

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 20/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35., stavak 1., točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 104. stavka 1., točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 34. i 101. Statuta Grada Visa (”Službeni glasnik Grada Visa“, br.1/13, 2/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 25. sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU  
o uvjetima i načinu davanja javnih površina  
na privremeno korištenje na području  
Grada Visa**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju opći uvjeti, način korištenja i postupak davanja u zakup i ostalu uporabu javnih površina, te nadzor, upravne mjere i kaznene odredbe u svezi s davanjem u zakup javnih površina kojima upravlja Grad Vis.

**Članak 2.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se ulice, ceste, trgovi, pješačke zone, nogostupi, javni prolazi, parkovi, javne stepenice, pločnici, javna parkirališta i druge površine javne namjene.

**Članak 3.**

Javne površine iz članka 2. ove Odluke smiju se koristiti za postavljanje privremenih objekata i naprava kao što su:

1. Privremeni objekt (kiosk, kućica) koji u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, jedno ili više prostorni čvrsti objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, a koji svojom namjenom, oblikom i montažom na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom predstavlja objekt privremenog karaktera, te koji se može u dijelovima ili u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti (replika dalmatinske kućice za prodaju autohtonih proizvoda vlastite proizvodnje s motivom otoka Visa, kućica za prodaju suvenira i bižuterija, drvena montažna kućica do 4 m<sup>2</sup> za prodaju prirodnih cijeđenih sokova i slično);
2. Pokretna naprava (štand), odnosno klupa i kolica u smislu ove Odluke predstavljaju tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju raznih artikala (slika, knjiga, suvenira, voća i povrća, prodaja ili prezentacija brodskih izleta, kolica za prodaju sladoleda, palačinki, kokica i sl., peć i naprava za pečenje plodina, naprave za igru djece, automobil kao lutrijski zgoditak i slično);
3. Pokretna naprava, odnosno škrinja, hladnjak, rashladna škrinja, vitrina, automat za kavu i sl., koja u smislu ove Odluke predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju.

4. Ugostiteljska terasa ( štekat ) u smislu ove Odluke predstavlja dio javne površine, smještena ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, koja služi ugostiteljskoj i uslužnoj namjeni te se na njoj može postaviti oprema za pružanje ugostiteljskih usluga (kao što je hladnjak, rashladna škrinja, vitrina i sl., isključivo unutar odobrenog štekata).
5. Reklamni i oglasni predmeti u smislu ove Odluke predstavlja elemente koji se mogu samostalno postaviti na javnoj površini kao što su: table, informativni panoci, zastave, transparenti, zaštitne naprave na izložima, tende, suncobrani, reklamne vitrine, stalak ili naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica, bankomati, reklamni natpisi na zaštitnoj ogradi i skeli, električni ekrani s natpisima i slično;
6. Svi ostali objekti, te način i vidovi korištenja javne površine od strane korisnika koji obavljaju poslovnu djelatnost kao što je iznajmljivanje motocikala, skutera, mopeda, bicikli, rent a car, te pružanje uslužne djelatnosti korištenja bankomata;
7. Postavljanje građevinske skele, deponiranje građevinskog i drugog materijala, uređenje gradilišta.

## **II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA**

### **Članak 4.**

Lokacije i namjenu za postavljanje privremenih objekata i naprava iz članka. 3. ove Odluke, te planirani razmještaj tih objekata i naprava unutar određene lokacije, utvrđuje Gradonačelnik Grada Visa u Planu korištenja javnih površina.

### **Članak 5.**

Iznimno od članka 4., u vrijeme održavanja prigodnih, prazničnih, javnih okupljanja i manifestacija, odnosno povremeno korištenje javne površine u kraćem vremenskom razdoblju (koje se obračunava dnevno), lokacije za postavljanje objekata iz čl. 3 ove Odluke određuje Gradonačelnik svojom odlukom, cijeneći vrstu, način, namjenu i veličinu objekta.

Vlasnik privremenog objekta iz prethodnog stavka dužan je ukloniti predmetni objekt u roku od 24 sata od završetka manifestacije, u protivnom će se postupiti prema odredbama Odluke o komunalnom redu te će biti uklonjen na njegov trošak.

### **Članak 6.**

Gradonačelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine bez naknade prilikom održavanja humanitarnih, kulturnih, športskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Grada.

### **Članak 7.**

Korisnik javne površine je dužan održavati čistoću na lokaciji, te prilikom napuštanja lokacije, istu dovesti u prvobitno stanje, u roku koji odredi Grad, u protivnom će to učiniti Grad na trošak korisnika.

