



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
SLUŽBENI GLASNIK
GRADA VISA

GODINA 2011.

GRAD VIS, 23. veljače 2011. godine

BROJ: 1/2011

S A D R Ź A J :

GRADSKO VIJEĆE

STRANA:

1. Odluka o uključivanju Grada Visa u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje - (POS)1
2. Odluka o javnim priznanjima Grada Visa3
3. Odluka o zabrani konzumiranja, nošenja i posjedovanja alkoholnih pića na javnim površinama na području Grada Visa8
4. Zaključak o prijedlogu za izmjene i dopune PPSDŽ9
5. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Visa12
6. Odluka o maksimalnom iznosu cijene usluge auto-taksi prijevoza na području Grada Visa19
7. Zaključak o povjeravanju poslova na izgradnji kanalizacijskog sustava Grada Visa-predio Valica trgovačkom društvu "Vodovod i odvodnja otoka Visa"20
8. Zaključak o realizaciji projekta "Dogradnje i nadogradnje Dječjeg vrtića Vis i izgradnje jaslica"21

GRADONAČELNIK

1. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Visa za školsku/akademsku 2010/2011. godinu22
2. Plan prijma u službu za 2011. god.23
3. Rješenje o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2011. g. Centru za medijsku kulturu - Albatros, Komiža,24
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga trgovačkom društvu "Vodovod i odvodnja otoka Visa" d.o.o., Komiža25
5. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora na području Grada Visa28
6. Rješenje o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2011. g. Centru "Fabula" iz Splita30
7. Rješenje o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2011. g. Osnovnoj školi "Vis" iz Visa31
8. Rješenje o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2011. g. Društvu Višana i prijatelja otoka Visa32
9. Pravilnik o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Visa33

“SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISA” izlazi po potrebi

Izdavač: GRAD VIS

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji ("Narodne novine", br, 109/01, 82/04, 76/07 i 38/09), te članka 33. i 89. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 05/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU
o uključivanju Grada Visa u Program izgradnje stanova po
Programu društveno poticane stanogradnje - (POS)

Članak 1.

Grad Vis donosi odluku o uključivanju u program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS), sa ciljem da se građanima Grada Visa omogući izgradnja stana po povoljnijim kreditnim uvjetima te da im se na taj način pomogne u rješavanju njihovih stambenih potreba.

Članak 2.

Grad Vis kao jedinica lokalne samouprave, za izgradnju stanova predviđa tri potencijalno moguće lokacije, i to:

- Lokacija br. 1 koja obuhvaća slijedeće čest.zem. 6578/1, 6578/2, 6581, 6582, 6583, 6584, 6585, 6588 i 6576/1 k.o. Vis ukupne površine 4894 m²;
- Lokacija br. 2 koja obuhvaća slijedeće čest.zem. 6822/2 k.o. Vis ukupne površine 501 m²;
- Lokacija br. 3 koja obuhvaća čest.zem. 6855/8 k.o. Vis ukupne površine 254 m².

Koja od mogućih lokacija će biti najprikladnija za realizaciju programa POS-a odlučit će Gradsko vijeće Grada Visa konačnom odlukom na temelju konačne Liste reda prvenstva.

Članak 3.

Grad Vis će aktivirati neposrednu suradnju na izgradnji stanova POS-a s APN-nom, Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama u Zagrebu.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Visa donijeti će Odluku o uvjetima i kriterijima za kupnju stanova prema Programu POS-a te imenovati Povjerenstvo za provedbu natječaja za kupnju stanova iz Programa POS-a. Povjerenstvo će imati 5 članova (četiri člana – predstavnika Grada Visa i jednog člana – predstavnika APN-a, Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama).

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uključivanju u Program društveno poticane stanogradnje ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 8/02).

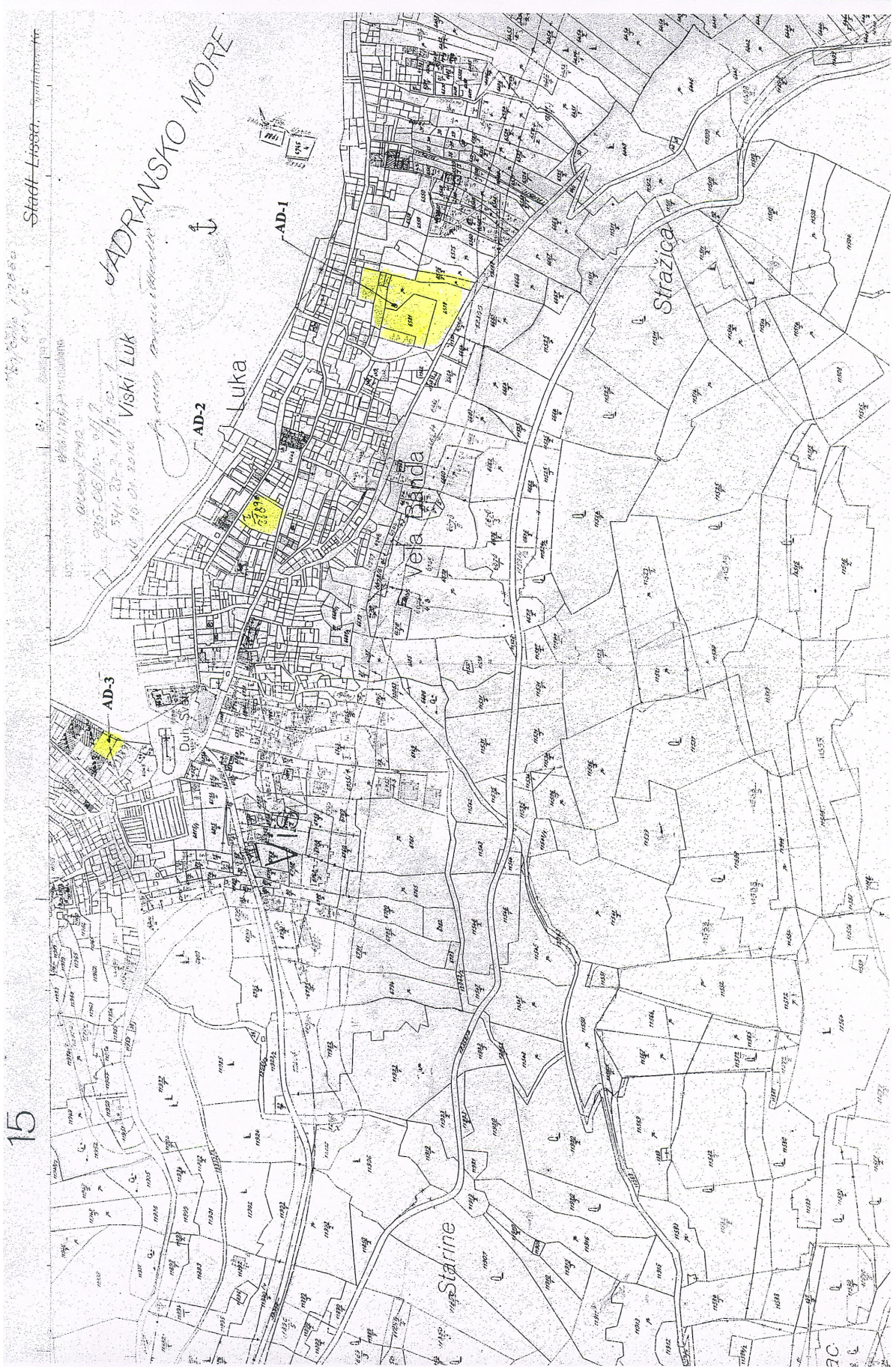
Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 370-01/10-01/01
URBROJ: 2190-01-01-11-1
Vis, 21. veljače 2011. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.



Stadt Lisica

JADRANSKO MORE

VISKI LUK



AD-1

AD-2

AD-3

Strazica

veja sarda

Starine

Stari Lisica

Na temelju odredbe članka 9. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09)
Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. veljače 2011. god.
d o n o s i

O D L U K U

o javnim priznanjima Grada Visa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti za dodjelu javnih priznanja utvrđenih Statutom Grada Visa, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak za njihovu dodjelu, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

II. JAVNA PRIZNANJA

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Visa dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Visa, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 3.

