



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
SLUŽBENI GLASNIK
GRADA VISA

GODINA 2013.

GRAD VIS, 14. ožujka 2013. godine

BROJ: 1/2013

S A D R Ź A J :

GRADSKO VIJEĆE

STRANA:

1. Odluka o područjima, granicama i sjedištu mjesnog odbora na području Grada Visa	1
2. Statut Grada Visa	7
3. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Visa	39
4. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja ruralnog naselja Rukavac	70
5. Izmjena i dopuna odluke o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama	96
6. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje	98
7. Zaključak o kapitalnoj potpori „Issa Adria nautici“ d.o.o., Vis za sufinanciranje radova na sanaciji obalnih potpornih zidova „Pod Batariju“ i „Milna-Istok“ u Gradu Visu i izradu Izvedbenog projekta sanacije obalne konstrukcije u luci Vis	99
8. Zaključak o realizaciji Projekta uređenja velikog nogometnog igrališta sa umjetnom travom na lokaciji ex. Vojarna Samogor	100
9. Zaključak o korištenju financijskih sredstava deponiranih na računu HBOR-a za realizaciju Projekta uređenja velikog nogometnog igrališta sa umjetnom travom na lokaciji ex. Vojarna Samogor	101
10. Dopuna zaključka o korištenju financijskih sredstava deponiranih na računu HBOR-a za realizaciju Projekta „Dogradnje i nadogradnje Dječjeg vrtića Vis i izgradnje jaslica“	102

GRADONAČELNIK

1. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Visa za školsku/akademsku 2012/2013. god.	103
2. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a poslovne zone Zlopolje	104
3. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa – ex. Trg Klapavice	105
4. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa –ex. Zorkotova konoba	107
5. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa –ex. butiga Podstražje	109
6. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup nekretnina – Smiderovo	111
7. Rješenje o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2013. god. kao pomoć Udruzi djece oboljele od malignih bolesti (pomoć djevojčici Nori Šitum)	113
8. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a ruralnog naselja Rukavac.....	114
9. Rješenje o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2013. god. Nataliji Borčić za sudjelovanje u međunarodnom art projektu One Sided Story	115
10. Plan nabave Grada Visa za 2013. god.	116
11. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa na lokaciji Samogor	118
12. Program poticanja razvitka poljoprivrede Grada Visa za period 2013.-2017. god.	120
13. Zaključak o prethodnoj suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga	124
14. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Visa	125

“SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISA” izlazi po potrebi

Izdavač: GRAD VIS

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Na temelju članka 69. i 70. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 05/09), Gradsko vijeće Grada Visa, na 27. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. god. donijelo je

O D L U K U
o područjima, granicama i sjedištu mjesnog odbora
na području Grada Visa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju područja, granice i sjedišta mjesnih odbora na području Grada Visa (u daljnjem tekstu: Grad) te način njihove promjene.

II. PODRUČJA I GRANICE MJESNIH ODBORA

Članak 2.

Pod područjem mjesnog odbora, u smislu ove Odluke, razumijeva se zaokružena prostorna jedinica na području Grada, s utvrđenim granicama.

Područje mjesnog odbora na području Grada utvrđeno je na kartografskom prikazu u mjerilu 1 : 25000 koji čini sastavni dio ove Odluke.

Granice područja mjesnog odbora ucrtane su zelenom bojom na kartografskom prikazu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Popis ulica na području mjesnog Odbora čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Kartografski prikaz iz članka 2. ove Odluke pohranjen je u pismohrani Jedinственog upravnog odjela, te u registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Grada Visa.

Članak 4.

Područje i granice mjesnog odbora mogu se mijenjati u slučaju:

- osnivanja novog mjesnog odbora,
- izdvajanja dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, i
- spajanja mjesnih odbora.

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja i granica mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora u suglasju s odredbama Statuta Grada.

III. SJEDIŠTE MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Sjedište mjesnog odbora:

1.Mjesni odbor Podstražje, u Gradu Visu, Kulturni dom u Podstražju.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 026-01/13-01/01

URBROJ: 2190/01-01-13-1

Vis, 06. ožujka 2013.god.

Predsjednik

Marinko Zubčić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VIS

PODACI O POPISNOM KRUGU 0147184/000

1. Matični broj statističkog kruga i redni broj PK u SK: **0147184/000**
2. Županija: **Splitsko-dalmatinska** Redni broj županije: **17**
3. Grad/općina: **VIS** Matični broj grada/općine: **04928**
4. Naselje: **Milna** Matični broj naselja: **075949**
5. Mjesna samouprava: **-** Matični broj: **-**
6. Broj kućanstava u popisnom krugu: **80**
7. Sadržaj popisnog kruga (ulica i kućni broj.):

Red. br. ulice/trga	Ime ulice	Kućni broj
1	ŽENKA	2, 4, 7, 18, 25, 26, 29, 30, 31, 33, 35, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 66, 70, 71, 72, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 79/a, 80, 82, 82/a, 83, 84, 84/a, 84/b, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 99, 100, 102, 103, 105, 106, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130
2	GORNJA MILNA	1, 2, 3, 4, 5, 6
3	UVALA MILNA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
4	ZOGLOV	1, 2

Legenda: (P) - Privremen kućni broj, (S) - Srušen kućni broj

****, 19.2.2013



Izradio:



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VIS

PODACI O POPISNOM KRUGU 0147192/000

1. Matični broj statističkog kruga i redni broj PK u SK: **0147192/000**
2. Županija: **Splitsko-dalmatinska** Redni broj županije: **17**
3. Grad/općina: **VIS** Matični broj grada/općine: **04928**
4. Naselje: **Podstražje** Matični broj naselja: **049727**
5. Mjesna samouprava: **-** Matični broj: **-**
6. Broj kućanstava u popisnom krugu: **70**
7. Sadržaj popisnog kruga (ulica i kućni broj.):

Red. br.	ulice/trga	Ime ulice	Kućni broj
1		POSTROŽJE	1, 2, 3, 4, 4/a, 5, 6, 7, 8, 9, 9/1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20/a, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45
4		ZOGLOV	3, 4, 5, 6
5		BARGUJAC	1, 2, 3, 4, 4/1, 5, 6, 7, 7/1, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 32/1, 33, 34, 35, 36, 36/1, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54
6		VELI BUDIHOVAC	1
7		STORI RUKOVAC	1, 2, 3
8		VOŠČICA	1, 2, 3

Legenda: (P) - Privremen kućni broj, (S) - Srušen kućni broj

****, 19.2.2013



Izradio:



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VIS

PODACI O POPISNOM KRUGU 0102652/000

1. Matični broj statističkog kruga i redni broj PK u SK: **0102652/000**
2. Županija: **Splitsko-dalmatinska** Redni broj županije: **17**
3. Grad/općina: **VIS** Matični broj grada/općine: **04928**
4. Naselje: **Rukavac** Matični broj naselja: **055956**
5. Mjesna samouprava: **-** Matični broj: **-**
6. Broj kućanstava u popisnom krugu: **130**
7. Sadržaj popisnog kruga (ulica i kućni broj.):

Red. br. ulice/trga	Ime ulice	Kućni broj
1	RUKOVAC LUKA	1, 2, 2/a, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9/1, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 19/a, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 38/1, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 52/a, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74
2	STORI RUKOVAC	4, 5, 6, 7
3	GORNJI RUKOVAC	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23
4	GRIŽE	1, 2, 3, 4, 4/1, 5, 6, 7, 8, 8/1, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 35/1, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 52/1
5	BONDA	1, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 15/1, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22/1, 23, 24, 25, 26, 27
6	ŠIROKOVAC	1, 2, 3, 4, 5, 6/a, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22
7	BRALIČEVO	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30
8	VUKOVO	1, 2, 3, 4, 5, 6, 6/1, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24
9	ROŠOTOVO	1, 2, 3, 4

Legenda: (P) - Privremen kućni broj, (S) - Srušen kućni broj

*****, 19.2.2013

Izradio:



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12) i članka 33., stavka 1., podstavka 1. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 5/09) Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici održanoj 06. ožujka 2013. godine,
d o n o s i

STATUT GRADA VISA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Visa, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Visa, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje Grada, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Visa.

Članak 2.

Grad Vis je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Vis nalazi se na sjeverno-istočnom dijelu otoka Visa s pripadajućim otocima.

Grad Vis obuhvaća područja naselja: Bargujac, Dračevo polje, Marinje zemlje, Milna, Plisko polje, Podselje, Podstražje, Rogačić, Rukavac, Stončica i Vis.

Granice područja Grada Visa idu katastarskim granicama K.O. Vis.

Granice Grada Visa mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Grad Vis je pravna osoba.

Sjedište Grada Visa je u Visu, Trg 30. svibnja 1992. br. 2.

Članak 4.

Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Jedinstveni upravni odjel Grada Visa imaju pečate.

Oblik, sadržaj, način upotrebe i čuvanje pečata iz stavka 1. ovoga članka uređeno je posebnim propisom.

II. OBILJEŽJA GRADA VISA

Članak 5.

Grad Vis ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vis i izražava pripadnost Gradu Visu.

Na temelju mjerila utvrđenih posebnom odlukom Gradskog vijeća, Gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Visa.

Članak 6.

Grb Grada Visa je poluokrugi štit razdijeljen na gore crveno polje u kojem se nalazi desno srebrna/bijela kula s dva prozora i dvostrukim kruništem, lijevo srebrna/bijela kula s tri prozora (2,1) i kruništem, dolje u zelenome polju sv. Juraj u zlatnom/žutom na bijelome konju kopljem probada zlatnog/žutog zmaja.

Članak 7.

Zastava Grada Visa je jednobojna – plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, sa žuto obrubljenim grbom Grada u sredini.

Članak 8.

Dan Grada Visa je **23. travnja - blagdan Sv. Jurja** i slavi se svečano.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Visa dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Visa, a poglavito za osobite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Visa jesu:

Počasni građanin Grada Visa,
Nagrada Grada Visa,
Plaketa "Grb Grada Visa".

Članak 11.

Gradsko vijeće Grada Visa posebnom odlukom o javnim priznanjima, uređuje uvjete za

odjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Javna priznanja Grada Visa uručuju se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vis uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Visa sa pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljenje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji Grada Visa i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Grad Vis samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Visa.

Članak 16.

Grad Vis u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Vis obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Grad Vis može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajedno s drugom jedinicom lokalne samouprave ili sa više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Gradsko vijeće Grada Visa može posebnom odlukom pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Gradsko vijeće Grada Visa može tražiti od županijske skupštine da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Visa, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 19.

Grad Vis u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolože, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
- promiče društveni, gospodarski i kulturni napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u

- vlasništvu Grada,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnog gospodarstva,
 - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
 - organizira obavljanje komunalnog gospodarstva,
 - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
 - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Visu,
 - potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanju socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
 - potiče aktivnosti udruga građana,
 - promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
 - donosi proračun Grada Visa,
 - obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
 - obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Visa u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Visa, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referenduma na temelju odredaba zakona i ovog Statuta može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Visu, odnosno većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Visa.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Visu, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li

prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 22.

Gradonačelnik Grada Visa i njegov zamjenik, koji je izabran zajedno s njim, mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Visu.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika Grada Visa i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Visu.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Gradonačelnika Grada Visa.

Referendum za opoziv Gradonačelnika Grada Visa i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Odluka o opozivu Gradonačelnika Grada Visa i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Visa.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

Članak 23.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 21. ovog Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Visa“, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Visa, odnosno na području za koji se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Visa, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru ustavnosti i zakonitosti sukladno Zakonu o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave, i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 28.

Gradsko vijeće Grada Visa može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Visa, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i/ili Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 29.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u roku od 15 dana od dana donošenja

odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Visa donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Visa.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Visa kao i na rad njihovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ako postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA VISA

Članak 32.

Tijela Grada Visa su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Visa podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 3. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 33.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Visa i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada Visa,
- Poslovník o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Visa,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Grada Visa čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina ili nekretnina, odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. Ukoliko je 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, manje od 70.000,00kn, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Grada Visa čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00kn,
- donosi odluke o pristupanju izradi prostornih planova iz nadležnosti Grada Visa, te odluke o izradi njihovih izmjena i dopuna
- donosi prostorne planove iz nadležnosti Grada Visa, kao i njihove izmjene i dopune,
- odluku o promjeni granica Grada Visa,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Vis,
- donosi odluku o zaduživanju Grada Visa u skladu s posebnim zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti na zaduženja i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom vlasništvu Grada i ustanovama kojih je Grad Vis osnivač, iznad iznosa od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju suglasnosti,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom nije drugačije određeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- odluku o komunalnim djelatnostima koje će se davati putem ugovora ili koncesije, te o izboru osobe kojoj će ista biti povjerena,
- odluku o raspisivanju lokalnog referenduma u slučajevima određenim zakonom,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova u slučajevima određenim zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija sukladno posebnom zakonu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
- odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Visa,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće može u slučaju izvanrednih okolnosti prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradonačelnika, osim donošenja:

- Statuta Grada,
- Proračuna Grada i
- odluke o zaduživanju Grada sukladno njegovim ovlastima.

Članak 36.

Gradsko vijeće Grada Visa ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima predsjednika, te prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira i razrješuje na dati prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje, ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 38.

Članovi Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuju potpredsjednici.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici su dužni pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga koje je povjerio potpredsjednicima.

Članak 40.

Predsjednik gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Gradonačelniku.

Članak 41.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Gradskog vijeća i traju do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Članak 42.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese pisanu ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Visa, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 43.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to

vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz prethodnog stavaka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 44.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Članak 45.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu sa

pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 46.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 47.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 48.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 49.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadama vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 50.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnivanju određenog radnog tijela.

2. GRADONAČELNIK

Članak 52.

Gradonačelnik zastupa Grad Vis i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, odnosno danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Članak 53.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i predlaže Vijeću njihovo donošenje,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata Gradskog vijeća,
- odgovoran je za zakonitost rada i usmjeruje rad Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- jedini je ovlašteni predlagatelj proračuna Grada Visa,
- utvrđuje prijedlog odluke o izvršenju proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Visa i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5%

iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. Ukoliko je 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, manje od 70.000,00kn, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Grada Visa čija je pojedinačna vrijednost manja od 70.000,00kn,

- upravlja приходima i rashodima Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je Grad osnivač, do iznosa od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju suglasnosti,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada,
- imenuje i razrješuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada,
- utvrđuje Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Visa u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vis, trgovačkih društava kojih je Grad Vis osnivač ili suosnivač, i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vis osnivač, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno,
- utvrđuje prijedloge za izradu prostornih planova, kao i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i dokumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačne prijedloge prostornih planova,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada, a u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom, odlukama Gradskog vijeća i drugim propisima,
- daje punomoći za zastupanje Grada,
- obnaša dužnost predsjednika Turističke zajednice Grada Visa,
- donosi odluku o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovore o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- može osnivati radna tijela za obavljanje poslova trajnog savjetovanja i drugih srodnih poslova kontinuirane suradnje, a u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o pokroviteljstvu sukladno svojim ovlastima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavak 13. ovog članka tromjesečno do 10.-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1., podstavka 17. Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Grada Visa“.

Članak 54.

Gradonačelnik je dužan svoju dužnost obnašati časno i pošteno u interesu svih građana i Grada Visa.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela Grada.

Članak 55.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži više različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. U tom slučaju Gradonačelnik donosi Odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i dostaviti mu Odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji će u roku od 8 dana od dana zaprimanja ocijeniti osnovanost Odluke Gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

- ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 57.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Članak 58.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 59.

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li će dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i o tome su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Grada Visa.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne postupi sukladno odredbama istog stavka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Visa.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz prethodnog stavka.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada Visa ovlašten je za donošenje deklaratornih odluke o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 60.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta s područja Grada Visa,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Ako nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka Gradonačelniku mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Grada Visa će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestane nakon isteka dvije godine mandata, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s njim.

Zamjenik Gradonačelnika koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

Članak 61.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati po postupku propisanim člankom 22. ovog Statuta i u skladu sa zakonom.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Visa utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te za obavljanje poslova državne uprave prenijete na Grad Visa ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Grada Visa.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Grada Visa uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Jedinštvenim upravnim odjelom Grada Visa upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik. Pročelnik je za svoj rad odgovoran Gradonačelniku. Gradonačelnik može razriješiti pročelnika iz razloga utvrđenih zakonom.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Visa donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 64.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Gradonačelniku.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada dužan je svojim raditi po smjernicama i preporukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 65.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa osiguravaju se u proračunu Grada Visa, državnom proračunu i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 66.

Grad Vis u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 67.

Grad Vis osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Visa u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vis osnivač ili suosnivač.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vis može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora temeljem zakona.

Pojedine javne službe Grad može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 68.

Grad, sukladno zakonu propisuje i provodi mjere kontrole cijena komunalnih usluga.

Ako Grad provodeći vlastitu socijalnu politiku, odredi subvencioniranje pojedinih usluga javnih službi, dužan je razliku do punog iznosa cijene osigurati u proračunu Grada.

Članak 69.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se posebni uvjeti organiziranja rada javnih službi ovisno o tehnologiji i drugim posebnostima obavljanja pojedine javne službe, te obavljanjem nadzora nad radom javnih službi.

Članak 70.

Subjekti koji obavljaju povjerenu javnu službu dužni su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene objekte i uređaje u stanju iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, subjekti koji obavljaju javnu službu dužni su nadoknaditi nastalu štetu po uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 71.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja, odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama, Grad posebnom odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 72.

Na području Grada Visa mogu se osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselja, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku pripisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Visa u cjelini.

