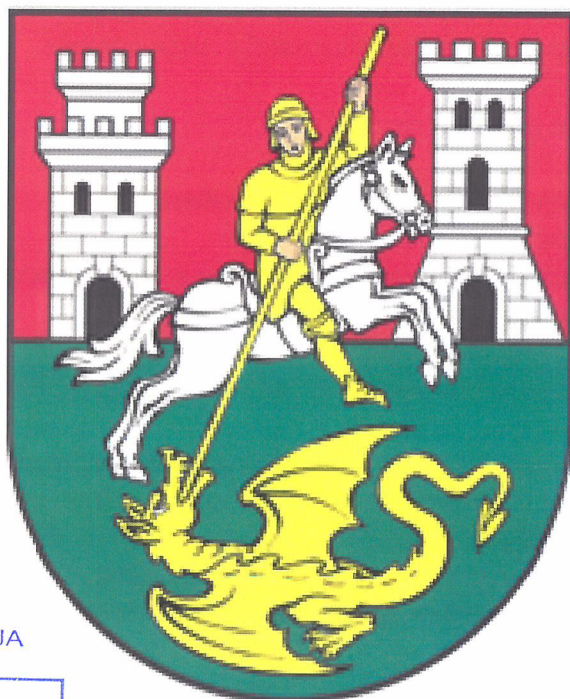


PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRAD VIS



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
218114 - GRAD VIS

Primljeno:	18.01.2023.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustroj. jed.		
240-01/23-01/2	03		
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.	
2181-14-03-23-1			

Siječanj, 2023.

UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja, i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama; prava i obveze, osposobljavanje usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obaviješćivanja, provođenja mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne regionalne samouprave te na razini Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne i područne samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Planovi zaštite i spašavanja odnose se na temelju procjene ugroženosti od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Planom zaštite i spašavanja utvrđuju se:

- vrste rizika i prijetnji
- postupci i mjere za sprječavanje ili ublažavanje katastrofe
- operativne snage za provedbu zaštite i spašavanja
- ljudski resursi materijalno – tehnička sredstva koje je moguće angažirati za dopunu redovitih snaga zaštite i spašavanja
- provedba pripravnosti i način aktiviranja operativnih snaga
- odgovornost i ovlaštenja za postupanje te način rukovođenja, koordiniranja i zapovijedanja u zaštiti i spašavanju
- djelovanje operativnih snaga i drugih sudionika zaštite i spašavanja
- način održavanja reda i sigurnosti pri intervencijama u zaštiti i spašavanju
- način otkivanja posljedica
- način osiguravanja financijskih sredstava za provedbu plana
- druge mjere i aktivnosti potrebne za provedbu zaštite i spašavanja

Sadržaj

OPĆI DIO.....	11
1 UPOZORAVANJE.....	12
1.1 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	12
1.2 Obavješćavanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za Grad Vis.....	13
1.3 Obavješćavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti	14
1.4 Uzbunjivanje – sirene.....	14
2 PRIPRAVNOST	15
3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	16
3.1 Mobiliziranje Stožera civilne zaštite	16
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	21
4.1. Opis područja	21
4.1.1. Ukupna površina područja	21
4.1.2. Dužina obale mora	21
4.1.3. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	21
4.2 Stanovništvo.....	22
4.2.1. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje.	23
4.2.3. Gustoća naseljenosti	23
4.2.4. Kulturno – povijesna baština	24
4.2.7. <i>Odvodnja</i>	26
4.2.8. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	26
4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	27
4.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	27
4.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)....	28
4.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	28
4.4. Prometno-tehnološka infrastruktura.....	28
<i>Željeznički promet</i>	29
<i>Zračni promet</i>	29
4.5. Dalekovodi i transformatorske stanice.....	30
4.6. Telekomunikacijski sustavi.....	30
4.7. Plinovodi, naftovodi i sl.....	31
4 MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA.....	42
4.1 Poplava.....	42

4.1.1	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava	42
4.1.2	Pregled ugroženih naselja, stanovnika i kritične infrastrukture	42
4.1.3	Stanje pripravnosti	42
4.1.4	Mjere neposredne obrane od poplava	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.1.5	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju zaštitne infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti, s pregledom drugih pravnih službi koje se uključuju u obranu od poplava	45
4.2	Potres	46
4.2.2	Organizacija uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture	47
4.2.3.	Organizacija gašenja požara (DVD)	48
4.2.4	Reguliranje prometa tijekom intervencija	48
4.2.5	Lokacije za odlaganje građevinskog materijala	48
4.2.6	Organizacija pružanja prve pomoći i zdravstveno zbrinjavanje	49
4.2.7	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	49
4.2.8	Organizacija zbrinjavanja (opisano u Planu CZ)	50
4.2.9	Organizacija evakuacije (opisano u Planu CZ)	50
4.2.10	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	50
4.2.11	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	50
4.2.12	Organizacija osiguranja hrane i pića	51
4.2.13	Organizacija prihvata pomoći	52
4.2.14	Organizacija asanacije terena	52
4.2.15	Zadaće subjekata zaštite i spašavanja	53
4.3	Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka	54
4.3.1.	Organizacija mjera zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	54
4.3.2.	Organizacija obavješćavanja u slučaju nadolazeće opasnosti	61
4.3.3.	Organizacija provođenja asanacije terena	61
4.3.4.	Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica od svih vrsta opasnosti unutar ove mjere zaštite i spašavanja s utvrđenim zadaćama (opisano od 4.3.1.1 – 4.3.1.4.) ...	62
4.3.5.	Organizacija i mogućnosti pružanja prve pomoći i medicinskog zbrinjavanja	62
4.3.6.	Organizacija i mogućnosti pružanja prve pomoći i medicinskog zbrinjavanja	62
4.3.7.	Organizacija zbrinjavanja (opisano u Planu CZ)	63
4.4.	Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	63
4.4.1.	Identifikacija zadaća nepokrivenih postojećim operativnim planovima zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	63
4.4.2.	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera zaštite i spašavanja	64
4.4.3.	Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće	65
4.4.4.	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti po posebno utvrđenim zadaćama	65