Javna priznanja Grada Visa su:

- 1. Počasni građanin Grada Visa,**
- 2. Nagrada Grada Visa,**
- 3. Plaketa "Grb Grada Visa".**

Počasni građanin Grada Visa

Članak 4.

Počasnim građaninom Grada Visa (u daljnjem tekstu: Počasni građanin) može se proglasiti državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je osobito zaslužan za napredak i promicanje Grada Visa u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 5.

Proglašenje Počasnim građaninom znak je počasti i osobi koja je proglašena Počasnim građaninom ne daje nikakva posebna prava.

Počasnom građaninu ne mogu se dodijeliti druga javna priznanja propisana ovom Odlukom.

Počast se može opozvati ako se osoba proglašena počasnim građaninom pokaže nedostojnim takve počasti.

Odluku o opozivu počasti, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donosi Gradsko vijeće.

Članak 6.

Počasnom građaninu grada Visa uručuje se Povelja Počasnog građanina. Povelja je papirnata s grbom Republike Hrvatske i Grada Visa u sredini te tekstem:

"Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Visa".

Na papiru se nalazi prostor za upis imena i prezimena osobe te teksta:

"proglašava se Počasnim građaninom Grada Visa"

i datum sjednice Gradskog vijeća na kojoj je o tome donesena odluka. Povelja se nalazi u futroli na čijoj prednjoj strani je Grb Grada Visa i upisan tekst "Grad Visa".

2. Nagrada Grada Visa

Članak 7.

Nagrada Grada Visa (u daljnjem tekstu: Nagrada) je posebno društveno priznanje koje se dodjeljuje pojedinačno ili skupno za naročite uspjehe postignute u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad Visa, a dodjeljuje se kao:

- 1. Nagrada za životno djelo,**
- 2. Osobna nagrada,**
- 3. Skupna nagrada.**

2. 1. Nagrada za životno djelo

Članak 8.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se istaknutim pojedincima čiji je stvaralački životni put zaokružen njihovom cjelokupnom djelatnošću koja je od osobitog značaja za razvitak određenog područja djelovanja (gospodarstvo, znanost, kultura, zaštita i unapređenje čovjekova okoliša, šport, tehnička kultura, zdravstvo i druge javne djelatnosti).

Nagrada za životno djelo može se dodijeliti pojedincima koji žive i djeluju na području Grada ili su na području Grada povremeno živjeli i djelovali, te su tijekom tog boravka i djelovanja postigli ostvarenja na temelju kojih im se može dodijeliti nagrada za životno djelo.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku Povelje i prigodna poklona.

Na oblik i izgled teksta Povelje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 6. stavka 2 ove Odluke.

2. 2. Osobna nagrada Grada Visa

Članak 9.

Osobna nagrada Grada Visa može se dodijeliti fizičkoj osobi za naročita dostignuća i izniman doprinos gospodarskom i društvenom razvoju Grada Visa.

Osobna nagrada Grada Visa može se dodijeliti osobi iz stavka 1. ovoga članka i za druga posebno vrijedna dostignuća u oblasti gospodarstva i društvenog života.

Osobna nagrada Grada Visa dodjeljuje se u obliku Povelje i prigodnog poklona.

Na oblik i izgled teksta Povelje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 6. stavka 2. ove Odluke.

2. 3. Skupna nagrada Grada Visa

Članak 10.

Skupna nagrada Grada Visa može se dodijeliti skupini osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi, za naročita dostignuća i izniman doprinos gospodarskom i društvenom razvoju Grada Visa.

Skupna nagrada Grada Visa može se dodijeliti osobama iz stavka 1. ovoga članka i za druga posebno vrijedna dostignuća u oblasti gospodarstva i društvenog života.

Skupna nagrada Grada Visa dodjeljuje se u obliku Povelje i prigodna poklona.

Na oblik i izgled Povelje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 6. stavka 2. ove Odluke.

4. Plaketa "Grb Grada Visa"

Članak 11.

Plaketa "Grb Grada Visa" je odličje i znak priznanja koje se dodjeljuje za rad ili djelo koje doprinosi razvoju i ugledu Grada Visa u zemlji i inozemstvu, te zaslužuje opće priznanje i isticanje.

Plaketa se dodjeljuje pojedincima, poduzećima, organizacijama, gradovima a može se dodijeliti stranim državljanima, gradovima, ustanovama i organizacijama.

Uz plaketu nagrađenom se uručuje uvjerenje. Plaketa predstavlja ugravirani grb Grada Visa i u pravilu je izrađena od kovine.

III. POSTUPAK DODJELE I TIJELA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 12.

Postupak za dodjelu javnih priznanja Grada Visa pokreće se javnim pozivom za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja kojeg na početku svake kalendarske godine raspisuje Gradonačelnik Grada Visa.

Pravo podnošenja prijedloga za dodjelu javnih priznanja imaju:

- **vijećnici Gradskog vijeća Grada Visa,**
- **radna tijela Gradskog vijeća Grada Visa,**
- **Gradonačelnik Grada Visa,**
- **mjesni odbori,**
- **građani,**
- **udruge građana,**
- **trgovačka društva,**
- **političke stranke,**
- **vjerske zajednice,**
- **druge pravne osobe.**

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke podnose se Komisiji za javna priznanja na adresu:

**REPUBLIKA HRVATSKA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, GRAD VIS,
Komisija za dodjelu javnih priznanja, 21480 VIS, Trg 30. svibnja 1992. br. 2.**

u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"ZA NAGRADU GRADA – NE OTVARAJ",

najkasnije do zaključno sa 15. ožujka tekuće godine.

Prijedlozi za dodjelu Plakete "Grb Grada Visa" i proglašenje počasnim građaninom Grada Visa mogu se podnositi u tijeku cijele godine.

Članak 13.

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja podnose se u pisanom obliku i moraju biti obrazloženi.

Prijedlozi moraju sadržavati:

- **podatke o podnosiocu prijedloga,**
- **životopis osobe, odnosno podatke o pravnoj osobi koja se predlaže za priznanje,**
- **obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže dodjela priznanja,**
- **pisanu suglasnost predloženika da bude kandidat za nagradu,**
- **ako je predlagatelj građanin – supredlagatelja koji podupire njegov prijedlog,**
- **odgovarajuća dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz obrazloženja.**

Prijedloge iz stavka 1. ovoga članka Komisija podnosi Gradonačelniku radi davanja mišljenja.

Članak 14.

Ako se za Počasnoga građanina predlaže osoba koja je strani državljanin, Komisija za javna priznanja zatražiti će od nadležnog državnog tijela za odnose s inozemstvom prethodno mišljenje.

Članak 15.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Gradsko vijeće.

Ukoliko je gradski vijećnik predložen kao kandidat za javno priznanje, isti će se suzdržati od glasovanja po tom prijedlogu.

Ispravu o dodjeli javnog priznanja potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Dodjela javnih priznanja obavlja se u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Visa koja se održava **23. travnja – na Dan Grada – blagdan Sv. Jurja – zaštitnika Grada Visa.**

Javna priznanja uručuje Gradonačelnik.

Dobitnici javnih priznanja Grada Visa obvezatno se pozivaju na svečane sjednice Gradskog vijeća.

Članak 16.

Počasni građani Grada Visa upisuju se u Knjigu počasnih građana Grada Visa koja se vodi i čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Visa gdje se ujedno vodi i evidencija svih dodijeljenih javnih priznanja Grada Visa.

Odluka o dodjeli javnih priznanja objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Članak 17.

Ako javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će se članovima njegove obitelji odnosno nasljednicima.

Članak 18.

U jednoj godini može se dodijeliti **najviše 1 (jedna) nagrade za životno djelo, 1 (jedna) osobna i 1 (jedna) skupne nagrade.**

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/01 i 1/09).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 060-01/11-01/01
URBROJ: 2190-01-01-11-1
Vis, 21. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 37. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira ("Narodne novine", br. 5/90, 30/90 i 47/90) i članka 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", br. 107/07), te članka 33. i 97. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU
o zabrani konzumiranja, nošenja i posjedovanja alkoholnih pića
na javnim površinama na području Grada Visa

Članak 1.

