

Temeljem čl. 4. i čl. 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03 - pročišćeni Odluke tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), čl. 3. Odluke o načinu obavljanja komunalne djelatnosti Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ 6/11.) te čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ 1/13 i 2/13), Gradonačelnik Grada Visa, dana 21. siječnja 2016.god., objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za obavljanje komunalnih poslova održavanja
javne rasvjete na području Grada Visa

- I. UPUTE ZA JAVNI NATJEČAJ
- II. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

I. UPUTE ZA JAVNI NATJEČAJ

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Grad Vis

Adresa: Trg 30. Svibnja 1992, br.2., 21 480 Vis.

Matični broj: 4076800

OIB: 76486299480

Broj telefona: 021/ 711-125

Broj telefaksa: 021/ 711-063

E-mail: gradvis@gradvis.hr

Web: www.gradvis.hr

Osobe za kontakt: Orhan Safić, dipl.ing.građ., Viši stručni suradnik za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i komunalne djelatnosti Grada Visa.

Odgovorna osoba: Ivo Radica, Gradonačelnik Grada Visa.

2. PODACI O PREDMETU NATJEČAJA

2.1. Predmet natječaja

Obavljanje komunalne djelatnosti – za ustupanje radova na održavanju javne rasvjete na području Grada Visa za razdoblje 2016. g., temeljem pisanog ugovora.

Komunalna djelatnost - održavanje javne rasvjete, podrazumijeva slijedeće radove: održavanja javne rasvjete, tj. održavanje rasklopnog postrojenja, naponskih kablova, rasvjetnih stupova, svjetiljki i rasvjetnih tijela, uključivo nabava cjelokupnog materijala za održavanje i dr.

2.2. Mjesto obavljanja djelatnosti:

Područje Grada Visa

2.3. Vrijeme na koje se ugovor sklapa: **4 (četiri) godine od potpisivanja ugovora.**

2.4. Pravna osnova:

U skladu s člankom 4. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), člankom 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa br. 1/13 i 2/13), te člankom 3. Odluke o načinu obavljanja komunalne djelatnosti Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa br. 6/11).

3. OBVEZNI DOKAZI I UVJETI:

3.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Nekažnjavanost
- c) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- d) Tehničku i stručnu sposobnost.

Navedene sposobnosti dokazuju se prema **obrascima** koji su sastavni dio Natječaja.

Troškovnik-cjenik u kunama bez PDV-a (obvezni original obrazac Grada Visa)

Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama, a ukupne cijene će se obračunavati prema planiranim proračunskim sredstvima.

3.2. Način obavljanja poslova

Izvođač se obvezuje bez naknade:

- skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora,
- voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora,
- vršiti radnje na osiguranju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim zakonima koji propisuju način zaštite i osiguranja radilišta,

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Visa.

(3.2. prema pismenoj izjavi o prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije).

3.3. Dinamika izvođenja radova

Sklapa se ugovor o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete na području Grada Visa s trajanjem od četiri (4) godine. Radovi će se obavljati prema pismenim nalogima Grada Visa u kojima će za svaki pojedini slučaj biti propisani rokovi početka i dovršetka radova.

4. UPUTE PONUDITELJIMA

4.1. Cijena ponude

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u kunama, specificirani u izvornom troškovniku iz natječajne dokumentacije.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz natječajne dokumentacije.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala.

U tijeku trajanja ugovora usklađenje cijena je moguće isključivo na temelju analize sukladno propisima EU.

Izvan troškovnički radovi obračunavat će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama ili na temelju analize cijena od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Sredstva za plaćanje predmetnih radova bit će predviđena u Proračunu Grada Visa za svaku proračunsku godinu. Izvedene radove Naručitelj će platiti na temelju ispostavljenog računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

4.2. Rok izvršenja radova: Ugovor se potpisuje na rok od četiri (4) godine od dana potpisa s obje strane. Ugovorom će se definirati rokovi izvršenja radova na način da izvođač mora pristupiti izvršenju naloga u roku od 5 dana od dana dostave naloga.

4.3. Rok valjanosti ponude: Ponuda mora imati rok valjanosti najmanje 60 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda.

4.4. Jezik ponude: Postupak natječaja i jezik ponude vodit će se na hrvatskom jeziku.

4.5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom za radove koja čini zbir svih jediničnih cijena.

