

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
SLUŽBENI GLASNIK
GRADA VISA

GODINA 2010.

GRAD VIS, 08. ožujka 2010. godine

BROJ: 2/2010

S A D R Ž A J :

GRADSKO VIJEĆE

STRANA:

1. Prihvaćanje Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Visa za 2009.g	1
2. Donošenje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Visa za 2010. god.	5
3. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2010.god	9
4. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010.god.	13
5. Odluka o upravljanju, stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Grada Visa..	16
6. Pravilnik o socijalnoj skrbi.....	24
7. Program socijalne skrbi Grada Visa za 2010. god.	32
8. Zaključak o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.....	35
9. Zaključak o nabavi programskih (softverskih) rješenja.....	36
10. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Gradonačelnika u svezi grba Grada Visa.....	37

GRADONAČELNIK

1. Rješenje o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2010. god. Osnovnoj školi "Vis" iz Visa	38
2. Zaključak o izradi elaborata regulacije prometa na području Grada Visa, za potrebe izrade Odluke o uređenju prometa.....	39
3. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Visa za školsku/akademsku 2009/2010. god.	40
4. Zaključak o izradi Plana gospodarenja otpadom Grada Visa.....	41
5. Rješenje o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2010. god. Udruzi obrtnika otoka Visa.....	42
6. Odluka o imenovanju predstavnika Grada Visa u stručni tim za pripremu i izvedbu projekta energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Visa.....	43

7. Plan prijma u službu.....	44
8. Odluka o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole.....	45
9. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti.....	46
10. Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola.....	47
11. Odluka o određivanju službene osobe mjerodavne za ostvarivanje prava na pristup informacijama.....	56
12. Odluka o imenovanju Komisije za primopredaju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Visa “Vodovodu i odvodnji otoka Visa” d.o.o., Komiža.....	57
13. Zaključak o prijedlogu za izmjene i dopune Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije.....	60

“SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISA” izlazi po potrebi
Izdavač: GRAD VIS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br.174/04, 79/07), i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2010. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2009. GODINU

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i djelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanje mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Grad Vis u okviru svojih prava i obveza utvrđenih ustavom i zakonom, uređuje i planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje, te temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04 i 79/07 i 38/09) najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatra i analizira stanje sustava zaštite i spašavanja, donosi smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuje izvore i način financiranja, te obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Grada Visa karakterizira

činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju, bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07 i 38/09) Grad Vis je obvezan donijeti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i većih nesreća te od ratnih razaranja i terorizma te Plan zaštite i spašavanja na temelju Procjene.

Za izradu istog Grad Vis je 26. lipnja 2009. godine potpisao Ugovor sa "Elktron" d.o.o. Iz Pule.

Za potrebe hitnih medicinskih intervencija, realizirano je uređenje pričuvnog heliodroma na lokaciji Stonca – Brig – Šupurina, obzirom da su donesene zabrane noćnih slijetanja na dosadašnjim heliodromima.

Procjenu i plan zaštite od požara donijelo je Gradsko vijeće 2003. godine.

Operativni planovi zaštite od požara donose se svake tekuće godine temeljem godišnjeg Programa Vlade Republike Hrvatske.

Grad Vis je nabavio jedinstvene plakate s prikazom grafičkih znakova za uzbunjivanje.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Gradsko vijeće Grada Visa je na svojoj 1. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo Rješenje o imenovanju stožera zaštite i spašavanja. Grada Visa. U svezi obveza iz

članka 10. stavka 4 Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja gradonačelnik Grada Visa donio je Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Visa i isti dostavio ŽC 112.

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. CIVILNA ZAŠTITA

2.1. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Visa je na svojoj 27. sjednici održanoj 22. prosinca 2008. godine donijelo Rješenje o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite. Zapovjedništvo civilne zaštite poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Visa, za zapovjedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Vrste, ustroj i broj pripadnika postrojbi civilne zaštite za područje Grada Visa potrebno je odrediti temeljem donesene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Nakon što Procjena bude potvrđena od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje biti će potrebno osnovati određene vrste postrojbi u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine" broj 111/07). Isto tako gradonačelnik Grada Visa mora odrediti operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, sukladno procjeni ugroženosti. Potrebno je napomenuti da je je Gradsko poglavarstvo na svojoj 24. sjednici održanoj 22. svibnja 2007. godine donijelo Odluku o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene i imenovalo povjerenike civilne zaštite.

2.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Do donošenja nove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Visa primjenjivat će se dosadašnji dokumenti, te Procjena ugroženosti od požara i eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Visa, kao i drugi doneseni dokumenti.

U sklopu programa edukacije stanovništva u sustavu zaštite i spašavanja i podizanju opće kulture ljudi u zaštiti i spašavanju treba provoditi informiranje, edukaciju i upoznavanje građana, mladeži i djece s izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja, ukoliko do takvih dođe.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju većih nesreća i katastrofa, Zapovjedništvo zaštite i spašavanja koristi tekličku službu iz sastava djelatnog osoblja Gradske uprave Grada Visa.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata s obvezom postavljanja na vidljivom mjestu novih znakova za uzbunjivanje.

U preventivnim aktivnostima zaštite i spašavanja i zaštite od požara vrlo zapaženu ulogu moralo bi biti inzistiranje na ugrađivanju i integriranju posebnih stručnih zahtjeva zaštite i spašavanja i zaštite od požara u prostornom planiranju, uređenju, organizaciji, razvoju i izgradnji prostora.

2.4. SKLONIŠTA

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, neophodno je novom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara utvrditi da (bez obzira što do sada nije bilo izgradnje skloništa) umjesto izgradnje skloništa procjenjivati potrebe za sklanjanje ljudi u pogodnim djelovima stambenih i drugih građevina, te za planskim izmještajem ljudi.

3. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vis djeluje na području Grada Visa, a po potrebi i na području Grada Komize.

U postrojbi djeluje 25 operativnih članova. Dobrovoljno vatrogasno društvo Vis nema nijednog profesionalca.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Vis raspolaže sa 6 vatrogasnih vozila (1 navalno vozilo, 2 autocisterne, 1 zapovjedno vozilo i 2 manja vozila).

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Gradsko vijeće Grada Visa svojim proračunom za 2009. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vis osiguralo je sredstva u iznosu od 250.000 kuna, a za financiranje sezonskih vatrogasaca 60.000,00 kuna.

Temeljem navedenog može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Vis i Vatrogasna postrojba tog društva zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Grada Visa.

Vatrogasno društvo Grada Visa je je po stručnosti, opremljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna snaga zaštite i spašavanja i njen glavni nositelj na području Grada Visa.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2009. godini Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Grada Visa je bilo u izravnim kontaktima sa Gorskom službom spašavanja, za koju je iz proračunskih sredstava izdvojeno 5.000,00 kuna.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Visa. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada Visa imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su način dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja SDŽ Ispostava Vis
- Hitne medicinske pomoći Doma zdravlja SDŽ Ispostava Vis
- Lučke kapetanije Split Ispostava Vis
- "Gradina" d.o.o. za komunalnu djelatnost Vis
- Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vis
- HEP Distribucija, Pogona Vis
- Issa Adria Nautika d.o.o. Vis
- Hrvatskog Crvenog križa- Gradsko društvo Vis
- Centra za socijalnu skrb Ispostava Vis
- Hrvatskih cesta
- Hrvatskih šuma
- ŽC 112

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Grada Visa.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području grada Visa može se zaključiti:

Donijeti Procjenu ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa i Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Visa Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja potrebno je ažurirati Okosnicu svih organiziranih snaga za zaštitu i spašavanje čini Dobrovoljno vatrogasno društvo. Stanje zaštite i spašavanja u gradu Visu je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kada se radi o redovnim prilikama. Postoji dovoljan broj operativnih snaga zaštite i spašavanja, od stalno aktivnih (Dom zdravlja, ekipe HEP-a, Komunalnog poduzeća, Hrvatskih šuma, Hotelskog poduzeća Visa) do pričuvnih (DVD Vis, CZ), na koje bi se Grad Vis mogao osloniti u situacijama koje bi se mogle smatrati velikim nesrećama i katastrofama. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja Grada Visa za 2010. godinu treba utvrditi pravce djelovanja, te potrebite aktivnosti i sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.

KLASA: 832-01/10-01/05
URBROJ:2190-01-01-10-1
Vis, 01. ožujka 2010. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Visa
Marinko Zubčić v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA**

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. broj 174/04,79/07, i 38/09) te članka 33. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" broj 5/09) i Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Visa Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici održanoj 01. ožujka 2010. godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2010. GODINU

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite ljudi i, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA

- Civilna zaštita se organizacijski sastoji od stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite, postrojbe opće namjene civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite.
- Predvidjeti proračunska sredstva za realizaciju donesenih Smjernica za organizaciju i razvoj sustava ZiS u gradu Visu.
 - Donijeti sljedeće akte:
 1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Visa,
 2. Plan zaštite i spašavanja Grada Visa,
 3. Operativni plan civilne zaštite kao dio Plana zaštite i spašavanja.
 - Odrediti operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje shodno Procjeni ugroženosti
 - Temeljem Operativnog plana civilne zaštite ustrojiti civilnu zaštitu, popuniti je obveznicima i materijalno tehničkim sredstvima, te posebno obratiti pažnju na mjere civilne zaštite (mjera sklanjanja, mjera evakuacije i mjera zbrinjavanja.)
 - Izraditi izvode za sve učesnike u akcijama zaštite i spašavanja (utvrditi potrebne elemente za izradu operativnih planova zaštite i spašavanja za pravne osobe čija je djelatnost vezana uz opskrbu energijom ili vodom i druge pravne osobe kojima su planom utvrđene zadaće ili imaju značaj u zaštiti i spašavanju.
 - Sukladno Odluci ravnatelja DUZS tijekom 2010. godine potrebno je realizirati edukaciju članova Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite.
 - Iskazati prioritete materijalno- tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i aktiviranja postrojbi CZ

2. VATROGASTVO

Vatrogastvo se organizacijski sastoji od zapovjedništva i postrojbe DVD Visa.

- DVD Vis ima 25 članova, nema nijednog profesionalca, a tijekom turističke sezone uposli se određeni broj vatrogasaca koji provode dežurstvo od 7,00 do 21,00 sati. DVD Vis raspolaže sa jednim navalnim vozilom, dvije cisterne, jednim zapovjednim osobnim vozilom, 2 manja vozila i jednim kombijem za prijevoz vatrogasaca.
- Materijalni razvoj, stupanj organizacije djelovanja, osposobljenost članstva, i uvježbavanje snaga treba se provoditi redovito u sezonskim i godišnjim ciklusima.
- Obzirom da Grad Vis nije u mogućnosti osigurati sva potrebna sredstva za razvoj vatrogastva, neophodna je pomoć za održavanje i nabavu opreme, osposobljavanje i uvježbavanje članstva.
- Ispitati mogućnosti zapošljavanja profesionalnog vatrogasnog zapovjednika
- Ažurirati postojeću Procjenu i Plan zaštite od požara.
- Neophodna je nabava jednog manjeg vatrogasnog vozila za intervencije u uskim ulicama
- Potrebno je započeti sa rješavanjem izgradnje novog vatrogasnog doma jer je postojeći popuno neuvjetan i prisutna je nemogućnost parkiranja vozila.
- U dogovoru sa županijom ispitati mogućnost nabave jednog vatrogasnog plovila, obzirom na veliki broj jahti i ostalih plovila tijekom sezone
- Proračunom Grada Visa za 2010. godinu planirana su sredstva za rad Vatrogasnog društva u iznosu od 315.000,00 kuna i to za redovnu djelatnost DVD- a 260.000,00 kuna, a za sezonske vatrogasce 55. 000,00 kuna.

3. SKLONIŠTA

- Na području Grada Visa ne postoje opremljena skloništa za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara;
- Za tu namjenu planirano je korištenje raspoloživih prostora osnovne škole, dječjeg vrtića, zgrade gradske uprave, školske dvorane, hotela i napuštenih vojnih objekata – potkopa.
- za potrebe održavanja i opremanja postojećih potencijala proritet je osiguranje sredstava.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje su:

- Gorska služba spašavanja
 - Planinarsko društvo
 - Crveni križ
- Sukladno odredbama članka 9. i 11. Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine broj 111/07) pripadnicima udruga građana uputiti tijekom 2010. godine pismeno sa uputom o načinu uključivanja u timove CZ svih zainteresiranih članova, te održati zajednički sastanak s predstavnicima tih udruga kojisu od značaja za zaštitu i spašavanje.
- U 2010. planiraju se u Gradu Visu financijska sredstva za slijedeće udruge:
Gorska služba spašavanja 5.000,00 kuna
Društvo Crvenog križa 11.000,00 kuna

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti su:

Dom zdravlja Vis, Centar za socijalnu skrb Vis, Crveni križ Vis, policijska postaja Vis, komunalno poduzeće "Gradina" d.o.o, "Vodovod i odvodnja otoka Visa" d.o.o. kao i pravne osobe koje se bave građevinskim i prijevoznim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje.