4.5.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	68
4.5.1.	<i>Organizacija spašavanja materijalnih i kulturnih dobara</i>	69
4.5.2.	<i>Analiza operativnih planova zaštite i spašavanja</i>	69
4.5.3.	Uspostavu procedure za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana zaštite i spašavanja.....	70
4.5.4.	<i>Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva</i>	70
4.5.5.	<i>Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana zaštite i spašavanja kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko –tehnološke nesreće s opasnim tvarima</i>	70
4.5.6.	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja	71
4.5.7.	<i>Financiranje provedbe ovog dijela plana</i>	72
4.6.	Nuklearne i radiološke opasnosti.....	72
4.6.1	Nuklearne i radiološke opasnosti.....	72
4.7.	Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora.....	72
4.7.2	<i>Zbrinjavanje evakuiranih (opisano u Planu CZ)</i>	72
4.8	Epidemije i sanitarne opasnosti nesreće na odlagalištima otpada	73
4.6.1.	<i>Organizacija spašavanja materijalnih i kulturnih dobara</i>	73
4.6.2.	<i>Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti</i> 73	
4.6.3.	<i>Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih snaga</i>	74
4.6.4.	<i>Organizacija provođenja asanacije – snage i sredstva za asanaciju</i>	74
4.6.5.	<i>Nesreće na odlagalištima otpada</i>	75
Prilozi	77

Tim za izradu Plana zaštite i spašavanja i civilne zaštite

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) te Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21)

ODLUKU

o imenovanju stručnog tima za izradu Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Visa

ZA VODITELJA:

Jurica Fiamengo, dipl. ing. str.

ZA ČLANOVE STRUČNOG TIMA:

Dajana Grubač, dipl. ing. kem. teh.

Ivan Fiamengo, struč.spec.ing.sec.

Direktor:

M. P.

Jurica Fiamengo, dipl. ing. Str.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-240-01/22-01/2

URBROJ: 511-01-322-22-2

Zagreb, 18. svibnja 2022.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18,31/20 i 20/21), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosim

PRIVREMENO RJEŠENJE

Trgovačkom društvu ATESTI I PROCJENE d.o.o., Uskočka 1, 21216 Kaštel Novi, OIB: 31825851448, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) godine privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-01/21-01/8 i URBROJ: 511-01-322-21-2 od 13. prosinca 2021. godine, produljuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 17. lipnja 2022. godine.

Obrazloženje

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-01/21-01/8, URBROJ: 543-01-322-21-2 od 13. prosinca 2021. godine, kojim je trgovačkom društvu ATESTI I PROCJENE d.o.o., Uskočka 1, 21216 Kaštel Novi, OIB: 31825851448, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

ATESTI I PROCJENE d.o.o. je, dopisom od 9. svibnja 2022. godine, podnio zahtjev za produljenje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da ATESTI I PROCJENE d.o.o. potrebne uvjete ispunjava.

Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 17. lipnja 2022. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.



DOSTAVITI:

1. ATESTI I PROCJENE d.o.o., Uskočka
1, 21216 Kaštel Novi
2. pismohrani – ovdje

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanja posljedice terorizma i ratnih razaranja.

Procjena rizika od velikih nesrećaje polazni dokument za izradu Plana djelovanja civilne zaštite.

Plan se sastoji od općeg i posebnog dijela

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama. Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad Vis
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Visa u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

KRATICA	ZNAČENJE
CZ	Civilna zaštita
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina	Postrojba specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina
MO	Mjesni odbori
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
JVP	Javna vatrogasna postrojba
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DZ SDŽ	Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije
HMP SDŽ	Hitna medicinska pomoć Splitsko-dalmatinske županije
KBC	Klinički bolnički centar Split
NZJZ SDŽ	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Plan CZ	Plan civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer	Stožer zaštite i spašavanja Grada Visa
Stožer SDŽ	Stožer zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split
DDD	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
VGI	Vodno gospodarska ispostava – Srednje dalmatinsko primorje

OPĆI DIO

1 UPOZORAVANJE

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se MUP-u.

Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima načelnik Stožera CZ, u slučaju njegove nedostupnosti zamjenik načelnika Stožera CZ. Ako načelnik i zamjenik načelnika Stožera CZ nisu dostupni informacije prima gradonačelnik.

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja-velike nesreće, pripravnost Stožera CZ Grada Visa proglašava gradonačelnik.

1.1 *Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti*

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Ministarstvo unutarnjih poslova davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja se emitiraju putem sirena, razglasnih uređaja, putem elektroničkih medija ili SMS poruka.

1.2 Obavještanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za Grad Vis

Nakon primitka obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnik će, kao odgovorna osoba zadužena za primanje obavijesti, postupiti sukladno protokolu pozivanja i aktiviranja gotovih snaga i pravnih osoba od interesa za Grad. U odsutnosti gradonačelnika Grada načelnik Stožera zaštite i spašavanja Grada (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno navedenom protokolu

