

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
SLUŽBENI GLASNIK
GRADA VISA

GODINA 2010.

GRAD VIS, 10. svibnja 2010. godine

BROJ: 6/2010

SADRŽAJ:

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA VISA

(str. 145 - 168)

“SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISA” izlazi po potrebi
Izdavač: GRAD VIS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08.), Skupština Turističke zajednice grada Visa, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 19.04.2010.g. donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VISA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Visa (u daljnjem tekstu : Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Visa.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Visa pravni je sljednik Turističke zajednice grada Visa upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 179, stranica A, upisni broj 149 (klasa:334-03/94-03/95 urbroj.:529-02/95-0002) od 31. svibnja 1995.godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: «Turistička zajednica grada Visa».

Skraćeni naziv Zajednice je: TZG VIS.

Sjedište Zajednice je u Visu.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem «Turistička zajednica grada Visa», promjera 33 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika, promjera 50 x 33 mm, a sadrži naziv Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak.

Znak je lik božice Artemide.

Znak je brončana glava božice Artemide najvrednijeg eksponata arheološke zbirke muzeja na Visu.

Znak se sastoji od slijedećih elemenata:

Glava prikazuje mladu ženu idealizirana izgleda. Lice i čelo su potpuno glatki. Nos je ravan. Oči su krupne a bjeloočnica obložena svijetlim metalnim listićima. U valovitoj kosi nalazi se dijadema s vitičastim ukrasom. Kosa na zatiljku je skupljena u punđu. Izraz lica je smiren. Vrat je nepravilno odlomljen od tijela.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu turističke zajednice.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica u svom djelovanju može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako na području njenog djelovanja ne postoji registrirana turistička agencija,

6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. ustrojavanje turističko-informativnog centra
22. organiziranje konferencije za tisak, prijema studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara
23. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom od interesa za promicanje turizma na području Zajednice.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), i koje ostvaruju prihod (pružanjem) ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području grada Visa. Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom rada pravne ili fizičke osobe ili smrću te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Obvezatni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

2) Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti, na vlastiti zahtjev, domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijelima Zajednice,
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu zajednice,
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama i manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događanjima) u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice te ujedno značajnih za cijelu županiju
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14 i 15 ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1) Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.

Broj predstavnika u Skupštini Zajednice je limitiran i iznosi 18 članova.

Broj predstavnika pojedine skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice.

Skupine djelatnosti:

1. Hoteli
2. Privatni smještaj i kampovi
3. Ugostiteljstvo
4. Turistička djelatnost
5. Trgovina
6. Djelatnost marina

7. Ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Navedene skupine djelatnosti predstavljaju članovi s najvišim udjelom u prihodu unutar skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10 %, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi Skupštine ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici, utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice, te odlučuje o prestanku dragovoljnog članstva u Zajednici,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
14. odlučuje o drugim pitanjima, kad je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava joj predsjednik Zajednice koji je ujedno i predsjednik Skupštine Zajednice, a u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti njegov zamjenik kojeg on odredi između članova Skupštine i koji mu odgovora za svoj rad.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se:

- u slučaju izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je obrazložiti i dokazati opravdanost zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice te predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 4. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor, direktor Ureda ili 20% članova Skupštine koji su podnijeli zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu, izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obvezno donosi odluke o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta, te izmjene i dopune statuta
- priprema prijedloge i dalje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- potiče suradnju sa drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim

osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,

- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća Zajednice,
- predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine, te po isteku mandata, mogu biti ponovno birani.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom odnosno razriješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća, a u slučaju

njegove odsutnosti odnosno spriječenosti, njegov zamjenik kojeg on odredi i koji mu odgovara za svoj rad.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

2) Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, a čine ga:

- 2 (dva) člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor, podnosi pismeno izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije splitsko-dalmatinske.

U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom odnosno razriješenjem od strane tijela koje ga je izabralo odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4.) Predsjednik zajednice

Članak 35.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Visa.

Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

U trenutku njegovog razriješenja funkcije gradonačelnika prestaje i njegova dužnost predsjednika Zajednice te je preuzima povjerenik određen sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika sjednici skupštine i turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

5.) Radna tijela

Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga. Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda. Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 39.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 40.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 41.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 42.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 43.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 45.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 46.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- koordinira i izrađuje projekte i programe razvoja turizma na području Zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je neizvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razriješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice i Nadzorni odbor, a moraju ga podnijeti u slučaju iz st.1. toč.2.,3.,4.,5.i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razriješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razriješenje.

Odluku o razriješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razriješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora, Zajednicu će zastupati predsjednik Zajednice.

Vla. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 48.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda. TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 48a.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- prijava i odjava turista, naplata boravišne pristojbe, vođenje statistike i potrebne administracije,
- prodaja suvenira, razglednica, karata, brošura i drugog materijala,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- distribucija promidžbenog materijala,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Članak 48b.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

U pogledu pravnog statusa voditelja TIC-a odgovarajuće se primjenjuju Opći propisi o radu.

Članak 48c.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VII . ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 49.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni zakonom, statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 50.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun. Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 51.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Godišnji program rada i financijski plan

Članak 52.

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Članak 53.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

Članak 54.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice obvezno sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 55.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene i dopune se obavljaju po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 56.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredboprimateelj za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Godišnje financijsko izvješće

Članak 57.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Članak 58.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Županije splitsko-dalmatinske.

Prihodi

Članak 59.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
- članarine, u skladu s posebnim zakonom,
- Proračuna Grada, i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna
- od obavljanja gospodarske djelatnosti iz čl.10.st.1. Statuta odnosno čl.10.st.3. Zakona,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu Zajednice i sl.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turistička zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 60.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština zajednice.

Članak 61.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice. Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšavava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 71.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu grada Visa.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći akti.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Visa upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 179, stranica A, upisni broj 149 (klasa: 334-03/94-03/95 urbroj: 529-02/95-0002) od 31.svibnja 1995.godine.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu grada Visa.

**PREDSJEDNIK
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VISA
IVO RADICA,V.R.**