Na javnim površinama na području Grada Visa **zabranjeno je** konzumiranje, nošenje i posjedovanje alkoholnih pića, osim punoljetnim osobama na terasama ugostiteljskih objekata.

Članak 2.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka dozvoljava se konzumiranje, nošenje i posjedovanje alkoholnih pića punoljetnim osobama u dane javnih okupljanja na javnim mjestima predviđenim za održavanje tih priredbi, a po prethodno izvršenoj prijavi javnog okupljanja sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o javnom okupljanju ("Narodne novine", br. 128/99, 90/05 i 150/05).

Članak 3.

Za počinjeni prekršaj iz članka 1. ove Odluke koji počini **maloljetna osoba**:

- po prvi put - obavijestiti će se njezini roditelji ili skrbnici,
- po drugi put - obavijestiti će se Centar za socijalni skrb – Ispostava Vis,
- za treći počinjeni prekršaj - pokrenuti će se prekršajni postupak i prema maloljetnom počinitelju primijeniti odgovarajuća odgojna mjera.

Za počinjeni prekršaj iz članka 1. ove Odluke koji počini **punoljetna osoba** pokrenut će se prekršajni postupak pred Prekršajnim sudom u Visu.

Članak 4.

Za kršenje odredbe iz članka 1. ove Odluke stariji maloljetnik, koji ostvaruje osobne prihode vlastitim radom ili imovinom, može se kazniti novčanom kaznom u iznosu od **100,00** do **1.000,00** kuna ili mu se može izreći mjera usmenog ili pisanog upozorenja u skladu s člankom 245. stavkom 6. Prekršajnog zakona.

Članak 5.

Za nadzor nad provođenjem ove Odluke ovlašćuje se Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije, Policijska postaja Vis, koja prema počiniteljima može poduzimati sve mjere i radnje propisane Zakonom o policijskim poslovima i ovlastima, te Prekršajnim zakonom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Visa" i objavljuje se na oglasnim pločama Grada Visa i Grada Komiže, a dostavlja se Policijskoj postaji Vis, Centru za socijalnu skrb – Ispostava Vis i Prekršajnom sudu u Visu.

KLASA: 021-05/11-03/04
URBROJ: 2190-01-01-11-1
VIS, 21. veljače 2011. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. i 97. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) i sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne Novine", br. 76/07 i 38/09), a u skladu sa člankom 10. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", br. 14/10), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. veljače 2011. god., donosi

ZAKLJUČAK
o prijedlogu za izmjene i dopune
Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije

I.

U Prostornom planu Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", br. 1/03, 8/04, 5/05, 5/06 i 13/07) predlažu se slijedeće izmjene i dopune:

**1. Brisati iz Županijskog prostornog plana izdvojena građevinska područja
ugostiteljsko-turističke namjene**

GRAD – NASELJE – NAZIV – POVRŠINA – MAX.KAPACITET – VRSTA

1. Vis – Podstražje – Zaravniče - 4,0 ha – 200 ležaja – namjena T1

2. Vis – Podstražje – Zaglav - 7,7 ha – 500 ležaja – namjena T2
--

Predloženu promjenu potrebno je usvojiti zbog usaglašavanja potreba i interesa Grada Visa i njegovih stanovnika, jer je očiti interes građana sačuvati spomenuta područja u nedirnutom i ekološki očuvanom stanju, tim više što je ovakvih područja sve manje i ovaj "ekološki biser" može uvelike doprinijeti promociji i turističkom razvoju cijelog otoka kao posljednjeg nedirnuto rezervata prirode i zaštićenog krajobraza, a što je u duhu održivog razvoja otoka Visa.

Ne usvajanje ove inicijative imalo bi za rezultat totalni kolaps predmetnog područja u smislu infrastrukture – vodoopskrbe, odvodnje, prometne povezanosti, pa čak mogući ekološki incident.

2. Planirati novu turističku zonu

GRAD – NASELJE – NAZIV – POVRŠINA – MAX.KAPACITET – VRSTA

1. Vis – Rukavac – Rukavac(Srebrna) - 6,0 ha – 500 ležajeva – namjena T1

Predloženu promjenu potrebno je usvojiti kao kompenzaciju ukinutih zona, posebno iz razloga što predmetna lokacija u vlasničkom smislu predstavlja gradsko zemljište, naselje Rukavac je poslije Visa najveće naselje i većim dijelom je izgrađeno, a pruža mogućnosti jednostavnije izvedbe potrebne infrastrukture.

**3. Ukinuti zonu marikulture u akvatoriju na potezu uvala Rukavac – otok
Ravnik – otok Budihovac – punta uvale Zaglav;**

S obzirom da je spomenuto područje okarakterizirano kao zaštićeni krajobraz, sa otocima Ravnik i Budihovac kao zaštićenim parkovima prirode, Zelenom špiljom izuzetnim prirodnim raritetom, brojnim plažama, a spomenuto područje presijeca i plovni put, ova bi zona bila u direktnom konfliktu sa svime spomenutim.

Na otoku je predviđena i druga zona marikulture na potezu otočić Kamik - uvala Oključna – uvala Tiha – uvala Slatina – do punte uvale Gradac koja je zajednička i obuhvaća dio k.o. Vis i dio k.o. Komižu, koja je prihvatljivija s naših pozicija, a kapacitetom je dostatna potrebama ribogojilišta.

4. Planirati područja za postavu solarnih panela i obilježiti ih markicama na slijedećim lokacijama: ex. vojarna Zlopolje, odlagalište "Wellington", južna strana brda Sv. Andrija, gustirna na Kutu i ex. Vojarna Mala Voščica;

5. Uplanirati objekt ex. Svinjac u gospodarskoj zoni "Zlopolje" ex. Vojarna Zlopolje;

Spomenuti objekt ispušten je iz gospodarske zone "Zlopolje" ex. Vojarna Zlopolje smješten na čest.zem. 5258, 5260, 5254, 5262/3 i 12229/3 k.o. u predjelu Kurvavac, koji u gospodarskom smislu predstavlja jedinstvenu cjelinu, pa ga je iz tog razloga potrebno uplanirati.

6. Brisati markicu "aerodrom" sa područja Pojica, a planirati lokaciju Velo polje (Plisko polje) za aerodrom i istu obilježiti markicom;

Predloženu lokaciju potrebno je planirati iz razloga što je spomenuta lokacija u povijesti korištena za iste namjene i svojim geografskim položajem i podlogom predstavlja najprirodniju poziciju za spomenuto.

7. Uz predviđene lokacije za interventne helidrome dodati i interventni helidrom na lokaciji uvala Stonca – Brigi – uvala Šupurina;

Spomenuti helidrom već je u funkciji i ima status pričuvnog helidroma (samo iz razloga što u vrijeme izgradnje helidroma Grad Vis nije imao Prostorni plan), a izabrana lokacija ima najbolje referenca po mišljenju struke i samih pilota.

8. U uvali Parja planirati luku nautičkog turizma kapaciteta 300 vezova i luku otvorenu za javni promet;

Ista postaje luka otvorena za javni promet (pristajanje putničkih brodova) i marina na lokaciji Nova Pošta – otočić Škojić. Razlog spomenutog je u izmještanju trajektnog pristaništa zbog rasterećenja centra Grada i kompletne uvale Sv. Jurja posebno u ljetnim mjesecima kada su frekventnije trajektne, katamaranske i kruzerske linije, zasićenost uvale brojnim nautičkim plovilima, što za sobom povlači i cestovna opterećenja u samom Gradu.

9. Uplanirati cestu zajedno sa pratećom infrastrukturom od područja Nova pošta do početka županijske ceste Vis - Komiža;

- 10. U čitavom obuhvatu Viške uvale planirati Luku posebne namjene (sidrište, privezište, sportska luka);**
- 11. Planirati groblje "Podselje" na području naselja Podselje;**
- 12. Planirati gospodarsku zonu na području vojarnе "Smokova" površine 2,5 ha predlaže se za poslovnu i proizvodnu namjenu K 1-2.**

II.