4.6. Podnošenje ponuda:

- Rok za dostavu ponuda: 15 dana od dana objave bez obzira na način dostave.
- Adresa na koju se ponude dostavljaju u zatvorenoj omotnici:

Grad Vis, Trg 30. Svibnja 1992, br.2., 21480 Vis, neposredno u pisarnicu ili putem pošte preporučeno s naznakom **“NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ – ponuda za održavanje javne rasvjete”**

4.8. Zabrana inačica: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

4.9. Isključenje nesposobnih ponuditelja: Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja u slijedećim slučajevima:

1. ako nije dostavio dokaze sposobnosti iz točke 3.1.
2. ako je iz dostavljenih dokaza utvrđeno da ne ispunjava uvjete iz natječaja.

5. PONUDA, OTVARANJE PONUDA

5.1. Usklađenost ponude s uputama

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa a ponuda mora biti sukladna natječajnoj dokumentaciji.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjene originalne obrasce ponude iz natječajne dokumentacije.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 3.1.

5.3. Oblik ponude

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijela ponude.

Ponuditelj je obvezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno s dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljani na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

5.4. Dostavljanje ponude

Ponuda, dopuna izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u natječaju za nadmetanje i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena i dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i s napomenom "ne otvaraj".

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranja.

5.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu objave natječaja i izmjenu natječajne dokumentacije, Naručitelj će postupiti na način da promijenjeni tekst objavi na način na koji je objavljen i javni natječaj, a najkasnije 8 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

6. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA

6.1. Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obavezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

6.2. Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

6.3. Nije dopušteno pregovarati u vezi cijene, izmjene ili dopune ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora.

6.4. Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna natječajnoj dokumentaciji, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

6.5. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna natječajnoj dokumentaciji, nije potpuna, ako je jedan ponuditelj ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

7. ODABIR

7.1. Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema kriteriju najniže cijene, tehničke i stručne sposobnosti.

7.2. Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

7.3. Odluka naručitelja o odabiru ili poništenju natječaja bit će u pisanom obliku, a naručitelj će poslati preporučenim pismom svim ponuditeljima.

Odluka mora pored ostalih bitnih podataka o natječaju sadržavati i uputu o pravnom lijeku.

8. SKLAPANJE UGOVORA

8.1. Sklapanje ugovora: Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Odluke svim ponuditeljima.

8.2. Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ponuditelj je dužan potpisati ugovor i zajedno s ugovorom dostaviti jamstvo za dobro izvršenje preuzetih obveza. Naručitelj i ponuditelj sklopit će ugovor o održavanju javne rasvjete na period od četiri (4) godine.

Ugovor se sklapa prema jediničnim cijenama iz cjenika iz ponude koji je sastavni dio ugovora, a ukupne cijene će se ugovarati prema planiranim proračunskim sredstvima.

Ugovorom će se definirati i druga prava i obveze koja se odnose na kvalitetu radova, način kontrole i obračuna radova, garantne rokove, postupak reklamacije, način vođenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

8.3. Prije sklapanja ugovora, najpovoljniji ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu u svrhu naplate radova koje će Grad Vis izvesti preko treće osobe zbog neizvršenja ugovornih obveza ili naplate štete nastale unutar garantnog roka za nekvalitetno izvedene radove.

II. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica:

1. Podaci o ponuditelju (Obrazac 1)
2. Ponuda (Obrazac 2)
3. Troškovnik – cjenik (Obrazac 3)
4. Izvod iz sudskog, trgovačkog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra Rješenje min. Kulture.
5. Izjava da protiv ponuditelja nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, (Obrazac 4)
6. Izjava o nekažnjavanju, (Obrazac 5)
7. Uvjerenje Porezne uprave,
8. Obrazac BON-1 i BON-2 odnosno drugi odgovarajući jednakovrijedan financijski dokument
9. Potvrda da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Visu
10. Popis istih poslova izvedenih u posljednje tri godine s najmanje 3 potvrde naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova
11. Izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti, (Obrazac 6)
12. Izjava ponuditelja o kadrovskoj sposobnosti, (Obrazac 7)
13. Izjava ponuditelja da je spreman intervenirati po pozivu za hitnu intervenciju, (Obrazac 8)
14. Izjava ponuditelja da će prije sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu ili bankarsku garanciju, na ime dobrog izvršenja posla, (Obrazac 9)
15. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz natječajne dokumentacije, (Obrazac 10).

KLASA: 310-02/16-02/ 01

URBROJ: 2190/01-02-16-2Vis,

21. siječnja 2016. godine

Gradonačelnik Grada Visa

Ivo Radica



Javni natječaj je objavljen na internetskoj stranici www.gradvis.hr i oglasnoj ploči Grada Visa dana 21. siječnja 2016.
Obrasci i troškovnik se mogu preuzeti na stranici www.gradvis.hr i u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Visa, radnim danom od 08 do 15 sati.