## **Članak 8.**

Prilikom korištenja javnih površina odnosno dodjele javnih površina za sve oblike korištenja utvrđene ovom Odlukom, potrebno je poštivati slijedeće opće uvjete:

- poštivati odredbe komunalnog reda,
- zaštititi i čuvati kulturno - povijesnu i ambijentalnu vrijednost,
- ne ometati ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- postavljenom opremom ne ometati rad susjednih i drugih gospodarskih subjekata koji također koriste javnu površinu,
- ne ometati normalno odvijanje prometa,
- ne onemogućavati slobodan prolaz vozilima hitne intervencije,
- ne ugrožavati slobodno kretanje i sigurnost pješaka,
- da se prilikom dodjele površina na trgovima, ostavi dovoljno slobodnog prostora za opću uporabu takvih prostora,
- da se prilikom dodjele površina u uskim prostorima vodi posebna briga o načinu smještaja stolova, stolica i dr. opreme,
- ne zaklanjati izlog drugog poslovnog prostora,
- ne zaklanjati pogled na poznate gradske vizure, znamenitosti i kulturna dobra, ili pogled kroz otvore stambenih i drugih objekata,
- ne ometati rad javnih ustanova, vjerskih objekata i sl.

## **III. POSTUPAK DAVANJA JAVNIH POVRSINA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE**

### **1.) Postupak davanja javnih površina temeljem Javnog natječaja**

## **Članak 9.**

Javne površine daju se u zakup ili na korištenje Javnim natječajem na određeno vrijeme.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz točaka 1. i 2. iz članka 3. ove Odluke, a može se raspisati i za ostale namjene ako ima više zainteresiranih osoba.

## **Članak 10.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja, tekst natječaja kao i Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Natječaja za davanje u zakup javnih površina na području Grada Visa (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od predsjednika i dva člana, te istog broja zamjenika.

Povjerenstvo provodi postupak Javnog natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama, te predlaže Gradonačelniku izbor najpovoljnije ponude.

Gradonačelnik može svojom odlukom i poništiti natječaj ili dio natječaja ako smatra da je to u javnom interesu Grada Visa.

Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Visa, internetskoj stranici Grada Visa, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

## Članak 11.

### Tekst natječaja sadrži:

- lokaciju javne površine,
- oznaku predmeta koji se postavlja na javnoj površini, te djelatnost (namjena) koja se obavlja,
- početni iznos zakupnine,
- vrijeme trajanja zakupa,
- iznos jamčevine tj. 20% početne cijene koju treba položiti svaki ponuditelj i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- rok za podnošenje ponuda koji iznosi 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada, te način predaje ponude,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji nije ispunio obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke ili je već bio utvrđen najpovoljnijim ponuditeljem za lokaciju koja je predmet natječaja ali nije sklopio ugovor o zakupu ili je sklopio ugovor i isti raskinuo prije ugovorenog roka, ili ima nepodmiren dug prema Gradu Visu i gradskim tvrtkama po bilo kojem osnovu.

## Članak 12.

Ponude za sudjelovanje u natječaju dostavljaju se u pisanoj formi na adresu Grada Visa, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina u zatvorenoj omotnici s naznakom „ZA NATJEČAJ – NE OTVARAJ“ putem pošte ili neposrednom predajom, te moraju sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe (ime i prezime, odnosno naziv, adresu i sjedište, OIB )
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, rješenje o upisu u registar udruga, i sl.
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- dokaz o uplaćenoj jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- namjenu tj. djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini,
- Izjavu ponuditelja kojom isti potvrđuje da će se ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu na trostruki iznos zakupnine
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Ukoliko se natjecatelj natječe za više od jedne lokacije, dužan je precizno označiti pojedinačni iznos koji nudi za zakup pojedine lokacije za koju se natječe i uplatiti jamčevinu po svakoj lokaciji za koju se natječe, te dostaviti dokaz iste.

## Članak 13.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan ako u Natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji imaju nepodmirene obveze prema Gradu Visu i i gradskim tvrtkama.

Najpovoljnijom ponudom smarat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši iznos zakupnine. U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz Natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Grada.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik.

Ukoliko nakon donesene Odluke iz prethodnog stavka ove Odluke najpovoljniji ponuditelj odustane od dobivene javne površine i sklapanja Ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetnu javnu površinu ponoviti će se javni natječaj.

Sudionicima Javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječajne procedure, a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku Javnog natječaja čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine.

#### **Članak 14.**

Na temelju Odluke Gradonačelnika o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iz članka 13., stavka 5. ove Odluke, Grad Vis i Zakupnik sklapaju Ugovor o zakupu javne površine.

Ugovor o zakupu iz prethodnog stavka u ime Grada Visa sklapa Gradonačelnik ili osoba koju on pismeno ovlasti.

#### **2.) Postupak davanja javnih površina temeljem pisanog Zahtjeva**

#### **Članak 15.**

Javne površine iz čl. 3. točaka 3., 4., 5., 6. i 7. daju se u zakup temeljem pisanog zahtjeva.

#### **Članak 16.**

Javne površine na području Grada Visa mogu se dati na korištenje na određeno vrijeme, na temelju pisanog zahtjeva kojeg treba podnijeti najmanje 8 (osam) dana prije zauzimanja javne površine i koji obavezno sadrži:

- ime, odnosno naziv, adresu i sjedište, te OIB tražitelja,
- namjenu (djelatnost) korištenja javne površine,
- način korištenja javne površine (privremeni objekt ili naprava koji se namjerava postaviti) i
- period (vrijeme) korištenja.