Članak 73.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće i prikazuju na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se podnosi u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 75.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 76.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži podatke o:

- predlagatelju (ime i prezime, adresu, OIB, javnobilježnički ovjeren vlastoručni potpis,)
- području i granicama mjesnog odbora,
- imenu i sjedištu mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora,
- zadaci mjesnog odbora i
- izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 77.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 79.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 80.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Dužnosti članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 81.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora i to na način da se biraju:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 300 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članu Vijeća mjesnog odbora kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog Vijeća i Gradonačelnika.

Članak 84.

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke i tjelesne kulture, sporta, zaštite okoliša, njegovanja i obilježavanja mjesnih blagdana, te drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 85.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 86.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi iz proračuna Grada Visa koje posebnom odlukom odredi Gradsko vijeće.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 88.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinствeni upravni odjel Grada Visa na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinственog upravnog odjela Grada Visa.

Članak 89.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka odluku donosi Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Akte koje donosi mjesni odbor, predsjednik vijeća je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku.

Gradonačelnik je dužan obustaviti od izvršenja akt iz prethodnog stavka, ako utvrdi da je protivan zakonu ili Statutu grada, odnosno drugim propisima.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA VISA

Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Visu čine imovinu Grada Visa.

Članak 92.

Imovinom Grada Visa upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Visa.

Gradonačelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, u skladu s člankom 53. stavkom 1. podstavkom 10.

Nekretnine u vlasništvu Grada Visa, Gradsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno, ili odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik daje suglasnost na raspored dobiti društava i drugih pravnih osoba kojima je Grad Vis vlasnik ili suvlasnik.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Gradonačelnika, čini sastavni dio gradskog proračuna.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Grada čine sastavni dio gradskog proračuna.

Iz gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je vlasnik Grad Vis.,

Pojedinačne akte, u slučaju potrebe pokrića gubitaka, donosi Gradonačelnik.

Članak 93.

Grad Vis ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Visa su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sam propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Splitsko-dalmatinskom županijom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Splitsko-dalmatinske županije i Republike Hrvatske predviđene u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 94.

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza, te oslobađanja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 95.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Grada

Visa iskazuju se u proračunu Grada Visa.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima od kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 96.

Temeljni financijski akt Grada Visa je proračun.

Proračun donosi Gradsko vijeće Grada Visa u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna Gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 97.

Proračun Grada Visa i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 98.

Ako se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i Poslovníkom o radu i to najduže za razdoblje od prva 3 mjeseca proračunske godine.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 99.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 100.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Visa nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada Visa nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XII. AKTI GRADA VISA

Članak 101.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike, upute, naputke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Svi akti koje donosi Gradsko vijeće obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku Grada Visa".

Članak 102.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naredbe i upute, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom gradskog vijeća.

Kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima Gradonačelnik donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

Svi akti koje donosi Gradonačelnik obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku Grada Visa".

Članak 103.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 104.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata iz članka 101. ovog Statuta, na način i po postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Visa.

Članak 105.

Jedinstveni upravni odjel Grada Visa u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 106.

Nadzor zakonitosti općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

Članak 107.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 108.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 109.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Visa, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Visa.

Članak 110.

Opći akti prije nego stupe na snagu obavezno se objavljuju u „Službenom glasniku Grada Visa“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave u "Službenom glasniku Grada Visa", osim ako je zbog osobito opravdanih razloga samim aktom propisano da stupaju na snagu danom objave.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, odluka i drugi akt kojim se vrši izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje, stupa na snagu danom donošenja, osim ako samim aktom nije drukčije određeno.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 111.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 112.

Javnost rada Gradskog vijeća Grada Visa osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata uz poštivanje odredbi Zakona o tajnosti podataka, u "Službenom glasniku Grada Visa" i na web stranicama Grada Visa.

Javnost rada Gradonačelnika Grada Visa osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata uz poštivanje odredbi Zakona o tajnosti podataka, u "Službenom glasniku Grada Visa" i na web stranicama Grada Visa.

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela Grada Visa osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 113.

Ostvarivanje javnosti rada Gradskog vijeća i predsjednika Gradskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Visa.

Nazočnost javnosti na sjednicama Gradskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom ili zaključkom Gradskog vijeća.

Članak 114.

Predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja s pozivom za iznošenje primjedbi.

Članak 115.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada Visa, te druge materijale u svezi s radom tijela Grada Visa omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama i općim aktima Grada Visa.

Članak 116.

Grad Visa organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 117.

Građani i pravne osobe moraju na prikladan način biti javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela Grada Visa.

Članak 118.

Na zgradi u kojoj je smješteno tijelo Grada Visa mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi označen ili istaknut raspored prostorija tijela Grada Visa.

XIV. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 119.

Način djelovanja Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 120.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PROMJENA STATUTA

Članak 121.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se Prijedlogom za izmjene i dopune Statuta kojeg može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženim izmjenama i dopunama Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženim izmjenama i dopunama, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavka 3. i 4. ovoga članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa Zakonom.

Izmjena i dopuna Statuta je donesena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća Grada Visa.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa ", broj 5/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 123.

Na dan stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa ", br. 5/09), osim odredbi članka 33. stavak 1. podstavak 7., te članka 51. stavak 1. podstavci 15. i 16., i članka 57. koje prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o

raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 124.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa", osim odredbi članka 42. stavak 2. i članka 81. stavka 3. ovog Statuta koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, te članka 34. stavak 1. podstavak 8., članka 53. stavak 1. podstavci 10. i 17., te stavak 3., i članka 59. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 021-05/13-03/04
URBROJ: 2190/01-01-13-1
VIS, 06. ožujka 2013.god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Visa
Marinko Zubčić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradsko vijeće

Na temelju odredbe članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12) i odredbi članka 33. stavak 1. podstavak 2. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", broj 5/09)", Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine, d o n o s i

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Visa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Visa.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Vijeća nije utvrđeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim zaključkom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica održi, ali se iz bilo kojih razloga ne izabere predsjednik Vijeća odnosno ne konstituira Vijeće, ovlaštenu sazivača iz stavka 2. ovoga članka sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivača sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća..

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovog članka, raspisuje se novi izbori.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 5.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jednoj trećini vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

2. Izbor Mandatnog povjerenstva i Izvješće o provedenim izborima

Članak 6.

Na početku prve, konstituirajuće sjednice Vijeća bira se predsjednik i dva člana Mandatnog povjerenstva.

Predsjednik i dva člana Mandatnog povjerenstva biraju se iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Sastav Mandatnog povjerenstva mora biti približno srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i na tim izborima izabranim vijećnicima,
- izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- izvješćuje Vijeće o mirovanju i prestanku mandata vijećnika kada se za mirovanje i prestanak mandata ispune Zakonom propisani uvjeti te izvješćuje Vijeće o ispunjenju uvjeta za početak mandata zamjenika vijećnika.

3. Davanje prisege

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnici polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Visa obnašati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Visa, te da ću se zauzimati za sveukupni gospodarski, kulturni i socijalni probitak Grada Visa i Republike Hrvatske".

Prisega iz stavka 1. ovoga članka polaže se tako da predsjedatelj čita njezin tekst, a po završenom čitanju proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izjavljuje: "Prisežem", te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Prisega u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se svečanim činom, te eventualno nepolanje prisege iz bilo kojih razloga, ne utječe na prava vijećnika u smislu ovoga Poslovnika.

Članak 9.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s te liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

O sklopljenom sporazumu, kao i postignutom dogovoru političke stranke su dužne izvijestiti Jedinostveni upravni odjel Grada Visa.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Grada Visa.

4. Izbor Povjerenstva za izbor i imenovanja

Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon davanja prisege vijećnika, biraju se predsjednik i četiri člana Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za izbor i imenovanja biraju se iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Sastav Povjerenstva mora biti približno srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 11.

Nakon izbora Povjerenstva za izbor i imenovanje, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik, prvi i drugi potpredsjednik Vijeća biraju se iz redova vijećnika, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlozi za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnose se u pisanom obliku, potvrđeni potpisom vijećnika, na sjednici na kojoj će se obaviti izbor.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 12.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavi tajnim glasovanjem, ako većina svih članova tako odluči.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se u pravilu odvojeno za svakog kandidata, tako da se najprije bira predsjednik, a zatim prvi i drugi potpredsjednik.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Odredbe članka 11., 12. i 13. ovoga Poslovnika primijenit će se i na izbor predsjednika i potpredsjednike Vijeća, u slučaju ispražnjenja ovih mjesta.

6. Izbor Povjerenstva za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Članak 15.

Nakon izbora Mandatnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora Povjerenstva za izbor i imenovanja, izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i 4 člana Povjerenstva za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Predsjednik i članovi Povjerenstva za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predsjednik i članovi Povjerenstva biraju se, u pravilu iz reda vijećnika.

U sastav Povjerenstva mogu se izabrati članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, s time da je predsjednik povjerenstva iz reda vijećnika.

7. Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Glasovanje o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Vijeća može zatražiti Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora biti obrazložen. O prijedlogu se ne može raspravljati i glasovati prije proteka roka od 7 dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu za razrješenje u smislu stavka 1. ovoga članka Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako Vijeće ne odluči drugačije.

U slučaju razrješenja predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, njihova dužnost prestaje odmah, a sjednici, do izbora novog predsjednika predsjedava prvi tj. drugi potpredsjednik Vijeća odnosno dobro najstariji vijećnik.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat vijećnika

Članak 17.

Vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika danom konstituiranja Vijeća.

Članak 18.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom Grada Visa i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran, u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 20.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa dužnošću vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

2. Prisustvovanje sjednicama

Članak 21.

Pravo i dužnost svakog vijećnika je prisustvovati sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije ili nakon sjednice pismeno ili usmeno dužan opravdati predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

3. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 22.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela Vijeća,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća kojega je član,
- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela Vijeća čiji je član,
- izjašnjavanjem o pojedinom pitanju ili glasanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja,
- sudjelovanjem u radu Vijeća na drugi način, u skladu s ovim Poslovníkom.

4. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 23.

Vijećnik ima pravo tražiti od Jedinственоg upravnog odjela pružanje pomoći u obavljanju dužnosti, a napose u izradi prijedloga odluka i drugih akata koje on podnosi.

Vijećnik ima pravo na pomoć u obavljanju dužnosti člana radnog tijela Vijeća, te ima pravo na osiguranje dodatne dokumentacije za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnog tijela Vijeća.

Vijećnik može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju vijećničke dužnosti.

U Jedinственоm upravnom odjelu Grada vijećnicima se stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva potrebna za obavljanje njihove dužnosti, te im se osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

5. Pravo vijećnika na pristup informacijama

Članak 24.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju, prikupljaju i nalaze u Uredu Gradonačelnika, Vijeću i Jedinostvenom upravnom odjelu Grada, a koji se odnose na teme o kojima Vijeće raspravlja.

Vijećnik može od pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnog tijela Vijeća čiji je član, te tražiti i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća ili predsjednika radnog tijela Vijeća o radu tijela kojemu on predsjedava.

Informacije koje sazna tijekom obnašanja vijećničke dužnosti, a koje su povjerljivog karaktera, vijećnik je dužan čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Sve službene materijale iz stavka 1. ovoga članka vijećnik može dobiti samo na uvid.

6. Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 25.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i djelatnosti vijećnika, u Vijeću se može osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima što ih donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti Međustranačkog vijeća.

Primjerak Pravila iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se predsjedniku Vijeća.

Prostor, sredstva za rad i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Vijeće.

Članak 26.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika.

Klubovi vijećnika osnivaju se prema stranačkoj pripadnosti vijećnika ili koalicijskoj pripadnosti dviju ili više stranaka, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

O svom osnivanju klubovi vijećnika dužni su obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 15 dana od dana osnivanja.

Uz obavijest o osnivanju prilažu se i Pravila o radu te podaci o predsjedniku i članovima kluba vijećnika.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Vijeće.

7. Primanja i naknade vijećnika

Članak 27.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu.

Pravo na naknadu iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje se u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

▲ Prava i dužnosti predsjednika Vijeća

Članak 28.

Predsjednik Vijeća:

- ✦ predstavlja i zastupa Vijeće,
- ✦ saziva sjednicu Vijeća,
- ✦ predsjedava sjednici Vijeća,
- ✦ predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- ✦ upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- ✦ usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- ✦ održava red na sjednici Vijeća i brine se o primjeni Poslovnika,
- ✦ daje i oduzima riječ vijećnicima,
- ✦ precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- ✦ određuje red pri glasovanju i objavljuje rezultate glasovanja,
- ✦ brine se o javnosti rada Vijeća,
- ✦ brine se o ostvarivanju prava vijećnika u skladu s Poslovníkom,
- ✦ koordinira i usklađuje aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- ✦ potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- ✦ dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja, a bez odgode Gradonačelniku,
- ✦ brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
- ✦ brine o suradnji s drugim predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- ✦ obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

2. Prava i dužnosti potpredsjednika Vijeća

Članak 29.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje prvi potpredsjednika, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Potpredsjednici Vijeća obavljaju i druge dužnosti po ovlaštenju predsjednika Vijeća ili Vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, prvi potpredsjednik obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Predsjedniku Vijeća u organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata, praćenje izvršavanja odluka i drugih akata, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela.

Radna tijela Vijeća osnivaju se posebnom odlukom Vijeća kojom se, u skladu sa Statutom Grada, utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova koji se u pravilu biraju iz

reda vijećnika, vodeći računa o približnom stranačkom sastavu Vijeća.

Osim Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, pojedini članovi radnih tijela Vijeća mogu biti i osobe izvan sastava Vijeća.

2. Izbor radnih tijela

Članak 32.

Predsjednik i članovi radnog tijela Vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

3. Predsjednik radnog tijela

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- ♣ saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela Vijeća,
- ♣ vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici, odlučuje o redosljedu glasovanja te objavljuje rezultate glasovanja,
- ♣ prezentira i obrazlaže prijedloge radnog tijela Vijeća na sjednici Vijeća,
- ♣ obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika radnog tijela Vijeća zamjenjuje član radnog tijela kojeg radno tijelo Vijeća odredi.

Članak 34.

Predsjednik radnog tijela Vijeća ili drugi izvjestitelj kojega radno tijelo odredi, na sjednici Vijeća iznosi primjedbe, mišljenja, stajališta i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo Vijeća po pitanjima koja su predmet dnevnog reda sjednice Vijeća.

Predsjednik radnog tijela Vijeća ili drugi izvjestitelj kojega radno tijelo odredi ne može na sjednici Vijeća izmijeniti primjedbu, mišljenje, stajalište i prijedlog radnog tijela Vijeća niti odustati od njih, a niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije raspravljalo.

4. Način rada radnih tijela

a) Opće odredbe

Članak 35.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se pojedina pitanja iz djelokruga radnih tijela o kojima se odlučuje u Vijeću.

Radna tijela Vijeća razmatraju pitanja iz stavka 1. ovoga članka na vlastiti poticaj, a dužna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži Vijeće.

Članak 36.

Radno tijelo Vijeća obvezatno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pismeno izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može Vijeće izvijestiti i o stajalištu manjine svojih članova, ako su mišljenja na sjednici ostala podijeljena.

Članak 37.

Radna tijela Vijeća mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 38.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 39.

Radna tijela Vijeća imaju pravo od Jedinственog upravnog odjela Grada tražiti odgovarajuće obavijesti i druge podatke potrebne za rad radnog tijela.

Članak 40.

Radno tijelo Vijeća može na svoju sjednicu pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike odnosno druge osobe, radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O sazvanim sjednicama radnog tijela predsjednik radnog tijela obavješćuje predsjednika Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 41.

Stalna radna tijela Vijeća obavljaju poslove iz svog djelokruga sukladno Odluci o njihovom osnivanju i ovom Poslovníku.

Radno tijelo može u skladu sa ovim Poslovníkom donijeti Poslovník o svom radu.

b) Sazivanje i tijek sjednice

Članak 42.

Predsjednik radnog tijela Vijeća saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela Vijeća iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti sazvati sjednicu radnog tijela, ili ne sazove sjednicu na zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pismenog poziva članovima radnog tijela Vijeća najmanje dva dana prije zasjedanja, a u slučaju iz stavka 2. ovoga članka u kraćem roku i na drugi odgovarajući način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

U pozivu se navodi dan, sat i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, a u njegovu prilogu dostavlja se popratni materijal.

Članak 43.

Radna tijela Vijeća odlučuju javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Radno tijelo može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela Vijeća vodi se zapisnik.

Članak 44.

Ako radno tijelo Vijeća ne razmotri pojedino pitanje iz svog djelokruga do sjednice Vijeća na kojoj će se to pitanje raspravljati i o njemu odlučivati, ili o svojim primjedbama, stajalištima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s tim pitanjem ne izvijesti Vijeće sukladno odredbama članka 36. i 37. ovoga Poslovníka, Vijeće će to pitanje razmotriti i o njemu odlučiti bez prethodnog razmatranja i očitovanja nadležnog radnog tijela.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

VI. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 45.

U svrhu pravovremenog izvršavanja svojih zadaća i učinkovitog razvitka i jačanja lokalne samouprave, Vijeće radi prema Programu rada koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Program rada Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Program rada iz stavka 2. ovoga članka donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 46.

Program rada Vijeća sadrži:

- ▲ Prikaz, kojim se kronološkim redom navode:
 - akti odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili odlučivati u Vijeću i to po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća,
 - tijela nadležna za određene zadaće koje stručno obrađuju određena pitanja i pripremaju ih za izlaganje na sjednici Vijeća,
 - financijska sredstva potrebna za realizaciju pojedinih programa, te procjenu financijskih rezultata realizacije tih programa.
- ▲ Obrazloženje u kojem se argumentira opravdanost donošenja takvih akata.

Članak 47.

Na posljednjoj sjednici Vijeća u tekućoj kalendarskoj godini razmatraju se rezultati realizacije Programa rada. Izvješće o realizaciji Programa rada Vijeća za tekuću godinu podnosi predsjednik Vijeća.