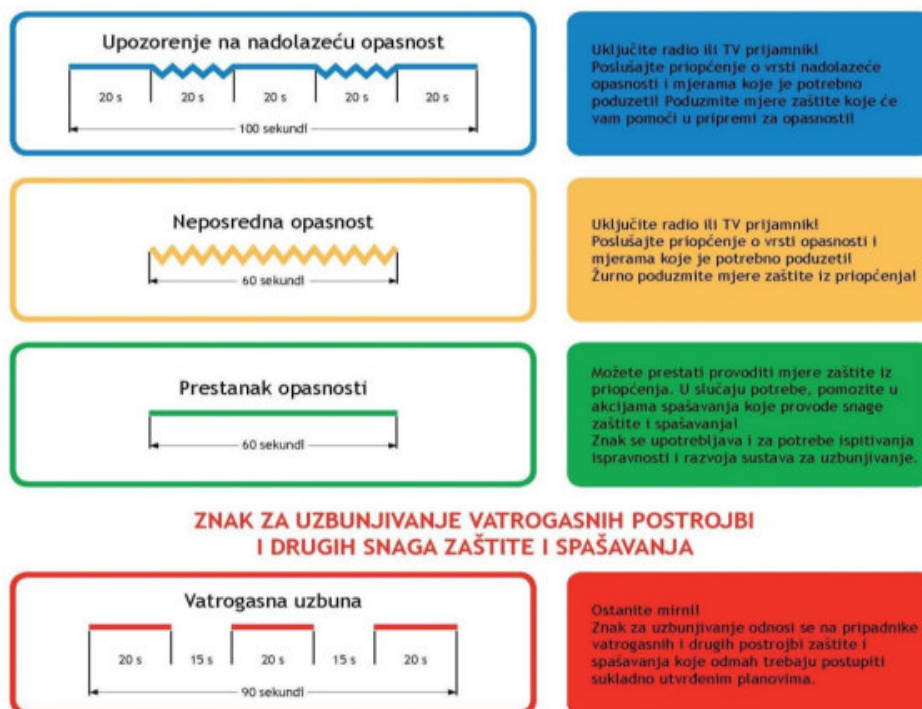
Gradonačelnik/načelnik Stožera mogu zaprimiti obavijest o nadolazećoj opasnosti od:	
Županijskog centra 112 (ŽC 112) Ministarstvo unutarnjih poslova – Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Split	
Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ) Hrvatskih voda Polijske uprave Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost	
Stožer zaštite i spašavanja Splitsko – dalmatinske županije (Stožer SDŽ)	
Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti	DVD
	Dom zdravlja - Ambulanta
	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije (NZJZ SDŽ)
	Veterinarska ambulanta
Gospodarski subjekti korisnika opasnih tvari	Benzinska postaja Vis
	Hotel Issa
	Dom za stare i nemoćne
	Skladište pinskih boca (Samogor)
	Pekara
Pojedinci – stanovnici Grada Visa	

1.3 Obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

1.4 Uzbunjivanje – sirene

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Grada Visa ima sirena za oglašavanje opasnosti, na krovu Vatrogasnog doma, koja se ručno aktivira.

2 PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje, radi što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one ugroze za koje postoji način dobivanja pravovremenih informacija.

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava gradonačelnik.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	ŽC112	gradonačelnik
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer)	gradonačelnik	ŽC112
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	gradonačelnik	Stožer
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: <i>Prioritet 1:</i> <ol style="list-style-type: none"> DVD Gradina Vis d.o.o. Dom zdravlja - Ambulanta ZHM DNŽ <i>Prioritet 2:</i> <ol style="list-style-type: none"> NZJZ Split HGSS Split Gradina Vis d.o.o. Gradsko društvo Crvenog križa Veterinarska ambulanta <i>Prioritet 3:</i> <ol style="list-style-type: none"> Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ Zapovjedništvo Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ) Pripadnici postrojbe opće namjene civilne zaštite Udruge građana Davatelji materijalno-tehničkih sredstava Vlasnici smještajnih kapaciteta 	gradonačelnik MUP	načelnik Stožera
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera	djelatnici Grada
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	gradonačelnik	načelnik Stožera

3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom mobilizira MUP i gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa. Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

O provođenju mobilizacije odlučuje gradonačelnik.

3.1 Mobiliziranje Stožera civilne zaštite

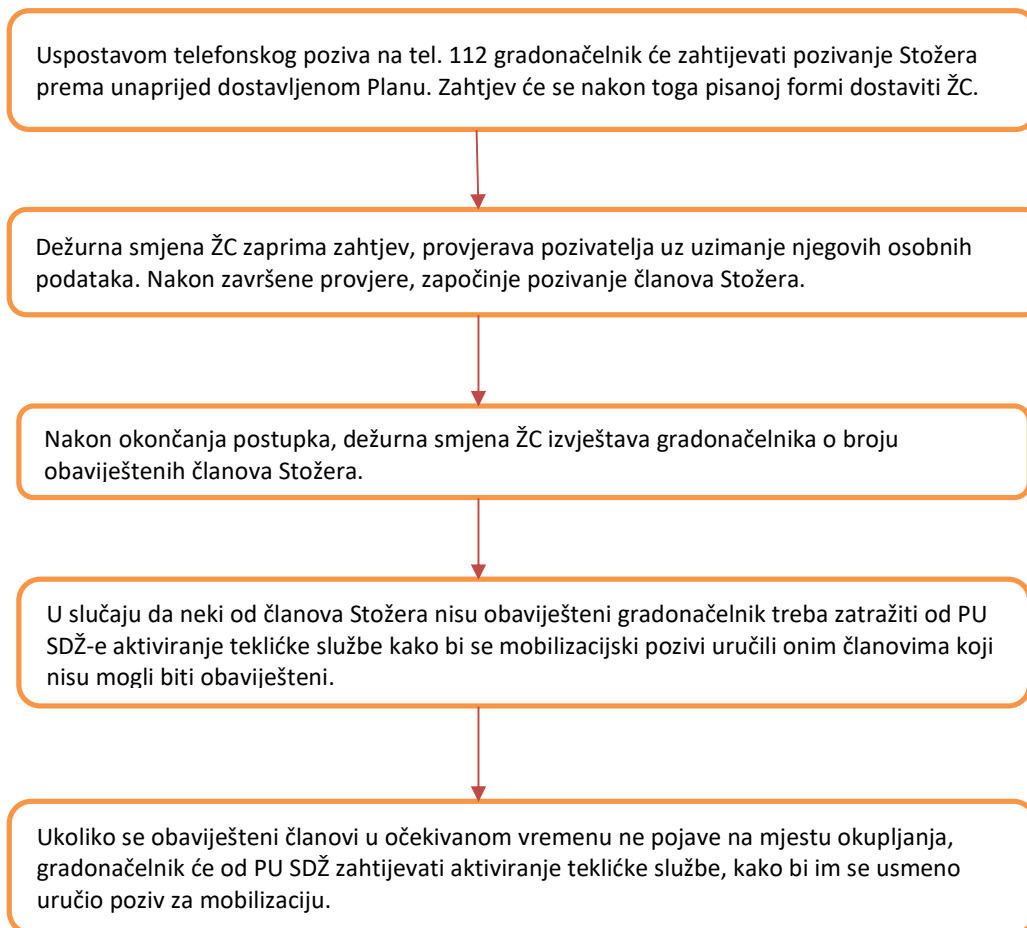
Po prijemu informacije o nadolazećoj i neposredne opasnosti za Grad, gradonačelnik Grada poziva Stožer zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 3 sata
Mjesto okupljanja: Zgrada Grada Visa – ured gradonačelnika, Trg 30. svibnja 1992 br. 2, Vis	
Pričuvno mjesto okupljanja:	