Temeljem očekivanih ugroza, te vlastitih potreba i mogućnosti za spašavanje ljudi i materijalnih dobara, zaključuje se da su ova ova javna poduzeća i pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na području Grada Visa, što će se utvrditi Procjenom ugroženosti.

6. Sastavni dio ove odluke je izvod iz proračuna Grada Visa za 2010. godinu za financiranje sustava zaštite i spašavanja u cjelini. Planirana su sredstva u glavi 06 zaštita od požara i i zaštita i spašavanje i to

- za DVD Vis 315.000,00kuna
- za zaštitu i spašavanje 20.000,00 kuna.

KLASA: 832-01/10-01/05
URBROJ: 2190-01-01-10-2
Vis, 01. ožujka 2010. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Visa
Marinko Zubčić v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA**

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I
RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U
2010. GODINI**

Red.broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO 2009. g. (kn)	PLANIRANO ZA 2010 g. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA:		
	- Izrada Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja	3.660,00	15.000,00
	- Gorska služba spašavanja	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO	8.660,00	20.000,00
2.	VATROGASTVO		
	- Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	250.000,00	260.000,00
	- Sezonski vatrogasci	55.000,00	55.000,00
	UKUPNO	305.000,00	315.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	313.660,00	335.000,00

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 26/03 – pročišćen tekst, 82/04 i 178/04) i odredbe članka 33. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ 05/2009), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2010. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost
iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu
u Gradu Visu za 2010. godinu.

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Grada Visa za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta i
7. deratizacija i dezinfekcija.

Članak 2.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

1. Odvodnja atmosferskih voda

- redovno čišćenje slivnika jedan put mjesečno.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **5.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta i javnih prometnih površina – osim javnih cesta), te pražnjenje posuda za otpatke.

a) na području dijela grada – I ZONA;

Ulice i trgovi: Vukovarska ulica, naseljeni dio ulice Bana Jelačića, Poljana Sv. Duha, Obala Sv. Jurja, Žrtava fašizma, Korzo, Ulica biskupa Mihe Pušića, Ivana Farolfija, Viškog boja, Vladimira Nazora, Don Cvjetka Marasovića, Obala Kralja Petra Krešimira IV, Ribarska, Vinogradarska, Lučica, te sve poprečne ulice, stepeništa i trgovi koji povezuju naprijed navedene ulice.

- čišćenje svakodnevno, uključujući nedjelju i praznike u razdoblju lipanj – rujanj (i dodatno čišćenje u „punoj sezoni“).
- ostali dio godine, listopad – svibanj, čišćenje svakodnevno osim nedjelje i praznika
- ručno čišćenje i pranje prostora ispred kule „Perasti“, trgova: Trg Klapavica, Trg Karolina, Trg 30. svibnja 1992., Trg Podloža, Trg Torga. i pločnika na Obali Sv. Jurja

b) izvan centra grada – II ZONA;

U ovu grupu javnih površina spadaju sve one površine koje nisu navedene u grupi površina navedenih u I ZONI.

- čišćenje jednom dnevno u razdoblju lipanj – rujanj, a za razdoblje listopad – svibanj čišćenje 3 puta tjedno.
- uređenje košenje trave na svim pristupnim putevima od obilaznice prema užem gradskom središtu (Bandirica, Lučko brdo, Valica – Vatrogasni dom, parkiralište Kut i ostale površine) i na makadamskom dijelu ulice Lučica do crkvice Sv. Jurja i okolišu Crkvice Sv. Jurja - prema potrebi, te Zagrebačke ulice (zaobilaznice)

c) održavanje zelenih površina

- zelene površine tretiraju se svakodnevno osim nedjelje i praznikom tijekom cijele godine (oranje i košenje trave). Stabla se obrezuju u dijelu godine predviđenom za te aktivnosti.
Posebno se obrezuju stabla u centralnom parku na Ravnici Matice Hrvatske, ispred crkve Sv. Duha, na šetnici od trajektnog pristaništa do hotela „Issa“ tj. Macela, park ispred B.P. „Ina“ Vis, zelene otoke na dijelu obale Sv. Jurja, uključujući i palme na tržnici, stabla na predjelu oko „Batarije“, na Goveji, na Kut „kod tri palme“, na trgu Podloža i palme na predjelu rive Kut, te sadnja i održavanje površina u ulici Lučica, sa opločenjem preostalog dijela zida uz ulicu i postavu ograde
Zelene otoke ispred B.P. „Ina“, na obali Sv. Jurja, ispred crkve Sv. Duha, ispod ŠRC „Issa“ zasaditi te održavati povoljan vodni režim tla, nabaviti i zasaditi sadnice u gradskom parku i javnim površinama.
- uređenje (održavanje) parka u ulici Viškog boja ispred O.Š. „Vis“ i oko utvrde Batarija jednom tjedno, te održavanje – čišćenje bedema Batarija, sa uređenjem fuga na samom bedemu Batarija,
- popravak kamenih ogradnih zidova ispred stambenih zgrada u ulici Biskupa M. Pušića,
- održavanje zelenih otoka na raskršću, izlaz iz Grada
- čišćenje tvrđave Sv. Jurja, i okoliša sa odvozom smeća na deponij.
- čišćenje zidina tvrđava „Terjun“ i Wellington”

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **380.000,00 kuna**, a osigurati će se iz prihoda komunalne naknade i drugih proračunskih prihoda.

d) Čišćenje plaža na području grada Visa

- svakodnevno čišćenje plaža u uvali Sv. Jurja u razdoblju od 01.06.2010. do 30.09.2010.g,
- tri puta tjedno ostale plaže proglašene Odlukom o plažama na području grada Visa u razdoblju od 01.06.2010. do 30.09.2010.god.
- jednom mjesečno u ostalim mjesecima tijekom godine.

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **100.000,00 kuna**, a osigurati će se iz prihoda boravišne pristojbe.

3. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih gradskih površina predviđa skidanje oštećene betonske (asfaltne) podloge nogostupa dijelova ulica i slično sa ukrcajem i prijevozom otpada te betoniranje podloge debljinom betona od 10 cm sa armiranom mrežom debljinom 0,6 mm i završnim slojem (češka glazura i sl.).

Planira se izvršiti popravak javnih površina na sljedećim lokacijama:

- Ulica Sv. Jurja - obala (kod kuće „Matkovic“) površine od	40,00m ² ,
- Ulica Vladimira Nazora (kod „Gazije“) površine od	25,00m ² ,
- Ulica Vladimira Nazora (kod kuće „Acalinović“) površine od	55,00m ² ,
- Ulica Viški boj (ispod škole) površine od	70,00m ² ,
- Ostali nepredviđeni popravci i sanacije površine od _____	55,00m ²
Ukupno:	245,00m ²

Predviđa se cijena koštanja sa PDV-om od 196,80 kuna po metru četvornom, odnosno
 $245\text{m}^2 * 196,80\text{kn} = 48.216,00 \text{ kn.}$

Uređenje oštećenog nogostupa kod agencije "Navigator" i prodavaonice "Konzum" ukupne dužine oštećenog nogostupa (rubnika) 19 m i ukupne oštećene površine nogostupa 34 m u iznosu od
=8.784,00 kn.

Ulica – prolaz od Zagrebačke ulice (kod "Sisota") do Dalmatinske sa izradom stepenica sa podestima $90\text{m} * 1,2 \text{ m} = 108 \text{ m}^2 * 200,00 \text{ kn} = 26.568,00 \text{ kn.}$

Uređenje potpornog zida u Lučici kod tuša (42m^2 debljine 20 m) u iznosu od **=22.000,00 kn.**

Ulica Vladimira Nazora („Goveja“) – uređenje obale prema projektu-nacrtu izrađivača " A+U" d.o.o., u iznosu od **=74.432,00 kn.**

Uređenje obalnog djela od mosta „Batarija“ prema istočnom dijelu plaže i sredstva u iznosu od **=20.000,00 kn.**

Ukupno potrebna sredstva u iznosu od **=200.000,00kuna** osigurat će se prihodima od komunalne naknade i drugih proračunskih prihoda.

Radovi i svakidašnje aktivnosti iz članka 2. točka 1.2. i 3. ovog Programa izvodit će trgovačko društvo **Gradina d.o.o., iz Visa** u stopostotnom vlasništvu Grada Visa na temelju Ugovora o održavanju i čišćenje javnih površina.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća popravak, proširenje uređenje nogostupa i slično na istima postavljanjem betonske ili asfaltne podloge.

- Planira se popraviti i na nekim mjestima proširiti cesta od Podstražja do Donji Rukavac sa odvojkom prema plaži Srebrna u ukupnoj dužini od cca 2000 m i sredstava u iznosu od **50.000,00 kn,**
- cesta prema Fortici cca 500m i sredstava u iznosu od **30.000,00 kn,**
- cesta „Galija“- Lokva cca 1000m i sredstava u iznosu od **45.000,00 kn,**
- cesta prema Uvali Stončica od završetka asfalta prema uvali cca 300m **35.000,00 kn,**
- cesta prema kući Žitko "Fjurica" – Marinje zemlje **20.000,00 kn,**
- cesta prema kući Repanić, Dračevo polje **20.000,00 kn,**
- saniranje puteva na području Srebrne, Tepluha **20.000,00 kn,**
- ostali nepredviđeni popravci **15.000,00 kn,**
- kupnja materijala (asfalta) za nanošenje završnog sloja **60.000,00 kn.**

Ukupno potrebna sredstva u iznosu od **=295.000,00 kuna** osigurati će se prihodima od komunalne naknade i drugih proračunskih prihoda.

Radovi iz članka 2. točka 4. ovog Programa izvodit će trgovačko društvo Gradina d.o.o., iz Visa u stopostotnom vlasništvu Grada Visa na temelju Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta u onom opsegu za koje navedeno društvo raspolaže adekvatnom operativom, dok će za preostale radove zaključiti Ugovore sa podizvođačima radova.

5. Održavanje groblja

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se:

- najmanje dva puta tjedno prazniti posude za smeće na grobljima Grada Visa,
- održavati čistoću groblja pometanjem grobnica jednom tjedno,
- čišćenje trave, suhog gradnja i drugog raslinja u okolici groblja vršiti tijekom čitave godine, a temeljitije čišćenje groblja obaviti prije Dana mrtvih,
- po potrebi, a nakon pregleda jednom mjesečno otkloniti uočena oštećenja ili nedostatke na groblju,
- redovno održavanje objekata i opreme mrtvačnica kao i pomoćnih objekata na groblju,
- hortikulturno uređenje površine groblja,
- dovršenje konzervatorske zaštite nadgrobnih spomenika kao i grobnica na temelju prethodno izrađenih konzervatorskih studija i prijedloga načina zaštite spomenika i grobnica
- održavanje objekata i opreme u na groblju Prirovo i Podselje.

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđena su u iznosu od **80.000 kuna**, a osigurati će ih Komunalno poduzeće „Gradina“ d.o.o. u vlasništvu Grada Visa iz sredstava grobljanskih usluga i pristojba za površinsko uređenje groblja.

6. Javna rasvjeta

Obuhvaća slijedeće radnje i utroške:

- Usluge održavanja prema Ugovoru o održavanju javne rasvjete na području Grada Visa sa Jošom Karuza vl.e.obrta „Lasto“ iz Visa, u iznosu od **50.000,00 kn,**
- materijal za održavanje javne rasvjete u iznosu od **25.000,00 kn,**
- trošak električne energija za javnu rasvjetu u iznosu od **200.000,00 kn.**

Ukupna sredstva za održavanje javne rasvjete na području Grada Visa predviđaju se u iznosu od **275.000,00 kuna**, a osigurati će se iz prihoda komunalne naknade i drugih prihoda proračuna te potpora.

7. Deratizacija i dezinsekcija

Dezinsekciju i deratizaciju na području Grada Visa treba izvršiti prema stručnom Studiju Zavoda za zaštitu zdravlja Splitsko-dalmatinske županije.

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **90.000,00kuna**, a osigurati će se iz prihoda od komunalne naknade i drugih prihoda proračuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 363-01/10-01/ 13
URBROJ: 2190-01-01-10-01
Vis, 01. ožujka 2010. god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Marinko Zubčić, v.r.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pročišćeni tekst 82/04 i 110/04) i članka 33. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 05/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici održanoj 01. ožujka 2010. godine, donosi

**PROGRAM GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabave opreme komunalne namjene na području Grada Visa za 2010. godinu za:

- javnu rasvjetu,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada i
- javne površine.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 3.

Opis i vrijednost, te izvori financiranja za pojedine djelatnosti utvrđeni su u prilogu koji je sastavni dio ovog Programa.

Članak 4.

Utvrđuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog programa u visini od **6.600.000,00 kuna**.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu ("Službeni glasnik Grada Visa," br. 2/09).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 363-01/10-01/14
Urbroj: 2190-01-01-10-1
Vis, 01. ožujka 2010. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Visa
Marinko Zubčić, v.r.