VII. SJEDNICA VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 48.

Sjednica Vijeća održava se u pravilu u Gradskoj vijećnici u Visu, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom za to odgovarajućem mjestu izvan sjedišta Grada ili na drugom za to neophodnom mjestu izvan granica Grada Visa.

2. Javnost sjednice

Članak 49.

Sjednice Vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Statutom Grada Visa.

Sa rasprave o pitanjima koja su takvog karaktera da se njima mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev većine nazočnih vijećnika, može odlučiti o isključenju javnosti.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste prostoriju i odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez prisutstva javnosti.

Članak 50.

Na sjednicama Vijeća mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja i građani.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

3. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 51.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća u roku iz stavka 3. ovoga članka ne sazove sjednicu Vijeća, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Zahtjev mora biti predat u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 52.

Predsjednik Vijeća može otkazati već sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se otkazati pisanom obaviješću ili na drugi odgovarajući način, u pravilu prije dana kada je sjednica sazvana, a iznimno i na sam dan kada je sjednica sazvana.

Ako vijećnici u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatraju da nema opravdanih razloga za otkazivanje sjednice odnosno da otkazivanjem sjednice predsjednik Vijeća zlorabi svoj položaj, mogu pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika Vijeća sukladno odredbi članka 16. ovoga Poslovnika, a radi održavanja sjednice mogu postupiti po odredbi članka 51. stavak 3. ovoga Poslovnika.

Članak 53.

Pored redovnih sjednica Vijeće održava i svečane sjednice, kao i izvanredne sjednice kada prilike to zahtijevaju.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Grada - blagdan Sv. Jurja – 23. travnja i u drugim svečanim prilikama na zahtjev predsjednika Vijeća, 1/3 članova Vijeća i Gradonačelnika.

Članak 54.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv i materijali za sjednicu Vijeća mogu se dostaviti elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti.

Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se:

- ▲ Gradonačelniku,
- ▲ zamjeniku gradonačelnika,
- ▲ pročelniku Jedinственog upravnog odjela,
- predsjednicima vijeća mjesnih odbora,
- osobama koje su pozvane na sjednicu Vijeća (gostima i uzvanicima).

Poziv za sjednicu Vijeća dostavit će se i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Poziv za sjednicu Vijeća sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i potpis sazivača sjednice. Uz poziv se dostavljaju materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijali.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje u raspravi na sjednici Vijeća

Članak 55.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća iz opravdanih razloga ne bude u mogućnosti predsjedavati sjednici Vijeća, za predsjedavanje na sjednici može ovlastiti prvog odnosno drugog potpredsjednika Vijeća.

Ovlaštenje iz stavka 2. ovoga članka mora biti dano u pisanom obliku.

Ako predsjednik Vijeća ne postupi po odredbi stavka 2. ovoga članka, ili iz opravdanih razloga prvi odnosno drugi potpredsjednik Vijeća ne bude u mogućnosti predsjedavati sjednici, sjednica Vijeća neće se održati.

Sjednica Vijeća neće se održati ni u slučaju kada predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća kada je ovlašten za predsjedavanje sjednici, bez opravdanog razloga izostane sa sjednice Vijeća.

Članak 56.

Sjednici kao gosti i (ili) uzvanici mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može sudjelovati u raspravi na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća dati će riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se čim se otvori rasprava.

Prijave za sudjelovanje u raspravi mogu se primati i u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

U raspravi vijećnici govore sa mjesta.

Govornika može opomenuti ili u govoru prekinuti samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je brinuti o tome da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 57.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redu po kojem su se prijavili.

Predsjednik Vijeća može dopustiti predstavniku predlagatelja da govori i mimo reda.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda,

predsjednik daje riječ čim je zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik je dužan o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, poslije iznijetog prigovora vijećnika dati objašnjenje odnosno odgovor.

Ako vijećnik nije zadovoljan datim usmenim objašnjenjem ili odgovorom, može isto zatražiti u pisanom obliku.

Replike po ovim pitanjima nisu dopuštene.

Članak 58.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za kojega drži da je netočan ili koji je bio povod nesporazumu ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao.

Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 59.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se sudionik u raspravi udalji od teme ili predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme odnosno dnevnog reda.

Ako se sudionik u raspravi i poslije opomene ne drži teme odnosno dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 60.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najviše 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme ili točke dnevnog reda, Vijeće može odlučiti da pojedini sudionik u raspravi može govoriti i dulje.

Nakon što svoj govor završe svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu u skladu sa odredbama ovoga Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, nezavisno jesu li prije toga govorili o istoj temi.

Članak 61.

U radu sjednice mogu bez prava odlučivanja sudjelovati:

- Gradonačelnik i njegov zamjenik,
- pročelnik i službenici u Jedinostvenom upravnom odjelu,
- predsjednici Vijeća mjesnog odbora (ako nisu ujedno i vijećnici),
- osobe koje su pozvane na sjednicu Vijeća (gosti i uzvanici).

Gradonačelnik obavezno, a njegov zamjenik, pročelnik i pojedini službenici Jedinostvenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz njihovog djelokruga, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 62.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i brojanjem.

Osim na početku sjednice predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika:

- kada tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži vijećnik čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, odgodit će sjednicu za 30 minuta, pa ako ni nakon toga ne bude prisutan potreban broj vijećnika, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici, a nazočni to primaju na znanje.

Članak 63.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika. O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Tijekom sjednice predsjednik Vijeća može na osobni poticaj ili na zahtjev predstavnika pojedinog kluba vijećnika, odrediti stanku u trajanju do 30 minuta.

6. Dnevni red sjednice

Članak 64.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

U prijedlog dnevnog reda uvrštavaju se svi prijedlozi sastavljeni na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljeni prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda, uz eventualno iznošenje u međuvremenu na predloženi dnevni red prispjelih primjedbi i prijedloga.

Ako prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke dnevnog reda koji je podnio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o njegovom prijedlogu se odlučuje bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 65.

Prijedlog za promjenu (izmjenu i/ili dopunu) predloženog dnevnog reda može podnijeti svaki vijećnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku u pravilu prije sjednice Vijeća, a može se podnijeti i na samoj sjednici pismeno ili usmeno.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora biti kratak i jasan i mora se obrazložiti, te ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

O prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 66.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se pojedinačno odlučuje o prijedlozima da se pojedini predmet izostavi, zatim o prijedlozima za dopunu dnevnog reda, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na

usvajanje dnevnog reda u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se na sjednici Vijeća glasovanjem "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 67.

Po utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo staviti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika koji su prisustvovali prethodnoj sjednici.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik kao njegove izmjene ili dopune.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen ili dopunjen u skladu sa prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 68.

Po usvajanju zapisnika prelazi se na vijećnička pitanja u smislu odredbi članka 100., 101., 102. i 103. ovoga Poslovnika.

Ova se točka dnevnog reda ograničava na trajanje od ukupno 60 minuta, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Ukoliko Vijeće ne odluči drugačije, vijećnik na sjednici Vijeća može postaviti najviše 2 vijećnička pitanja.

Vijećnik koji želi postaviti vijećničko pitanje mora se na početku ove točke dnevnog reda prijaviti predsjedniku Vijeća.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan usmenim odgovorom na postavljeno vijećničko pitanje, može zatražiti pisani odgovor.

Rasprava i replike po ovoj točki dnevnog reda nisu dopuštene.

Članak 69.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, nakon usvajanja zapisnika i vijećničkih pitanja, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama i to po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

U tijeku sjednice redoslijed iz stavka 1. ovoga članka može se izmijeniti.

O izmjeni redoslijeda razmatranja pojedinih pitanja odlučuje se bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 70.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 71.

Red na sjednici održava i osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu,
- oduzimanje riječi,
- udaljenje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka konačne su.

Članak 72.

Vijećnik ometa red na sjednici Vijeća ako:

- sudjeluje u raspravi, a nije dobio riječ,
- upadicama ili na drugi način ometa druge sudionike u raspravi,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim vladanjem odstupa od uobičajenih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način ometa red na sjednici Vijeća.

Članak 73.

Za ometanje reda na jedan od načina iz članka 72. ovoga Poslovnika, vijećniku se izriče stegovna mjera opomene.

Članak 74.

Vijećniku se izriče stegovna mjera oduzimanja riječi u slučaju da i nakon izrečene opomene i dalje ometa red na sjednici Vijeća na jedan od načina iz članka 72. ovoga Poslovnika.

Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka izreći će se i vijećniku koji na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća i druge vijećnike te narušava ugled Vijeća u cjelini i vijećnika pojedinačno.

Članak 75.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća vijećniku se izriče ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika, da je zbog takvog njegovog ponašanja daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Vijeća može odlučiti i o prekidu sjednice.

Izrečena stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka odnosi se samo na sjednicu Vijeća na kojoj je izrečena.

Za vrijeme trajanja stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela Vijeća čiji je član niti u radu Kluba vijećnika.

Po izricanju mjere iz stavka 1. ovoga članka vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu Vijeća. Ukoliko to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju redarstvenika radi prisilnog udaljenja.

Članak 76.

Sve izrečene stegovne mjere unose se u zapisnik o radu sjednice Vijeća.

Članak 77.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica Vijeća udalji svaki slušatelj koji ometa red, odnosno da se udalje svi slušatelji ako je red do te mjere narušen da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Osobe koje se na sjednici Vijeća nalaze službeno, dužne su se pridržavati reda na sjednici te izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

8. Odlučivanje

Članak 78.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 79.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom Statutom Grada i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 80.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Prijedlog za promjenu Statuta i Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Odluku o izvršavanju Odluke o privremenom financiranju,
- Gradski proračun,
- Odluku o izvršavanju Gradskog proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Prostorno planske dokumente,
- Program rada Gradskog vijeća,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Visa.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o raspolaganju gradskom imovinom te o raspolaganju gradskim prihodima i rashodima.

9. Glasovanje

Članak 81.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno osim ako Vijeće ne odluči da se glasuje tajno. Tajno se glasuje i kad je to određeno zakonom ili drugim propisima.

Članak 82.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili prozivanjem vijećnika pojedinačno.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća najprije poziva vijećnike na izjašnjenje tko je "za", zatim tko je "protiv" odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara "za", "protiv" ili "suzdržan" i to se uvodi u zapisnik. Ako vijećnik ne želi glasovati o nekom prijedlogu, smatrati će se da je suzdržan od glasovanja.

Ukoliko su za odluku ili drugi akt glasovali svi prisutni, neće se postavljati pitanje o glasovima "protiv" i suzdržanim glasovima.

Rezultate javnog glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Na zahtjev vijećnika koji je zatražio provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno brojenje glasova i ponovno objavljivanje rezultata glasovanja.

Članak 83.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste boje, oblika i veličine te pečaćeni pečatom Gradskog vijeća.

Kandidati se na glasačkom listiću navode imenom i prezimenom, abecednim redom njihova prezimena, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojeg se glasuje.

Ako je na glasačkom listiću više kandidata, a glasuje se samo za jednog kandidata, glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena samo jednog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom predmetu ili prijedlogu, pitanje na glasačkom listiću mora biti formulirano odnosno postavljeno jasno i precizno, a glasuje se zaokruživanjem "za" ili "protiv".

Članak 84.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvojice vijećnika koje je na njegov prijedlog prethodno izabrao Vijeće.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika i uručuje mu glasački listić.

Nakon što mu je uručen glasački listić, vijećnik sa istim odlazi u susjednu prostoriju, ispunjava ga i stavlja u kutiju za glasovanje koja se tamo nalazi.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama članka 84. ovoga Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz pomoć dvojice vijećnika, iz članka 84. stavak 1. ovoga Poslovnika, prebrojavanjem glasova koje je dobio svaki pojedini kandidat, odnosno prebrojavanjem glasova "za" i "protiv".

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 86.

U slučaju ponavljanja glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

U ponovljenom glasovanju kandidati se stavljaju na glasački listić po redoslijedu dobivenih glasova u prvom glasovanju.

Članak 87.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

VIII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 88.

Gradonačelnik i njegov zamjenik na prvoj, konstituirajućoj sjednici Vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Visa obnašati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Visa, te da ću se zauzimati za sveukupni gospodarski, kulturni i socijalni probitak Grada Visa i Republike Hrvatske".

Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Gradonačelnika i njegovog zamjenika, koji nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime ustaju i izgovaraju

„Prisežem“, a zatim potpisuju tekst prisege.

Članak 89.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika nazoče sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 90.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavješćuje Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li prisutnost izvjestitelja neophodnom, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 91.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća obavještavaju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 92.

Način i postupak opoziva Gradonačelnika propisan je zakonom i Statutom Grada Visa.

IX. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 93.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Visa.

Članak 94.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 95.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve slijedeće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 96.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Vijeća usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 97.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži izvršenje općih akata Vijeća.

Članak 98.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 60 dana od kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

X. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 99.

Vijeće odnosno radna tijela Vijeća mogu od pročelnika Jedinственog upravnog odjela tražiti:

- ▲ izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga Odjela,
- ▲ izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije je izvršavanje Odjel odgovoran,
- dostavu informacija i podataka kojima Odjel raspolaže, a koje je u svom djelokrugu dužan prikupljati i evidentirati,
- spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na postavljena pitanja.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 100.

Vijećnici mogu postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku i službenicima Jedinственog upravnog odjela, u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada, sukladno ovom Poslovniku.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno na početku sjednice vijeća, a nakon usvajanja dnevnog reda, kao prva točka dnevnog reda u vremenu najduže 60 minuta.

Vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja po sjednici, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Ako vrijeme predviđeno za postavljanje pitanja nije isteklo može se postaviti i više od dva pitanja.

Članak 101.

Osobe i tijela kojima je pitanje postavljeno, dužne su na postavljeno pitanje odgovoriti na istoj sjednici.

Ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. U tom slučaju pisani odgovor dostavit će se vijećniku uz materijal za prvu narednu sjednicu Vijeća.

O načinu odgovora odlučuje onaj kojemu je pitanje postavljeno.

Članak 102.

Vijećničko pitanje mora biti jasno, precizno i kratko, a isto takvi moraju biti i odgovori.

Pitanja mogu biti i tako postavljena da ukazuju na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen u samom pitanju.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Članak 103.

Po primitku odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti svoje mišljenje o

odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije nazočan na sjednici može o dobivenom odgovoru dostaviti svoje mišljenje i postaviti dopunsko pitanje u pisanom obliku.

XII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 104.

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom, Statutom Grada Visa i ovim Poslovníkom donosi odluke, proračun, planove, preporuke, rješenja i zaključke, te druge opće i pojedinačne akte (u daljnjem tekstu: akti).

Kad uređuje pitanja od općeg interesa za Grad, Vijeće donosi planove i programe, a iz područja financijskoga djelovanja Gradski proračun i druge financijske odluke.

Vijeće daje vjerodostojna tumačenja svojih općih akata.

Radna tijela Vijeća u svom radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 105.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruge, utvrđuju njihova prava i dužnosti i druga pitanja od interesa za Grad, kada je to propisano zakonom i Statutom Grada.

Članak 106.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Gradonačelnika, Jedinstvenog upravnog odjela i radnih tijela Vijeća, u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala, donose i radna tijela Vijeća.

Članak 107.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Vijeća i predočuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 108.

Vijeće donosi rješenja i zaključke i kada u skladu sa pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 109.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je akt donijelo.

Članak 110.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka ili drugog akta razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u pismohrani Grada.

Svi akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Visa".

2. Postupak za donošenje akta (redovan postupak)

a) Pokretanje postupka

Članak 111.

Postupak za donošenje akta pokreće se prijedlogom akta.

Članak 112.

Ovlašteni predlagatelji akata su: vijećnici, klub vijećnika, radna tijela Vijeća i Gradonačelnik, te drugi zakonom utvrđeni predlagatelji.

Članak 113.

Inicijativu za donošenje odluke ili drugog akta Vijeća mogu davati građani pojedinačno, grupa građana prikupljanjem potpisa, pravne osobe i Jedinštveni upravni odjel.

Kad prijedlog za donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća podnesu građani, na način da prijedlog svojim potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće je o istom dužno raspraviti i odgovoriti najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje akta

Članak 114.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati: pravni temelj, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja, odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje akta

Članak 115.

Prijedlog za donošenje odluke s prijedlogom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća primljeni prijedlog akta upućuje nadležnom radnom tijelu Vijeća i Gradonačelniku na mišljenje, ako oni nisu predlagatelji.

d) Razmatranje prijedloga akta u radnim tijelima

Članak 116.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela Vijeća u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 117.

O razmatranju prijedloga akta nadležno radno tijelo Vijeća na sjednici Vijeća na kojoj se raspravlja o tom prijedlogu, usmeno iznosi stavove, prijedloge i primjedbe usvojene tijekom njegovog razmatranja.

O stajalištima iz stavka 1. ovoga članka raspravlja se na sjednici Vijeća.

e) Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća

Članak 118.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici Vijeća (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 119.

U slučaju iz stavka 2. članka 118. ovoga Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju.

Za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 120.

Rasprava o prijedlogu akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o pojedinim prijedlozima za izmjenu prijedloga odluke, odlučivanje o prijedlozima za izmjenu prijedloga odluke, te donošenje odluke.

Članak 121.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti usmeno uvodno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga akta.

Predlagatelj ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima za izmjenu prijedloga akta i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i kada nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela Vijeća.

Članak 122.

Tijekom rasprave o prijedlogu akta raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i pojedinačno po člancima.

O prijedlogu Gradskog proračuna i Godišnjeg obračuna proračuna raspravlja se najprije načelno, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se prijedlog za izmjenu odnosi.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga akta (amandmani)

Članak 123.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnose se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana iz stavka 1. ovoga članka imaju ovlaštteni predlagatelji.

Članak 124.