Gradonačelnik može Stožer pozvati na tri načina. Sukladno trenunoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

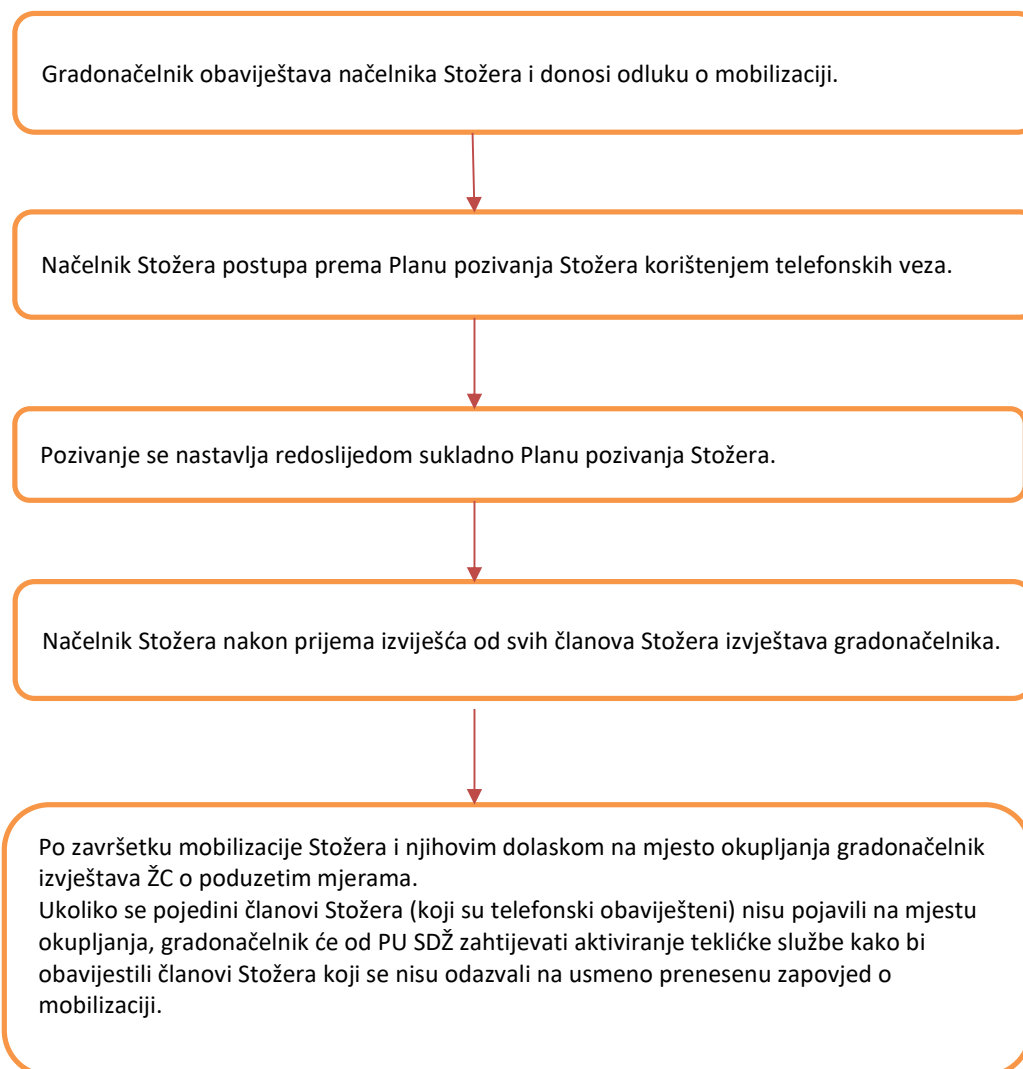
3.1.1. Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112

Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.