**PRILOG PROGRAMU GRADNJE OBJEKATA
I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2010. GODINU**
(opis radova, vrijednosti i izvori financiranja za djelatnosti iz članka 1. Programa)

1. JAVNA RASVJETA

- | | |
|---|---------------|
| - Dovođenje javne rasvjete u ulici Zagrebačka (od Valice do Prismena) | 50.000,00 kn |
| - Postava javne rasvjete uz cestu od Podstražja do Donjeg Rukavca sa odvojkom prema uvali Srebrna | 220.000,00 kn |
| - Ostala rasvjetna mjesta na izdvojenim lokalitetima | 30.000,00 kn |

Ukupno za postavu nove infrastrukture - javne rasvjete: **=300.000,00kuna.**

Financiranje nove javne rasvjete izvršit će se iz sredstava **komunalnog doprinosa** u iznosu od 300.000,00kuna.

2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

- | | |
|---|-----------------|
| - Izrada projektne dokumentacije (idejni, glavni i provedbeni projekt) za predio „Valica“ u Visu i izgradnja sustava odvodnje | 1.600.000,00 kn |
| - Nastavak realizacije započetog projekta izgradnja sekundarne kanalizacije u Visu | 300.000,00 kn |

Ukupno za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda: **=1.900.000,00kuna.**

Financiranje navedenih projekata izvršit će se iz sredstava:

- | | |
|---|------------------|
| -komunalnog doprinosa – gradskog proračuna Grada Visa | 200.000,00 kn |
| -potpora županije Splitsko-dalmatinske | 250.000,00 kn |
| -potpora Hrvatskih voda | 1.450.000,00 kn. |

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

- | | |
|---|---------------|
| - Nabava komunalne opreme (vozilo za odvoz smeća) | 200.000,00 kn |
|---|---------------|

Ukupno za nabavu opreme: **=200.000,00kuna.**

Financiranje opreme: potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost 100.000,00 kn
Sredstva trg.društva Gradina d.o.o. 100.000,00 kn.

4. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

- | | |
|---|------------------|
| - Izrada projektne dokumentacije na sanaciju odlagališta smeća „Wellington“ | 159.820,00 kn, |
| - Nastavak aktivnosti na sanaciju deponija „Wellington“ | 3.540.180,00 kn. |

Ukupno potrebna sredstava: **=3.700.000,00kuna.**

Financiranje izrade projektne dokumentacije iz potpora:

- Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost – prenesena sredstva 159.820,00 kn,
- Financiranje daljnjih aktivnosti na sanaciji deponija „Wellington“
iz potpora Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost 3.040.180,00 kn,
- Županija Splitsko-dalmatinska 500.000,00 kn.

5. JAVNE POVRŠINE – CESTE

- Dovršetak modernizacija ceste: Lokva – Podstražje – Milna 500.000,00 kn.

Ukupno za nabavu opreme: =**500.000,00kuna.**

Sredstava proračuna Grada Visa (HBOR) 500.000,00kuna.

Klasa: 363-01/10-01/14
Urbroj: 2190-01-01-10-1
Vis, 01. ožujka 2010. godine.

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Visa
Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradsko vijeće

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN" 91/96, 68/98,137/99, 22/00,73/00,114/01,79/06,141/06,146/08 I 38/09), članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,i 36/09), i članka 33. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" 5/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. (šestoj) sjednici, održanoj dana 01. ožujka 2010. g., donosi

O D L U K U
o upravljanju, stjecanju i otuđivanju
nekretnina u vlasništvu Grada Visa

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se postupak, način i pravila postupanja kod upravljanja, stjecanja i otuđivanja nekretnina u vlasništvu Grada Visa u (daljnjem tekstu Grada), izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora, davanja u najam stanova, koji postupci se uređuju posebnim Odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija, ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, koji su uređeni posebnim Zakonom.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- temeljna pravila u svezi sa upravljanjem, stjecanjem i otuđivanjem nekretnina,
- postupak prodaje nekretnina,
- posebne odredbe vezane uz prodaju stanova i poslovnih prostora,
- posebne odredbe vezane uz ostvarivanje i zasnivanje drugih stvarnih prava na nekretninama.

II TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Postupak stjecanja i otuđivanja nekretnina započinje odlukom Gradskog vijeća, kojom se utvrđuje predmet prodaje, početna cijena, uvjeti i način prodaje i druga pitanja od značaja za provođenje postupka.

Članak 4.

Iznimno od prethodnog članka, u slučaju kada je pojedinačna vrijednost nekretnine manja ili jednaka 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka o stjecanju ili otuđivanju donosi, te uz uvjet da je stjecanje ili otuđivanje planirano u proračunu, odluku o stjecanju i otuđivanju kao i cjelokupni postupak samostalno provodi Gradonačelnik.

Članak 5.

Nekretnine Grad stječe, otuđuje ili na drugi način s njima raspolaže u pravilu na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom Odlukom izričito određeno.

Odluka o prijenosu nekretnina donosi se bez provođenja javnog natječaja (izravnom pogodbom) uz naknadu po tržišnoj cijeni u slučajevima kada se nekretnina prenosi u vlasništvo Republike Hrvatske, druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu RH, ili u vlasništvu odnosno pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Bez provođenja javnog natječaja po tržišnoj cijeni prodati će se zemljište u vlasništvu Grada u slijedećim slučajevima:

- kada je taj dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja uz uvjet da ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- kada je taj dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- kada je riječ o zemljištu koje čini građevnu česticu građevine izgrađene bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, ako je građevina izgrađena u skladu s prostornim planom i ako se vlasnik građevine obveže da će ishoditi rješenje o uvjetima građenja, odnosno drugi odgovarajući akt u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 7.

Ukoliko je Grad iz posebnih razloga zainteresiran za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primjeniti će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Članak 8.

Izravnom pogodbom Grad može otuđiti nekretninu u slučajevima: zamjena nekretnina, razvrgnuće suvlasničke zajednice, isplatom suvlasniku vrijednosti dijela građevinske parcele ili druge nekretnine, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina.

Članak 9.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora. Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuju se posebnom gradskom Odlukom.

Članak 10.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni, koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Grada Visa.

Cijena iz prethodne stavke utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i sl.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Gradonačelnik ako je pojedinačna vrijednost nekretnine manja ili jednaka 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka o stjecanju ili otuđenju donosi, te uz uvjet da je stjecanje ili otuđenje planirano u proračunu.

- Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz predhodnog stavka.

Članak 11.

U slučaju prodaje nekretnina kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u

roku 30 dana od dana zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i pravo uknjižbe na predmetnoj nekretnini, tek nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Gradu utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Grada te ovoj Odluci, za nekretnine veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 5 (pet) obroka. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonska zatezna kamata.

Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene morju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

III POSTUPAK PRODAJE NEKRETNINA

Članak 12.

Odluku o raspisu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Visa nadležno tijelo iz članka 3 i 4. donosi:

- radi privođenja određenog građevinskog zemljišta ili objekata namjeni utvrđenoj prostorno planskom dokumentacijom, ukoliko iste Grad nije u mogućnosti samostalno privesti namjeni,
- radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata, objekata javne i društvene namjene te drugih kapitalnih ulaganja,
- ako se radi o nekretninama čije je održavanje nesvršishodno i neracionalno.

Članak 13.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 14.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada, Web stranicama Grada, a prema potrebi i u dnevnom tisku. Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada može se provesti:

- a) usmenim javnim nadmetanjem – natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini zakupnine, odnosno kupoprodajne cijene,
- b) pisanim javnim nadmetanjem – natjecatelji predaju ponude, putem pošte ili osobno, u zatvorenim omotnicama.

Članak 15.

Natječaj obvezno sadrži:

- podatke o nekretnini (katastarska čestica, opis nekretnine)
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja,
- adresu i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi sa nekretninom koja je predmet natječaja.

Članak 16.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10 % od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja u korist gradskog proračuna. Svi sudionici usmenog javnog nadmetanja moraju prije početka nadmetanja predložiti dokaz o uplati jamčevine. U suprotno ne mogu sudjelovati u nadmetanju.

Članak 17.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je 15 dana od dana objave natječaja. Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 18.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke raspisuje:

Gradonačelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

Gradsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

a) Usmeno javno nadmetanje

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće uz odluku o raspisivanju natječaja, donosi rješenje o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Stručno povjerenstvo iz st. 2. ovog članka prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu i koji time mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

Članak 19.

Za natjecatelja, koji nije pristupio nadmetanju u objavljenom vremenu i mjestu nadmetanja, smatra se da je odustao od prijave za natječaj.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji natjecatelj i uz koju cijenu kupio nekretninu.

Ako ponuditelj koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine, odustane od sklapanja ugovora o kupnji, gubi pravo na povrat jamčevine.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 15 (petnaest) dana po zaključenju usmenog nadmetanja sklopiti ugovor o prodaji.

Članak 20.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi stručnog povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

b) Pismeno javno nadmetanje

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu upravnog tijela Grada, u zatvorenom omotu s upozorenjem "Ponuda za natječaj – ne otvaraj".

Natjecatelji koji su podnijeli ponudu imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda. Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo, koje će ustvrditi koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redosljedu prispijeća, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Članak 21.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu za koju je raspisan natječaj za prodaju sukladno ovoj Odluci na prijedlog Povjerenstva, donosi:

-Gradonačelnik ako prodajna cijena te nekretnine ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

-Gradsko vijeće ako prodajna cijena prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Povjerenstvo može, uz obrazloženje predložiti Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću da ne prihvati niti jednu ponudu.

Članak 22.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.) ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva odbacit će zaključkom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima na njihov zahtjev.

Sudionici natječaja izvješćuju se o rezultatima provedenog natječaja pisanim putem. Osoba koja je nezadovoljna odlukom o odabiru ponude, može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine potpisuje Gradonačelnik.

IV POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 23.

Stanovi u vlasništvu Grada prodaju se temeljem posebne odluke, kojom se utvrđuju stanovi koji su predmet prodaje, cijena, posebni uvjeti prodaje i popusti, te druga pitanja bitna za provođenje postupka prodaje.

Članak 24.

Ukoliko se prodaje stan sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprimcu. Ukoliko zaštićeni najmoprimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni, stan će mu se prodati bez provođenja javnog natječaja.

Zaštićenom najmoprimcu se odobrava prodaja stanova na obročnu otplatu od 10 (deset) godina uz kamatu u iznosu eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

Iznos kupoprodajne cijene stana prodanog na obročnu otplatu kupac će plaćati u 120 jednakih obroka do 15-tog u mjesecu.

U slučaju obročne prodaje, u smislu iz prethodnog stavka ovog članka, cijena i obročna rata iskazuju se u kunama i eurima na dan prodaje, a stvarni iznos svakog pojedinog obroka iskazuje se i obračunava u kunama prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Članak 25.

Ukoliko se prodaje stan u kojem se nalazi zakupnik s ugovorom o najmu na neodređeno vrijeme, isti ostvaruje pravo prvokupa.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenom najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni, na obročnu otplatu, na rok od 5 (pet) godina, uz kamatu u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

U slučaju obročne prodaje, u smislu iz prethodnog stavka ovog članka, cijena i obročna rata iskazuju se u kunama i eurima na dan prodaje, a stvarni iznos svakog pojedinog obroka iskazuje se i obračunava u kunama prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Članak 26.

Odluku o prodaji, uvjetima i načinu prodaje stanova donosi Gradonačelnik u slučajevima iz članka 4. ove Odluke, a u ostalim slučajevima odluku donosi Gradsko vijeće poštujući i posebno razrađujući odredbe članka 23. i 24.

Članak 27.

Sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Grada mogu se isključivo koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveza Grada u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Grada (pričuva, komunalne usluge za prazne stanove i sl.

Članak 28.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada prodaju se ukoliko se ocijeni da je to u interesu Grada, a posebno u slučajevima kada je za njihovo održavanje potrebno uložiti značajna sredstva. Poslovni prostori mogu se prodati samo po tržišnoj cijeni koja je postignuta u javnom nadmetanju. Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 29.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Grada može se dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja, do njegova privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Članak 30.

Građevinsko zemljište daje se u zakup putem javnog natječaja. Visina zakupnine izračunava se po četvornom metru.

Odredbe ove Odluke o raspisivanju i provođenju natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju na davanje u zakup građevinskog zemljišta.

Članak 31.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se dati u zakup javnim natječajem u svrhu njegova privremenog iskorištavanja za poljoprivrednu obradu, uz uvjet da zakupoprimalatelj ishodi kopiju katastarskog plana, identifikaciju i izvadak iz zemljišne knjige za predmetno zemljište.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, zakupoprimalatelj je dužan predati skicu izmjene (iskolčenje) izrađeno po ovlaštenom geometru, u kojem se trošak skice priznaje po obračunu zakupnine.

Odredbe ove Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju

i na davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 32.

Trajanje zakupa kao i ostali uvjeti zakupa određuju se ugovorom o zakupu između Grada Visa i zakupoprimalca. Ugovorom će se predvidjeti raskid ugovora i prije isteka roka trajanja zakupa, u slučaju da se zemljište ne koristi u skladu sa svrhom zakupa kao i u slučaju privođenja zemljišta namjenu određenoj prostornim planom.

U slučaju raskida ugovora, zakupoprimalac će se obvezati na uklanjanje svih objekata, uređaja ili nasada te predaju zemljišta Gradu u stanju u kakvom je dato u zakup, bez prava naknade za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 33.