Grafički prikazi uz točke 2.,5. i 12. sastavni su dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Visa", a dostavlja se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije.

Klasa: 350-02/11-01/01
Urbroj: 2190-01-01-11-1
Vis, 21. veljače 2011. god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Visa
Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju odredbe članka 46. stavka 1. i 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («NN», broj 178/04, 48/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10, i 112/10) i odredbe članka 33. stavka 23. Statuta Grada Visa («Službeni glasnik Grada Visa», broj: 05/09) **Gradsko vijeće Grada Visa** na 13. sjednici održanoj dana 21. siječnja 2011.god. donosi

O D L U K U
o autotaksi prijevozu na području Grada Visa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Visa (u daljnjem tekstu: Grad), autotaksi vozila, autotaksi stajališta i cijena usluge autotaksi prijevoza.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu («NN», broj 178/04, 48/05, 111/06, 63/08 i 124/09, 91/10, 112/10 – u daljnjem tekstu: Zakon) i ovoj Odluci.

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

1. *autotaksi prijevoz* je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu,
2. *autotaksi prijevoznik* je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza,
3. *vozač autotaksi vozila* je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ima položen ispit iz članka 24. ove Odluke,
4. *autotaksi vozilo* je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, koji ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (Pravilnik o posebnim uvjetima glede motornog vozila kojima se obavlja javni prijevoz za vlastite potrebe /«NN», broj 120/05/), te ovom Odlukom,
5. *dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza* je akt na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i sa područja Grada.

II ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području i sa područja Grada Visa obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Jedinostveni upravni odjel Grada Visa (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Dozvola se izdaje na vrijeme od pet godina.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Upravni odjel vodi službenu evidenciju (upisnik) izdanih dozvola.

Članak 5.

Dozvola sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv i prebivalište/sjedište autotaksi prijevoznika,
- područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati,
- vrijeme važenja,
- tip i registarsku oznaku vozila.

Oblik i sadržaj dozvole, visinu naknade za izdavanje dozvole te sadržaj i način vođenja upisnika iz članka 4. stavka 5. ove Odluke, posebnim aktom utvrđuje Gradonačelnik Grada Visa (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Autotaksi prijevoznik je dužan započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole.

Članak 6.

Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi sa sjedištem/prebivalištem na području Grada koja:

1. ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
2. ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača s položenim ispitom iz članka 24. ove Odluke,
3. dokaže da autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjava uvjete iz članka 19. ove Odluke.

Članak 7.

Dozvola se izdaje na osnovu pisanog zahtjeva prijevoznika.

Uz zahtjev, prijevoznik mora priložiti i sljedeće dokumente:

1. licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
2. uvjerenje o položenom ispitu iz članka 24. ove Odluke,
3. presliku prometne dozvole,
4. cjenik usluge autotaksi prijevoza,
5. izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra,
6. dokaz da vozilo ispunjava uvjete iz članka 6. stavka 1. točke 3. ove Odluke,

Prijevoznik je u zahtjevu dužan navesti broj potrebnih dozvola i vrijeme za koje se dozvola traži.

Članak 8.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 6. i 7. ove Odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 7. ove Odluke.

Upravni odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 6. i 7. ove Odluke.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno li ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,
2. je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel.
Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 10.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije,
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
3. ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
4. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
5. ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 30 dana,
6. ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Upravni odjel.
Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 11.

Autotaksi prijevoznik sa sjedištem odnosno prebivalištem izvan područja Grada može obavljati autotaksi prijevoz na području Grada:

- ako mu je područje Grada krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza,
- ako dolazi preuzeti putnike po pozivu.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 12.

Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.
Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 13.

Vozač autotaksi vozila prima putnika na njegov zahtjev na mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 14.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

1. dozvolu,
2. cjenik usluga autotaksi prijevoza (na hrvatskom i engleskom jeziku),
3. plan Grada.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 15.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja naruči prijevoz bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 16.

Vozač autotaksi vozila može, uz prethodnu suglasnost putnika, u autotaksi vozilo primiti više putnika koji idu u istom pravcu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se kao jedna vožnja.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Članak 17.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji je način prijevoz naručen.

Članak 18.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz završiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće završiti, autotaksi prijevoznik dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

IV AUTOTAKSI VOZILO

Članak 19.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe («NN», broj: 120/05), ispunjavati i slijedeće uvjete:

1. može imati najviše devet sjedala,
2. biti opremljeno ispravnim, baždarenim i plombiranim taksimetrom,
3. mora imati na bočnim stranama istaknuto obilježje "TAKSI" te naziv pravne odnosno ime fizičke osobe kojoj je izdana dozvola,

Članak 20.

Autotaksi prijevoznik može autotaksi vozilo koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, pod uvjetom:

1. da reklamne poruke i oglasi ne zaklanjaju boju vozila i obilježja na autotaksi vozilu
2. da su istaknuti sukladno članku 19. stavku 1. točki 2. i 3. ove Odluke,
3. da 15% prihoda od oglašavanja i reklamiranja uplaćuje u korist Proračuna Grada, i to u roku od 15 dana od izvršenog obračuna.

Obračun prihoda iz stavka 1. točke 2. ovoga članka autotaksi prijevoznik obavlja polugodišnje. Autotaksi prijevoznik je dužan voditi evidenciju o fakturiranom i naplaćenom prihodu od reklamiranja i oglašavanja na autotaksi vozilu koju, na zahtjev Grada, mora dostaviti na uvid.

U svrhu utvrđivanja ispravnosti obračuna, Grad ima pravo uvida u dokumentaciju koja predstavlja podlogu za izradu obračuna prihoda od reklamiranja i oglašavanja.

V AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 21.

Autotaksi stajališta su uređena i označena mjesta na kojima stoje vozila i primaju putnike na prijevoz. Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta utvrđuje Gradonačelnik.

Zabranjeno je duže zaustavljanje autotaksi vozila na mjestima koja nisu obilježena kao autotaksi stajalište.

Članak 22.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom.

Na vertikalnom znaku upisuje se naziv autotaksi stajališta, broj stajališnih mjesta i radno vrijeme.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više autotaksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta.

Uređivanje i održavanje autotaksi stajališta obavlja Grad.

VI CJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 23.

Maksimalni iznos cijene usluge autotaksi prijevoza utvrđuje Gradsko vijeće Grada Visa.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza u okviru iznosa iz stavka 1. utvrđuje autotaksi prijevoznik cjenikom.

Cjenik iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. početna (startna cijena),
2. cijena vožnje po kilometru,
3. cijena čekanja po obračunskoj jedinici sat

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu Cjenikom iz stavka 2. ovoga članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA

Članak 24.

Vozač mora imati položen poseban ispit za vozača autotaksi vozila, o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada.

Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje Odjel

Ispit se polaže pred Povjerenstvom kojeg imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice grada Grada Visa, a dvoje su predstavnici Grada.

O položenom ispitu Povjerenstvo izdaje uvjerenje.

Naknadu troškova za polaganje ispita za vozača autotaksi vozila utvrđuje Gradonačelnik.

VIII NADZOR

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, Inspekcija cestovnog prijevoza, Državni inspektorat i komunalno redarstvo.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj autotaksi prijevoznik ako:

- za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu nema dokumente propisane ovom Odlukom (članak 14. stavak 1. Odluke),
- ako na početku vožnje i za vrijeme vožnje nema uključen taksimetar (članak 17. stavak 1. Odluke),
- ako putniku ne izda račun (članak 18. stavak 1. Odluke),
- ako vozilo kojim obavlja autotaksi prijevoz nije propisno uređeno i opremljeno (članak 19. Odluke),
- ako se autotaksi vozač pri obavljanju autotaksi prijevoza ponaša suprotno odredbama članka 14. stavka 2. i članka 15. Odluke.

Za nepridržavanje odredbi iz ove Odluke, osim novčanih kazni iz članka 25. primjenjuju se kaznene odredbe iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ugovori o koncesiji sklopljeni temeljem Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Visa («Službeni glasnik Grada Visa», broj: 03/07) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni.