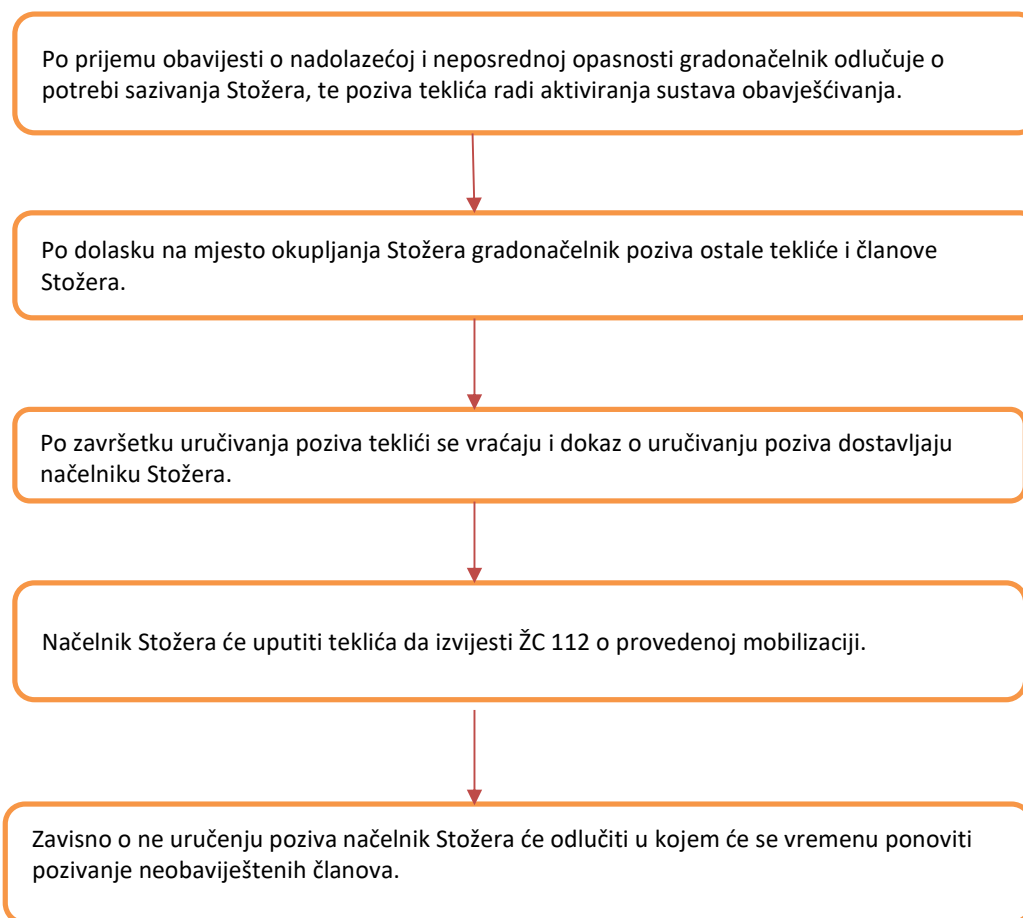
3.1.2. Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje županije, kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija ŽC 112, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.



3.1.3. Pozivanje korištenjem tekličkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.



Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, gradonačelnik je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 kako bi PU SDŽ Split mogla na vrijeme i učinkovito reagirati te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

3.2. Mobiliziranje snaga civilne zaštite

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, gradonačelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati snage civilne zaštite.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Aktiviranje snaga CZ, kada obim nesreće premašuje mogućnosti i kapacitete snaga zaštite i spašavanja	gradonačelnik	načelnik Stožera
<p>Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja prema slijedećem prioritetu:</p> <p><i>Prioritet 1:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ 2. Zapovjedništvo Postrojbe opće namjene CZ <p><i>Prioritet 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DVD 2. Gradina Vis d.o.o. 3. Dom zdravlja - Ambulanta 4. Veterinarska ambulanta <p><i>Prioritet 2:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NZJZ Split 2. HGSS Split 3. Gradina Vis d.o.o. 4. Gradsko društvo Crvenog križa <p><i>Prioritet 3:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udruge građana 2. Davatelje materijalno –tehničkih sredstava 3. Vlasnici smještajnih kapaciteta 	načelnik Stožera	članovi Stožera
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima o stavljanju na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kapaciteti pravnih osoba - procjena vremena na mjesto dolaska - oprema koja se upućuje - podaci o voditelju 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

4.1.1. Ukupna površina područja

Otok Vis je administrativno podijeljen na dvije jedinice lokalne samouprave (JLS) i to Grad Komiža i Grad Vis.

Grad Vis nalazi se na sjeveroistočnom dijelu otoka Visa i zauzima površinu od 51 km².

4.1.2. Dužina obale mora

Dužina obale otoka Visa iznosi oko 77 km.

Evidentirani bujični tokovi na području grada Visa:

1. Bujica Ćunkovica dužine oko 1,0 km
2. Bujica Vrh sv. Andrije dužine oko 0,8 km
3. Bujica Samogor dužine oko 3,0 km

Bujične vode se povremeno pojavljuju za vrijeme velikih kiša. Imaju karakter brdskih bujica i poplavljuju prizemlja građevina na obali.

4.1.3. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Južni otočni greben je znatno prostraniji, u zapadnom dijelu je izgrađen od vapnenaca i najviše je izdignut pa se ovdje nalaze najveća uzvišenja Hum 587 m n/m, Sv. Duh 563 m n/m i Orlovica 567 m n/m. Središnji i istočni dio grebena znatno je niži i blažih formi reljefa, jer je izgrađen od dolomita i dolomitiziranih vapnenaca. Na nadmorskoj visini između 100 i 250 m u dolomitским terenima nastala su brojna polja. Polja središnjeg dijela su prostranija (Velo polje, Plisko polje, Dračevo polje, Čajno polje), dok su polja istočnog dijela manja i niža (Vošćice, Borovo polje, Tihobraće polje, Zlopolje).

4.1.3.1. Hidrografija

Na otoku Visu i susjednim manjim otocima zbog poroznosti stijena i gotektonske građe nema nadzemnih tokova. Atmosferska voda ponire u dubinu i otiče podzemnim putem da bi izbila na površinu tek u obalnim zonama otoka na kontaktu nepropusnih i propusnih stijena u obliku manjih izvora ili vrulja (podmorski izvori). Izvori vode javljaju se u trijaskim i kvartarnim naslagama komiškog zaljeva, među kojima su najizdašniji Pizdica južno od naselja Komiže i Gusarica u sjevernom dijelu naselja Komiže.