Prostori u vlasništvu Grada Visa mogu se dodijeliti na privremeno ili povremeno korištenje, bez naknade, što predstavlja kontinuirano ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme, a ne duže od pet godina, udrugama građana koji promiču kulturnu, sportsku, humanitarnu i sl. aktivnost. Posebnu odluku o uvjetima i načinu davanja prostora na privremeno korištenje donosi Gradonačelnik.

V ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 34.

Na nekretninama u vlasništvu Grada Visa mogu se ustanoviti ili ukidati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko-telefonske mreže i drugih objekata komunalne infrastrukture.

Odluku o zasnivanju prava stvarne služnosti donosi Gradonačelnik.

Visina naknade za ustanovljenu služnost izračunava se po jednom četvornom metru zauzetog zemljišta.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka određuje Gradonačelnik.

Za ustanovljenu služnost Grad i korisnik služnosti zaključuju ugovor.

Članak 35.

Služnost iz članka 3. ove Odluke ustanovljuje se na temelju izdane lokacijske dozvole i uz suglasnost Grada.

Kada je ustanovljavanje služnosti potrebno radi izgradnje komunalnih objekata i uređaja čiji je investitor pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada koja obavlja komunalne djelatnosti, za ustanovljavanje služnosti ne plaća se naknada.

Članak 36.

Na nekretninama u vlasništvu Grada može se osnovati pravo građenja.

Pravo građenja osniva se pravnim poslom, nakon provedenog javnog natječaja.

Odredbe ove Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na osnivanje prava građenja.

Članak 37.

Za izvođenje radova na objektima na kojima je Grad suvlasnik ili etažni vlasnik, investitoru će se dati suglasnost radi poboljšanja uvjeta života (oprema, instalacije) tj. radi ulaganja u zajedničke dijelove i uređaje objekata. Izjava o suglasnosti daje se u obliku ugovora kojim se uređuju prava i obveze investitora i grada.

Radovima iz stavka 1. ovog članka ne smije se narušavati stabilnost i vanjski izgled objekta, umanjivati vrijednost dijela objekta u vlasništvu Grada.

Gradonačelnik izdaje investitoru prethodnu suglasnost za izvođenje radova, a na osnovu dobivenog idejnog rješenja ili programske skice.

Po dobivanju lokacijske dozvole Gradonačelnik daje suglasnost na izvedbenu tehničku dokumentaciju temeljem koje investitor može ishoditi građevnu dozvolu.

Članak 38.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Grada, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno Zakonu, i Statutu Grada te ovoj odluci.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br.11/98).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 940-01/10-01/01

Urbroj: 2190-01-01-10-1

Vis, 01. ožujka 2010. god.

Predsjednik Gradskog vijeća

Grada Visa

Marinko Zubčić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradsko vijeće**

Na temelju članka 7. stavaka 1., 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i odredbi članka 14. stavak 1. točka 5., te članka 18. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09) Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2010. godine, donosi

PRAVILNIK O SOCIJALNOJ SKRBI

I – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju prava iz područja socijalne skrbi koje osigurava Grad Vis (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovim Pravilnikom obavlja Jedinствени upravni odjel Grada Visa.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom ne mogu se ostvarivati na teret Grada Visa ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Broj korisnika, kao i visina i oblici pomoći iz socijalne skrbi koji su propisani ovim Pravilnikom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Gradskom proračunu namijenjenim za potrebe socijalne skrbi.

Pomoći iz socijalne skrbi koje dodjeljuje Grad Vis isključivo su novčane pomoći usmjerene prevladavanju trenutačnih nepogodnih životnih (materijalnih) prilika.

II – KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (člancima 10. i 11. spomenutog Zakona).

U tijeku jedne kalendarske godine Korisniku se može odobriti ukupno pomoći najviše do trostrukog mjesečnog iznosa pomoći za uzdržavanje samca ili obitelji (sa odgovarajućim brojem članova) sukladno odredbama članka 42. odnosno članka 16. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Visa.

III – KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 12. ovog Pravilnika, može ostvariti Korisnik ako ispunja jedan od kriterija, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno, i to:

1. **socijalni kriterij** (prema Zakonu o socijalnoj skrbi)
2. **kriterij primanja** (uvjet dohotka) prema utvrđenom gradskom cenzusu
3. **dopunska zaštita za stradalnike Domovinskog rata**

1. SOCIJALNI KRITERIJ

Članak 8.

Korisnik ispunja socijalni kriterij, ako na temelju rješenja Centra ostvaruje jedno od slijedećih prava:

- **Pravo na pomoć za uzdržavanje,**
- **Pravo na doplatak za njegu,**
- **Pravo na pomoć i njegu u kući,**

pod uvjetom da je ta prava utvrdio Centar, ovisno o prihodima Korisnika temeljem cenzusa prihoda sukladno pozitivnim propisima.

2. KRITERIJ PRIMANJA

Članak 9.

Kriterij primanja određuje se Programom socijalne skrbi Grada Visa za tekuću godinu. Cenzus dohotka iz prednjeg stavka po potrebi se može mijenjati Programom socijalne skrbi Grada Visa ili posebnim zaključkom Gradonačelnika.

Dohotkom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog dohotka samca ili domaćinstva ostvarenoga (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva primanja koja samac ili domaćinstvo ostvari po osnovi rada, mirovine, dohotka od imovine ili na neki drugi način.

Osobe koje posjeduju znatnu pokretnu (automobile ...) ili nepokretnu (kuću za odmor, stan u vlasništvu u kvadraturi većoj od potrebne za stanovanje ...) imovinu, ne mogu temeljem kriterija primanja ostvariti pravo na subvencije i pomoći.

U dohodak iz stavka 3. ovog članka ne uračunava se:

- **stalna pomoć ostvarena u Centru,**
- **novčana naknada za tjelesno oštećenje,**
- **doplatak za pomoć i njegu,**
- **ortopedski dodatak,**
- **osobna invalidnina,**
- **dječji doplatak,**
- **iznos s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđene ovim Pravilnikom (novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja).**

Iznos dohotka iz stavka 3. ovog članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član obitelji (alimentacija).

3. DOPUNSKA ZAŠTITA ZA STRADALNIKE DOMOVINSKOG RATA

Članak 10.

Dopunska zaštita za stradalnike Domovinskog rata odnosi se na:

1. Djecu, usvojenike i pastorčad poginulih i umrlih branitelja Domovinskog rata (prema Zakonu o hrvatskim braniteljima)
2. Djecu, usvojenike i pastorčad vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata (u visini utvrđenoga postotka oštećenja organizma)
3. Djecu hrvatskih branitelja
4. Udovice i roditelje poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata
5. Invalide Domovinskog rata.

Članak 11.

Sve radno sposobne osobe koje od Grada Visa ostvare neki vid novčane pomoći trebaju prema potrebi, a po pozivu grada odazvati se, te svojim dobrovoljnim radom u bilo kojoj humanitarnoj organizaciji, ustanovi ili radnoj organizaciji doprinijeti društveno korisnim radom.

IV PRAVA I OBLICI SUBVENCIJA I POMOĆI

Članak 12.

U skladu s Programom socijalne skrbi ovim se Pravilnikom utvrđuju prava (subvencije i pomoći) iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. Pravo na besplatan boravak djece u dječjem vrtiću,
2. Pravo na besplatnu marendu učenika osnovne škole,
3. Subvencija troškova komunalnih usluga kao dijela troškova stanovanja,
4. Pravo na pomoć za pogrebne troškove,
5. Poklon novorođenoj djeci Grada Visa,
6. Subvencija udžbenika i školskog pribora za učenike osnovne škole,
7. Prigodna naknada - Uskrsnica i Božićnica,
8. Jednokratne novčane pomoći,
9. Sredstva za programe udruga stradalnika Domovinskog rata,
10. Pomoć humanitarnim organizacijama i udrugama, te klubovima i udrugama osoba starije životne dobi,
11. Sredstva za nabavu opreme za invalide ili hendikepirane osobe.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći u smislu prethodnog stavka ovog članka, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 13.

Dijete iz članka 10. stavak 1. točke 1. i 2. ovog Pravilnika može, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, ostvariti:

1. Pravo na besplatan smještaj djece u dječjem vrtiću,
2. Pravo učenika osnovne škole na besplatnu marendu.

Dijete iz članka 10. stavak 1. točka 3. ovog Pravilnika može, pod uvjetima utvrđenih ovim Pravilnikom, ostvariti:

1. Pravo na umanjene cijene koštanja određenog programa (boravak djece u vrtiću) u visini stupnja invalidnosti,
2. Pravo učenika osnovne škole na besplatnu marendu.

1. PRAVO NA BESPLATAN BORAVAK DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 14.

Pravo na besplatan boravak djece u dječjem vrtiću može ostvariti dijete čija su jedan ili oba roditelja zaposlena i dijete čiji je samohrani roditelj zaposlen, pod uvjetom da njegovi roditelji ispunjavaju jedan od uvjeta:

- a) **socijalni kriterij,**
- b) **kriterij primanja,**
- c) **dijete poginuloga, umrloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i dijete HRVI, te dijete nezaposlenog razvojačenoga hrvatskog branitelja.**

Pravo na korištenje besplatnog boravka ili sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću odredit će se posebnim ugovorom između osnivača Grada Visa i Dječjeg vrtića.

2. PRAVO NA BESPLATNU MARENDU UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE

Članak 15.

Pravo na besplatnu marendu organiziranu u osnovnoj školi, može ostvariti učenik, pod uvjetom da njegovi roditelji ispunjavaju jedan od uvjeta:

- a) **socijalni kriterij,**
- b) **kriterij primanja,**
- c) **dijete poginuloga, umrloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i dijete HRVI, te dijete nezaposlenog razvojačenoga hrvatskog branitelja.**

Učenik osnovne škole, koji je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb smješten u udomiteljsku obitelj može ostvariti pravo na besplatnu marendu.

3. SUBVENCIJA TROŠKOVA KOMUNALNIH USLUGA KAO DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga kao dijela troškova stanovanja u smislu ovog Pravilnika obuhvaća podmirenje troškova slijedećih usluge:

- a) **Električne energije,**
- b) **Vode i odvodnje otpadnih voda,**
- c) **Odvoza kućnoga smeća,**
- d) **Komunalne naknade.**

Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga iz članka 16. ovog Pravilnika, korisnik može ostvariti:

1. **Ako ispunja socijalni kriterij ili kriterij primanja,**

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga iz članka 16. ovog Pravilnika korisnik ne može ostvariti:

- **ako na području Republike Hrvatske ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću za odmor, drugu kuću ili stan.**

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga iz članka 16. ovog Pravilnika obavlja se na način da Grad za podmirenje troškova isplaćuje ili oslobađa plaćanja računa za te troškove, i to:

- **samca**
- **obitelj**

Visina pomoći (cenzus) utvrđuje se Programom.

4. PRAVO NA POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE

Članak 19.

Pravo na podmirenje pogrebnih troškova u smislu ovog Pravilnika odnosi se na podmirenje troškova osnovne pogrebna opreme i troškovi usluga ukopa, a koje može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako ispunja jedan od uvjeta:

- **socijalni kriterij,**
- **kriterij primanja.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra ili drugih izvora.

5. PRAVO NA POKLON NOVOROĐENOJ DJECI

Članak 20.

Svako novorođeno dijete, u skladu s pronatalitetnom politikom Grada Visa, kojemu oba roditelja ili samohrani roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Grada Visa najmanje jednu godinu prije dana rođenja djeteta, ostvaruje pravo na poklon novorođenoj djeci.

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava na poklon novorođenom djetetu obavezno se prilažu slijedeći dokumenti:

- **Izvod iz Matične knjige rođenih za dijete,**
- **Preslike osobnih iskaznica roditelja,**
- **Preslika računa u korist kojeg će se izvršiti uplata.**

Roditelj-korisnik prava mora podnijeti zahtjev najkasnije u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta. Ukoliko iz bilo kojeg razloga prekorači zadani rok ne može ostvariti ovo pravo. Ovo pravo se po istom osnovu ne može ostvariti na dva mjesta.

6. SUBVENCIJA UDŽBENIKA I ŠKOLSKOG PRIBORA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Članak 21.

Pravo na subvencioniranje udžbenika i školskog pribora za učenike osnovne škole može ostvariti učenik pod uvjetom da njegovi roditelji ispunjavaju jedan od uvjeta:

- a) **socijalni kriterij,**
- b) **kriterij primanja,**

c) dijete poginuloga, umrloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i dijete HRVI, te dijete nezaposlenog razvojačenoga hrvatskog branitelja.

Članak 22.

Posebnom odlukom Gradonačelnika Grada Visa utvrdit će se način subvencioniranja za slučajeve iz prethodnog članka.

Ukoliko proračunske mogućnosti dozvole Gradonačelnik Grada Visa može posebnom odlukom odrediti iznos subvencioniranja nabave školskih udžbenika za sve učenike osnovne škole.

7. PRIGODNA NAKNADA - BOŽIČNICA

Članak 23.