Autotaksi prijevoznik koji autotaksi prijevoz obavlja na temelju ugovora o koncesiji, može raskinuti ugovor i prije isteka vremena na koje je sklopljen te podnijeti zahtjev za izdavanje dozvole, ako ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 6. i 7. ove Odluke.

Autotaksi prijevoznik koji nakon isteka vremena važenja ugovora o koncesiji ne dobije dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza, gubi pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Visa («Službeni glasnik Grada Visa», broj: 03/07).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom Glasniku Grada Visa».

KLASA: 021-05/11-03/03
URBROJ:2190-01-01-11-1
Vis, 21.02. 2011. god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 2. Odluke o autotaksi prijevozu klasa: 021- 05/ 11-03/03; urbroj: 2190-01-01-11-1; i odredbe članka 33. stavka 23. Statuta Grada Visa («Službeni glasnik Grada Visa», broj: 05/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21.02. 2011. god. donosi

O D L U K U
o maksimalnom iznosu cijene usluge auto-taksi prijevoza na području
Grada Visa

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje maksimalni iznos cijene usluge auto-taksi prijevoza na području Grada Visa.

Članak 2.

Maksimalni iznos cijene usluge auto-taksi prijevoza utvrđuje se za:

- početna (startna cijena) u iznosu od 30,00 kuna
- cijena vožnje po kilometru u iznosu od 15,00 kuna
- cijena čekanja po obračunskoj jedinici sat u iznosu od 100.00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Visa”.

KLASA: 021-05/11-03/03
URBROJ:2190-01-01-11-2
Vis, 21.02. 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.

Temeljem odredbi članka 33. i 97. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 05/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. veljače 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o povjeravanju poslova na izgradnji kanalizacijskog
sustava Grada Visa – predio Valica trgovačkom društvu
"Vodovod i odvodnja otoka Visa" d.o.o., Komiža

I.

Trgovačkom društvu "Vodovod i odvodnja otoka Visa" d.o.o., Komiža, u 50% vlasništvu Grada Visa i 50% vlasništvu Grada Komiže, povjerava se izgradnja kanalizacijskog sustava Grada Visa – predio Valica prema Glavnom projektu GP-04/10 projektne tvrtke "Akvedukt" d.o.o. iz Splita.

II.

Trgovačko društvo "Vodovod i odvodnja otoka Visa" d.o.o., Komiža, dužno je primijeniti zakon o javnoj nabavi prilikom realizacije izgradnje kanalizacijskog sustava Grada Visa – predio Valica.

III.

Trgovačkom društvu "Vodovod i odvodnja otoka Visa" d.o.o., Komiža ostavlja se mogućnost realizacije projekta iz točke I. po dionicama sukladno osiguranim financijskim sredstvima. Dio sredstava za realizaciju navedenoga projekta osigurati će Grad Vis.

IV.

Trgovačko društvo "Vodovod i odvodnja otoka Visa" d.o.o., Komiža, dužno je knjigovodstveno evidentirati poslovne promjene na realizaciji ovog projekta kao ulaganje na tuđoj imovini s pravom korištenja.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 325-01/11-01/06
URBROJ: 2190-01-01-11-1
VIS, 21. veljače 2011. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem odredbi članka 33. i 97. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 05/09), i predviđenim sredstvima u Proračunu Grada Visa za 2011. god., Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. veljače 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o realizaciji projekta "Dogradnje i nadogradnje
Dječjeg vrtića Vis i izgradnja jaslica";

I.

Pristupa se realizaciji izrade Glavnog projekta "Dogradnje i nadogradnje Dječjeg vrtića Vis i izgradnje jaslica".

II.

Zadužuje se Gradonačelnik da provede postupak javne nabave za izradu glavnog projekta iz točke I. ovog Zaključka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i osiguranim financijskim sredstvima.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

KLASA: 601-01/11-01/02
URBROJ: 2190-01-01-11-1
VIS, 21. veljače 2011. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA

Marinko Zubčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata na području Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 7/09) i provedenoga natječaja za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa dana 14. siječnja 2011. god. donosi konačnu:

ODLUKU
o dodjeli stipendija učenicima i studentima
s područja Grada Visa za školsku/akademsku 2010/2011. godinu

Članak 1.

Na temelju provedenoga natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Grada Visa, a na prijedlog Jedinog upravnog odjela i na temelju Mišljenja Odbora za dodjelu stipendija studentima na području Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa donosi konačnu odluku o dodjeli 2 srednjoškolske i 10 studentskih stipendija za školsku/akademsku 2010/2011. godinu.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa za pripremu Ugovora o korištenju stipendija sa izabranim učenicima i studentima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 021-05/10-03/05
Urbroj: 2190-01-02-11-1
Vis, 14. siječnja 2011. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", br. 86/08) i članka 51. stavak 1. točka 14. ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09), a u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 11/10) i Proračunom Grada Visa za 2011. god., Gradonačelnik Grada Visa, dana 20. siječnja 2011. god., donosi

**PLAN
prijma u službu za 2011. god.**

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Grada Visa tijekom 2011. god.

Članak 2.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Visa zaposleno je 8 službenika (od toga 2 na određeno vrijeme).

Članak 3.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2011. godinu:

- pomoćnik pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela – Tajnik Grada,
- savjetnik za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo,
- referent – komunalni redar – 1 službenik,
- referent – prometni redar – 1 službenik.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta u skladu sa ovim Planom popunit će se putem javnog natječaja. Prilikom popunjavanja radnih mjesta vodit će se računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom zakonu, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Članak 5.

Gradonačelnik će u suradnji s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela, revidirati planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta u svrhu utvrđivanja potreba izmjena i dopuna usvojenoga Plana prijma u službu.

Članak 6.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 021-05/11-03/01
Urbroj: 2190-01-02-11-1
U Visu, 20. siječnja 2011. god

Gradonačelnik Grada Visa:
Ivo Radica, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09) Gradonačelnik Grada Visa dana 20. siječnja 2011. god. donosi slijedeće:

RJEŠENJE
o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa
za 2011. god.

I

Iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2011. god. -Aktivnost: Ostale donacije; 3 Rashodi poslovanja; 38119 - Ostale donacije ostalim udrugama, odobrava se isplata iznosa na ime jednokratne novčane donacije

- 1. Centru za medijsku kulturu – Albatros, Komiža, Jončićeve 11, a kao financijska potpora realizaciji projekta "Viško ric".**
- 2. Uplata će se izvršiti u korist žiro-računa 2330003-1151257793 Centra za medijsku kulturu, Albatros, OIB: 38573916434, u iznosu od.....500,00 (petstotina) kuna.**

II

Sredstva iz točke I. ovog Rješenja imenovanoj udruzi isplatiti će se jednokratno u naznačenom iznosu. Isplatu će izvršiti Jedinostveni upravni odjel Grada Visa, odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Visa".

Klasa: 402-08/10-01/87
Urbroj: 2190-01-02-11-1
Vis, 20. siječnja 2011. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Na temelju članka 206. i 207. stavak 1. Zakona o vodama ("Narodne novine", br. 153/09) i članaka 51. i 99. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09), Gradonačelnik Grada Visa dana 24. siječnja 2011. god., donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na odluku o cijeni vodnih usluga
trgovačkom društvu
"Vodovod i odvodnja otoka Visa" d.o.o., Komiža

I.

Na temelju zahtjeva za izdavanje prethodne suglasnosti na odluku o cijeni vodnih usluga, podnesenoga od strane "Vodovoda i odvodnje otoka Visa", d.o.o., Komiža, dana 21. siječnja 2011. god., Gradonačelniku Grada Visa, **daje se prethodna suglasnost na Odluku o usklađivanju cjenika od 01. prosinca 2009. god., broj: O/2-14/2010., od 23. rujna 2010. god.,** koja prileži i sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Kako je trgovačko društvo "Vodovod i odvodnja otoka Visa", d.o.o., Komiža, u suvlasništvu Gradova Visa i Komiže, smatra se da je prethodna suglasnost na Odluku o usklađivanju cjenika od 01. prosinca 2009. god., broj: O/2-14/2010., od 23. rujna 2010. god. izdana kada je izdaju gradonačelnici obaju gradova.