Istraživanjima otkrivena su dva izvora: Korita i Pizdica. Iz navedena dva izvora otok Vis se danas snabdijeva vodom. Izvori slabije izdašnosti javljaju se i u uvalama istočnog dijela otoka.

4.1.3.2. Geološko-petrografski sastav

Otok Vis je nepotopljeni gornjokredni antiklinorij izrađen od nekoliko nizova vapnenačkih i vapnenačko-dolomitских grebena koji se pružaju u smjeru zapad - istok. Sjeverni i južni greben izgrađeni su od gornjokrednih vapnenaca, dok je prostor između ova dva grebena izgrađen od dolomita i dolomitiziranih vapnenaca iz kojih izbijaju manji vapnenački humovi oko Kostirne, Korita, Žena Glave, Čajnog polja, iznad Podselja, na području Basulinke prema istočnom rtu otoka.

Dolomitski i vapnenački sastav središnjeg i istočnog dijela otoka utjecao je na to da su u ovim dijelovima otoka nastala polja koja predstavljaju najplodnije površine na otoku. (Dračevo polje, Velo polje, Čajno polje, VINO polje, Vošćice, Zlopolje, Borovo polje, Tihobraće polje, Smokovo polje). Polja su ispunjena kvartarnim naslagama (obrončano kršje, pjeskovite ilovine, crvenica, šljunak, pijesak), a pokrivena su recentnim vrstama tla. Diluvijalni pokrov Čajnog polja, Vošćica, Tihobraća polja, Smokovog polja, Borovog polja i Zlopolja razlikuje se od pokrova ostalih polja, jer se sastoji od naslaga sitno zrnastog kremenog pijeska čija debljina ponegdje iznosi i preko 5 m.

4.1.3.3. Klima

Klima na otoku je vrlo blaga, mediteranskog obilježja. Srednje temperature su razmjerno visoke, godišnja je 16,2°C.

Broj sunčanih sati za šire područje je visok i godišnji prosjek za Vis iznosi više od 2650 sati, dnevni prosjek 7,3 sata. Insolacija je naročito velika ljeti kada u prosjeku iznosi od 11,2 do 11,5 sati dnevno. Kiše su rijetke, najviše padaju u jesen i zimu, dok u kasno proljeće prevladava dugotrajna suša s rijetkim kratkotrajnim olujama.

4.2 Stanovništvo

Tablica 1. Dobna struktura stanovništva

R.B.	NASELJE	SPOL	UKUPNO	STAROSNE SKUPINE		
				0-19	20-59	≥ 60
1.	Grad Vis	SVI	1927	271	921	735
		M	998	134	512	352
		Ž	929	137	409	383

Izvor: popis stanovništva 2021., www.dzs.hr

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

ukupno	293
muškarci	142
žene	151

Izvor: popis stanovništva 2011., www.dzs.hr

(* podaci popisa stanovništva 2021. nisu još objavljeni)

4.2.1. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Trudnice	Oko 50
Majke s djecom do 10 god	Oko 80
Djeca do 15 god starosti	120
Žene preko 60 god	350
Muškarci preko 65 god	300
Invalidne osobe	110
Bolesni i nemoćni	Oko 50
Ukupno	1060

Izvor: popis stanovništva 2011., www.dzs.hr

(* podaci popisa stanovništva 2021. nisu još objavljeni)

4.2.3. Gustoća naseljenosti

Područje Grada Visa zauzima površinu od 52,00 km². Popisu stanovništva iz 2021. godine na području Grada zabilježeno je 1 927 osoba.

Gustoća naseljenosti po jedinici površine je 37 stanovnika/km².

Tablica 4. Gustoća naseljenosti

Redni broj	Naselja	Broj stanovnika Popis 2011. godine	Broj stanovnika Popis 2021. godine
1.	Dračevo polje	13	9
2.	Marinje Zemlje	63	52
3.	Milna	30	37
4.	Plisko Polje	19	20
5.	Podselje	19	37
6.	Podstražje	40	61
7.	Rogačić	12	19
8.	Rukavac	66	105
9.	Vis	1672	1587
	UKUPNO	1 977	1 927

Izvor: popis stanovništva 2021., www.dzs.hr

4.2.4 Kulturno – povijesna baština

Grad Vis iznimno je bogat i kulturno-spomeničkom baštinom iz novijeg doba. U njemu se nalazi mnoštvo ljetnikovaca, utvrda i palača. U jugoistočnom dijelu uvale, predio Kut, nalaze se: Jakinove palača, palača pjesnika Petra Hektorovića, Petrinovićeve palača, rodna kuća jednog od najvećih hrvatskih pisaca Ranka Marinkovića, Prdvarićeve palača i Gazarovićeve palača. Dalje slijede Gariboldijeva palača i čuvena Vila Kaliopa, te austrijska utvrda Batarija. Na predjelu Luka su Mardešićeva, Radošijeva, Vukašinović-Dojmijeva i palača Tramontana, te kula Perasti. Izvan grada nalaze se engleske utvrde Terjun, Fortica i Velington. Od sakralne arhitekture i umjetnosti posebno se izdvajaju predromanička Crkva sv. Jurja (Sv. Juraj je zaštitnik grada Visa, slavi se 23. travnja) u istoimenoj uvali u neposrednoj blizini češke vile i Crkva sv. Marije u Podselju - duhovnom središtu otoka, kamo Višani hodočaste na blagdan Vele Gospe. Od ostalih sakralnih objekata treba navesti Crkvu sv. Ciprijana i Justine na Kutu, Crkvu Gospe od Spilica koja spaja Kut i Luku, te franjevački samostan na poluotoku Prirovu.

4.2.5 Poljoprivredne površine

Poljoprivreda je sve do nedavno bila temelj egzistencije na području Grada Visa. Od poljoprivrednih kultura najzastupljeniji je uzgoj maslina i vinove loze.