Amandmani se upućuju predsjedniku Vijeća do održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća prije odlučivanja amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj, a po potrebi i nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Članak 125.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog akta podnijeti amandmane na samoj sjednici tijekom rasprave, u pisanom obliku ili usmeno.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi i amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Ako većina nazočnih vijećnika to traži, podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 126.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili odstupaju od njega, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 127.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 128.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo Vijeća i s njim se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu posebno izjašnjavanja, o tom amandmanu se glasuje odvojeno.

Ako prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu s kojim se on nije suglasio, glasuje se odvojeno.

Članak 129.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja.

O amandmanima se glasuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 130.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta na koji se odnosi i o kojemu se odlučuje.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 131.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po hitnom postupku, samo onda kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi kao što su interesi obrane, elementarne nepogode i drugi osobito opravdani razlozi i kada bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo prouzročiti znatniju štetu za Grad.

Članak 132.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ovlaštenu predlagatelj podnosi i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu potporu još najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima da se akt donese po hitnom postupku, odnosno Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Ako prijedlog nije podnio Gradonačelnik, predsjednik Vijeća zatražiti će od njega mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ili je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red i to na način utvrđen odredbom članka 65. stavak 4. ovoga Poslovnika.

Ako prijedlog bude uvršten u dnevni red, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka većinom glasova nazočnih vijećnika nije ocijenjen opravdanim, prijedlog se skida sa dnevnog reda, a akt za kojeg se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 133.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani, do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

4. Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

Članak 134.

Prijedlog Proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Visa podnosi Gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ako Proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Članak 135.

Ako se u zakonom predviđenom roku ne donese Proračun odnosno Odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i

područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje Gradonačelnika i njegovog zamjenika, te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

5. Vjerodostojno tumačenje odluka i akata

Članak 136.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlaštene predlagatelji odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Povjerenstvu za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, te matičnom radnom tijelu, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 137.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, pošto pribavi mišljenje matičnog radnog tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da prijedlog nije osnovan, o tome izvješćuje Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

XIII. ZAPISNIK

Članak 138.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisničar je osoba iz sastava Jedinственog upravnog odjela, koju odredi pročelnik Jedinственog upravnog odjela Grada.

Kada se na sjednici Vijeća raspravlja i odlučuje o povjerljivim stvarima ili kada je sa rasprave isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 139.

Zapisnik obvezatno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena nazočnih vijećnika,
- imena i prezimena izočnih vijećnika, sa napomenom o razlogu izostanka sa sjednice,
- imena i prezimena svih drugih sudionika u radu sjednice,
- prijedlog dnevnog reda sa izmjenama i dopunama,
- kratak tijek sjednice sa naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sadržaj rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda (osim imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi) ne unosi se u zapisnik.

Ako to vijećnik izričito na sjednici zatraži, u zapisnik će se unijeti njegovo ime i prezime te kratak i sažet prikaz njegova izlaganja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i drugih akata Vijeća.

Usvojeni zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vijeća.

Članak 140.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Tonski snimak i prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Grada Visa.

Jedinostveni upravni odjel Grada Visa dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

Članak 141.

Zapisnik sastavljen sukladno odredbi članka 139. ovoga Poslovnika dostavlja se na usvajanje vijećnicima, na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

XIV. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 142.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Grada,
- objavljivanjem općih akata Vijeća i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada.

Članak 143.

Svaki građanin ima pravo prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom kada je javnost isključena.

Kad osobitost teme odnosno točke dnevnog reda to nalaže, te u drugim slučajevima kada se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju stručnu obradu i izlaganje, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici, ali su stručnjaci za određeno područje.

Članak 144.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja osigurati će se odgovarajući materijali potrebni za njihov rad.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 145.

Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Grada, u "Službenom glasniku Grada Visa" i objavom na web stranicama Grada.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji u skladu sa posebnim propisima predstavljaju tajnu.

XV. PROMJENE POSLOVNIKA

Članak 146.

Prijedlog za promjenu (izmjenu i/ili dopunu) Poslovnika može podnijeti Gradonačelnik,

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ili najmanje 1/3 vijećnika.
Obrazloženi prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 147.

Vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovnika, osim u slučaju zakonske obveze usklađivanja Poslovnika.

Istodobno se može raspravljati i o samoj promjeni Poslovnika, pa će se u slučaju prihvatanja promjena donijeti dvije odluke: odluka o pristupanju raspravi o promjeni Poslovnika i odluka o promjeni Poslovnika.

Ako se odluka o pristupanju raspravi o promjeni Poslovnika ne donese, isti će se prijedlog staviti na dnevni red naredne sjednice Vijeća.

Ako se odluka iz prethodnog stavka ne donese ni nakon ponovljene rasprave, prijedlog će se skinuti s dnevnog reda, s tim da se isti u narednom razdoblju od 6 mjeseci ne može ponovno staviti na dnevni red.

Odluke iz stavka 2. ovoga Poslovnika Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 148.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09).

Članak 149.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa", osim odredbi članka 135. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 021-05/13-03/05
URBROJ: 2190/01-01-13-1
VIS, 06. ožujka 2013.god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Visa
Marinko Zubčić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradsko vijeće

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 33. stavak 1. točka 8. Statuta Grada Visa (Službeni glasnik Grada Visa 05/09) Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici održanoj 06. ožujka 2013. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja ruralnog naselja Rukavac

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja ruralnog naselja Rukavac (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izrađen od ARHEO d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja ruralnog naselja Rukavac koji se sastoji od:

I. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje) sa slijedećim sadržajem:

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe Plana

II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu M 1:2000 i to:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.1. **PROMETNA I ULIČNA MREŽA**
 - 2.2. **TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA I ENERGETSKI SUSTAV**
 - 2.3. **VODOOPSKRBA**
 - 2.4. **ODVODNJA OTPADNIH VODA**
 - 2.5. **ODVODNJA OBORINSKIH VODA**
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
 - 4.1. OBLICI KORIŠTENJA
 - 4.2. NAČIN GRADNJE

4.3. PRIJEDLOG PARCELACIJE

III. Obveznih priloga Urbanističkog plana uređenja

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Gradskog vijeća Grada Visa i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Visa.

Članak 3.

Urbanistički plan uređenja ruralnog naselja Rukavac izrađen je prema Odluci o izradi istog (Službeni glasnik Grada Visa 04/11.) te u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Visa (Službeni glasnik Grada Visa 01/10).

Uvid u Urbanistički plan uređenja ruralnog naselja Rukavac može se obaviti u prostorijama Grada Visa, u Gradu Visu.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1.

UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja ruralnog naselja Rukavac (u daljnjem tekstu Plan) su:

- temeljna obilježja Grada Visa i ciljevi razvoja Grada Visa (unutar zone obuhvata Plana)
- postojeći i planirani broj stanovnika
- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša,
- poticanje razvoja prostorne cjeline unutar obuhvata Plana
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje u skladu s potrebama gospodarskog razvoja.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz broj "1. Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:2 000 i to:

1.	Stambena namjena	S	
2.	Mješovita namjena – pretežno stambena		M1
3.	Gospodarska namjena – ugostiteljsko turistička		
	- hotel	T1	
3.	Gospodarska namjena – poslovna		
	- pretežito uslužna	K1	
4.	Javna i društvena namjena		D
5.	Športsko - rekreacijska namjena		
	- prirodna obala		R4
6.	Javne zelene površine		Z1
5.	Zaštitne zelene površine		Z
6.	Luka posebne namjene – sportska luka	LS	
7.	Površine infrastrukturnih sustava		IS

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. Gradnja unutar Mješovite namjene – pretežno stambena (M1)

Članak 5.

Unutar površina mješovite namjene – pretežito stambene (M1) građevine gospodarske djelatnosti mogu se ostvariti korištenjem dijela zasebne građevine, dijela građevine, zasebne čestice ili dijela čestice uz uvjet da ove aktivnosti ne stvaraju buku i ne zagađuju zrak ili tlo iznad dozvoljenih granica, te ne zahtijevaju teški transport.

Dozvoljava se gradnja građevina pretežito poslovne namjene (uslužne, manje trgovačke, komunalno servisne) te ugostiteljsko turističke namjene.

Članak 6.

Određuju se prostorni pokazatelji za gradnju novih, zamjenu i rekonstrukciju postojećih gospodarskih, poslovnih i ugostiteljskih građevina (restorani, zabavni sadržaji i sl. građevine):

- minimalna površina građevne čestice iznosi 800 m², a maksimalna 1200 m²
- nove građevine se grade kao samostojeće
- maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi $k_{ig} = 0,4$
- maksimalni koeficijent iskorištenosti $k_{is} = 1,2$
- maksimalna tlocrtna površina građevine može iznositi 360 m²
- najveća visina građevine P+2+krov, odnosno najviše 9,0 m
- udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi najmanje H/2 u neizgrađenom dijelu naselja i najmanje 3,0 metra u izgrađenom dijelu naselja;
- najmanje 40% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno ;
- parkiranje vozila riješiti na građevnoj čestici prema normativima određenim ovim Odredbama

Članak 7.

Za poslovne, radne, trgovačke i ugostiteljske sadržaje koji se odvijaju u sklopu stambenih građevina ili na dijelu građevne čestice u zasebnoj građevini primjenjuju se uvjeti za stambene građevine (4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina).

Oblikovanje građevina i uređenje građevnih čestica određeno je poglavljem 4.4. *Oblikovanje građevina i uređenje građevnih čestica*

2.2. Gradnja unutar Gospodarske namjene

Članak 8.

Planom je dozvoljena izgradnja i smještaj građevina gospodarskih djelatnosti unutar površina gospodarske namjene i to:

- ugostiteljsko turistička - hotel (T1)
- poslovna - pretežito uslužna (K1)

Članak 9.

Na površini ugostiteljsko turističke namjene - hotel (T1) primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- kapacitet hotela iznosi do 30 kreveta
- minimalna površina građevne čestice iznosi 1000 m² a maksimalna 2000 m².
- maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi $k_{ig} = 0,4$
- maksimalni koeficijent iskorištenosti $k_{is} = 1,2$;
- maksimalna visina građevine iznosi 10 m
- udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi najmanje $H/2$ gdje je H = visina građevine
- najmanje 40% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno
- potreban broj parkirališnih mjesta ,ukoliko nije moguće riješiti na građevnoj čestici, može se osigurati na površinama označenim kao parking (P) na kartografskom prikazu 2.1. Promet.

Članak 10.

Na površini gospodarske namjene poslovna - pretežito uslužna (K1) dozvoljava se rekonstrukcija postojeće građevine restorana u postojećim gabaritima.

3.

UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 11.

Građevine javne i društvene namjene mogu se smjestiti unutar površina javne i društvene namjene – D, te unutar površina mješovite namjene – pretežito stambene (M1) uz uvjet da njihovo funkcioniranje i sadržaj nisu u koliziji s osnovnom namjenom ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Društvene djelatnosti mogu se smještati u sklopu građevina druge namjene ili graditi kao samostalne građevine namijenjene upravi, socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti, predškolske i obrazovne (školske), kulturne, vjerske, administrativne, znanstveno-istraživačke, edukacijske i dr. Građevine društvenih djelatnosti obuhvaćaju i sportsko-rekreacijske građevine.

Za obavljanje društvenih djelatnosti dozvoljava se smještaj više vrsta i sadržaja društvenih djelatnosti unutar jedne građevine društvene djelatnosti.

Članak 12.

Na površini javne i društvene namjene (D) dozvoljava se gradnja građevine javne i društvene namjene (kulturni centar, infocentar, turistički centar) uz poštivanje sljedećih uvjeta:

- minimalna građevna čestica iznosi 200 m²
- građevine se grade kao samostojeće
- maksimalni koeficijent izgrađenosti $k_{ig} = 0,8$

- maksimalni koeficijent iskorištenosti $k_{is}=3,0$
- udaljenost od susjedne međe iznosi najmanje 1 m
- dozvoljava se osiguranje parkirališnih potreba na površinama označenim kao parking (P) na kartografskom prikazu 2.1. Promet.

Članak 13.

Za gradnju građevine javnih i društvenih djelatnosti, koja se gradi unutar površina mješovite namjene, primjenjuju se slijedeći uvjeti:

- minimalna veličina građevne čestice iznosi 600 m², a moguća je i manja građevna čestica ukoliko zadovoljava propisani standard;
- najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) iznosi 0,6, a najveći koeficijent iskorištenosti (k_{is}) iznosi 3,0;
- nove građevine se grade kao samostojeće
- građevna čestica mora imati pristup na javno prometnu površinu;
- udaljenost građevine od građevina na susjednim građevnim česticama ne može biti manja od polovine visine više građevine ($H/2$);
- visina građevina može iznositi najmanje najviše P+2 , odnosno najviše $H=10$ m;
- na građevnoj čestici potrebno je osigurati prostor za parkiranje sukladno normativima iz ovih Odredbi.

Članak 14.

Za javne i društvene sadržaje koji se odvijaju u sklopu stambenih građevina ili na dijelu građevne čestice u zasebnoj građevini primjenjuju se uvjeti za stambene građevine (4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina).

Prirodna obala – R4

Članak 15.

Prirodna obala – R4 je nadzirana i pristupačna s kopnene i/ili morske strane infrastrukturno neopremljena, potpuno očuvanoga zatečenoga prirodnog obilježja.

4.

UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 16.

Planom je dozvoljena izgradnja i smještaj stambenih građevina unutar površina stambene namjene – S i mješovite namjene – pretežito stambene (M1).

Na jednoj građevnoj čestici se može graditi jedna ili više glavnih stambenih građevina.

Pored glavne građevine na istoj čestici moguće je graditi i pomoćne građevine uz uvjet da su kumulativno ispunjeni uvjeti u pogledu: max. koeficijent izgrađenosti (K_{ig}), iskoristivost (K_{is}) građevne čestice.

Dozvoljava se gradnja, rekonstrukcija i gradnja zamjenskih građevina unutar izgrađenog dijela naselja i gradnja novih građevina u neizgrađenom dijelu naselja.

Izgradnja građevina moguća je samo na uređenoj građevnoj čestici, što između ostalog podrazumijeva izvedbu pristupa građevne čestice na prometnu površinu, priključak na elektroopskrbnu mrežu, rješenje vodoopskrbe, riješenu odvodnju otpadnih voda i propisani broj parkirališnih mjesta.

Članak 17.

Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog Plana.

Građevne čestice, na kojima nije moguća gradnja građevina prema Odredbama ovog Plana, ukoliko se ne priključe susjednoj građevnoj čestici, tretiraju se kao zelene površine.

Članak 18.

Stambenim građevinama smatraju se: individualne stambene, stambeno-poslovne građevine i kuće za odmor.

Stambena građevina ima najviše tri zasebne jedinice. Zasebne jedinice mogu biti stan, apartman, poslovni prostor i sl.

Stambeno-poslovne građevine, uz stambene jedinice, u pravilu u prizemnoj i podrumskoj etaži imaju smještene poslovne sadržaje do 50% bruto razvijene površine građevine.

Unutar stambeno-poslovne građevine dozvoljava se uređenje poslovnih prostora (frizerski, kozmetički saloni i sl., uredi i sl. sadržaji, trgovine, ugostiteljski sadržaji) te prostori za smještaj i boravak gostiju (apartmani, sobe i sl.).

Unutar stambene namjene (S) nije dozvoljen smještaj trgovačkih i ugostiteljskih građevina.

Članak 19.

Građevine se mogu graditi kao samostojeće ili dvojne građevine. Mogućnost gradnje samostojećih i dvojnih građevina određena je na kartografskom prikazu 4.2. Način gradnje u mjerilu 1:2000. Nije dozvoljena gradnja novih građevina u nizu, postojeće građevine u nizu mogu se rekonstruirati u postojećim gabaritima.

Građevina koja se izgrađuje kao dvojna, jednom svojom stranom se prislanja na građevnu među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

4.1. Uvjeti i način gradnje unutar prostornih cjelina 1.1., 1.2. i 1.2.a.

Članak 20.

Prostorne cjeline **1.1.**, **1.2.** i **1.2.a.** razgraničene su i prikazane na kartografskom prikazu 4.2. Način gradnje u mj. 1: 2000.

Prostorne cjeline **1.1.** predstavljaju preventivno zaštićene ruralne cjeline, prostorne cjeline **1.2.** pretežito izgrađene dijelove naselja, a prostorne cjeline **1.2.a.** pretežito izgrađene dijelove naselja za koje se može, u skladu s ovim Planom, provoditi parcelacija zemljišta.

Prijedlog parcelacije za prostorne cjeline **1.2.a.**, kojim se određuje mogući oblik i veličina građevne čestice, ucrtan je na kartografskom prikazu 4.3. Prijedlog parcelacije u mj. 1:2000.

Članak 21.

Određuju se sljedeći parametri za gradnju unutar prostornih cjelina **1.1.**, **1.2.** i **1.2.a.**:

Vrsta stambenih građevina	Najmanje dimenzije građevne čestice		Najveći koeficijent izgrađenosti K _{ig}	Najveća površina građevne čestice	Najveća visina građevina	
	Širina (m)	Površina (m ²)			E	V (m)

				(m ²)		
Samostojeće	-	200	0,4	-	Po(Su)+P+1	8
Dvojne	-	180	0,5	-	Po(Su)+P+1	8

Postojeće čestice manje od 500m² nije moguće usitnjavati. Stambene, stambeno-poslovne građevine i kuće za odmor na pojedinoj čestici mogu imati najviše 300 m² građevinske (bruto) površine građevine (GBP). Ukoliko na pojedinoj čestici ima više građevina ukupan zbroj građevinske (bruto) površine građevine (GBP) svih građevina ne smije prelaziti 300m².

Članak 22.

Ukoliko ne postoji mogućnost formiranja najmanje propisane građevne čestice, kada su susjedne (lijeva i desna) građevne čestice već izgrađene, dozvoljava se smještaj građevina i na građevnoj čestici površine manje od najmanje propisane u prethodnom članku, uz poštivanje ostalih posebnih uvjeta za uređenje prostora.