III.

Po ishodu prethodnih suglasnosti iz članka II. ovog Zaključka isporučitelj vodnih usluga "Vodovod i odvodnja otoka Visa", d.o.o., Komiža, zadužuje se za daljnje postupanje prema odredbama članka 206. i 207. Zakona o vodama ("Narodne novine", br. 153/09).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visa", a dostavlja se Gradu Komiži i trgovačkom društvu "Vodovod i odvodnja otoka Visa", d.o.o., Komiža.

Klasa: 325-01/11-01/02
Urbroj: 2190-01-02-11-1
Vis, 24. siječnja 2011. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik



VODOVOD I ODVODNJA
OTOKA VISA d.o.o.
KOMIŽA

Adresa: Riva Sv. Mikule 38
Tel: 021/703-722
Fax: 021/718-737
E-mail: vodovod09@email.t-com.hr
Žiro račun: 2330003 – 1100423097
OIB: 96153434531

Broj: O/2-14/2010.

Komiža, 23. 09. 2010. godine

Na temelju članka 28. Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o. i Članka 205 i 206. Zakona o vodama od 21.12.2009. godine, Skupština društva Vodovod i odvodnja otoka Visa na sjednici održanoj dana 23.09.2010. godine donosi:

ODLUKU

o usklađivanju cjenika od 01. prosinca 2009. godine

Mijenja se u točki:

7. NAKNADA ZA ODVODNJU- DOMAČINSTVA KOMIŽA I VIS

Osnovna cijena	1	kn
<u>PDV 23%</u>	<u>0,23</u>	<u>kn</u>
Cijena m ³	1,23	kn

Obrazloženje:

Temeljem članka 205. Zakona o vodama cijena vodne usluge za odvodnju utvrđuje se prema količini ispuštene vode-prostorni metar.

Dodaje se točka :

9.a) CIJENA VODE ZA SOCIJALNO UGROŽENEGRAĐANE (60%cijene vode za domaćinstva)

Osnovna cijena vode	4,70	kn
Koncesijska naknada	0,08	kn
PDV 23%	1,10	kn
Naknada za korištenje voda	0,80	kn
<u>Naknada za zaštitu voda</u>	<u>0,90</u>	<u>kn</u>
Cijena m ³	7,58	kn

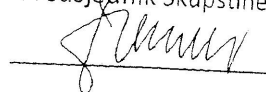
9.b) CIJENA ODVODNJE ZA SOCIJALNO UGROŽENE GRAĐANE
(60% cijene vode za domaćinstva)

Osnovna cijena	0,60 kn
PDV 23%	0,14 kn
Cijena m ³	0,74 kn

Obrazloženje:

Temeljem članka 206. Zakona o vodama uvodi se cijena koju plaćaju socijalno ugroženi građani (prema potvrdama Socijalne službe) za količinu isporučene vode i odvodnju za osnovne potrebe kućanstva.

Predsjednik Skupštine:



Zlatna Pašalić, mr.ph.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Klasa: 372-03/11-01/01
Urbroj: 2190-01-02-11-1
Vis, 08. 02. 2011. god.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (NN. br. 91/96, 124/97, 174/04, 38/09), u svezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), i članka 5. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa dana 08. 02. 2011. god. donosi

O D L U K U

**o raspisivanju Javnog natječaja za davanje
u zakup poslovnih prostora na području Grada Visa**

I

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora na području Grada Visa. Predmetne nekretnine pod brojem 1, 2, 4, 5, 6 daju se u zakup u vremenu od 5 (pet) godina, a prostor pod brojem 3 u vremenu od 2 (dvije) godine, postupkom usmenog nametanja (licitacije), sa pravom sudjelovanja svih pravnih i fizičkih osoba. Cjelovit tekst natječaja sa svim podacima o poslovnim prostorima i uvjetima natječaja, biti će objavljen na u dnevnom tisku, oglasnoj ploči i web stranici Grada Visa. Usmeno nadmetanje obaviti će se u službenim prostorijama Grada o čemu će natjecatelji biti pismeno izvješteni, a postupak će provesti **Povjerenstvu** u sastavu:

1. Ljiljana Klepo, - predsjednik
2. Tamara Bilić- Stojkowska, - član,
3. Dalibor Damjanović, - član.

Zamjenici članova povjerenstva:

1. Marinko Zubčić, - zamjenik predsjednika,
2. Dragan Stojkovski, - zamjenik člana,
3. Toni Vojković - zamjenik člana.

II

Poslovni prostori daju se u zakup u stanju u kojem su viđeni, i to:

1. Zatvoreni prostor u Visu, u ulici Korzo br.5. čest.zgr. 812/1 k.o. Vis, u naravi predstavlja jednu prostoriju netto korisne površine cca 67 m², s namjenom, agencija, trgovina prehrambene i druge robe.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 2. 412,00 kn.

Rok privođenja namjeni: 90 dana.
(ex prostor Zorkotova konoba)

2. Zatvoreni prostor u Visu, u ulici Korzo br.17. Čest. Zgr: 803/1 k.o.Vis, u naravi predstavlja jednu prostoriju netto korisne površine cca 57 m2, s namjenom, agencije, kancelarije, trgovina prehrambene i druge robe.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 2.052,00 kn.

Rok privođenja namjeni: 90 dana. u

(ex prostor skladište DALME)

3. Zatvoreni prostor u Visu ,u ulici Žrtava fašizma br.3 (ex Trg Karoline1),čest.zgr.832/1 k.o.Vis,u naravi predstavlja jednu prostoriju netto korisne površine cca 30,75 m2, s namjenom skladišni prostor.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 1.170,00 kn.

(ex prostor Blagajna- konoba Jakova).

4. Zatvoreni prostor u Visu, u ulici obala sv. Jurja br. 2. čest. Zgr. 1598/2 k.o.Vis, u naravi predstavlja 5 (pet) manjih prostorija smještenih u prizemlju zgrade, netto korisne površine cca. 82 m2, s namjenom ugostiteljski objekt, kancelarije, agencije,banke, trgovina prehrambene i druge robe.

Početna cijena mjesečna zakupnina iznosi 3.034,00 kn.

Rok privođenja namjeni: 90 dana.

(ex ribarnica)

5. Zatvoreni prostor u Visu,Korzo br.15. čest. zgr:809/1 k.o.Vis, u naravi predstavlja jednu prostoriju netto korisne površine cca 127 m2, s namjenom, uslužno zanatske radnje (kozmet. salon, frizer. salon, fitness salon), trgovina prehrambene i druge robe.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 4.572,00 kn.

Rok privođenja namjeni: 90 dana.

(ex prostor samoposluga DALME).

6. Zatvoreni prostor u Visu, u ulici Trg 30. svibnja 1992. god. br.1. čest. zgr:864 k.o.Vis,u naravi predstavlja jednu prostoriju, sa sanitarnim čvorom, netto korisne površine 33 m2, s namjenom kancelarije, agencije, banke, trgovine prehrambene i druge robe.

Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 1.150,00 kn.

(ex prostor“ društvene prostorije”).

III

Za provođenje Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. A objavit će se u “Službenom glasniku Grada Visa “

Gradonačelnik

Ivo Radica,v.r.

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09)
Gradonačelnik Grada Visa dana 08. veljače 2011. god. donosi slijedeće:

RJEŠENJE
o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa
za 2011. god.