Pored maslina tradicionalno se uzgajaju i druge mediteranske kulture: smokve, bajami, rogač, trešnja, višnja maraska i vinova loza. Agrumi se uzgajaju sporadično, u prvom redu u okućnicama, dok su povrtlarske kulture zastupljene u vrtovima i površinama u neposrednoj blizini naseljaza vlastite potrebe. Iz svega se može zaključiti da komecijalni uzgoj postoji jedino kod masline.

Tablica 5. Namjena poljoprivrednog zemljišta na području Grada Visa

GRAD VIS	UKUPNA POVRŠINA (ha)	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE (ha)	OBRADIVE POVRŠINE (ha)	ORANICE (ha)	ŠUMSKO ZEMLIŠTE (ha)
	6370	1220	552	132	5150

Izvor: Arkod, 2017.

4.2.6. Vodoopskrbni objekti

Vodoskrbni sustav Grada temelji se na vodozahvatu Korita, sustavu cjevovoda, crpnih stanica i vodosprema.

Kapacitet izvora je 24 – 35 l/s, te se uz pomoć četiri crpke (2 x 11 l/s i 2 x 22 l/s) distribuira po području Grada. Sva naselja koja pripadaju Gradu Visu spojena su na javnu vodovodnu mrežu. Postoje uvale koje pripadaju Gradu Visu gdje još uvijek nije riješena vodoopskrba, te se planira i njihovo spajanje na vodovodnu mrežu.

Tablica 17. Crpne stanice i vodospreme

VODOZAHVAT				
IZVOR		KAPACITET	CRPNA STANICA	
„Korita“		24-35 l/s	4 crpki	
			2x11 l/s	2x22 l/s
VODOSPROME				
NAZIV	PODRUČJE	ZAPREMNINA	KOTA DNA	
Vis I (Kut)	opskrba vodom grada Visa	185 m ³	99,50 m.n.m.	
Vis II (Dol)	opskrba vodom grada Visa	2x250 m ³	81,80 m.n.m.	
Vela glava	služi za opskrbu vodom cijelog otoka Visa	100 m ³	319,00 m.n.m.	
Cunkovica	opskrba vode Vis I (Kut), Podstražje, Rukavac, Milna i Smokova	1385 m ³	161,90 m.n.m.	
Marinje zemlje	opskrba vodom naselja Marine zemlje i Plisko polje	100 m ³	159,75 m.n.m.	
Rukavac	opskrba vodom donjeg dijela Rukavca	250 m ³	68,60 m.n.m.	
Podstražje	opskrba vodom gornje zone naselja Rukavac i vodospreme Rukavac te naselja Podstražje i Bargujac	250 m ³	139,00 m.n.m.	
Milna	opskrba vodom naselja Milna i Ženka	100 m ³	67,50 m.n.m.	
Smokova	opskrba vodom naselja Smokovo	100 m ³	120,00 m.n.m.	

Ove količine dovoljne su za zadovoljavanje vodoopskrbnih potreba domicilnog stanovništva. Međutim najveći problem u funkcioniranju sustava predstavlja osiguranje potrebnih količina vode u špici sezone, kad uslijed velikog broja potrošača i nedostatnih količina vode dolazi do preopterećenja sustava što za posljedicu ima uvođenje redukcija vode.

Prilikom rješavanja vodoopskrbnih potreba otoka Visa treba voditi računa da težište vodoopskrbe bude na opskrbi iz vlastitih vodnih resursa.

4.2.7. Odvodnja

Za Grad Vis većim je dijelom izgrađen kanalizacijski sustav, odnosno izgrađeni su objekti primarnog sustava (obalni kolektor sa crnom stanicom, tlačnim cjevovodima, gravitacijskim cjevovodima, na koji se treba priključiti cjelokupna kanalizacijska mreža naselja, dva uređaja za pročišćavanje i dva podmorska ispusta). Sekundarna mreža je djelomično izgrađena.

Naselja u unutrašnjosti planiraju se rješavati vodonepropusnim septičkim jamama, upojnim bunarima i sl.

4.2.8. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Tablica 9. Popis opasnih tvari na području Grada Visa

Gospodarski subjekt	Vrsta opasnosti	Opasna tvar	Količina opasne tvari (t)	Smještaj spremnika	Izvan lokacijske posljedice (DA/NE)
Benzinska postaja Vis	opasno za okoliš, zapaljivo, eksplozivno	bezolovni motorni benzin	23	podzemni spremnik	NE
		motorni benzin	38		NE
		dizel gorivo	42		NE
		plavi dizel	25		NE
Hotel Issa	opasno za okoliš, zapaljivo, eksplozivno	lož ulje - ekstra lako	8	podzemni spremnik	NE
Dom starih i nemoćnih	opasno za okoliš, zapaljivo, eksplozivno	lož ulje - ekstra lako	18	nadzemni spremnik	DA
Skladište plina (bivša vojarna Samogor)	opasno za okoliš, zapaljivo, eksplozivno	ukapljeni naftni plin (UNP)	5	vanjsko skladište	DA (privatne kuće, cesta Vis-Komiža)
Pekara „Koldđeraj“	opasno za okoliš, zapaljivo, eksplozivno	lož ulje - ekstra lako	10	podzemni spremnik	NE

4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Tablica 10. Objekti u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi

GRAĐEVINA	BROJ OSOBA
Dječji vrtić Vis	200
Osnovna škola Vis	200
Srednja škola - "Anton Matijašević- Karamaneo",	
Zdravstvena ustanova - Dom zdravlja Vis,	35
Dom kulture - Hrvatski dom, Vis, Obala Sv. Jurja	250
Kino - "Hrid", Vis, ul. Ivana Farolfija	152
Knjižnica- Kulturni centar i Gradska knjižnica, Vis	70
Hotel -"Issa"	256
Hotel -"Tamaris"	60
Dom za starije i nemoćne - S. S. Kranjčevića	150
Sakralni objekt - crkva Sv. Ciprijana	100
Sakralni objekt - crkva Spilice	200
Sakralni objekt - crkva Sv. Duha	100
Sakralni objekt - Samostan i crkva Prilovo	200

4.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na prostoru Grada Visa nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štite ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

U prethodnoj tablici su prikazani objekti koji mogu poslužiti kao zakloni i broj osoba koje mogu primiti.