Prigodna naknada - Božićnica može se isplatiti korisnicima koji ispunjavaju socijalni kriterij i umirovljenicima, te nezaposlenim osobama prijavljenim u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Vis. Cenzus, te novčani iznos visine Božićnice regulirati će se Programom.

8. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 24.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti obitelji ili pojedinci koji ispunjavaju:

- **socijalni kriterij,**
- **kriterij primanja,**

u slučajevima teže zdravstvene (neophodno liječenje), materijalne ili financijske situacije. Jednokratnu novčanu pomoć iz prethodnog stavka dodjeljuje Gradonačelnik.

Iznimno Gradonačelnik može dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć molitelju ili članu njegove obitelji ako se nađu u izuzetno teškoj zdravstvenoj situaciji (odlazak na liječenje ili operaciju u zemlji i inozemstvu, nabava lijeka iz inozemstva ili iznimno skupog lijeka kojeg ne pokriva HZZO) ili izvanrednom studentu koji postiže uspjeh u školovanju ukoliko njegova obitelj ispunjava kriterije iz stavka 1. ovog članka.

Visina jednokratne novčane pomoći koju može dodijeliti Gradonačelnik regulirati će se Programom socijalne skrbi Grada Visa.

9. SREDSTVA ZA PROGRAME UDRUGA STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA

Članak 25.

Sredstva za programe udruga stradalnika Domovinskoga rata dodjeljivati će se na temelju programa udruga, a prema mogućnostima Proračuna Grada.

10. POMOĆ HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA, TE KLUBOVIMA I UDRUGAMA OSOBA STARIJE ŽIVOTNE DOBI

Članak 26.

Sredstva za pomoć humanitarnim organizacijama i udrugama dodjeljivati će se na temelju kvalitete ponuđenih programa, a prema mogućnostima Proračuna Grada.

11. SREDSTVA ZA NABAVU OPREME ZA INVALIDE ILI HENDIKEPIRANE OSOBE

Članak 27.

Pravo na sredstva za nabavu opreme za invalidne ili hendikepirane osobe mogu ostvariti prioriteto invalidne osobe iz obitelji koje ispunjavaju socijalni kriterij ili kriterij primanja, te civilni i vojni invalidi.

V – NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 28.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 29.

Zahtjev za podmirenje troškova stanovanja i jednokratnih novčanih pomoći podnosi se Gradonačelniku Grada Visa, a za ostvarivanje ostalih pomoći direktno Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Visa.

Pismenom Zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi prilažu se sljedeći dokumenti: preslici osobnih iskaznica, izjave o zajedničkom domaćinstvu, dokaz o primanjima članova obitelji (dokaz o plaći, potvrda porezne uprave o imovinskom stanju, odnosno potvrdu o nezaposlenosti sa Zavoda za zapošljavanje), rodni listovi za djecu, medicinska dokumentacija, rješenje o utvrđenoj invalidnosti i drugi dokumenti ovisno o posebnosti slučaja koji se rješava.

Ukoliko podnositelj uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi ne dostavi dokumentaciju iz prethodnog stavka predmet će se odbaciti kao neosnovan.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva, korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

Članak 30.

Ostvarivanje prava, u pravilu, počinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Jedinstveni upravni odjel može, u opravdanim slučajevima odlučiti da ostvarivanje prava započne i u mjesecu u kojem je zahtjev i podnesen.

Članak 31.

O zahtjevu za ostvarivanje prava utvrđenih ovim Pravilnikom, u prvom stupnju odlučuje Jedinstveni upravni odjel svojim rješenjem.

O žalbi protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela odlučuje Gradonačelnik Grada Visa.

Članak 32.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu dva puta godišnje, a najmanje jednom godišnje dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ukoliko ovim Pravilnikom ili rješenjem za ostvarivanje pojedinih prava nije određen kraći rok.

Jedinstveni upravni odjel može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizija) utvrditi i kraći rok od roka određenog u prethodnom stavku ovog članka.

Ako se promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Jedinствeni upravni odjel donijeti će novo rješenje.

Korisnik je dužan Jedinствenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 15 dana od nastanka promjene.

Članak 33.

Jedinствeni upravni odjel će na mjestu gdje se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način, istaknuti popis odnosno pregled odgovarajuće dokumentacije odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

Jedinствeni upravni odjel vodit će evidenciju o ostvarenim pravima i pomoći utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Jedinствeni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ovog Pravilnika koriste u svrhu za koju su namijenjena.

U slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, pomoć može biti uskraćena.

Na zahtjev Jedinствenog upravnog odjela korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 35.

Jedinствeni upravni odjel će, prema potrebi, donijeti naputak za provedbu ovog Pravilnika.

VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o socijalnoj skrbi donesen 21. ožujka 2007. god. i objavljen u "Službenom glasniku Grada Visa" 2/07.

Članak 37.

Gradonačelnik može tijekom godine, posebnim zaključkom promijeniti način provođenja pojedine mjere.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 550-01/10-01/04
URBROJ: 2190-01-02-10-1
VIS, 01. ožujka 2010. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradsko vijeće

Na temelju članka 7. stavaka 1., 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i odredbi članka 14. stavak 1. točka 5., te članka 18. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09) Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2010. godine, donosi

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI GRADA VISA ZA 2010. GODINU

UVOD

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi te Pravilnika o socijalnoj skrbi Grada Visa, Grad Vis je za 2010. godinu planirao osigurati sredstva u visini do **5 %** proračunskih sredstava za socijalnu skrb pojedincima i (ili) obiteljima na području Grada Visa. Ovim Programom utvrđuje se visina novčane pomoći iz socijalne skrbi, planiranje sredstava i njihova raspodjela.

S obzirom da su, zbog općih socijalnih prilika, pojedine kategorije stanovništva ugrožene, potrebno je pristupiti njihovoj zaštiti i putem ovog Programa na način da bi se osiguralo zadovoljenje njihovih osnovnih životnih potreba tijekom 2010. godine. Prilikom planiranja treba uzeti u obzir da je prihod stanovništva neravnomjeran tijekom godine tj. da je najveći tijekom ljeta a najmanji tijekom zimskih mjeseci, uzimajući u obzir najrazvijenije grane gospodarstva, turizma i poljoprivredu.

Ovim programom namjerava se unaprijediti aktivnosti na planu socijalne skrbi. Isto tako će se surađivati sa Centrom za socijalnu skrb u Visu, a radi objedinjavanja podataka i koordiniranog rada na zbrinjavanju socijalno ugroženih građana kao i omogućavanju školovanja socijalno ugroženih učenika.

Aktivnosti Grada Visa u 2010. godini imaju za cilj ublažiti posljedice socijalne ugroženosti pojedinih kategorija pučanstva.

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite Grada Visa realizirati će Gradonačelnik Grada Visa i Jedinstveni upravni odjel. Aktivnosti ovog Programa ostvarivat će se u suradnji s organima Splitsko dalmatinske Županije i državnim tijelima.

U 2010. godini planiraju se unaprijediti aktivnosti Grada Visa na planu socijalne skrbi. Planira se unapređenje tih aktivnosti kako kvantitativno (povećanje obima aktivnosti i broja neposrednih korisnika), tako i kvalitativno (poboljšanje sadržaja tih aktivnosti u cilju što učinkovitijeg zadovoljavanja potreba građana).

Unapređenje aktivnosti Grada Visa na planu socijalne skrbi zahtjeva povećanje sredstava koja se iz proračuna Grada trebaju izdvojiti u tu svrhu. Grad Vis će u nastupajućem razdoblju poštivati zakonske odredbe prema kojima se najmanje 5 % prihoda proračuna gradova i općina moraju izdvojiti za socijalnu skrb.

Ovisno o mogućnostima i priljevu sredstava, Grad Vis će u 2010. godini nastojati financirati Program socijalne skrbi u iznosu koji će biti i veći od 5 % gradskog proračuna.

KRITERIJ PRIMANJA PREMA UTVRĐENOM GRADSKOM CENZUSU

Kriterij primanja ispunja korisnik ako nema dohodak viši od dohotka utvrđenoga gradskim cenzusom, koji se ovim Programom određuje u nastavku kako slijedi:

- Jednočlano domaćinstvo (samac)**1.200,00 kn**
- Dvočlano domaćinstvo.....**2.200,00 kn**
- Tročlano domaćinstvo.....**2.750,00 kn**
- Četveročlano domaćinstvo.....**3.300,00 kn**
- za svakog daljnjeg člana.....**+ 550,00 kn**

IZNOS SOCIJALNE POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA KOMUNALNIH USLUGA (mjesečno)

Za podmirenje troškova komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja može se odobriti isplata korisniku u ukupnom mjesečnom iznosu kako slijedi:

- Jednočlano domaćinstvo (samac)**120,00 kn**
- Dvočlano domaćinstvo..... **220,00 kn**
- Tročlano domaćinstvo..... **275,00 kn**
- Četveročlano domaćinstvo..... **330,00 kn**
- za svakog daljnjeg člana..... **+ 55,00 kn.**

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga planiraju se u Proračunu Grada Visa za 2010. god. u iznosu od **80.000,00 kn.**

POKLON NOVOROĐENOJ DJECI

Pravo na poklon novorođenom djetetu podrazumijeva poklon – rodnu naknadu u iznosu od:

- Jedno dijete.....**5.000,00 kn**
- Drugo dijete - prvu godinu.....**5.000,00 kn**
- drugu godinu.....**5.000,00 kn**
- Treće dijete - prvu godinu.....**5.000,00 kn**
- drugu godinu**5.000,00 kn**
- treću godinu.....**5.000,00 kn**
- Za svako slijedeće dijete iznos od **5.000,00 kn** dodjeljuje se onoliko godina koliko korisnikova obitelj broji djece.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava na poklon novorođenom djetetu planiraju se u Proračunu Grada Visa za 2010. god. u iznosu od **90.000,00 kn.**

SUBVENCIJA UDŽBENIKA I ŠKOLSKOG PRIBORA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE

Ukoliko proračunske mogućnosti dozvole Gradonačelnik Grada Visa može posebnom odlukom odrediti iznos subvencioniranja nabave školskih udžbenika za sve učenike osnovne škole.

PRIGODNA NAKNADA - BOŽIČNICA I USKRSNICA

Odluku o isplati prigodne naknade – Božićnice, odnosno Uskrsnice donosi Gradonačelnik Grada Visa. Božićnica (Uskrsnica) isplatit će se korisnicima koji ispunjavaju socijalni kriterij, umirovljenicima koji imaju mirovinu nižu od **2.200,00 kn** i nezaposlenim osobama koje se nalaze u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Vis. Božićnica (uskrsnica) isplatit će se u iznosu od **200,00 kn**.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava na isplatu prigodne naknade – Božićnice (Uskrsnice) planiraju se u Proračunu Grada Visa za 2010. god. u iznosu od **85.000,00 kn**.

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Gradonačelnik Grada Visa može dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć do visine od **5.000,00 kn**, uz obvezu da o tome naknado izvijesti Gradsko vijeće Grada Visa.

Novčane pomoći iznad tog iznosa može dodijeliti Gradsko vijeće Grada Visa.

Pored navedenoga u ukupnim sredstvima namijenjenima Programu socijalne skrbi potrebno je planirati sredstva za izvanredne intervencije po zaključcima Gradskog vijeća, a na temelju potreba koje će se pojaviti ili na temelju utemeljenih i dokumentiranih zahtjeva koji nisu predviđeni programima i Pravilnikom o socijalnoj skrbi.

Sredstva potrebna za isplatu jednokratnih pomoći planiraju se u Proračunu Grada Visa za 2010. god. u iznosu od **35.000,00 kn**.

SREDSTVA ZA NABAVU OPREME ZA INVALIDE ILI HENDIKEPIRANE OSOBE

Planirati će se u godišnjim iznosima, a odobravati po posebnim zahtjevima.

Prioritet imaju invalidne osobe iz obitelji koje ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda, te civilni i vojni invalidi.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava na nabavu opreme za invalidne ili hendikepirane osobe planiraju se u Proračunu Grada Visa za 2010. god. u iznosu od **10.000,00 kn**.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 550-01/10-01/04
URBROJ: 2190-01-01-10-2
VIS, 01. ožujka 2010. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradsko vijeće

.....

Na temelju odredbe članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 8/09) i odredbi članka 33. i 46. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2010. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih
Grada Visa

I

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Visa javnim pozivom. Javni poziv iz stavka 1. ove točke istaknut će se na oglasnim pločama Grada Visa.

II

Postupak izbora Savjeta mladih provest će se sukladno odredbama članka 4. do 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Visa.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 023-01/10-01/01
URBROJ: 2190-01-01-10-1

Vis, 01. ožujka 2010. godine

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) i planiranih sredstava u Proračunu Grada Visa za 2010. god. i Projekcije za 2011. i 2012. god. Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 01. ožujka 2010. god., donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K **o nabavi programskih (softverskih) rješenja**

Članak 1.

U budućem trogodišnjem razdoblju 2010., 2011. i 2012. god. ima se realizirati nabava programskih (softverskih) rješenja za uspostavu slijedećih baza podataka:

- formiranje Gradske riznice Grada Visa,
- implementacija geografskog informacijskog sustava,
- uredsko poslovanje u elektroničkom obliku.