Zahtjevu za privremeno korištenje javne površine potrebno je priložiti:

- presliku osobne iskaznice, ako je tražitelj fizička osoba (građanin),
- presliku izvataka iz obrtnog registra, ako je tražitelj fizička osoba (obrtnik),

- presliku izvjeta iz sudskog registra, ako je tražitelj trgovačko društvo ili ustanova,
- presliku izvjeta iz registra udruga, ako je tražitelj udruga,
- potvrdu o osobnom identifikacijskom broju,
- potvrdu o uredno podmirenim obvezama prema gradskom proračunu,
- potvrdu o uredno podmirenim obvezama prema Gradu Visu i gradskim tvrtkama (Gradina Vis d.o.o. i Vodovod odvodnja otoka Visa d.o.o.),
- prospekt, fotografiju, grafički prikaz ili tekstualni opis objekta ili naprave za koji se traži korištenje javne površine.

### **Članak 17.**

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji nije ispunio obveze iz Ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke ili ima nepodmiren dug prema Gradu i gradskim tvrtkama po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 18.**

Ukoliko je zahtjev formalno ispravan i postoji realna mogućnost njegove realizacije sklopit će se Ugovor o zakupu javne površine.

## **IV. UGOVOR O ZAKUPU**

### **Članak 19.**

Ugovor o zakupu javne površine sadrži osobito:

- naznaku ugovornih strana,
- naznaku javne površine, lokacije i predmeta koji se postavlja na toj lokaciji,
- vrijeme trajanja zakupa,
- iznos zakupnine i način plaćanja (ako se radi o iznosu zakupnine ugostiteljske terase (štakata) većem od 2.000,00 kn; odredbu da se polovica iznosa zakupnine plaća prilikom potpisivanja ugovora, a ostatak najkasnije do 31. srpnja tekuće godine),
- uvjete korištenja javne površine
- odredbe o zabrani davanja u podzakup ili na korištenje zakupljene javne površine,
- otkazni rok,
- odredbu da je zakupnik dužan nakon isteka zakupa javnu površinu dovesti u prvobitno stanje,
- ostale odredbe od značaja za korištenje javne površine ovisno o vrsti lokacije te vrsti objekata i naprava koji su predmet zakupa.

### **Članak 20.**

Ugovor o zakupu javne površine prestaje:

- istekom vremena na koje je zasnovan,
- smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe zakupnika,
- otkazom ugovora o zakupu,
- sporazumom zakupodavca i zakupnika.

## **Članak 21.**

Grad može otkazati Ugovor o zakupu, bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju zakupa, ako zakupnik:

- ne započne koristiti javnu površinu iz ugovora o zakupu u ugovorenom roku,
- ne postavi objekt tj. napravu sukladno Planu iz članka 4. ove Odluke i ugovoru o zakupu,
- ne plati zakupninu sukladno rokovima iz ugovora o zakupu,
- grubo i učestalo krši odredbe članaka 7. i 8. ove Odluke,
- daje javnu površinu u podzakup,
- u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredaba ove Odluke i ugovora o zakupu
- u slučaju potrebe uređenja javne površine koja je u zakupu odnosno radi privođenja iste namjeni, sukladno odgovarajućim dokumentima prostornog uređenja.

Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu je trideset dana. Ako Grad otkaže Ugovor o zakupu iz razloga navedenih u prethodnom stavku ovog članka, zakupnik nema pravo tražiti od Grada naknadu štete ili povrat već uplaćene zakupnine.

## **Članak 22.**

Po isteku Ugovora o zakupu javne površine raniji zakupnik koji je uredno ispunio sve obveze iz Ugovora o zakupu javne površine i nema duga prema Gradu Visu po bilo kojoj osnovi, kod sklapanja novog Ugovora o zakupu ima pravo prvenstva, samo pod jednakim uvjetima.

## **V. NAČIN ODREĐIVANJA IZNOSA ZAKUPNINE**

### **Članak 23.**

Visinu zakupnine odnosno naknade za korištenje javnih površina na području Grada Visa posebnim aktom određuje Gradonačelnik.

Visina zakupnine utvrđuje se prema zoni i namjeni za koju se javna površina daje u zakup.

U slučaju da se javne površine daju u zakup putem prethodno provedenog Natječaja, sukladno odredbama ove Odluke, visina zakupnine utvrđena aktom iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja početni iznos zakupnine.

### **Članak 24.**

Odlukom Gradonačelnika, visina zakupnine može se umanjiti u slijedećim slučajevima:

- ako je zakupnik, uz suglasnost Grada, vlastitim sredstvima financirao uređenje odnosno izgradnju javne površine,
- ako je zbog utjecaja elementarne nepogode zakupniku bilo onemogućeno korištenje javne površine,
- ako je zbog drugih potreba Grada Visa bio onemogućen u ugovorenom radu i korištenju javne površine.

## **VI. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Nadzor nad korištenjem javnih površina, uključujući i prekršajno - pravne sankcije, vrše komunalni redari Jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 2/12, 1/13 i 3/14).

### **Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 372-03/21-30/2  
URBROJ: 2190/01-01-21-1  
Vis, 10. veljače 2021. god.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA  
Marinko Zubčić**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VIS  
GRADSKO VIJEĆE**