



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/22-01/5

URBROJ: 2181-14-03-22-1

Vis, 06. prosinca 2022. god.

Objavljeno: 07.12.2022.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Grada Visa raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu u Grad Vis – Jedinistveni upravni odjel
na radno mjesto: Savjetnik za razvojne i EU projekte
(1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.**

Kandidati moraju ispunjavati **opće uvjete** za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati slijedeće **posebne uvjete**:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na PC-u (MS Office programi).

U službu se može primiti i rasporediti na radno mjesto i osoba koje nema položen državni stručni ispit pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18).

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu natječaja uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Uz pisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće:

- životopis (vlastoručno potpisan),
- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 3 godine što se dokazuje sljedećim dokumentima:
 - ~ elektroničkim zapisom odnosno potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i
 - ~ ugovorom o radu ili rješenjem o rasporedu ili potvrdom poslodavca iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 3 mjeseca od objave ovog natječaja),
- vlastoručno potpisanu izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, osim izjave iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a prije izbora kandidat je obavezan predložiti izvornik. Prijava na natječaj i životopis moraju biti vlastoručno potpisani.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21) dužne su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja dostaviti sve dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf \(gov.hr\)](#)).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21) dužne su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf \(gov.hr\)](#)).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužne su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja dostaviti sve dokaze o priznatom statusu na

koji se pozivaju, dokaz iz kojeg je vidljivo da to pravo nisu već koristili, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način pretao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, a pravo prednosti ostvaruju samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužne su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja dostaviti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pismenim putem.

Postupak natječaja obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Na web-stranici Grada Visa www.gradvis.hr dostupan je opis poslova, te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te ostale informacije o postupku natječaja.

Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Visa biti će objavljeno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (testiranju i/ili provjeri znanja i/ili intervjuu) smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj koverti **u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama**, na adresu: Grad Vis, 21480 Vis, Trg 30. svibnja 1992. br. 2, s naznakom: "**Za natječaj – savjetnik, ne otvaraj**".

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

GRAD VIS

SAVJETNIK ZA RAZVOJNE I EU PROJEKATE

Opis poslova i zadataka, te podaci o plaći:

- sudjeluje u pripremi strateških dokumenta vezanih za razvoj grada Visa,
- sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave, izradi plana nabave i registra ugovora, te ostalih izvješća iz područja Zakona o javnoj nabavi,
- sudjeluje u praćenju nacionalnih i međunarodnih natječaja za financiranje od strane europskih i drugih izvora financiranja, informiranju gradonačelnika o uvjetima natječaja, mogućnostima povoljnog financiranja i potencijalnim koristima za razvoj Grada,
- sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije, prijavljuje projekte, prati provedbu ugovorenih projekata,
- radi na planiranju aktivnosti u pripremi projekata kako bi se osiguralo njihovo kvalitetno i pravovremeno provođenje,
- koordiniranje upravljanja svim projektnim aktivnostima, osiguravanje uspješne koordinacije s projektnim partnerima,
- sudjeluje u vođenju cjelokupne dokumentacije projekata i sastavljanju izvješća o realizaciji projekata Grada,
- provođenje aktivnosti u vezi s oglašavanjem i komunikacijom s javnosti u dijelu koji se odnosi na informiranje o pripremi i provedbi projekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

Plaća službenika isplaćuje se shodno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/20, 2/22 i 6/22), te Odluci o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 2/20).

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pismenog testiranja i intervjua. Izvori za provjeru znanja kandidata su:

- ZAKON O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- ZAKON O PRORAČUNU (NN 144/21)
- ZAKON O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16),
- ZAKON O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI (NN 111/18),
- RAZVOJA STRATEGIJA GRADA VISA 2021. – 2027., nalazi se na poveznici:
https://www.gradvis.hr/wp-content/uploads/2021/02/RAZVOJNA-STRATEGIJA-GRADA-VISA-2021_2027-2.pdf

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Visa.

GRAD VIS