Ukupno procijenjena vrijednost navedenih rješenja iznosi cca 300.000,00 kn.

Članak 2.

Zadužuje se Gradonačelnik i Jedinствени upravni odjel Grada Visa za provedbu iz članka 1. ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 130-01/10-01/ 04
Urbroj: 2190-01-01-10-1
Vis, 01. ožujka 2010. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA VISA:**
Marinko Zubčić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju Pravilnika o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinice lokalne samouprave ("Narodne Novine", br. 94/98, 68/04) i članka 5. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09), a na temelju traženja Gradonačelnika mišljenja Gradskog vijeća u svezi grba Grada Visa, Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 6. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2010. god., donosi

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju prijedloga Gradonačelnika** **u svezi grba Grada Visa**

Članak 1.

Prihvća se prijedlog Gradonačelnika o pokretanju postupka za dobivanje odobrenja grba i zastave Grada Visa.

Članak 2.

Daje se pozitivno mišljenje na prijedlog da se za službeni grb Grada Visa koristi povijesni grb koji se sastoji od štita i sadržaja unutar njega. Grb je razdjeljen, gore crvene boje, dolje u zelenom sv. Juraj na konju u borbi sa zmajem. Straga dva tornja s kruništima s otvorenim vratima, lijevi toranj s tri obla otvorena prozora (2,1), desni s 2 obla otvorena prozora i s dvostrukim kruništem.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 017-01/09-01/02
Urbroj: 2190-01-01-10-1
Vis, 01. ožujka 2009.god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA VISA:**

Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09) Gradonačelnik Grada Visa dana 11. siječnja 2010. god. donosi sljedeće:

RJEŠENJE
o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa
za 2010. god.

I

Iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2010. god. -Aktivnost: Ostale donacije; 3 Rashodi poslovanja; 32998 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, odobrava se isplata iznosa na ime jednokratne novčane donacije

- 1. Osnovnoj školi "Vis" iz Visa, a za potrebe organizacije festivala pričanja priča na izvornom viškom jeziku, a kroz kulturnu manifestaciju "Ku, co, mi? - Viške zimske večeri pričanja priča"**
- 2. Uplata će se izvršiti u korist žiro-računa OŠ Vis, iz Visa, 2330003-1100089172, MB: 03024474, OIB: 81715481824 u iznosu od 3.000,00 (tristisuće) kuna.**

II

Sredstva iz točke I. ovog Rješenja isplatiti će se Osnovnoj školi "Vis" iz Visa jednokratno u naznačenom iznosu. Isplatu će izvršiti Jedinostveni upravni odjel Grada Visa, služba za proračun i financije.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 402-08/09-01/81
Urbroj: 2190-01-02-10-1
Vis, 11. siječnja 2010. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Temeljem članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne Novine", br. 67/08), članka 51. i 99. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09), te Proračuna Grada Visa za 2010. god., Gradonačelnik Grada Visa dana 13. siječnja 2010. god., donosi slijedeći:

ZAKLJUČAK

o izradi elaborata regulacije prometa na području Grada Visa, za potrebe izrade Odluke o uređenju prometa

I

Prihvaća se ponuda br. 86/09 od 21. prosinca 2009. god. na iznos od 19.926,00 kuna sa PDV-om, ovlaštene tvrtke PLATEA KONZALTING d.o.o., Split, Vrančićeva 4.

II

Ovaj Zaključak dostavlja se službi za proračun i financije Jedinственog upravnog odjela Grada Visa.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Visa.

Klasa: 340-01/10-01/03
Urbroj: 2190-01-02-10-1
Vis, 13. siječnja 2010. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Na temelju Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata na području Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 7/09) i provedenog natječaja za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa dana 18. siječnja 2010. god. donosi konačnu:

ODLUKU
o dodjeli stipendija učenicima i studentima
s područja Grada Visa za školsku/akademsku 2009/2010. godinu

Članak 1.

Na temelju provedenog natječaja za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Grada Visa, a na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela i na temelju Zaključka Odbora za dodjelu stipendija studentima na području Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa donosi konačnu odluku o dodjeli 9 studentskih stipendija za školsku/akademsku 2009/2010. godinu.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Grada Visa za sklapanje Ugovora o korištenju stipendija sa izabranim studentima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 021-05/09-01/15
Urbroj: 2190-01-02-09-5
Vis, 18. siječnja 2010. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Temeljem odredbi članaka 7. i 11. Zakona o otpadu ("Narodne Novine", br. 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), članaka 51. i 99. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09) i Proračunu Grada Visa za 2010. god., Gradonačelnik Grada Visa dana 20. siječnja 2010. god., donosi slijedeći:

ZAKLJUČAK

o izradi Plana gospodarenja otpadom Grada Visa

I

S obzirom da je obveza jedinica lokalne samouprave izrada Plana gospodarenja otpadom na svom području, Grad Vis započinje izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Visa i u tu svrhu prihvaća ponuda ovlaštene tvrtke DBL Ekspert d.o.o., 10020 Zagreb, Prilaz Ivana Visina 1, broj: 038/09-BD od 18. prosinca 2009. god. po cijeni od 25.000,00 kuna bez PDV-a.

II

Ovaj Zaključak dostavlja se službi za proračun i financije Jedinственog upravnog odjela Grada Visa.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Visa.

Klasa: 351-01/10-01/04
Urbroj: 2190-01-02-10-1
Vis, 20. siječnja 2010. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09) Gradonačelnik Grada Visa dana 20. siječnja 2010. god. donosi sljedeće:

RJEŠENJE
o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa
za 2010. god.

I

Iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2009. god. -Aktivnost: Ostale donacije; 3 Rashodi poslovanja; **38119 - Ostale tekuće donacije** ostalim udrugama, odobrava se isplata iznosa na ime jednokratne novčane donacije

- 1. Udruzi obrtnika otoka Visa, Komiža, Gurnji put 24, OIB: 02487490961, žiro-račun: 2330003-1100097806.....5.000,00 (pettisuća) kuna.**

II

Sredstva iz točke I. ovog Rješenja imenovanom udruženju isplatiti će se jednokratno u naznačenom iznosu. Isplatu će izvršiti Jedinostveni upravni odjel Grada Visa, služba za proračun i financije.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 402-08/09-01/64
Urbroj: 2190-01-02-10-1
Vis, 20. siječnja 2010. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Na temelju odredbi članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) i prihvatanja Pisma namjere o suradnji na projektu primjene mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Visa s otplatom iz ušteda, između Grada Visa i HEP ESCO-a Gradonačelnik Grada Visa dana 20. siječnja 2010. god., donosi

O D L U K U
o imenovanju predstavnika Grada Visa u Stručni tim
za pripremu i izvedbu projekta
energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Visa

Članak 1.

Stručni tim za pripremu i izvedbu projekta energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Visa, bira se u sastavu kako slijedi:

- 1. Andro Brajčić, komunalni redar u Gradu Visu,**
- 2. Joško Karuza, vl. zanatskog obrta "LASTO", za djelatnost elektroinstalaterski radovi,**
- 3. Nenad Milosavljević, ing., zaposlenik HEP-a, Elektrodalmacija – Split, pogon Vis.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 310-02/10-01/01
Urbroj: 2190-01-02-09-3
Vis, 20. siječnja 2010.god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", br. 86/08), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела i sukladno Proračunu Grada Visa za 2010. god. ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 8/09), Gradonačelnik Grada Visa, dana 22. siječnja 2010. god., donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Grada Visa tijekom 2010. god.

Članak 2.

U Jedinственом управном одјелу Grada Visa zaposleno je 8 službenika (od toga 2 na određeno vrijeme) i 2 namještenika.

Članak 3.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu:

- stručni suradnik za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša – 1 službenik.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2010. godinu:

- komunalni redar – 1 službenik.

Članak 5.

Slobodna radna mjesta u skladu sa ovim Planom popunit će se putem javnog natječaja.

Prilikom popunjavanja radnih mjesta vodit će se računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom zakonu, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Članak 6.

Gradonačelnik će u suradnji s pročelnikom Jedinственог управног одјела, revidirati planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu.

Članak 7.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 021-05/10-03/01

Urbroj: 2190-01-02-10-1

U Visu, 22. siječnja 2010. god

Gradonačelnik Grada Visa:

Ivo Radica, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

Na temelju odredaba članka 7. stavka 2. i članka 8. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" br. 141/06) i odredbi članaka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09.) Gradonačelnik Grada Visa, donosi

ODLUKU

o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole

I

Ovom Odlukom imenuje se **Dragan Stojkovski**, viši stručni referent za proračun i financije voditeljem za financijsko upravljanje i kontrole u Gradu Visu.

II

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Gradu Visu.

III

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole dužan je, uz suglasnost čelnika korisnika proračuna, u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru donijeti plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola kao i metodologiju za provođenje plana.

IV

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanim uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola te ga, nakon odobrenja čelnika korisnika proračuna, dostavlja Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole (Središnjoj harmonizacijskoj jedinici) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 400-06/10-01/01
URBROJ: 2190-01-02-10-1
Vis, 25. siječnja 2010. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Na temelju odredbi članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" br. 141/06) i odredbi članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09.) Gradonačelnik Grada Visa, donosi

ODLUKU
o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

I

Ovom Odlukom imenuje se **Ljiljana Klepo**, samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove osobom zaduženom za nepravilnosti u Gradu Visu.

II

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru imenovana osoba obvezna je:

zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara, poduzimati potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i Odsjek za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija, o poduzetim mjerama obavijestiti u roku 15 dana od dana zaprimanja obavijesti u pisanom obliku osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili sumnju na prijevaru.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 400-06/10-01/02
URBROJ: 2190-01-02-10-1
Vis, 25. siječnja 2010. godine


Gradonačelnik Grada Visa
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik



REPUBLIKA HRVATSKA

Splitsko – dalmatinska županija
Grad Vis
Gradonačelnik
E-mail; grad-vis@st.t-com.hr,

 +385 (0) 21 711-125 i 711-031, fax: 711-063

Klasa: 400-06/10-01/01
Urbroj: 2190-01-02-10-2
Vis, 01. veljače 2010. godine

PLAN USPOSTAVE I RAZVOJA
financijskog upravljanja i kontrola

Čelnik korisnika proračuna
Gradonačelnik

Ivo Radica, v.r.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
Viši stručni referent za proračun i financije

Dragan Stojkovski, v.r.

1. UVOD

Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne Novine", br. 141/06 – dalje u tekstu: Zakon) donesen je koncem 2006. Njime je propisana obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna.

Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola obuhvaća aktivnosti koje treba uspostaviti i razviti, kako bi se što kvalitetnije ostvarivale postavljene zadaće i ciljevi.

Prema odredbama članka 5. Zakona, **sustav financijskog upravljanja i kontrola** je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito. Taj sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz prihode/primitke, rashode/izdatke, natječajne procedure i ugovaranje, povrate pogrešno uplaćenih iznosa, imovinu i obveze. **Sustav unutarnjih kontrola provode čelnici i svi zaposlenici.**

Svrha uvođenja financijskog upravljanja i kontrola (dalje u tekstu sustav FMC¹) jest poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja općih ciljeva, kao što su:

- obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način,
- usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima,
- zaštita imovine od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevара,
- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća, te
- pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

Sustav FMC, jednim dijelom, odnosi se na unutarnje kontrole "ugrađene" u poslovne procese kako bi sprječavale nezakonite i nepravilne, ali i neekonomične, neefikasne i neučinkovite odluke i postupke. Kontrola je svaka radnja koju poduzima čelnik korisnika proračuna, u cilju smanjenja negativnog učinka rizika i povećanja vjerojatnosti da će se postavljene ciljevi ostvariti.

Sustav FMC provodi se u svim upravnim tijelima i ustrojstvenim jedinicama te na svim razinama korisnika proračuna, a obuhvaća sva sredstva korisnika proračuna, uključujući sredstva Europske unije.

Uspostavom sustava FMC propisat će se način odvijanja poslovnih procesa, utvrditi tko je odgovoran za provođenje pojedinih aktivnosti u procesu i rokovi u kojima ih je potrebno provesti, kao i pregled kontrola koje su uspostavljene u određenom poslovnom procesu. To će s jedne strane osigurati transparentnost poslovanja, odnosno odvijanja poslovnih procesa, a s druge strane će se pokazati koje su kontrole uspostavljene i koje kontrole treba uspostaviti kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva i poboljšanje poslovanja.

1 *Financial management and control* – financijsko upravljanje i kontrole.

U skladu s odredbama članka 8. Zakona, za izradu Plana uspostave i razvoja FMC-a zadužen je voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, kojeg je čelnik korisnika proračuna imenovao – Dragan Stojkovski, viši stručni referent za proračun i financije.

Voditelj za FMC odgovoran je za uspostavu provedbu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola, kao i za donošenje ovog Plana, kojeg odobrava, odnosno na koji suglasnost daje čelnik korisnika proračuna.

Za praćenje ostvarenja ovog Plana zadužuje se voditelj za FMC Grada Visa. Poslove koordinacije i provedbe pojedinih aktivnosti naznačenih u Planu uspostave i razvoja FMC-a provest će osobe koje će za to biti zadužene.