I

Iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2011. god. -Aktivnost: Ostale donacije; 3 Rashodi poslovanja; 38119 - Ostale tekuće donacije ostalim udrugama, odobrava se isplata iznosa na ime jednokratne novčane donacije

- 1. Centru "Fabula" iz Splita, Šimićeva 42, MB: 2496003, OIB 96674512865, žiro-račun: 2390001-1100369483 (HPB) 500,00 (petsto) kuna.**
- 2. Imenovanoj udruzi sredstva se odobravaju za realizaciju humanitarnog projekta pod nazivom Velika humanitarna akcija pod sloganom "Pomozimo slijepoj djeci".**

II

Sredstva iz točke I. ovog Rješenja imenovanoj udruzi isplatiti će se jednokratno u naznačenom iznosu. Isplatu će izvršiti Jedinstveni upravni odjel Grada Visa, Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 402-08/11-01/07
Urbroj: 2190-01-02-11-1
Vis, 08. veljače 2011. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09) Gradonačelnik Grada Visa dana 14. veljače 2011. god. donosi slijedeće:

RJEŠENJE
o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa
za 2011. god.

I.

Iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2011. god. -Aktivnost: Ostale donacije; 3 Rashodi poslovanja; 32998 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, odobrava se isplata iznosa na ime jednokratne novčane donacije

Osnovnoj školi "Vis" iz Visa:

- 1. za potrebe realizacije projekta "Legende otoka Visa" (knjige i kalendari) u iznosu od 3.000,00 (tristisuće) kuna;**
- 2. sponzorstvo odlaska učenika 4. razreda na Riječki dječji karneval u iznosu od 2.000,00 (dvijetisuće) kuna;**

Uplata će se izvršiti u korist žiro-računa OŠ Vis, iz Visa, 2330003-1100089172, MB: 03024474, OIB: 81715481824 u ukupnom iznosu od 5.000,00 (pettisuća) kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Rješenja isplatiti će se Osnovnoj školi "Vis" iz Visa jednokratno u naznačenom iznosu. Isplatu će izvršiti Jedinstveni upravni odjel Grada Visa, Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 602-02/11-01/01
Urbroj: 2190-01-02-11-1
Vis, 14. veljače 2011. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa" br. 5/09) Gradonačelnik Grada Visa dana 14. veljače 2011. god. donosi slijedeće:

RJEŠENJE
o odobrenju isplate iz sredstava Proračuna Grada Visa
za 2011. god.

I

Iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2011. god. -Aktivnost: Ostale donacije; 3 Rashodi poslovanja; 38119 - Ostale tekuće donacije ostalim udrugama, odobrava se isplata iznosa na ime jednokratne novčane donacije

- **Društvu Višana i prijateljima otoka Visa, Split, Getaldićeva 30, a kao financijska pomoć u organizaciji manifestacije "Dnevi Visa u Splitu".**
- **Uplata će se izvršiti u korist žiro-računa 2330003-1100333048 Društva Višana i prijatelja otoka Visa, OIB: 99959165390, u iznosu od.....1.500,00 (tisućipetsto) kuna.**

II

Sredstva iz točke I. ovog Rješenja imenovanoj udruzi isplatiti će se jednokratno u naznačenom iznosu. Isplatu će izvršiti Jedinstveni upravni odjel Grada Visa, Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 402-08/11-01/32
Urbroj: 2190-01-02-11-1
Vis, 14. veljače 2011. god.

GRADONAČELNIK
GRADA VISA:
Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

Na temelju članka 56. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 125. i 126. Zakona o radu ("Narodne Novine", br. 149/09) i članka 51. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09) Gradonačelnik Grada Visa dana 21. veljače 2011. god., d o n o s i

PRAVILNIK O RADU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU GRADA VISA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Grada Visa, uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, i to: radno vrijeme i odnosi sa strankama, odmori i dopusti, zaštita života, zdravlja i privatnosti, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, te plaće i ostala materijalna prava.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na službenike i namještenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisom, općim aktom ili kolektivnim ugovorom.

II. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Pojam radnog vremena

Članak 3.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je službenik odnosno namještenik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama pročelnika ili gradonačelnika na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi pročelnik ili gradonačelnik.

Puno radno vrijeme

Članak 4.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika iznosi 40 sati tjedno.

Raspored radnog vremena

Članak 5.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se od 7,00 do 15,00 sati.

Iznimno od odredbi iz stavka 1. i 2. ovog članka pročelnik ili gradonačelnik može odrediti i drukčiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena, uz uvjet poštivanja ukupnog 40-satnog radnog tjedna.

Prekovremeni rad

Članak 6.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe službenik, odnosno namještenik mora, na zahtjev pročelnika ili gradonačelnika, raditi duže od punog radnog vremena, ali najviše do osam sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog službenika, odnosno namještenika ne smije trajati duže od trideset dva sata mjesečno niti duže od stoosamdeset sati godišnje.

Odnosi sa strankama

Članak 7.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se u vremenu od 8,00 do 11,30 sati.

III. ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 8.

Službenik odnosno namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na dnevni odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka uračunava se u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja stanke određuje se u vremenu od 11,30 do 12,00 sati. Ukoliko je pojedini službenik ili namještenik spriječen zbog radnih obveza određenog dana koristiti stanku u vremenu određenom u prethodnom stavku ovoga članka, može je koristiti kasnije, a najkasnije do 13,00 sati, s tim da trajanje ne može biti dulje od 30 minuta. Ukoliko zbog radnih obveza to ne bude moguće, službenik odnosno namještenik ima pravo odlaska s posla u 14,30 sati, a po prethodnom odobrenju pročelnika ili gradonačelnika.

Dnevni odmor

Članak 9.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadesetčetiri sata, službenik odnosno namještenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 10.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od 48 sati. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik odnosno namještenik radi u dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik odnosno namještenik radi potreba posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 1. ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci pročelnika ili gradonačelnika.

Najkraće trajanje godišnjeg odmora

Članak 11.

Službenik odnosno namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor od najmanje četiri tjedna, odnosno 20 radnih dana.

Utvrđivanje trajanja godišnjeg odmora

Članak 12.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

I. s obzirom na uvjete rada:

- rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan,

II. s obzirom na složenost poslova:

- radna mjesta I. kategorije4 dana,
- radna mjesta II. kategorije3 dana,
- radna mjesta III. kategorije2 dana,
- radna mjesta IV. kategorije1 dan,

III. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 15 godina 3 dana,
- od 15 do 25 godina 4 dana,
- od 25 do 35 godina 5 dana,
- od 35 i više godina 6 dana,

IV. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana,
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan,
- samohranom roditelju, posvojitelju ili staratelju malodobnog djeteta 3 dana,
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana,
- invalidu 3 dana,

V. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku odnosno namješteniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ 2 dana,
- službeniku odnosno namješteniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora za tekuću godinu, bez neiskorištenog dijela godišnjeg odmora iz prethodne godine, ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Službenik odnosno namještenik dužan je prije donošenja odluke o korištenju godišnjeg odmora podnijeti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1., točka 4. ovoga članka.

Članak 13.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani određeni zakonom, dani tjednog odmora, te razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlaštenu liječnik.

Rok stjecanja prava na godišnji odmor

Članak 14.

Službenik odnosno namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa, odnosno službe duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora

Članak 15.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora tj. jednu dvanaestinu godišnjeg odmora određenog na način propisan u člancima 11. i 12. ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana službe odnosno rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos (službu), zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz članka 14. ovoga Pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos (služba) prestane prije završetka šestomjesečnog roka iz članka 14. ovoga Pravilnika,
- ako mu radni odnos (služba) prestane prije 1. srpnja tekuće godine.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima

Članak 16.

Službenik odnosno namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s pročelnikom drukčije ne dogovori.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, jedan dio (koji ne mora nužno biti prvi dio) u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Prenošenje godišnjeg odmora u slijedeću kalendarsku godinu

Članak 17.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik odnosno namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik odnosno namještenik ne može prenijeti u slijedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovog članka, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Raspored korištenja godišnjeg odmora

Članak 18.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje pročelnik i dužan je najkasnije do 30. lipnja tekuće godine donijeti Plan korištenja godišnjih odmora, polazeći pri tome od potreba organizacije rada i pisanih želja službenika odnosno namještenika.

Službenik odnosno namještenik mora najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora biti obaviješten o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.

Jedan dan godišnjeg odmora službenik odnosno namještenik ima pravo koristiti kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti pročelnika najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Članak 19.

Službeniku odnosno namješteniku može se odgoditi ili prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik.