Članak 23.

Dozvoljava se rekonstrukcija postojećih građevina koje su smještene na građevnim česticama površine manje od minimalne propisane, a veće izgrađenosti, uz zadržavanje postojeće izgrađenosti.

Prilikom gradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina unutar prostornih cjelina **1.1.** obvezna je izrada konzervatorske podloge.

Članak 24.

Građevine sa svojim sastavnim dijelovima (pomoćne građevine i sl.) koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 1,0 m od granice građevne čestice i to u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina pod uvjetom da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na njezin stražnji dio najmanje širine 3,0 m.

Iznimno, kad se radi o zamjeni postojeće građevine novom, može se zadržati i postojeća udaljenost između građevina iako je manja od one propisane u ovom članku.

Članak 25.

Regulacijski pravac čini rub punog profila prometne površine. Građevinski pravac definiran je smještajem postojećih građevina na susjednim građevnim česticama, postojeći ulični potez smatra se građevinskim pravcem nove građevine u skladu s uvjetima na određenoj lokaciji.

Članak 26.

Na dijelu građevine koja se izgrađuje na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim ako se na susjednoj čestici nalazi javni put, zelenilo i sl.

4.2. Uvjeti gradnje za prostorne cjeline 1.3. i 1.4.

Članak 27.

Prostorne cjeline **1.3. i 1.4.** razgraničene su i prikazane na kartografskom prikazu 4.2. Način gradnje u mj. 1: 2000.

Prostorne cjeline **1.3.** predstavljaju neizgrađene dijelove naselja, a prostorne cjeline **1.4.** neizgrađene dijelove naselja za koje se može, u skladu s ovim Planom, provoditi parcelacija zemljišta.

Prijedlog parcelacije za prostorne cjeline **1.4.**, kojim se određuje oblik i veličina građevne čestice, ucrtan je na kartografskom prikazu 4.3. Prijedlog parcelacije u mj. 1:2000. Čestice određene Unutar prostorne cjeline **1.4.** se ne mogu cijepati na manje. Čestice se mogu smanjiti isključivo u svrhu formiranja javne površine (prometnica, trg, pješačka površina, javna zelena površina, pomorsko dobro i sl.)

Članak 28.

Građevine se mogu graditi samo kao slobodnostojeće građevina prema sljedećim parametri:

Vrsta stambenih građevina	Najmanje dimenzije građevne čestice		Najveći koeficijent izgrađenosti Kig	Najveća površina građevne čestice (m ²)	Najveća visina građevina	
	Širina (m)	Površina (m ²)			E	V (m)
Samostojeće	14	400	0,3	850	Po(Su)+P+1	8

Stambene, stambeno-poslovne građevine i kuće za odmor mogu imati najviše 300 m² građevinske (bruto) površine građevine (GBP). Ukoliko na pojedinoj čestici ima više građevina ukupan zbroj građevinske (bruto) površine građevine (GBP) svih građevina ne smije prelaziti 300m².

Članak 29.

Građevine sa svojim sastavnim dijelovima (pomoćne građevine i sl.) ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granice građevne čestice.

Minimalna udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca iznosi 5,0 m. Regulacijski pravac čini rub punog profila prometne površine.

4.3. Pomoćne i gospodarske građevine

Članak 30.

Uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i pomoćne građevine, bez izvora zagađenja, i to:

- u sklopu stambene građevine,
- odvojeno od stambene građevine i na udaljenosti 3,0 m od susjedne međe,
- odvojeno od stambene građevine i na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, bez mogućnosti gradnje otvora,
- uz susjednu među uz uvjet da je granični zid izveden od vatrootpornog materijala, da se na istom ne izvode otvori, te da se odvod vode s krova riješi na vlastitoj parceli, te da je na susjednoj međi već izgrađena takova građevina ili ima uvjeta za izgradnju iste.

Na kosim terenima, moguća je izgradnja garaže na minimalnoj udaljenosti 3 m od regulacijske linije ako ne ugrožava promet.

Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti i iskoristivosti čestice. Pomoćne građevine mogu biti najviše visine prizemlja, odnosno maksimalna visina iznosi 3 m.

4.4. Oblikovanje građevina i uređenje građevnih čestica

Članak 31.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvora na njima, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine, usklađeni s mjerama zaštite kulturno - povijesnih cjelina i konzervatorskim smjernicama te sukladno najnovijim saznanjima i dostignućima upotrebe građevinskih proizvoda.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne moraju s građevinom na koju su prislunjene činiti arhitektonsku cjelinu.

Članak 32.

Krovišta mogu biti kosa ili ravna. Kosa krovišta imaju nagib između 20° i 35°, s pokrovom u pravilu od kupe kanalice ili mediteran crijepa. Nije dopuštena upotreba lima ili valovitog salonita za pokrov u bilo kojoj boji i za pokrivanje bilo kojih površina. U okviru tradicijskih sredina gdje se zadržao pokrov kamenim pločama, prilikom rekonstrukcije postojeći građevina ili interpolacije novih građevina, preporuča se korištenje pokrova kamenim pločama. Sljeme krova postaviti paralelno sa slojnicama terena odnosno u skladu s prevladavajućim uličnim potezom

Krovišta pomoćnih građevina u pravilu se izvode i kao krovišta osnovnih građevina uz mogućnost izvedbe i kosog jednostrešnog krova s nagibom i pokrovom koji su propisani za osnovne građevine.

Nije dopuštena izmjena nagiba krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnog nagiba, izuzev promjene nagiba zbog postavljanja luminara. Luminari smiju zauzimati najviše 30% krovne plohe i bez lučnih ili sličnih nepravilnih nadvoja i krovnih oblika.

Građevine suvremenog oblikovanja s ravnim krovom, ili drugačijim pokrovom moraju imati cjelovita arhitektonska rješenja koja poštuju vrijednosti okolnih građevina i cjeline naselja.

Ako se izvodi istak vijenca krova građevine onda je on armiranobetonski ili kameni s uklesanim žlijebom na kamenim konzolama oba s istakom od 0,20 do 0,25 m od ravnine pročelja građevine. Vijenac je moguće izvesti i kao prepust crijepa. U ovom drugom slučaju vijenac je minimalan. Preporuča se izvedba vijenca u skladu s lokalnim tradicijskim rješenjima. Krovni prepust na zabatu može biti istaknut do 0,20 m.

Članak 33.

Dužina pročelja građevine individualne stambene izgradnje izgrađene na samostojeći način i dužina zajedničkog pročelja građevina individualne obiteljske izgradnje izgrađenih na dvojni način može iznositi najviše 14 m.

Odnos dužine prema visini pročelja građevine izgrađene na samostojeći način mjereno na sredini dužine pročelja mora biti najmanje 1:1 ili više od tog omjera u korist dužine pročelja.

Članak 34.

Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno (travnate površine).

Prilazne stepenice i terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, koje nisu konstruktivni dio podzemne etaže, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan gradivog

dijela građevne čestice, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice najmanje širine 3,0 m.

Između ceste (ulice) i kuće obvezno je uređenje predvrtova.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled izgrađene strukture, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Postojeće suhozidove na granicama građevinskih čestica treba zadržati u najvećem mogućem obimu.

Članak 35.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca (na građevnoj čestici) u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ograda mora biti izvedena tradicionalnim načinima gradnje i materijalima: - kameni ili žbukani zidovi - kombinacija kamen - beton - metal - puno zelenilo

Izgradnja ograda pojedinačnih građevinskih čestica treba biti sukladna tradicionalnom načinu građenja. Ograde se mogu izvoditi i do 1,5 m visine u kombinaciji kamena, betona i metala ili ograde od punog zelenila. Nisu dopuštene montažne ograde od armiranog (prefabriciranog) betona.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati s unutrašnje strane (na građevnu česticu), tako da ne ugrožavaju prometovanje na javnoj prometnoj površini (nesmetani prolaz vozila, pješaka, biciklista i sl.).

4.5. Priključenje na prometnu i komunalnu infrastrukturu

Članak 36.

Građevna čestica mora imati osigurani pristup na (javnu) prometnu površinu najmanje širine 3,0 m. Izuzetno, za interpolacije novih građevina unutar gusto izgrađenog dijela naselja (povijesna jezgra) i na strmim terenima unutar izgrađenog dijela naselja može omogućiti uređenje pješačkog pristupa minimalne širine 1,5 m.

Širina kolnog pristupa građevinskoj čestici smještenoj uz javnu prometnu površinu može zauzeti najviše 3,5 m širine fronte čestice.

U slučaju pristupa građevne čestice na javnu cestu, u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja građevne čestice, potrebno je sukladno posebnom propisu, ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležnih službi koje tim cestama upravljaju.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar čestice prema uvjetima iz članka 44. ovih Odredbi.

Članak 37.

Priključivanje građevina na mrežu komunalne infrastrukture (telekomunikacije, elektroopskrba, vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda) obavlja se na način i uz uvjete propisane od nadležnih službi, odnosno posebnim propisima.

Na građevnim česticama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog (komunalnog) otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.

5.

UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 38.

Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, crpne stanice) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

Članak 39.

Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav;
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav;
- vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim Odredbama.

Prilikom rekonstrukcije razvrstanih i drugih cesta (javno prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkog nogostupa i drugo.

5.1.

Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 40.

Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za:

Cestovni promet

- ulična mreža,
- kolno pješačke površine i
- pješačke površine
- parkirališta

Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog pješačkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

Rješenja prometa i raskrižja, kod izrade projektne tehničke dokumentacije za prometnice dani su u prikazu prometne ulične mreže na grafičkom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, 2.1. PROMET u mjerilu 1:2000.

Članak 41.

Osnovna ulična mreža sastoji se od kolnih prometnica te kolno-pješačke površine.

Urbanističkim planom uređenja utvrđeni su zaštitni koridori osnovnih prometnica unutar dijela naselja koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće, Planom obuhvaćene, cestovne mreže.

Unutar koridora širine 7,0 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2 x 2,75 m te jednostrano-pješačka staza širine 1,5 m.

(Na grafičkom prikazu 2.1. Promet u mjerilu 1:2000. označeno oznakom A – A).

Unutar koridora širine 7,8 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2 x 2,75 m te jednostrano-pješačka staza širine 2,3 m.

(Na grafičkom prikazu 2.1. Promet u mjerilu 1:2000. označeno oznakom B – B).

Unutar koridora širine 8,5 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2 x 2,75 m te obostrano-pješačke staze širine 1,5 m.

(Na grafičkom prikazu 2.1. Promet u mjerilu 1:2000. označeno oznakom C – C).

Unutar koridora širine 10,4 m, planirane su dvije prometne trake (dvosmjerni promet) širine 2 x 2,75 m te obostrano-pješačke staze širine 1,5 m i 3,4 m.

(Na grafičkom prikazu 2.1. Promet u mjerilu 1:2000. označeno oznakom D – D).

Kolno-pješačke ulice namijenjene su mješovitom prometu vozila i pješaka (bez jasnog odvajanja prometne trake i nogostupa), opremljena prometnom signalizacijom na način da se osigura sigurnost svih sudionika prometa tih ulica.

Članak 42.

Konačno oblikovanje prometnice definirat će se kao posljedica detaljnog tehničkog rješenja u

postupku ishoda akta za građenje. Unutar zaštitnog koridora prometnica dozvoljena je gradnja

infrastrukturnih objekata, uređenje zelenih površina i sl., uz dopuštenje poduzeća nadležnog za tu

prometnicu.

Članak 43.

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nije dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Članak 44.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar čestice. Potrebno je u okviru građevne čestice osigurati minimum parkirališnih mjesta i to prema slijedećim kriterijima:

- za stambenu građevinu; na svaki stan 1,0 PM,
- za turistički apartman; na svaki apartman 1,5 PM,
- za zanatske, servisne, uslužne i sl. građevine; 1 PM na 100 m² neto površine građevine,
- za hotele, pansioni, motele: po 1 PM na 2-4 sobe, u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine,
- za ugostiteljske objekte; po 1 PM na 4-10 sjedala,
- za trgovine: na 100 m² brutto izgrađene površine prodajnog dijela 4 PM,
- za ambulante, poliklinike; po 1 PM na 20 m² neto površine građevine,
- za ostale prateće sadržaje stanovanja; po 1PM na 80 m² neto površine građevine.

Iznimno, za građevine unutar prostornih cjelina 1.1. i 1.2. ukoliko nije moguće riješiti potreban broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici, dozvoljava se osiguranje parkirališnih potreba na površinama označenim kao parking (P) na kartografskom prikazu 2.1. Promet.

Članak 45.

Na četiri lokacije, ucrtane i označene oznakom P-parking na kartografskom prikazu 2.1. Promet, planiraju se javna parkirališta. Ukupna površina parkirališta iznosi cca 6000 m² te je na njima moguće osigurati do cca 300 parkirnih mjesta za potrebe javnih i društvenih, gospodarskih te stambenih građevina.

Članak 46.

Priključak građevne čestice na javnoprometnu površinu (javnu ili nerazvrstanu cestu) mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishoda odgođajućeg akta za građenje.

Članak 47.

Linije javnog prijevoza autobusima mogu se osigurati na lokalnoj cesti, te po potrebi i na ostalim ulicama u skladu s potrebama i mogućnostima u prostoru.

Članak 48.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da se omogući slobodno kretanje invalidnim osobama.

Pomorski promet

Članak 49.

Pomorski promet obuhvata Plana sastoji se od luke posebne namjene – sportska luka (LS) u kojoj se osigurava boravak plovila bez sadržaja na kopnu.

Površina zaštićenog akvatorija uvale – Luke Rukavac iznosi 5551 m². Ukupan broj brodskih vezova iznosi 58, od čega se 50 vezova planira u zaštićenom akvatoriju dok će se preostali broj vezova koristiti sezonski.

Unutar zaštićenog akvatorija planirani su vezovi za brodove duljine 8-13.5m, dok je na vanjskom lukobranu moguć sezonski prihvat brodova duljine do 16m.

Za potrebe zaštite akvatorija uvale Rukavac, planirano je produljenje postojećeg pristana, istočno od kojeg se realizira spust - skalada za trajlere i manje brodice. Ujedno, na produljenom (i proširenom pristanu), je predviđen i vez za prihvat većeg izletničkog broda ili plovila opskrbe duljine do 23m.

Jedan dio produljenog pristana se izvodi kao mosna konstrukcija, kako bi se s jedne strane omogućila izmjena vodene mase u uvali – luci, a isto tako i umanjio i efekt „ ščige „ – kratkotrajne pojave kolebanja razine mora.

Nastavno na produljeni gat, planirana je realizacija glavnog lukobranskog objekta, koji se pruža u smjeru jugozapada. S unutrašnje strane lukobranskog objekta je regulirana obalna konstrukcija za privez plovila, a sa vanjske kamena školjera i gat (sa demontabilnim mosnicama i fiksnim stupovima) koji služi za ljetni privez.

Gatovi u zaštićenom akvatoriju uvale su pomorsko građevinski objekti na stupovima, koji načelno prate konfiguraciju postojeće obalne linije. Na vrhu zapadnog uzdužnog gata planirana je manja školjera, a trasa samog gata je distancirana od priobalne obale, kako bi se omogućila izmjena vodene mase, te umanjio efekt malih akvatorija – mandrača – pojava ščige.

Pomorski promet prikazan je na grafičkom prikazu 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, 2.1. PROMET u mjerilu 1:2000.

5.2.

Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte

Članak 50.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore.

Podzemne telefonske kabele dopuniti na kompletnu DTK mrežu, tj. korisnički i spojni vod te KTV kabelsku mrežu osigurati u koridorima prometnica, prema važećem Zakonu o elektroničkim komunikacijama.

Minimalno četiri cijevi kabelske kanalizacije po glavnim trasama kabelske kanalizacije, te po dvije cijevi unutar stambenog naselja po odvojcima i ograncima kabelske kanalizacije potrebno je položiti u osigurane koridore (cijev 50 mm).

Kabelski zdenci kao sastavni dio kabelske kanalizacije montažnog su tipa različitih veličina s odgovarajućim poklopcima prema HAKOM uputama (NN 114/10). Zdenci kabelske kanalizacije i poklopci na njima kao integralna cjelina moraju zadovoljiti uvjet nosivosti; 125 kN u pješačkom hodniku i slobodnom terenu, 400 kN u kolniku i svim ostalim površinama predviđenim za promet vozila.

Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim.

Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za

građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu planom predviđenog cjelovitog rješenja.

Članak 51.

Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova, planirana je dogradnja, odnosno konstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna uporaba radiofrekvencijskog spektra.

Nova TK infrastruktura za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planirana je postavom antenskih prihvata na izgrađenim građevinama bez detaljnog definiranja lokacija (točkastog označavanja) vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom. Treba poštivati načela zajedničkog korištenja od strane svih operatera-koncesionara, gdje god je to moguće.

Članak 52.

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

5.3.

Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 53.

Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukturne mreže mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina te će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom razrađivati.

Planom su određene trase mreže komunalne infrastrukture. Kod izrade projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, odnosno drugi ekvivalentni akt za građenje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata komunalne infrastrukture planom utvrđene trase mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitih rješenja komunalne infrastrukturne mreže predviđenih ovim planom. Lokacijskom dozvolom odnosno drugim ekvivalentnim aktom za građenje može se odobriti gradnja infrastrukturnih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

Članak 54.

Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetski sustav (elektroenergetska mreža)

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka predviđena u koridorima javnih prometnih površina mora se izvoditi kao podzemna.

Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

Priključenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

5.3.1. Vodoopskrba

Članak 55.

Cijevi za vodoopskrbu su locirane u prometnici na udaljenosti 1,0 m od ivičnjaka (na suprotnu stranu prometnice u odnosu na kanalizaciju otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice te kontrolnim šahtovima u čvorovima.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

Članak 56.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridor planiranih prometnica izvesti mrežu protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 57.

Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

Sustav odvodnje otpadnih voda je koncipiran tako da se otpadne vode razmatranih naselja (među kojima i naselje Rukavac) gravitacijskim i tlačnim kolektorima dovedu do centralne crpne stanice odakle bi se prepumpavanjem odvodile do uređaja za pročišćavanje Rukavac. Iz uređaja bi se otpadne vode podmorskim ispustom duljine oko 500 m ispuštale u more na dubinu od oko 85 metara.

Prije spoja na javnu kanalizaciju otpadne vode svakog pojedinog korisnika moraju biti pročišćene do razine standardnih kućnih otpadnih voda bez agresivnih tekućina, ulja ili masti koje mogu ugroziti kanalizacijski sustav.

Iznimno, do realizacije sustava javne fekalne odvodnje sa uređajem za pročišćavanje i podmorskim ispustom za cjelokupno naselje Rukavac moguće je predvidjeti gradnju (ili rekonstrukciju) pojedinačnih objekata veličine do 10 ES sa prihvatom fekalnih otpadnih voda u nepropusnim sabirnim jamama i organizacijom prijevoza prikupljenih fekalija dok je za veće objekte neophodna izgradnja vlastitih uređaja za visoki stupanj biološkog pročišćavanja fekalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara na samoj čestici.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih kanala i slivnika u zasebne cjevovode smještene unutar zelenih površina ili pješačkih staza te se upuštaju u najbliži recipijent (more) poslije tretmana preko separatora masti i ulja.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, te većih radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem čestica i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja sa građevinske parcele uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa „čistih“ površina upuštaju u teren na samoj građevnoj čestici putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata. Isto je moguće učiniti i s oborinskim vodama s većih parkirnih površina (10PM) na čestici po ugradnji vlastitih separatora ulja i masti adekvatnih dimenzija.

Članak 58.

Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti reviziona okna kao i kod svih mjesta priključenja.

Za izvedene kanalizacijske sustave potrebno je iste obavezno ispitati na vodonepropusnost cijevnog sustava.

5.3.3. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 59.

Za napajanje potrošača na području obuhvata Plana potrebno je izgraditi slijedeće:

- Izgraditi 2 (dvije) TS 10(20)/0,4kV
- izgraditi priključni 2xKB 20 kV „Podstražje – Rukavac“
- Rekonstruirati 1 (jednu) trafostanicu TS 10(20)/0,4kV
- Izgraditi KB 20(10) kV rasplet
- Izgraditi kabelski rasplet niskog napona iz trafostanica 10(20)/0,4kV
- Izgraditi javnu rasvjetu ulične mreže

Na čitavom području obuhvata Plana kako je predviđeno programom razvoja elektroenergetske mreže planira se prebacivanje 10kV naponskog na 20kV i to isključivo kabliranjem. Planirane trafostanice 10-20kV/04 izvodit će se prema potrebama korisnika odnosno prema zahtjevu za izgradnjom na dijelu područja.

Ukoliko se ukaže potreba za gradnjom dodatnih trafostanica, navedene se mogu graditi unutar svih namjena. Lokacije trafostanica treba odabrati tako da imaju osiguran pristup vozilom radi izgradnje, održavanja i upravljanja.

Predviđa se mogućnost izgradnje trafostanica 10(20)/0,4 kV bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica čestica, te mogućnost izgradnje unutar zone koje planom nisu predviđene za izgradnju (zelene površine, parkovi i sl.)

Rješenjem elektroopskrbe predviđa se polaganje kabelskih vodova 10(20) kV i NN (0,4 kV) u pravilu pod zemljom, u profilu ulica i drugih prometnica.

Članak 60.

Planom se dopušta na stambenim i gospodarskim građevinama postavljanje, odnosno izgradnja solarnih fotonaponskih postrojenja, za vlastite potrebe i za isporuku električne energije u elektroenergetski sustav prema posebnim propisima. U područjima koja su pod zaštitom nadležne konzervatorske službe potrebno je osigurati dopuštenje i posebne uvjete nadležne konzervatorske službe.

Članak 61.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice.

Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvesti će se direktnim brojilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

Članak 62.

Javna rasvjeta unutar obuhvata napajat će se iz trafostanica 10(20)/0,4 kV preko kabelskih razvodnih ormara javne rasvjete (KRO-JR).

KRO-javne rasvjete napajati će se iz pripadajuće trafostanice kabelom 1 kV tip XP00-A 4x150 mm², a za rasplet iz ormara do stupova javne rasvjete koristiti će se kabeli 1 kV tip XP00-A 4x25 mm². U slučaju da proračun pokaže potrebnim, položiti će se i drugi tipovi kabela. Tip i vrsta stupova javne rasvjete i pripadnih rasvjetnih tijela, kao i precizni razmaci odrediti će se prilikom izrade glavnog projekta javne rasvjete planiranih prometnica.

Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata, a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

Svjetiljke moraju biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

Članak 63.

Osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja elektroenergetskih objekata mora biti usklađena sa odredbama iz slijedećih zakona i propisa:

1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, N.N. br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12.
2. Zakona o zaštiti od požara, "N.N." br.92/2010
3. Zakona o zaštiti na radu, N.N. br.59/96, 94/96, 114/03, 86/08, 75/09
4. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije, N.N. br. 9/87.
5. Pravilnik o tehničkim normativima za elektroenergetska postrojenja nazivnog napona iznad 1000 V, Sl.list br. 4/74 i 13/78.
6. Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV, Sl.list br.65/88.
7. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu niskonaponskih mreža i pripadnih transformatorskih stanica, Sl.list br. 38/77.
8. Pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije n.n. (Sl.list br.53/88)
9. Pravilnik o zaštiti od elektromagnetskih polja, N.N. br. 204/03.

10. Pravila i mjere sigurnosti pri radu na elektroenergetskim postrojenjima, HEP-Bilten 3/92

11. Granskih normi Direkcije za distribuciju HEP-a:

- N.033.01 “Tehnički uvjeti za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV”
- N.070.01 “Tehnički uvjeti za izvođenje kućnih priključaka individualnih objekata”
- N.070.02 “Tehnički uvjeti za izvedbu priključaka u višekatnim stambenim objektima”

6.

UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

6.1.

Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina

Članak 64.

Unutar obuhvata Plana određene su neizgrađene površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine (Z).

To su područja oko cestovnih koridora čije uređenje i održavanje spada u obvezu poduzeća nadležnog za tu prometnicu. Na površinama ove namjene može se postavljati dodatna prometna mreža i vodovi komunalne infrastrukture.

Članak 65.

Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.

U zaštitne zelene površine (Z) spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoredi, travnjaci, zelenila uz prometnice kao i zelene površine na građevnim česticama. Preporuča se sadnja autohtonog mediteranskog bilja.

Zaštitne zelene površine uz prometnice uređuju se kao travnjaci s primjenom visoke vegetacije formirajući poteze zelenila u formi drvoreda.

Prilikom sadnje visoke vegetacije trebaju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima.

6.2.

Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 66.

Unutar obuhvata Plana određene su površine koje će se uređivati kao javne zelene površine (Z1).

Unutar javnih zelenih površina (Z1) moguće je uređivati dječja i manja sportska igrališta, staze i odmorišta. Pored toga moguće je graditi paviljone, manje ugostiteljske sadržaje, sanitarne čvorove, fontane, najveće tlocrtne površine do 50 m², ali ne više od 5% ukupne javne zelene površine.

Maksimalna katnost građevina je prizemlje (P), uz mogućnost gradnje suterena, visine do 4 m.

Parkovi s pripadajućim građevinama i opremom dimenzioniraju se i oblikuju u okviru cjelovitog uređenja javne zelene površine. Za izgradnju i uređenje parkova potrebno je izraditi hortikulturni projekt.

7.

MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Zaštita kulturne baštine

Članak 67.

Prema podacima iz Prostornog plana uređenja Grada Visa na području obuhvata Plana nalaze se preventivno zaštićene ruralne cjeline Gornji i Donji Rukavac.

Rukavac je selo koje se sastoji od dva međusobno odvojena zaseoka. Uz more je Donji Rukavac, ribarsko naselje koje je novijom izgradnjom izgubilo na izvornosti. Treba nastojati sačuvati stari centar mjesta uz more i staru tvornicu sardina. Gornji Rukavac, smješten uz put, zaselak je zbijenog tipa s katnicama XIX stoljeća i karakterističnim krušnim pećima.

Zaštita ruralnih cjelina temelji se na očuvanju povijesne matrice naselja, njegove prostorne organizacije, smještaja u prirodnom okolišu, kao i na očuvanje tradicijske građevne strukture i karakteristične slike naselja.

Članak 68.

Za rekonstrukciju, zamjenu, izgradnju i uređenje u ovoj zoni primjenjuju se sljedeće smjernice:

- a) uvjetima uređenja i korištenja prostora potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri zadržati i revitalizirati matricu povijesne jezgre naselja, a izgradnju u neizgrađenim dijelovima jezgre realizirati interpolacijama na načelima tipološke rekonstrukcije. Pod tipološkom rekonstrukcijom podrazumijeva se izgradnja koje je unutarnjom organizacijom prostora, komunikacijom s javnim površinama, gabaritima i namjenom usklađena s postojećim okolnim povijesnim objektima, ne narušavajući siluetu i osnovne vizure te komunikacijske tijekove unutar povijesne jezgre;
- b) posebno je potrebno očuvati odnos izgrađenog dijela povijesnih poluurbanih i ruralnih jezgri s neposrednim agrarnim okolišem i poljoprivrednim površinama unutar povijesnih jezgri.
- c) ne preporučuje se izmjena strukture i tipologije postojećih objekata radi funkcionalog povezivanja u veće prostorne sklopove koje bi mogle dovesti do gubitka prostornog identiteta pojedinih građevina, zaštite slike naselja, njegove matrice i karakterističnog mjerila
- d) zaštita reljefa i specifičnih osobina pripadajućeg krajobraza;
- e) uređivanje svih vanjskih ploha objekata unutar povijesnih poluurbanih i ruralnih cjelina mora se temeljiti na korištenju isključivo lokalnih arhitektonskih izraza i građevinskih materijala.
- g) afirmiranje sadnje i njegovanja autohtonih pejsažnih vrsta;
- j) očuvanje prostornih detalja unutar naselja;

- k) sprječavanje unošenja stranih oblikovnih i građevinskih elemenata i njegovanje tradicijskog načina oblikovanja i građenja;
- g) za sve zahvate potrebno je ishoditi posebne uvjete i prethodno odobrenje nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara, bez obzira na postojanje ili ne postojanje rješenja o registraciji ili preventivnoj zaštiti pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 69.

Obvezna je izrada konzervatorska podloga prilikom rekonstrukcije građevina unutar ruralnih cjelina.

Ukoliko se pri izvođenju radova, na području obuhvata Plana, naiđe na arheološke nalaze, izvođač radova i investitor dužni su postupati sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

Članak 70.

Zaštita prirode

Na području obuhvata Plana, za sada se ne nalazi niti jedna prirodna vrijednost zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode.

8.

POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 71.

Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o otpadu.

Prostor za odlaganje otpada na pojedinoj građevnoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavat će se u skladu sa Zakonom o otpadu, odvozom na određenu deponiju.

9.

MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 72.

Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš su:

Članak 73.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari
- opožarene površine čim prije pošumljivati kako bi se smanjio učinak erozije tla,
- izgradnju objekata, prometnica i sl. planirati na način da se nepovratno izgubi što manje tla.

Članak 74.

Zaštita zraka

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se i slijedeće mjere i aktivnosti na području obuhvata Plana:

- osigurati protočnost prometnica
- unaprijediti javni prijevoz
- osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar građevinskih područja
- koristiti tzv. čiste energente
- uz prometnice postavljati zaštitno zelenilo

Članak 75.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

- planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- usvojen je razdjelni sustav kanalizacije, kao optimalan i sigurniji za zaštitu okoliša;
- ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije, a po potrebi i taložnika;
- usvojen zatvoreni sustav odvodne kanalizacije;
- usvojen je odgovarajući kapacitet sustava odvodnje koji osigurava potrebnu zaštitu okoliša, ljudi i njihove imovine;
- zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
- kontrolirano odlaganje otpada
- povećati udio zelenih, vodopropusnih površina u cilju poboljšanja režima oborinske odvodnje područja.

Članak 76.

Zaštita mora

Zaštita mora od onečišćenja, očuvanja kvalitete obalnog mora i sprečavanja daljnjih nepovoljnih utjecaja kopna osigurava se provođenjem slijedećih mjera:

- Izgradnjom kanalizacijskih sustava u svim dijelovima naselja na obali uz obavezno mehaničko-biološko pročišćavanje;
- Potrebno je permanentno održavanje kanalizacijskog sustava,

Planom je razvoj proizvodnih djelatnosti na prostoru obuhvata Plana sveden isključivo na djelatnosti koje nemaju tehnološke procese iz kojih se izdvajaju otpadne vode s toksičnim i drugim opasnim tvarima koje se ulijevaju u more.

Članak 77.

Zaštita od buke

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom izgradnje novih i

rekonstrukcije postojećih građevina.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje i rekonstrukcije građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke, a prvenstveno prema jačim prometnicama.

Mjere zaštite od buke obuhvaćaju:

- Sprečavanje nastajanja buke na način da se planira gradnja građevina, koje mogu predstavljati izvor buke, na mjestima s kojih neće djelovati na sredinu u kojoj ljudi rade i borave;
- Razina buke uvjetovana prometom smanjit će se optimizacijom utjecaja prometa na okoliš;
- Razina buke uzrokovana bukom iznad dozvoljenog nivoa radom ugostiteljskih objekata, regulirati će se reguliranjem vremena rada ugostiteljskih objekata sukladno zakonskoj regulativi, primjenom karte buke za određeno područje te inspekcijskim nadzorom;

Članak 78.

Zaštita od požara

1. Pri projektiranju mjera zaštite od požara posebno treba voditi računa o:

- mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine,
- sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju,
- osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila,
- osiguranju dostatnih izbora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama

2. Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost obratiti na:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 142/03)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06)
- Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje TRVB N 106, a sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjernicama VDS.
- Stambene zgrade projektirati prema austrijskom standardu TRVB N 115/00
- Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskim standardom TRVB N ili američkim smjernicama NFPA 101
- Izlazne puteve iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101.
- Marine projektirati sukladno NFPA 303 Fire Protection Standard for Marinas and Boatyards 2000 Edition

3. Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanale kroz zidove i stropove, ventilacijske, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s hrvatskim normama HRN DIN 4102. Za ugrađene materijele pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o požarnim karakteristikama.

3. Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

4. Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko – dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog

projekta.

5. U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/10).

Članak 79.

Zaštita od potresa

Protupotresno projektiranje i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim seizmičkim kartama. Kada se gradnja planira uz područja već izgrađenih objekata za koje postoji izrađena lokalna mikrorajonizacija, tada se ti podaci mogu rabiti za potrebe buduće gradnje. Kod rekonstruiranja postojećih građevina izdavanje akata o građenju treba uvjetovati ojačavanjem konstrukcije građevine sukladno važećim zakonima, propisima i normama. Potrebno je izvršiti analizu utjecaja potresa na vitalne građevine visokogradnje i niskogradnje koji nisu građeni po suvremenim propisima i normama protupotresne gradnje.

Članak 80.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti opisane su u zasebnom elaboratu pod imenom „Plan urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti“ koji je sastavni dio ovog Plana.

10.

MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 81.

Provedba ovog plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Do realizacije planirane prometne infrastrukture, na pojedinim građevnim česticama koje imaju osiguran pristup na postojeće prometnice minimalne širine 3,0 m moguće je ishoditi odgovarajući akt za građenje uz obaveznu rezervaciju zemljišta za prometnu i drugu infrastrukturu.

Članak 82.

Mjeru provedbe Plana predstavlja izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

Članak 83.

Parcelacija dijela obuhvata Plana može se provoditi u skladu s ovim Planom gdje se propisuje oblik i veličina građevne čestice odnosno zona pojedine namjene.

Namjena površina određena je na kartografskom prilogu 1. Korištenje i namjena površina, a prijedlog parcelacije, kojim se određuje približan oblik i veličina građevne čestice, ucrtan je na kartografskom prikazu 4.3. Prijedlog parcelacije u mj. 1: 2000..

Moguća je i drugačija parcelacija u skladu s rješenjem o uvjetima građenja, lokacijskom dozvolom,

rješenjem o utvrđivanju građevne čestice odnosno drugim zakonom propisan način.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Visa.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VISA

Klasa: 350-02/11-01/04
Urbroj: 2190/01-01-13-1
Vis, 06.ožujka 2013.godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA

Marinko Zubčić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 58., stavak 4., Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br.135/06), članka 33. st.22 Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 05/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 06. ožujka 2013. godine, donosi

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima,
napuštenim i izgubljenim životinjama**

Članak 1.

U Odluci o držanju pasa i mačaka, način postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama (Službeni Glasnik Grada Visa, br. 6/12)

U OPĆIM ODREDBAMA predmetne Odluke,

Članak 7. mijenja se i glasi:

- (1) Psi moraju biti označeni mikročipom najkasnije 90 dana od dana štenjenja.
- (2) Svi označeni psi moraju biti upisani u Središnji upisnik pasa.

Oštećeni odnosno nevažeći mikročip mora biti nadomješten novim, pri čemu se stari broj mikročipa briše iz upisnika pasa i upisuje novi broj te se izdaje nova putovnica.

Očitavanje identifikacijskog broja s mikročipa obavlja se pomoću odgovarajućeg čitača kojeg moraju posjedovati svi izdavatelji temeljem Pravilnika (NN br. 72/10).

Članak 8. mijenja se i glasi:

Za potrebe ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. »opasan pas« je:

(a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:

- ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
- ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
- uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;

(b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o opasnim psima (pit bull terijer) i njegovi križanci.