Jednom uspostavljen sustav financijskog upravljanja i kontrola nije konačan, već ga stalno treba procjenjivati i poboljšavati radi učinkovitog ostvarenja zadaća i ciljeva, odnosno što kvalitetnijeg upravljanja sredstvima kojima raspolažemo.

2. POSTOJEĆE STANJE

Unutarnje ustrojstvo korisnika proračuna, nazivi upravnih tijela i ustrojstvenih jedinica, njihov djelokrug i način upravljanja, te okvirni broj službenika i namještenika potrebnih za obavljanje poslova iz našeg djelokruga određeni su sljedećim aktima: Odlukom o Ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa.

Pri planiranju i trošenju proračunskih sredstava primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne Novine" br. 87/08) i naputak koji svake godine donosi Ministarstvo financija.

Javnu nabavu provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07).

Pri zapošljavanju primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08).

S obzirom na navedeno, neki poslovni procesi su opisani i određen je način njihova provođenja. Međutim, svjesni smo potrebe sastavljanja popisa poslovnih procesa koji se provode u našoj organizaciji, kao i detaljnijeg opisivanja načina njihova provođenja. Stoga će se ovim Planom naznačiti rokovi unutar kojih će se provesti pojedine aktivnosti, vezane ne samo uz popis i opis poslovnih procesa, već i uz vlastitu procjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, uz procjenu i upravljanje rizicima, uspostavu kontrola i drugo.

U skladu s odredbama Zakona, čelnik korisnika proračuna je imenovao voditelja za FMC - višeg stručni referenta za proračun i financije Dragana Stojkovskog, kao i osobu zaduženu za nepravilnosti – računovodstvenog referenta-financijskog kontrolora Tonija Vojkovića. Osoba zadužena za nepravilnosti zaprimat će obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara.

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kako bi se uspostavio sustav FMC općenito je potrebno poduzeti sljedeće aktivnosti:

- imenovati voditelja za FMC
- imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti
- odlučiti o potrebi imenovanja koordinatora za FMC
- osnovati radnu grupu koja će se baviti pitanjem uspostave FMC
- donijeti Plan uspostave sustava FMC
- sastaviti izjavu o misiji, viziji i ključnim poslovnim ciljevima korisnika proračuna
- procijeniti komponente financijskog upravljanja i kontrola
- popisati glavne poslovne procese (podproces) i identificirati aktivnosti u njima
- opisati poslovne procese (izradi revizijske tragove)
- sastaviti knjigu (mapu) procesa
- utvrditi rizike na razini aktivnosti, procijeniti rizike i rangirati ih, te odlučiti o odgovoru na
 - rizike, odnosno uspostavi kontrola (upravljanje rizicima)
- sastaviti pregled uspostavljenih kontrola
- analizirati postojeće i potrebne kontrole, te odlučiti o potrebnim prethodnim i naknadnim kontrolama
- donijeti Akcijski plan za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola
- pratiti ostvarenje plana
- sastavljati godišnje izvješće o uspostavi sustava FMC.

S obzirom na to da su određene aktivnosti naznačene u Planu uspostave i razvoja FMC već provedene, iskazat će se u Planu kao izvršene aktivnosti. To se prvenstveno odnosi na organizacijsku uspostavu, dok se za ostale aktivnosti u vezi s uspostavom ovog sustava daju podaci o tome kada će biti obavljene i tko je odgovorna osoba za njihovo provođenje.

Od značajnijih aktivnosti koje se trebaju poduzeti navode se sljedeće:

- **Sastavljanje izjave o misiji, viziji i ključnim poslovnim ciljevima**

Izjava o viziji pokazuje dugoročan smjer i opisuje što želi korisnik ostvariti u razdoblju od 10 do 20 godina, odnosno što želi postići.

Misija je glavni razlog postojanja i djelovanja korisnika proračuna, a sastoji se od tri elementa:

- definiciju **područja djelovanja** ili odgovor na pitanje što je naš posao, što će biti naš posao i što treba biti naš posao,
- izjavu o **glavnim ciljevima** ili o tome što organizacija želi ostvariti,

- izjavu o **uvjerenjima i vrijednostima korisnika**.

Osim navedenoga, potrebno je odrediti strateške (organizacijske) ciljeve, kao i operativne ciljeve. Čelnik korisnika će u suradnji s voditeljem za FMC odrediti strateške ciljeve, a čelnici upravnih tijela će odrediti operativne ciljeve, odnosno ciljeve svojih ustrojstvenih jedinica.

- **Procjena sustava financijskog upravljanja i kontrola**

Procjena sustava FMC predstavlja polazno stajalište prije uvođenja sustava FMC, te predstavlja dobru osnovu za primjenu ovog sustava. Dobro uspostavljen sustav omogućit će pouzdanost i cjelovitost informacija, osobito financijskih informacija, suglasnost s politikama, planovima, procedurama, zakonima i propisima, djelotvornu zaštitu imovine i ekonomičnu, efikasnu i učinkovitu uporabu raspoloživih ljudskih, materijalnih i proračunskih resursa.

Procjena će se provesti koristeći Upitnik o samoprocjeni (vlastitoj procjeni) koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola ("Narodne novine", broj 8/07).

Navedeni Upitnik temelji se na komponentama financijskog upravljanja i kontrole, a to su:

- a) kontrolno okruženje,
- b) upravljanje rizicima,
- c) kontrolne aktivnosti,
- d) informacije i komunikacije,
- e) praćenje i procjena sustava.

Nakon procjene voditelj za FMC predložit će aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se sustav FMC poboljšao.

- **Popis poslovnih procesa**

Popis poslovnih procesa je pregled poslovnih procesa koji se odvijaju u korisniku proračuna, odnosno pregled postupaka kojima se određuje način odvijanja pojedinog poslovnog procesa, kao i popratne dokumentacije koja se koristi prilikom njihova provođenja. Popis poslovnih procesa sastavit će se za svako upravno tijelo na temelju uputa i smjernica voditelja za FMC. Voditelj za FMC zadužit će čelnike upravnih tijela za popis poslovnih procesa koji se u njihovim jedinicama odvijaju. Popisom treba obuhvatiti popis poslovnih procesa i određivanje aktivnosti u pojedinom procesu.

Nakon sastavljanja popisa na razini upravnih tijela, sastavit će se popis poslovnih procesa na razini cijele organizacije. Okončanje popisa poslovnih procesa planira se do konca 2010. godine.

- **Opis poslovnog procesa (Izrada revizijskog traga)**

Svi poslovni procesi, odnosno način njihova provođenja trebaju biti prikazani u pisanom obliku.

Opis poslovnog procesa sadržavati će **dijagram tijeka** (grafički prikaz procesa, odnosno postupka), **opis aktivnosti**, **osobu odgovornu** za provođenje određene aktivnosti u poslovnom procesu, **rok** u kojem ili do kada aktivnost treba provesti kao i **druge dokumente** (obrasce, upute i drugo) koji se koriste u poslovnom procesu.

U opisu poslovnog procesa navest će se i kontrole koje se provode tijekom poslovnog procesa, kao i osobe koje provode pojedinu kontrolnu aktivnost.

Uz navedeno, opisom odnosno dokumentiranjem poslovnih procesa omogućit će se zaposlenicima da točno znaju svoja ovlaštenja i odgovornosti.

Nakon utvrđivanja poslovnih procesa na razini upravnih tijela, svaki čelnik će, prema važnosti pojedinog poslovnog procesa za ostvarivanje ciljeva, odrediti redoslijed opisa poslovnih procesa.

- **Knjiga (mapa) procesa**

Kao rezultat popisa i opisa poslovnih procesa sastavit će se knjiga (mapa) procesa. Na taj način sastavit će se cjeloviti opis poslovnih procesa s ciljevima organizacije i njenog djelovanja, te utvrditi međusobna povezanost između procesa i prilika za moguća poboljšanja poslovanja organizacije.

Dakle, izrada knjige (mape) procesa osigurava jedinstvenost provođenja poslovnih procesa, utvrđivanje aktivnosti koje se provode, odgovornost za provođenje aktivnosti i rokova u kojem se trebaju provesti, te pregled kontrola koje su utvrđene u pojedinom procesu, a koje osiguravaju ostvarenje ciljeva poslovnog procesa.

Knjiga (mapa) procesa sadržavati će slijedeće:

1. Uvodni dio u kojem će se navesti djelatnost korisnika, njegova misija i strateški ciljevi, te njegovo unutarnje ustrojstvo (organigram)
2. Zajedničke poslovne procese - popis i opis poslovnih procesa koji se odvijaju u upravnom tijelu
3. Popis i opis procesa u upravnom tijelu.

Za okončanje Knjige (mape) procesa predviđa se konac 2010. godine.

- **Procjena i upravljanje rizicima**

Rizik je određen kao mogućnost nastanka događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva. Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i

praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve organizacije, te poduzimanje potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika.

Procjenom rizika obuhvatit će se određivanje ciljeva poslovanja, mogući rizici koji utječu na ostvarenje ciljeva, provest će se njihovo ocjenjivanje u odnosu na vjerojatnost nastanka i značajnost posljedice, te uspostaviti prikladne mjere za upravljanje rizicima. Kako bi se procjena rizika provela, odnosno omogućilo upravljanje rizicima, potrebno je da se pojedini zaposlenici organizacije uključe u proces izobrazbe koju organizira Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.

Kao rezultat procesa procjene rizika sastavit će se strategija upravljanja rizicima za što je, prema Zakonu, odgovoran čelnik korisnika proračuna. Strateške rizike, odnosno rizike koji se odnose na poslovanje cijelog korisnika procijeniti će voditelj za FMC u suradnji sa čelnikom korisnika proračuna. Operativni rizici će se procijeniti na razini svakog poslovnog procesa. Svaki rukovoditelj će procijeniti rizike na razini svoje ustrojstvene jedinice, odnosno na razini poslovnih procesa koji se u njoj provode te predložiti mjere za ublažavanje rizika, odnosno kontrole koje treba uspostaviti kako bi se smanjio negativni utjecaj rizika. Na taj način sastavit ćemo registar rizika koji će biti dio, odnosno podloga za sastavljanje Strategije upravljanja rizicima koju će donijeti čelnik korisnika proračuna.

- **Analiza potrebnih i postojećih kontrola**

Nakon sastavljanja registra rizika i odluke o uvođenju kontrolnih aktivnosti kao odgovora na rizike, razmotrit će se odgovaraju li uspostavljene kontrole potrebnim.

Dakle, nakon sastavljanja pregleda uspostavljenih kontrola razmotrit će se potreba za dodatnim kontrolnim aktivnostima koje mogu biti uspostavljene kao:

- prethodne kontrole (ex ante) i
- naknadne kontrole (ex post).

Osim kontrola koje su "ugrađene" u poslovne procese, čelnik korisnika proračuna može imenovati osobu, financijskog kontrolora, koja će provoditi prethodne kontrole za one poslovne procese ili transakcije koje su izložene većem riziku ili koje su značajnije za korisnika proračuna.

Financijski kontrolor je osoba koja provjerava zakonitost, ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost poslovne transakcije prije izvršenja konačne odluke, zaključenja ugovora ili provođenja neke druge poslovne transakcije. Dakle, imenovanje financijskog kontrolora samo je jedan od oblika kontrole o čijem imenovanju odlučuje čelnik korisnika proračuna uvažavajući potrebe i specifičnosti poslovanja organizacije. Stoga će se nakon sastavljanja registra rizika, procijeniti postoje li poslovni procesi za koje je potrebno imenovati financijskog kontrolora.

Uz to čelnik korisnika proračuna može imenovati i osobe koje će provoditi naknadne kontrole, odnosno kontrole koje se provode nakon okončanja poslovne transakcije. Naknadnu kontrolu ne može provoditi osoba odgovorna ili uključena u provođenje prethodne kontrole.

- **Plan za otklanjanje slabosti kontrola**

Nakon odluke o uvođenju dodatnih kontrolnih aktivnosti voditelj za FMC će donijeti plan uspostave dodatnih kontrola kojim će se predvidjeti radnje koje je potrebno poduzeti kako bi se uspostavile potrebne kontrole odnosno uklonile kontrole koje su eventualno nepotrebne.

Dakle, Plan za otklanjanje slabosti kontrola donijet će se na temelju rezultata samoprocjene komponenti sustava FMC i procjene rizika. Njime će se obuhvatiti kontrole koje treba uvesti ili zamijeniti postojeće jer su neadekvatne. Plan će sadržavati: pregled kontrola koje će se uvesti, odgovorne osobe kao i rok uvođenja kontrolnih aktivnosti. Uz navedeno potrebno je odrediti osobu/osobe koja je odgovorna za praćenje izvršenja Plana. Navedeno može biti zadaća voditelja, koordinatora ili radne skupine za FMC.

- **Godišnje izvješće o sustavu FMC**

Čelnik korisnika proračuna izvješćuje Središnju harmonizacijsku jedinicu, odnosno Upravu za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija, o funkcioniranju, djelotvornosti i učinkovitosti financijskog upravljanja i kontrola. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole obvezan je pripremiti godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj sustava FMC te ga, nakon odobrenja čelnika korisnika proračuna, dostaviti Središnjoj harmonizacijskoj jedinici do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu.