Službeniku odnosno namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora

Članak 20.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom vremenu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor

Članak 21.

U slučaju prestanka ugovora o radu službenik odnosno namještenik koji nije iskoristio godišnji odmor ili ga nije iskoristio u cijelosti, ima pravo na naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz prethodnog stavka ovog članka određuje se sukladno članku 20. ovog Pravilnika, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust

Članak 22.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- sklapanje braka 5 radnih dana,
- rođenje djeteta 5 radnih dana,
- teška bolest ili smrt člana uže obitelji 5 radnih dana,
- teška bolest ili smrt člana šire obitelji 2 radna dana,
- priprema i polaganje državnog stručnog ispita, ili stručnog ispita za potrebe službe, prvi put 7 radnih dana,
- kao dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana,
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana,
- preseljenje u isto mjesto 2 radna dana,
- preseljenje u drugo mjesto 3 radna dana,
- elementarne nepogode 5 radnih dana.

Članom uže obitelji iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj ili osoba koju je službenik, odnosno namještenik dužan po zakonu uzdržavati, te osoba koja sa službenikom, odnosno namještenikom živi u izvanbračnoj zajednici.

Članak 23.

Službenik odnosno namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Odluku o plaćenom dopustu donosi pročelnik na pisani i obrazloženi zahtjev službenika odnosno namještenika.

U iznimnim i hitnim slučajevima pročelnik može dati suglasnost za korištenje plaćenoga dopusta i usmeno.

Neplaćeni dopust

Članak 24.

Službeniku odnosno namješteniku može se na njegov zahtjev odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do trideset dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela lokalne vlasti, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja i sl.

Kad to okolnosti zahtijevaju, može se službeniku odnosno namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti i u trajanju duljem od trideset dana.

Odluku o neplaćenom dopustu donosi pročelnik.

Članak 25.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku odnosno namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Plaća

Članak 26.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na plaću za svoj rad.

Isplata plaće službenika i namještenika isplaćuje se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Grada Visa.

Članak 27.

Osnovna plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Visa je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 28.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje odlukom Gradonačelnik, a koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika određuje odlukom Gradsko vijeće Grada Visa.

Članak 29.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Članak 30.

Plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do 15-tog dana u idućem mjesecu. O isplati plaće službeniku i namješteniku mora se uručiti obračun plaće najkasnije petnaest dana od dana isplate.

Dodaci na osnovnu plaću

Članak 31.

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika uvećava se za svaki sat rada, i to:

- za rad u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i na Uskrs.....150%.
- za prekovremeni rad..... 50%,
- za rad noću..... 40%,
- za rad u subotu i nedjelju..... 35%,
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta..... 10%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto isplate uvećane osnovne plaće po svim osnovama iz stavka 1. ovog članka službenik odnosno namještenik može koristiti slobodne dane, temeljem evidencije odrađenih sati uz pripadajuće uvećanje.

Članak 32.

Za ostvarene natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika odnosno namještenika koji ostvaruje dodatak.

Kriteriji i način isplate dodatka iz prethodnog stavka utvrđuju se Pravilnikom o dodatku za uspješnost na radu kojeg donosi gradonačelnik.

Naknada plaće za vrijeme bolovanja

Članak 33.

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 90% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Regres

Članak 34.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak ako su sredstva osigurana u Proračunu Grada Visa.

Regres iz stavka 1. ovog članka biti će isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 1. srpnja za tekuću godinu.

Službenik odnosno namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih u službi odnosno radnom odnosu u Jedinственном upravnom odjelu u godini u kojoj ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Otpremnina

Članak 35.

Službeniku ili namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini neoporezivog iznosa.

Potpore

Članak 36.

Službenik odnosno namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja
- bolovanja dužeg od 90 dana
- invalidnosti službenika ili namještenika,

u visini neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dnevnica i putni trošak

Članak 37.

Kada je službenik odnosno namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada hotelskog računa za spavanje.

Službenik odnosno namještenik upućen na školovanje, edukaciju, seminar i sl. Ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz prethodnog stavka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku odnosno namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Visina dnevnice za službena putovanja određuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Naknada za prijevoz

Članak 38.

Službenik odnosno namještenik koji je od mjesta stanovanja do mjesta rada udaljen 1 km ima pravo na naknadu prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog prijevoza.

U mjestu rada gdje mjesni javni prijevoz nije organiziran, službenici i namještenici iz prethodnog stavka imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Upotreba privatnog automobila u službene svrhe

Članak 39.

Službeniku odnosno namješteniku koji po nalogu pročelnika ili gradonačelnika obavlja poslove za potrebe službe odnosno rada pripada naknada za korištenje privatnog automobila u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Nalog iz prethodnog stavka treba biti izdat zasebno za svaki posao.

Jubilarna nagrada

Članak 40.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u Jedinственном upravnom odjelu i to za navršениh 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina u visini neoporezivog iznosa propisanoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

U radni staž službenika i namještenika uračunava se iradni staž kojeg je službenik i namještenik proveo kod pravnog prednika Grada Visa, uz uvjet da nije došlo do prekida u radnom stažu, odnosno da je radio u kontinuitetu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku odnosno namješteniku u godini u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Darovi

Članak 41.

U prigodi dana Sv. Nikole službeniku odnosno namješteniku pripada naknada za poklon djetetu mlađemu od 15 godina i djetetu koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u visini neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 42.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na dar u naravi godišnje, a koji se isplaćuje uoči Badnjaka u visini neoporezivog iznosa utvrđenoga Pravilnikom o porezu na dohodak, ako su sredstva osigurana u Proračunu Grada Visa.

Članak 43.

Službeniku odnosno namješteniku pripada prigodna nagrada – Božićnica u visini neoporezivog iznosa, ako su sredstva osigurana u Proračunu Grada Visa.

O isplatama koje prelaze visinu naknade iz prethodnog stavka gradonačelnik donosi posebnu odluku.

Vježbenici

Članak 44.

Vježbenici imaju pravo na naknadu u visini od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme. Vježbenik ima pravo i na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, te ostala prava sukladno ovom pravilniku.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Zaštita i sigurnost na radu

Članak 45.

Tijela lokalne vlasti dužna su osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika u svakom obliku povezanom sa službom odnosno radom, a osobito: održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te prilagođavati se promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika, sprječavati opasnost na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Svaki službenik odnosno namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Službenik odnosno namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu (ako je predviđena), odmah obavijestiti svog nadređenoga o događaju koji predstavlja moguću opasnost, te provoditi druge propisane ili od ovlaštene osobe utvrđene mjere.

Zaštita privatnosti

Članak 46.

Službenici odnosno namještenici obavezni su dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, kao i podatke za obračun poreza iz dohotka, prireza, određivanja osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i invalidnosti, podatke vezane za zaštitu majčinstva i sl., a radi ostvarivanja određenih prava i obveza iz radnog odnosa.

Izmijenjeni podaci moraju se pravovremeno dostaviti ovlaštenoj osobi, kao što se netočni podaci moraju neodgodivo ispraviti.

Osobni podaci za čije čuvanje ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.

Članak 47.

Pročelnik će posebno opunomoćiti osobu koja osim njega smije podatke o službenicima i namještenicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama sukladno zakonskim propisima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka mora uživati povjerenje zaposlenih, a podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti mora brižljivo čuvati.

VI. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 48.

Ovim pravilnikom stvaraju se pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i uređuje zaštita od diskriminacije po osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz stavka 1. ovog članka, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezom.

Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije ("Narodne novine", br. 85/08).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Za sve odnose u svezi prijema u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i premještanje djelatnika, radni odnos vježbenika, prava i obveze službenika i namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti, kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08).

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu u Jedinственном upravnom odjelu Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 4/04).

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Visa“, a primjenjuje se od 01. ožujka 2011. god.

Klasa: 023-05/11-01/03
Urbroj: 2190-01-02-11-01
Vis, 21. veljače 2011. god.

GRADONAČELNIK GRADA VISA

Ivo Radica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
Gradonačelnik

.....