Vlasnik opasnog psa mora osigurati njegovo označavanje mikročipom bez obzira na njegovu starost, u skladu s posebnim propisima, temeljem članka 5.stavka 1.važećeg Pravilnika

(NN br. 117/08).

Činjenicu da je pas opasan, osim za pse iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika o opasnim psima (NN br. 117/08). , utvrđuje veterinarski inspektor po podnesenoj prijavi o ničim izazvanom napadu na čovjeka s nanesenim tjelesnim ozljedama ili usmrćenjem ili ničim izazvanom napadu na drugog psa s nanesenim teškim tjelesnim ozljedama.

Članak 14. mijenja se i glasi:

Držanje opasnog psa regulirano je Pravilnikom o opasnim psima (NN br. 117/08).

Vlasnik mora opasnog psa držati u prostoru (zatvoreni kavez) ili objektu primjerene veličine, iz kojeg ne može pobjeći, a ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana. Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Izvođenje opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane vlasnika i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

Postupanje u slučaju nepoštivanja odredbi Pravilnika o opasnim psima i ove Odluke u nadležnosti je veterinarske inspekcije i komunalnog redara Grada Visa.

Članak 27. mijenja se i glasi:

Hvatanje pasa i mačaka, te njihov smještaj mora se obavljati na najprikladniji način, sukladno Zakonu o zaštiti životinja (NN br. 135/06) i Pravilnika o uvjetima kojima se moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi (NN br. 110/04, 121/04 i 29/05) koji je donesen temeljem Zakona o dobrobiti životinja (NN br. 19/99)

Članak 2.

Ova Izmjena i Dopuna Odluke stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom Glasniku Grada Visa“.

Klasa: 322-01/12-01/06

Urbroj: 2190/01-01-13-1

Vis, 06. ožujak 2013. godine

Predsjednik:

Gradskog Vijeća Grada Visa

Marinko Zubčić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članaka 33. i 97. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U
o
Izmjeni i dopuni Odluke
o uvjetima i načinu davanja javnih površina
na privremeno korištenje

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 2/12) u članku 10., stavku 1., točka 7. mijenja se i glasi:

- „Izjavu ponuditelja kojom isti potvrđuje da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu na trostruki iznos zakupnine“.

U članku 10., stavak 3. briše se.

Članak 2.

U članku 11., stavak 4. briše se.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 372-03/12-01/16
URBROJ: 2190/01-01-13-1
VIS, 06. ožujka 2013. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradsko vijeće

Na temelju članka 33. i 97. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. god., donosi

ZAKLJUČAK

o kapitalnoj potpori trgovačkom društvu "Issa Adria nautika" d.o.o. - Vis za sufinanciranje radova na sanaciji obalnih potpornih zidova „Pod Batariju“ i „Milna-Istok“ u Gradu Visu i izradu Izvedbenog projekta sanacije obalne konstrukcije u luci Vis

I.

Trgovačkom društvu "Issa Adria nautika" d.o.o. iz Visa u 100 % vlasništvu Grada Visa, odobrava se isplata kapitalne potpore u iznosu od **200.000,00 kn** za sufinanciranje radova na sanaciji obalnih potpornih zidova „Pod Batariju“ i „Milna – Istok“ u Gradu Visu i izradu Izvedbenog projekta sanacije obalne konstrukcije zapadno od mula Sanitoda u luci Vis.

II.

Trgovačko društvo "Issa Adria nautika" d.o.o. iz Visa dužno je dostaviti Gradu Visu zahtjev za doznaku sredstava zajedno sa priloženom svom potrebnom vjerodostojnom dokumentacijom (računi, ugovori...), kao pravdanje, a prije isplate sredstava.

Trgovačko društvo "Issa Adria nautika" d.o.o. iz Visa dužno je dostaviti Gradu Visu kopiju izvotka iz žiro-računa iz kojeg je vidljiva isplata dobavljaču, u roku od osam dana od dana izvršene isplate - prijenosa sredstava.

III.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Visa za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 402-01/13-01/01
URBROJ: 2190/01-01-13-1
Vis, 06. ožujka 2013. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA VISA:**

Marinko Zubčić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

Temeljem odredbi članka 33. i 97. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 05/09), i predviđenim sredstvima u Proračunu Grada Visa za 2013. god., Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o realizaciji Projekta uređenja velikog nogometnog igrališta sa umjetnom travom na lokaciji ex. vojarna Samogor

I.

Pristupa se realizaciji Projekta uređenja velikog nogometnog igrališta sa postavom umjetne trave, zaštitnih ograda i opreme, na lokaciji ex. vojarna Samogor u Gradu Visu.

II.

Procijenjena vrijednost Projekta iznosi 2.000.000,00kn, od koji će 1.800.000,00kn osigurati Splitsko-dalmatinska županija, a 200.000,00kn Grad Vis iz vlastitih sredstava posebne namjene deponiranih na računu HBOR-a.

III.

Zadužuje se Gradonačelnik da provede postupak javne nabave za ustupanje radova za realizaciju projekta iz točke I. ovog Zaključka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i osiguranim financijskim sredstvima.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 361-01/13-01/02
URBROJ: 2190/01-01-13-1
VIS, 06. ožujka 2013. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem odredbi članka 33. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 05/09), te Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Visa i Dodatka I. spomenutog Sporazuma broj: 06-I-70121/02-17, sklopljenog između Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, Grada Visa i Grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. god., donosi

ZAKLJUČAK
o korištenju financijskih sredstava deponiranih
na računu posebnih namjena HBOR-a
na realizaciji Projekta uređenja velikog nogometnog igrališta
sa umjetnom travom na lokaciji ex. vojarna Samogor

I.

Sukladno članku 2.a. Dodatka I. Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Visa Gradsko vijeće Grada Visa donosi zaključak o korištenju financijskih sredstava deponiranih na računu posebnih namjena HBOR-a.

Sredstva će se koristiti za realizaciju Projekta uređenja velikog nogometnog igrališta sa umjetnom travom na lokaciji ex. Vojarna Samogor.

II.

Za podmiru obveza sukladno točki 1. ovog Zaključka, odobrava se maksimalan iznos u visini od 200.000,00kuna.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Visa na realizaciju ovog zaključka.

IV.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o korištenju financijskih sredstava deponiranih na računu posebnih namjena HBOR-a na realizaciji Projekta izgradnje velikog nogometnog igrališta na predjelu Samogor, KLASA: 402-01/12-01/03, URBROJ: 2190/01-01-12-1 od 16. ožujka 2012. god.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 402-01/13-01/02
URBROJ: 2190/01-01-13-1
VIS, 06. ožujka 2013. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem odredbi članka 33. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09), te Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Visa i Dodatka I. spomenutog Sporazuma broj: 06-I-70121/02-17, sklopljenog između Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, Grada Visa i Grada Komiže, Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 27. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2013. god., donosi

**Dopunu Zaključka
o korištenju financijskih sredstava deponiranih na računu
posebnih namjena HBOR-a za realizaciju projekta
"Dogradnje i nadogradnje Dječjeg vrtića Vis i izgradnja jaslica"**

I.

Sukladno članku 2.a. Dodatka I. Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Visa Gradsko vijeće Grada Visa donosi zaključak o korištenju financijskih sredstava deponiranih na računu posebnih namjena HBOR-a.

Donosi se dopuna ranije donesenog Zaključka o korištenju financijskih sredstava deponiranih na računu posebnih namjena HBOR-a za realizaciju projekta "Dogradnje i nadogradnje Dječjeg vrtića Vis i izgradnji jaslica", KLASA: 601-01/11-01/02, URBROJ: 2190-01-01-11-5 od 28. travnja 2011.god.

Sredstva će se koristiti za podmiru obveza izvođenja radova na realizaciji Projekta dogradnje i nadogradnje Dječjeg vrtića Vis i izgradnje jaslica.

II.

Za podmiru obveza sukladno točki 1. ovog Zaključka, uz ranije odobrenih 500.000,00kn odobrava se dodatan maksimalan iznos u visini od 1.000.000,00kuna.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Visa za realizaciju ovog zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

**KLASA: 601-01/10-01/01
URBROJ: 2190/01-01-13-1
VIS, 06. ožujka 2013. god.**

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA**

Marinko Zubčić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 6. stavka 1. Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata na području Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 7/09) i provedenoga natječaja za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa dana 14. siječnja 2013. god. donosi konačnu:

ODLUKU
o dodjeli stipendija učenicima i studentima
s područja Grada Visa za školsku/akademsku 2012/2013. godinu

Članak 1.

Na temelju provedenoga natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa donosi konačnu odluku o dodjeli 6 studentskih stipendija za školsku/akademsku 2012/2013. godinu.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa za pripremu Ugovora o korištenju stipendija sa izabranim studentima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 021-05/12-03/22
URBROJ: 2190/01-02-13-3
Vis, 14. siječnja 2013. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Gradonačelnik Grada Visa je dana 14.siječnja 2013. godine razmotrio izvješće o ponovljenoj javnoj raspravi, Nacrt konačnog prijedloga UPU poslovne zone Zlopolje i mišljenja iz čl. 94. ZPUG, te donio sljedeći:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a poslovne zone Zlopolje

I.

Nakon ponovljene javne rasprave, održane zbog prekoračenja roka iz čl. 95. st. 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, razmatranjem nacrt konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Zlopolje i izvješća o ponovljenoj javnoj raspravi, ustanovljuvam da izmjene planskog rješenja nisu imale utjecaja na prethodno ishoda mišljenja iz čl. 94. ZPUG, koja se prihvaćaju i kao mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana po ponovljenoj javnoj raspravi, te utvrđujem konačni prijedlog UPU poslovne zone Zlopolje.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa, da temeljem čl. 97 st.1. ZPUG pribavi suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na temelju prethodno pribavljenog mišljenja zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-01/11-01/01
Ur.Broj: 2190/01-02-13-18

Vis, 14. siječnja 2013.

Gradonačelnik

Ivo Radica v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/13-01/1
URBROJ: 2190/01-02-13-1
Vis, 23.01.2013. god.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11), u svezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), i članka 5. Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Gradu Visu ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/12), Gradonačelnik Grada Visa, dana 23. siječnja 2013. god. d o n o s i

ODLUKU
o raspisivanju Javnog natječaja za davanje
u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa

I

Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa na lokaciji:

1. Zatvoreni prostor u Visu, u ulici Korzo bb. (ex Trg Klapavice 7), čest.zgr. 878/1 k.o.Vis, u naravi predstavlja jednu prostoriju netto korisne površine cca 50 m², s namjenom trgovina na malo, osim trgovine prehrambenom robom, uredske prostorije.

Predmetna nekretnina daje se zakup u vremenu od 5 (pet) godina, postupkom usmenog javnog nametanja (licitacije), sa pravom sudjelovanja pravnih i fizičkih osoba.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 225 EUR -a, u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.
Rok privođenja namjeni 30 dana.

II

Cjelovit tekst natječaja sa svim podacima o poslovnom prostoru, i uvjetima natječaja, biti će objavljen u dnevnom tisku, oglasnim pločama i web stranici Grada Visa na adresi: www.gradvis.hr
Usmeno nadmetanje obaviti će se u službenim prostorijama Grada, o čemu će natjecatelji biti pismeno izvješteni.

Za provedbu postupka natječaja imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Ljiljana Klepo, - predsjednik
2. Tamara Bilić- Stojkowska, - član,
3. Dalibor Damjanović, - član.

Zamjenici članova povjerenstva:

1. Marinko Zubčić, - zamjenik predsjednika,
2. Dragan Stojkovski, - zamjenik člana,
Toni Vojković - zamjenik člana.

III

Poslovni prostor daje se u zakup u stanju u kojem je viđen. Zakupnik mora privjesti namjeni prostor o vlastitom trošku. Nakon isteka zakupa, zakupnik nema pravo na povrat uložениh sredstava (osim inventara), a koja ostaju u prostoru u vlasništvu Grada Visa.

IV

Za provođenje Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Visa"

**Gradonačelnik
Ivo Radica, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/13-01/2

URBROJ: 2190/01-02-13-1

Vis, 23.01.2013. god.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i kuprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11), u svezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), i članka 5. Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Gradu Visu ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/12), Gradonačelnik Grada Visa, dana 23. siječnja 2013. god. d o n o s i

O D L U K U

**o raspisivanju Javnog natječaja za davanje
u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa**

I

Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa na lokaciji:

1. Zatvoreni prostor u Visu, u ulici Korzo br. 5. čest.zgr. 812/1 k.o.Vis, u naravi predstavlja jednu prostoriju netto korisne površine cca 67 m², s namjenom trgovina na malo, osim trgovine prehrambene robe, usluge, osim usluga u ugostiteljskoj djelatnosti.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 290 EUR-a, u kunskoj protuvrijednosti, po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

Rok privođenja namjeni 90 dana.

(ex prostor Zorkotova konoba)

II

Cjelovit tekst natječaja sa **svim podacima o poslovnom prostoru, i uvjetima natječaja**, biti će objavljen u dnevnom tisku, oglasnim pločama i web stranici Grada Visa na adresu: **www.gradvis.hr**

Usmeno nadmetanje obaviti će se u službenim prostorijama Grada, o čemu će natjecatelji biti pismeno izvješteni. Za provedbu postupka natječaja imenuje se **Povjerenstvo** u sastavu:

1. Ljiljana Klepo, - predsjednik
2. Tamara Bilić- Stojkowska, - član,
3. Dalibor Damjanović, - član.

Zamjenici članova povjerenstva:

1. Marinko Zubčić, - zamjenik predsjednika,
2. Dragan Stojkovski, - zamjenik člana,
3. Toni Vojković - zamjenik člana.

III

Poslovni prostor daje se u zakup u stanju u kojem je viđen. Zakupnik mora privjesti namjeni prostor o vlastitom trošku. Nakon isteka zakupa, zakupnik nema pravo na povrat uloženi sredstava (osim inventara), a koja ostaju u prostoru u vlasništvu Grada Visa.

IV

Za provođenje Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa"

Gradonačelnik
Ivo Radica, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/13-01/3

URBROJ: 2190/01-02-13-1

Vis, 23.01.2013. god.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11), u svezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), i članka 5. Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Gradu Visu ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/12), Gradonačelnik Grada Visa, dana 23. siječnja 2013. god. d o n o s i

O D L U K U

**o raspisivanju Javnog natječaja za davanje
u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa**

I

Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa na lokaciji:

1. Zatvoreni prostor u Podstražju, Vis, čest. zem 2168 k.o.Vis, u naravi predstavlja prizemni prostor, koji se sastoji od tri prostorije sveukupne površine cca 80 m², s namjenom trgovina prehrambene robe.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 1,00 kunu.

Rok privođenja namjeni 120 dana.

(ex prostor trgovina u Podstražju)

II

Cjelovit tekst natječaja sa **svim podacima o poslovnom prostoru, i uvjetima natječaja**, biti će objavljen

u dnevnom tisku, oglasnim pločama i web stranici Grada Visa na adresi: **www.gradvis.hr**

Usmeno nadmetanje obaviti će se u službenim prostorijama Grada, o čemu će natjecatelji biti pismeno izvješteni. Za provedbu postupka natječaja imenuje se **Povjerenstvo** u sastavu:

1. Ljiljana Klepo, - predsjednik
2. Tamara Bilić- Stojkowska, - član,
3. Dalibor Damjanović, - član.

Zamjenici članova povjerenstva:

1. Marinko Zubčić, - zamjenik predsjednika,
2. Dragan Stojkovski, - zamjenik člana,
3. Toni Vojković - zamjenik člana.

III

Poslovni prostor daje se u zakup u stanju u kojem je viđen. Zakupnik mora privjesti namjeni prostor o vlastitom trošku. Nakon isteka zakupa, zakupnik nema pravo na povrat uloženi sredstava (osim inventara), a koja ostaju u prostoru u vlasništvu Grada Visa.

IV

Za provođenje Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa"

Gradonačelnik
Ivo Radica, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/13-01/05

URBROJ: 2190/01-02-13-1

Vis, 23.01.2013. god.

Na temelju čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), čl.6.st.5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br.125/11), čl. 5. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br.5/12), Gradonačelnik Grada Visa, dana 23. siječnja 2013. god. donosi

O D L U K U

**o raspisivanju Javnog natječaja za davanje
u zakup nekretnina**

I

Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup nekretnina na području Grada Visa na lokaciji "Smiderevo" (ex satnija).

Predmet zakupa su nekretnine označene kao čest.zgr. 842,843,846/1,846/2, 847,848, i čest.zem. 6542/1,6542/2 sve k.o.Vis, sveukupne korisne površine cca 878 m², s namjenom turističko ugostiteljske djelatnosti.

II

Predmetne nekretnine daju se u zakup u vremenu od 25 godina, postupkom usmenog javnog nadmetanja (licitacija), s pravom sudjelovanja pravnih i fizičkih osoba.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 1.800 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB.

III

Cjelovit tekst natječaja sa svim podacima o predmetnim nekretninama, i uvjetima natječaja, biti će objavljeni u dnevnom tisku, oglasnim pločama, i web stranici Grada Visa: www.gradvis.hr

Usmeno nadmetnje obaviti će se u službenim prostorijama Grada, o čemu će natjecatelji biti pismeno izvješteni.

Za provedbu postupka natječaja imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Ljilana Klepo, - predsjednik,
2. Tamara Bilić – Stojkowska,- član,
3. Veljko Dorotić, - član,

Zamjenici povjerenstva

1. Marinko Zubčić,- zamjenik predsjednika,
2. Dalibor Damjanović,- zamjenik člana,
3. Dragan Stojkovski,- zamjenik člana.

IV

Predmetne nekretnine daju se u zakup u stanju u kojem su viđene. Zakupnik mora privedi namjeni predmetne nekretnine o vlastitom trošku, te nema pravo na povrat uloženi sredstava (osim inventara), a koja ostaju u vlasništvu Grada Visa.