- **Izobrazba osoba uključenih u financijsko upravljanje i kontrole**

Sve osobe uključene u FMC trebat će se kontinuirano obrazovati kako bi stekle određena znanja potrebna za uspostavu i razvoj ovoga sustava. Bez odgovarajuće izobrazbe sustav se neće razvijati u željenom smjeru. Stoga će čelnik korisnika proračuna i voditelj za FMC biti odgovorni za izobrazbu zaposlenika.

.....

4. TABLIČNI PREGLED PLANIRANIH AKTIVNOSTI

U nastavku daje se pregled aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se uspostavio i razvio sustav FMC, rokovi u kojima se pojedine aktivnosti trebaju provesti, osobe koje su odgovorne za provođenje, te u kojem roku su provedene.

**Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola
u Gradu Visu**

	POTREBNE AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK ILI IZVRŠENJE
<u>I. Organizacijska uspostava</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovanje voditelja za financijsko upravljanje i kontrole 2. Imenovanje osobe zadužene za nepravilnosti 3. Imenovanje koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole – procjena čelnika korisnika proračuna 4. Osnivanje radne skupine za financijsko upravljanje i kontrole - procjena čelnika korisnika proračuna 5. Imenovanje financijskog kontrolora - procjena čelnika korisnika proračuna 6. Imenovanje osobe za naknadne kontrole - procjena čelnika korisnika proračuna 7. Ustrojavanje jedinice za financijsko upravljanje i kontrole – procjena čelnika korisnika proračuna 	<p>Čelnik korisnika proračuna</p> <p>Čelnik korisnikaproročuna</p> <p>Čelnik korisnika proračuna</p> <p>Čelnik korisnika proračuna</p> <p>Čelnik korisnika proračuna</p> <p>Čelnik korisnika proračuna</p> <p>Čelnik korisnika proračuna</p>	<p>15. 12. 2008.</p> <p>15. 12. 2008.</p> <p>konac 2010. god.</p> <p>konac 2010. god.</p> <p>konac 2010. god.</p> <p>konac 2010. god.</p> <p>konac 2010. god.</p>
<u>II. Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrola</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sastavljanje izjave o viziji, misiji i ključnim ciljevima organizacije i odjela 2. Početna procjena pet komponenata financijskog upravljanja i kontrola 3. Popis/knjiga poslovnih procesa i utvrđivanje aktivnosti u svakom procesu 4. Izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga) 	<p>Čelnik korisnika proračuna, čelnik upravnog tijela</p> <p>Voditelj za FMC</p> <p>Čelnik upravnog tijela</p>	<p>konac 2010. god.</p> <p>konac 2010. god.</p> <p>konac 2010. god.</p>

		Čelnik upravnog tijela	konac 2010. god.
5. Izrada knjige (mape) procesa		Voditelj za FMC Radna skupina	konac 2010. god.
6. Utvrđivanje najvažnijih rizika za postizanje ciljeva i odluka o upravljanju najvažnijim rizicima – registar rizika - donošenje strategije za upravljanje rizicima		Čelnik upravnog tijela Čelnik korisnika proračuna	konac 2010. god.
7. Analiza postojećih/uspostavljenih i očekivanih/ potrebnih kontrola; - definiranje pozicije i funkcije prethodne i naknadne kontrole		Voditelj za FMC i radna skupina	konac 2010. god.
8. Priprema Plana za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola		Voditelj za FMC	konac 2010. god.
9. Praćenje i pregled napretka (Plana uspostave potrebnih kontrola)		Voditelj za FMC	kontinuirano jednom mjesečno
10. Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izvješćivanje SHJ		Voditelj za FMC Čelnik korisnika proračuna	do 31. siječnja za prethodnu godinu
11. Izobrazba osoba uključenih u FMC		Čelnik korisnika proračuna, voditelj za FMC	kontinuirano

Na temelju odredbe članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne Novine", br. 172/03) i odredbi članaka 51. i 111. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", broj: 5/09), Gradonačelnik Grada Visa dana 01. veljače 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U
o određivanju službene osobe mjerodavne za ostvarivanje prava
na pristup informacijama

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osoba mjerodavna za ostvarivanje prava na pristup informacijama (službenik za informiranje), njezina prava i obveze, kao i pravo na naknadu za dodatni rad.

Članak 2.

Za službenika za informiranje određuje se Tamara Bilić-Stojkowska, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa. Službeniku za informiranje pripada naknada za dodatni rad. Temeljem ove Odluke imenovanoj će se izdati posebno Rješenje.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i redovito objavljuje informacije,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u dokumentima koji se odnose na rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa,
- vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenim Zakonom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Službenik za informiranje dužan je sastaviti izvješće o provedbi Zakona i podnijeti ga Gradonačelniku do 25. siječnja za prethodnu godinu.

Izvješće sa Zaključkom o prihvaćanju dostavlja se Ministarstvu uprave Republike Hrvatske najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Jedinstveni upravni odjel Grada Visa, tvrtke i ustanove u 100 ili manje % vlasništvu Grada Visa, dužne su, na zahtjev službenika za informiranje, u postupanju po podnesenom zahtjevu, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana dostaviti traženu informaciju ili podnositelju zahtjeva omogućiti dostupnom informaciju koja se traži.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 008-01/10-01/01
Urbroj: 2190-01-02-10-1
Vis, 01. veljače 2010. god.

Gradonačelnik Grada Visa
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Na temelju odredbi članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) i Odluke Gradskog vijeća Grada Visa, klasa: 325-01/09-01/02, urbroj: 2190-01-01-09-4 od 25. studenog 2009. god. ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 7/09) u svezi "Vodovoda i odvodnje otoka Visa", d.o.o., Komiža, kojom se prenose na korištenje nekretnine koje u naravi predstavljaju komunalnu infrastrukturu, a koja se odnosi na cjelokupni sustav odvodnje na području Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa dana 04. veljače 2010. god., donosi

O D L U K U

o imenovanju Komisije za primopredaju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Visa "Vodovodu i odvodnji otoka Visa" d.o.o., Komiža

Članak 1.

Određuje se Komisija za primopredaju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (održavanje i pročišćavanje javne kanalizacijske mreže) na području Grada Visa "Vodovodu i odvodnji otoka Visa" d.o.o., Komiža, u sastavu kako slijedi:

- 1. Pero Žgela,**
- 2. Stašenko Dorotić i**
- 3. Edo Vitaljić.**

Članak 2.

Imenovana Komisija dužna je zapisnički izvršiti primopredaju iz prethodnog članka u roku do 12. veljače 2010. god.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 080-01/10-01/01
Urbroj: 2190-01-02-10-1
Vis, 04. veljače 2010.god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 51. i 99. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09), te sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne Novine", br. 76/07 i 38/09) i u skladu sa mišljenjima izraženim na zajedničkom sastanku sa gradskim vijećnicima Grada Visa Gradonačelnik Grada Visa, dana 10. veljače 2010. god., donosi

ZAKLJUČAK

o prijedlogu za izmjene i dopune Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije (Sl. Glasnik br. 1/03, 8/04, 5/05, 5/06 i 13/07.)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07, 38/09) i članka 14. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", broj: 5/09), te nakon održanog sastanka sa Gradskim vijećnicima usaglašeni su stavovi i donesen je zajednički zaključak da se uputi prijedlog za izmjenu i dopunu Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije (Sl. Glasnik br. 1/03, 8/04, 5/05, 5/06 i 13/07.).

Članak 2.

Obzirom da je Grad Vis samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Grad Vis u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana. Uvažavajući potrebe lokalnog stanovništva pokreće se inicijativa za izmjenu Županijskog prostornog plana.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Temeljem naprijed navedenog Gradonačelnik Grada Visa predlaže slijedeće:

1.1. U Prostornom plana Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", br. 1/03, 8/04, 5/05, 5/06 i 13/07) traži se u članku 64. stavku 3. tablici 4.15.1 slijedeća izmjena:

Izdvojena građevinska područja ugostiteljsko-turističke namjene

GRAD – NASELJE – NAZIV – POVRŠINA – MAX.KAPACITET – VRSTA

1. Vis – Podstražje – Zaravnice - 4,0 ha – 200 ležaja – namjena T1
2. Vis – Podstražje – Zaglav - 7,7 ha – 500 ležaja – namjena T2

brisati iz Županijskog prostornog plana.

Predloženu promjenu potrebno je usvojiti zbog usaglašavanja potreba i interesa Grada Visa i njegovih stanovnika, jer je očiti interes građana sačuvati spomenuta područja u nedirnutom i ekološki očuvanom stanju, tim više što je ovakvih područja sve manje i ovaj "ekološki biser" može uvelike doprinijeti promociji i turističkom razvoju cijelog otoka kao posljednjeg nedirnutog rezervata prirode i zaštićenog krajobraza, a što je u duhu održivog razvoja otoka Visa.

Ne usvajanje ove inicijative imalo bi za rezultat totalni kolaps predmetnog područja u smislu infrastrukture – vodoopskrbe, odvodnje, prometne povezanosti, pa čak mogući ekološki incident.

1.2. Planirati novu turističku zonu

GRAD – NASELJE – NAZIV – POVRŠINA – MAX.KAPACITET – VRSTA

1. Vis – Rukavac – Rukavac - 6,0 ha – 350 ležajeva – namjena T1
--

Predloženu promjenu potrebno je usvojiti kao kompenzaciju ukinutih zona, posebno iz razloga što predmetna lokacija u vlasničkom smislu predstavlja gradsko zemljište, naselje Rukavac je poslije Visa najveće naselje i većim dijelom je izgrađeno, a pruža mogućnosti jednostavnije izvedbe potrebne infrastrukture.

Predlaže se ukidanje zone marikulture u akvatoriju na potezu uvala Rukavac – otok Ravnik – otok Budihovac – punta uvale Zaglav. S obzirom da je spomenuto područje okarakterizirano kao zaštićeni krajobraz, sa otocima Ravnik i Budihovac kao zaštićenim parkovima prirode, Zelenom špiljom izuzetnim prirodnim raritetom, brojnim plažama, a spomenuto područje presijeca i plovni put, ova bi zona bila u direktnom konfliktu sa svime spomenutim.

Na otoku je predviđena i druga zona marikulture na potezu otočić Kamik - uvala Oključna – uvala Tiha – uvala Slatina – do punte uvale Gradac koja je zajednička i obuhvaća dio k.o. Vis i dio k.o. Komižu, koja je prihvatljivija s naših pozicija, a kapacitetom je dostatna potrebama ribogojilišta.

2. Potrebno je predvidjeti područja za postavu solarnih panela i obilježiti ih markicama na slijedećim lokacijama: ex. vojarna Zlopolje, odlagalište "Wellington", južna strana brda Sv. Andrija, gustirna na Kutu i ex. Vojarna Mala Voščica.

– U gospodarskoj zoni "Zlopolje" ex. Vojarna Zlopolje ispušten je objekt ex. Svinjac smješten na čest. zem. 5258, 5260, 5254, 5262/3 i 12229/3 k.o. u predjelu Kurvavac, koji u gospodarskom smislu predstavlja jedinstvenu cjelinu, pa ga je iz tog razloga potrebno uplanirati.

5.1. U Prostornom plana Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", br. 1/03, 8/04, 5/05, 5/06 i 13/07) traži se u članku 139. stavku 1. podstavak 2. slijedeća izmjena: uz postojeće predviđene lokacije potrebno je dodati i lokaciju "Velo polje – aerodrom" iz razloga što je spomenuta lokacija u povijesti korištena za iste namjene i svojim geografskim položajem i podlogom predstavlja najprirodniju poziciju za spomenuto.

5.2. U članku 14. stavak 1. uz predviđene lokacije za interventne helidrome dodati i interventni helidrom na lokaciji uvala Stonca – Brigi – uvala Šupurina. Spomenuti helidrom

već je u funkciji i ima status pričuvnog helidroma (samo iz razloga što u vrijeme izgradnje helidroma Grad Vis nije imao Prostorni plan), a izabrana lokacija ima najbolje referenca po mišljenju struke i samih pilota.

6. Planiranu luku nautičkog turizma u uvali Parja mijenjati na način da ista postaje luka otvorena za javni promet (pristajanje putničkih brodova) i gradska marina na lokaciji Nova Pošta – otočić Škojić. Razlog spomenutog je u izmještanju trajektnog pristaništa zbog rasterećenja centra Grada i kompletne uvale Sv. Jurja posebno u ljetnim mjesecima kada su frekventnije trajektne, katamaranske i kruzerske linije, zasićenost uvale brojnim nautičkim plovilima, što za sobom povlači i cestovna opterećenja u samom Gradu.

7. S obzirom da u Prostornom plana Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", br. 1/03, 8/04, 5/05, 5/06 i 13/07) nije planirano groblje "Podselje" predlaže se isto uplanirati.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 350-01/10-01/01
Urbroj: 2190-01-02-10-1
Vis, 10. veljače 2010. god.

Gradonačelnik Grada Visa

Ivo Radica, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**