V

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Gradonačelnik

Ivo Radica, v.r.

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) Gradonačelnik Grada Visa dana 04. veljače 2013. god. donosi slijedeće:

RJEŠENJE
o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa
za 2013. god.

I.

Iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2013. god. s pozicije R - 47, 32999 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, odobrava se isplata iznosa na ime jednokratne novčane donacije

- **Udruzi djece oboljele od malignih bolesti, Hrabro dijete iz Nove Gradiške, a za pomoć djevojčici Nori Šitum koja ima 5 godina i 8 mjeseci i boluje od akutne limfoblastične leukemije, a zadnja nada za život joj je nova metoda liječenja u Dječjoj bolnici u Philadelphiji. Troškovi liječenja male Nore procijenjeni su na 575.000 dolara odnosno 3.300.000,00 kuna.**
- **Uplatu u korist žiro-računa imenovane udruge, otvorenog kod Zagrebačke banke 2360000-1102209843 u iznosu od 2.000,00 (dvijetisuće kuna) izvršiti će Jedinostveni upravni odjel Grada Visa, Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 402-08/13-01/26
URBROJ: 2190/01-02-13-1
Vis, 04. veljače 2013. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Gradonačelnik Grada Visa je dana 04.veljače 2013. godine razmotrio izvješće o javnoj raspravi, Nacrt konačnog prijedloga UPU ruralnog naselja Rukavac i mišljenja iz čl. 94. ZPUG, te donio sljedeći:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU-a ruralnog naselja Rukavac

I.

Nakon javne rasprave, iz čl. 95. st. 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, razmatranjem Nacrta konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja ruralnog naselja Rukavac i izvješća o javnoj raspravi, ustanovljavam da izmjene planskog rješenja nisu imale utjecaja na prethodno ishodišta mišljenja iz čl. 94. ZPUG, koja se prihvaćaju i kao mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana, te utvrđujem konačni prijedlog UPU ruralnog naselja RUKAVAC.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa, da temeljem čl. 97 st.1. ZPUG pribavi suglasnost Župana Splitsko-dalmatinske županije, na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 350-02/11-01/04
Ur.Broj: 2190/01-02-13-2

Vis, 05. veljače 2013.

Gradonačelnik

Ivo Radica v.r.

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) Gradonačelnik Grada Visa dana 11. veljače 2013. god. donosi slijedeće:

RJEŠENJE
o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa
za 2013. god.

I.

Iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2013. god. s pozicije **R - 47, 32999 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**, odobrava se isplata iznosa na ime jednokratne novčane donacije

- **Nataliji Borčić iz Visa, Vukovarska 25, kao donacija za sudjelovanje u Međunarodnom art projektu One Sided Story koje se održava u Leipzigu, Njemačka u trajanju dva mjeseca.**
- **Uplata će se izvršiti u korist žiro-računa 2330003-3140653346 u iznosu od 500,00 (petsto kuna).**

II.

Sredstva iz točke I. ovog Rješenja imenovanoj će se isplatiti jednokratno u naznačenom iznosu. Isplatu će izvršiti Jedinostveni upravni odjel Grada Visa, Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 402-08/13-01/16
URBROJ: 2190/01-02-13-2
Vis, 11. veljače 2013. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD
VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/13-03/01
URBROJ: 2190/01-02-13-1
Vis, 4.02.2013.god.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11.) i članka 51. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa, broj: 05/09), gradonačelnik Grada Visa donosi

PLAN NABAVE GRADA VISA ZA 2013. GODINU

Točka I.

Ovim Planom nabave Grada Visa za 2013. godinu (dalje u tekstu: Plan nabave) planiraju se nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada Visa.

Točka II.

Plan nabave se, u slučaju potrebe, može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune će se vidljivo označiti.

Točka III.

Planirane nabave roba, radova i usluga, prikazane su u tabeli koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove točke Plana nabave.

Točka IV.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.siječnja 2013.god.

Točka V.

Plan nabave objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa", i na internet stranici Grada Visa.

Gradonačelnik

Ivo Radica, v.r.

Dostaviti:

1. Jedinstveni upravni odjel,
2. Internet stranica Grada Visa,
za objavu,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-03/13-01/07

URBROJ: 2190/01-02-13-1

Vis, 12.02.2013. god.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11), u svezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), i članka 5. Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Gradu Visu ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/12), Gradonačelnik Grada Visa, dana 12. veljače 2013. god. d o n o s i

O D L U K U

**o raspisivanju Javnog natječaja za davanje
u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa**

I

Raspisuje se Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Visa

1. Zatvoreni prostor smješten u objektu br. 7. (prema skici) čest. zem. 7518 k.o. Vis, zk.ul. 5964. na lokaciji "Samogor", u naravi predstavlja jednu prostoriju netto korisne površine cca 50 m², s namjenom skladišni prostor.

Predmetna nekretnina daje se zakup u vremenu od 1 (jedne) godine, postupkom usmenog javnog nametanja (licitacije), sa pravom sudjelovanja pravnih i fizičkih osoba.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 1.000,00 kuna.

Rok privođenja namjeni 90 dana.

II

Cjelovit tekst natječaja sa **svim podacima o poslovnom prostoru, i uvjetima natječaja**, biti će objavljen web stranici Grada Visa: www.gradvis.hr

Usmeno nadmetanje obaviti će se u službenim prostorijama Grada, o čemu će natjecatelji biti pismeno izvješteni. Za provedbu postupka natječaja imenuje se **Povjerenstvo** u sastavu:

1. Ljiljana Klepo, - predsjednik
2. Tamara Bilić- Stojkowska, - član,
3. Dalibor Damjanović, - član.

Zamjenici članova povjerenstva:

1. Marinko Zubčić, - zamjenik predsjednika,
2. Dragan Stojkovski, - zamjenik člana,
3. Toni Vojković - zamjenik člana.

III

Poslovni prostor daje se u zakup u stanju u kojem je viđen. Zakupnik mora privjesti namjeni prostor o vlastitom trošku. Nakon isteka zakupa, zakupnik nema pravo na povrat uloženi sredstava (osim inventara), a koja ostaju u prostoru u vlasništvu Grada Visa.

IV

Za provođenje Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Grada Visa.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Visa “

Gradonačelnik
Ivo Radica, v.r.

Na temelju članka 51.Statuta Grada Visa („Službeni glasnik grada Visa“, broj 5/09), gradonačelnik Grada Visa dana 27. veljače 2013. godine donosi

PROGRAM
poticanja razvitka poljoprivrede
Grada Visa za period 2013-2017. godina

CILJEVI PROGRAMA:

Programom poticanja razvitka poljoprivrede Grada Visa u periodu 2013-2017. godina (u daljnjem tekstu: Program) želi se doprinijeti razvoju i unaprjeđenju poljoprivredne proizvodnje Grada Visa (u daljnjem tekstu: Grada).

KORISNICI PROGRAMA:

Korisnici programa trebaju imati prebivalište/sjedište te poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju, za koje traže gradska subvencije, na području Grada.

POTICAJNE MJERE:

Mjere, aktivnosti i osnovni kriteriji za dobivanje bespovratnih novčanih poticaja po ovom programu prikazani su tablično dalje u tekstu.

Mjera 1.	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA I DJELATNIKA U SLUŽBI RAZVOJA POLJOPRIVREDE
Cilj mjere	Podići razinu stručnog obrazovnog nivoa poljoprivrednika
Aktivnosti	<i>Potpore organizaciji održavanja sajмова, prezentacija i izložbi poljoprivrednih proizvoda te potpora izlagačima sa područja Grada za sudjelovanje na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima</i>
Korisnici	institucije, tvrtke, ustanove, udruge i strukovne poljoprivredne organizacije
Sufinanciranje	troškova uređenja izložbenih štandova troškovi organizacije, kao i ostali troškovi koji su u funkciji održavanja sajamskih i sličnih priredbi
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciranje troškova organizaciji održavanja seminara, prezentacija i izložbi iznosi max. do 5.000,00 kn dokumentiranih troškova, Sufinanciranje troškova sudjelovanja na stručnim predavanjima, tečajevima i seminarima iznosi max. do 1.000,00 kn dokumentiranih troškova po članu/korisniku
Mjera 2.	POTPORA ORGANIZIRANJU I ZAJEDNIČKOM DJELOVANJU POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA
Cilj mjere	Povećati proizvodno-tržišnu konkurentnost poljoprivrednih proizvođača
Aktivnosti	<i>Poticanje rada zadruga i udruga sa područja Grada</i>
Korisnici	poljoprivredne i braniteljske zadruge koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom, udruge poljoprivrednih proizvođača, te strukovne organizacije iz područja poljoprivrede.

Sufinanciranje	Programi razvoja
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciraju se uložena sredstva na kreiranju i realizaciji novih i postojećih programa od interesa za Grad. Sufinanciranje ukupnih dokumentiranih troškova najviše iznosi do 5.000,00 kn po pojedinom programu.
Mjera 3.	POTPORA ODRŽAVANJU POPRATNE POLJOPRIVREDNE INFRASTRUKTURE-poljski putovi na području Grada
Cilj mjere	Osigurati bolji pristup poljoprivrednom zemljišta, a samim ti i smanjiti broj neobrađivih poljoprivrednih površina
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje uređenja poljskih putova</i>
Korisnici	OPG-i na području Grada
Sufinanciranje	održavanje postojećih poljskih putova
Osnovni kriterij potpore	Zahtjevi mjesnih odbora ili više OPG-a za uređenje postojećih zapuštenih poljskih putova na području grada
Mjera 4.	POTPORA ZA NABAVU I POSTAVLJANJE SUSTAVA NAVODNJAVANJA
Cilj mjere	Ulaganja u tehnološke projekte radi povećanja poljoprivredne proizvodnje
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje troškova sustava navodnjavanja</i>
Korisnici	poljoprivrednici upisani u Upisnik
Sufinanciranje	Čišćenje kanala za navodnjavanje i nabava sustava za navodnjavanje na području Grada
Osnovni kriterij potpore	Sufinanciranje se odobrava samo za navedene vodne građevine izgrađene u skladu s važećim propisima. Sufinanciranje dokumentiranih troškova najviše iznosi do 5.000, kn za navodnjavanje višegodišnjih kultura od najmanje 0,25 ha površine. Sufinanciranje dokumentiranih troškova najviše iznosi 3.000,00 kn za navodnjavanje povrća, cvijeća i jagoda., od najmanje 0,10 ha površine.
Mjera 5.	POTPORA ZA POTICANJE SADNJE U BILJNOJ PROIZVODNJI
Cilj mjere	Podići nove nasade vinograda, maslinika, voćnjaka, aromatičnog i ljekovitog bilja
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje nabave sadnica maslina, vinove loze, voćaka, aromatičnog i ljekovitog bilja</i>
Korisnici	poljoprivrednici upisani u Upisnik

Sufinanciranje	1/3 iznosa od nabavne cijene sadnica
Osnovni kriterij potpore	Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada utvrđuje se izračunom na osnovi slijedećih vrijednosti: - vinova loza 1/3 cijene/kom, - min. 0,1 ha - maslina i ostale voćke 1/3 cijene/kom – min.0,1ha do max.5,0 ha - jagoda u visini od 1/3 cijene – min 0,1 ha do max. - ljekovito i aromatično bilje u visini 1/3 cijene sadnice-min.0,1 ha
Mjera 6.	POTPORE ZA OSIGURANJE OD MOGUĆIH ŠTETA PROIZVODNJI U POLJOPRIVREDI
Cilj mjere	Minimiziranje iznosa šteta uslijed mogućih elementarnih nepogoda
Aktivnosti	<i>Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi</i>
Korisnici	poljoprivrednici upisani u Upisnik sa područja Grada
Sufinanciranje	Plaćene premije osiguranja za konvencionalnu, integriranu i ekološku biljnu i stočarsku poljoprivrednu proizvodnju.
Osnovni kriterij potpore	Subvencija se odobrava u visini do 25% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku.

POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA

Postupak ostvarivanja potpore provodi se temeljem ovog Programa.

Za provođenje Programa nadležno je Gradsko povjerenstvo za izradu i provedbu Programa poticanja razvitka poljoprivrede za Grad Vis u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su u Proračunu Grada na poziciji 90., 91 i 107. - Provođenje programa razvoja poljoprivrede u iznosu 360.000,00 kuna.

Temeljem programa Jedinstveni upravni odjel zadužuje se da tijekom 2013. godine objavi Javni poziv putem oglasne ploče, web stranice i drugih izvora informiranja koji treba sadržavati najmanje:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za odobrenje potpore,
- rok podnošenja zahtjeva.

Nakon objavljivanja Javnog poziva, koji se objavljuju na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Povjerenstvo će vršiti obradu zahtjeva pristiglih po ovom Programu te će pratiti realizaciju istog.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika subvencije.

Grad pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe Programa.

Korisnici subvencija dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Korisnici koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, ili ne dostave izvješće o korištenju istih dužni su odobrena sredstva vratiti i gube pravo, sljedećih pet godina na poticajna sredstva Grada.

ZAVRŠNE ODREDBE

Grad pridržava pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe programa.
Korisnik sredstava podnošenjem zahtjeva prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog programa.

KLASA: 320-01/13-01/10

Ur.broj: 2190/01/02-13-1

Vis, 27. veljače 2013. godine

GRADONAČELNIK:

Ivo Radica, v.r.

Na temelju članka 207. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09), članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 51. i 99. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 5/09), uz odgovarajuću primjenu i članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 163/09 i 49/11), Gradonačelnik Grada Visa, donosi

ZAKLJUČAK

o prethodnoj suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Skupštine društva „Vodovod i odvodnja otoka Visa“ d.o.o., Komiža, Broj: O/1-24/2013 od 27. veljače 2013. godine, dostavljene Gradonačelniku Grada Visa dana 28. veljače 2013. god., s početkom primjene od **1. travnja 2013.** godine, koja čini sastavni dio ovoga Zaključka, a smatra se da je ista izdana kada je izdaju sve jedinice lokalne samouprave koje su osnivači javnog isporučitelja vodne usluge.

Članak 2.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je dostaviti Odluku o cijeni vodnih usluga Vijeću za vodne usluge u roku od 5 dana po ishodu prethodnih suglasnosti iz članka 1. ovoga Zaključka, te istu objaviti na internetu i na drugi prikladan način (oglasne ploče osnivača, oglasna ploča društva) i učiniti je javno dostupnom za sve vrijeme njezinog važenja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“, a dostavlja se Gradu Komiži i trgovačkom društvu „Vodovod i odvodnja otoka Visa“ d.o.o. , sa sjedištem u Komiži, Riva Sv. Mikule 38.

KLASA: 325-01/13-01/11
URBROJ: 2190/01-02-13-1
Vis, 06. ožujka 2013. god.

GRADONAČELNIK

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA:943-01/13-01/05
URBROJ:2190/01-02-13-1
Vis, 07.03. 2013. god.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN." br: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09), članka 48.st.1.toč.5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN." br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članka 51.st.1.toč.8.Statuta Grada Visa("Službeni glasnik Grada Visa" br. 05/09), članka 18. st.1. Odluke o upravljanju, stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 02/10), Gradonačelnika Grada Visa donosi:

O D L U K U
o raspisivanju Javnog natječaja
za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Visa

I

Raspisuje se Javni natječaj za prodaju nekretnine:

1.Građevinska parcela u uvali Mala Travna, čest.zem. 1757/27 (pašnjak)k.o.Vis, zk.ul.1282 površine 155 m2. Na navedenoj čestici izgrađen je objekt dimenzije cca 6x5 m2, za kojega je pokrenut postupak ozakonjenja.

Predmetna nekretnina obuhvaćena je važećom prostorno -planskom dokumentacijom, PPUG Grada Visa, ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 01/10),namjena pretežito stambena.Građevinska parcela prodaje u se se u zatečenom stanju, po načelu "viđeno - kupljeno" što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

II

Početna cijena parcele iznosi 46.500.00 kuna, odnosno 300,00 kn/m2.

Za sudjelovanje na natječaj ponuditelji su dužni dostaviti dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10% od početne cijene nekretnine, koja se uplaćuje na žiro – račun Grada Visa broj: 2330003-1849200002 poziv na broj 68 7757 – OIB s naznakom "jamčevina za natječaj za kupnju nekretnine u Gradu Visu,"

Prodaja će se provesti postupkom usmenog javnog nametanja (licitacija), sa pravom sudjelovanja pravnih i fizičkih osoba.

III

*Cjelovit tekst natječaja sa svim podacima o nekretnini i ostalim uvjetima nadmetanja biti će objavljen na oglasnim pločama, i web stranici Grada na **adresu: www.gradvis.hr**.*

*Usmeno nadmetanje obaviti će se u službenim prostorijama Grada Visa o čemu će ponuditelji biti pismeno obaviješteni. Za provedbu natječajnog postupka imenuje se **Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Visa u sastavu:***

- 1. Ljiljana Klepo, - predsjednik*
- 2. Tamara Bilić- Stojkowska, - član,*
- 3. Dalibor Damjanović, - član.*

Zamjenici članova povjerenstva:

- 1. Marinko Zubčić, - zamjenik predsjednika,*
- 2. Dragan Stojkovski, - zamjenik člana,*
- 3. Toni Vojković - zamjenik člana.*

IV

S najpovoljnijim ponuditeljem, zaključiti će se ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 15 dana od dana donošenja konačne odluke o odabiru.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, ukoliko zakasni sa plaćanjem obavezan je prodavatelju platiti pripadajuće zakonske zatezne kamate od dospjeća do dana plaćanja.

V

Grad Vis zadržava pravo neprihvatanja niti jedne ponude i pravo poništenja natječaja u bilo koje vrijeme prije zaključenja ugovora, bez posebnog obrazloženja, u kojem slučaju ne odgovara za eventualnu štetu ponuditelju.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa"

Gradonačelnik

Ivo Radica, v.r.