4.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Stanovnike koji su ostali bez stanova i kuća moguće je privremeno zbrinuti u školi, vrtiću, domovima i hotelu.

Osnovni kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane) se nalaze u hotelu "Issa", koji raspolaže s 256 ležaja, te hotel „Tamaris“ sa 60 ležaja.

Osim ovih hotelskih objekata, za nužni smještaj mogu se koristiti i sportska dvorana i škola:

- sportska dvorana (cca 200 osoba)
- škola (cca 200 osoba)

Kapaciteti za pripremu hrane, uglavnom su oni s kojima raspolažu navedeni hoteli. Uz ovo bi se moglo računati i na još cca 100 obroka u manjim privatnim ugostiteljskim objektima (konobe, bistroi, pizzerije).

4.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

U Gradu postoji ambulanta Doma zdravlja, ordinacija obiteljske i opće medicine i ljekarna.

Treba međutim imati u vidu relativno veliku udaljenost mjesta od većih centara u kojima se može veći broj zdravstvenih usluga (Split), što stavlja jači naglasak na potrebe osiguranja kvalitetne zdravstvene zaštite na lokalnom nivou. S druge strane turistička djelatnost donosi povećani broj osoba kojima treba osigurati primarnu zdravstveno zaštitu i širi spektar područja na kojima treba pružiti zdravstvenu zaštitu (kako u smislu lokacija na kojima treba osigurati medicinske usluge, tako i u pogledu dijapazona problema koji se javljaju), a na koncu kvalitetan turizam zahtijeva i visoku razinu kvalitete zdravstvenih usluga. Ambulanta ne raspolaže vozilom hitne pomoći i nema stacionara. Sve ostale oblike medicinske pomoći i zbrinjavanja stradalih u velikim nesrećama pružili bi KBC Split i Hitna medicinska pomoć iz Splita.

4.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Cestovna infrastruktura

Prema Odluci javne ceste razvrstavaju se u četiri skupine: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. U Gradu Visu od postojeće cestovne infrastrukture postoji jedna državna cesta, jedna županijska cesta i više lokalnih cesta koje su pod upravom Županijske uprave cesta. Na državnu, županijsku i lokalne ceste spaja se mreža nerazvrstanih cesta, te mreža poljskih putova koja nije namjenski i planski razvijana. Ostalo su prometnice u izgrađenim zonama stambenog karaktera.

- **Državna cesta**
 - **D 117: Vis – Podselje – Dračevo polje – Podhumlje – Podšpilje – Vis 19,90 km**

- **Županijska cesta**
 - **Ž 6212: Vis – Komiža 9,90 km**

- **Lokalne ceste**
 - **L 67210: Vis – Uvala Parja 3,30 km**
 - **L 67211: D 117 – Marine Zemlje – D 117 2,50 km**
 - **L 67212: Vis – Češka vila 4,40 km**
 - **L 67213: L 67212 – Stončica 6,50 km**
 - **L 67214: L 67213 – Milna – L 67215 3,90 km**
 - **L 67215: D 117 – Rukavac 3,0 km**
 - **L 67216: Žena glava – D 117 1,30 km**

Željeznički promet

Na području otoka nema željezničke infrastrukture.

Plovni putovi

Postojeće stanje pomorskog prometa Grada temelji se na naredbi o razvrstavanju luka otvorenih za javni promet na području Županije Splitsko-dalmatinske.

Glavne luke na otoku nalaze se u Visu i Komiži. Lučice, sportske lučice i pristani izvedeni su na više lokacija.

Tablica 12. Broj vezova

<i>Privezište za jahte- uvala Sv. Jurja "Luka"</i>	60 vezova
<i>Privezište za jahte- uvala Sv. Jurja „Kut“</i>	30 ezova

Zračni promet

Na području Grada Visa nema poletno – sletnih staza, niti zračnih luka bilo kojeg karaktera, osim heliodroma na lokaciji Brig Stonca – Šepurina koji se koristi za interventne situacije.

Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Grad Visa nema mostova, vijadukta tunela.

4.5. Dalekovodi i transformatorske stanice

Otok Vis dobiva električnu struju preko dva podmorska kabela, preko otoka Hvara, podmorskim dalekovodom 110 kV. U trafo stanici "Vis I" električna struja se pretvara na 110/35/20 kV, a u trafo stanici "Vis II" 35/20/10, te više trafo stanica 20/10/0,4 iz kojih ide potrošačima.

U Gradu Visu električna mreža razvodi se podzemnim kablovima, dok se prema svim okolnim naseljima razvodi nadzemnim kablovima.

2016. god započela se izgradnja sunčane elektrane sa fotonaponskim modulima.

Pokrivenost Grada Visa električnom mrežom je 99%, a broj priključaka premašuje broj stalno nastanjenih kućanstava, što ukazuje na veliki broj kuća za odmor.

Grad Vis ima svoju Solarnu elektranu, najveća u Hrvatskoj, a proizvodit će 3,5 MW struje.

Tablica 16. Popis trafostanica

Trafostanica 35/ /10 kV		
Vis II		
Trafostanice 10 (20)/0,4 kV		
<i>Zuzeca</i>	<i>Bargujac</i>	<i>Dračevo Polje</i>
<i>Milna 1</i>	<i>Milna 2</i>	<i>Podselje</i>
<i>Rogačić</i>	<i>Rukavac</i>	<i>Samogor</i>
<i>Starine</i>	<i>Stončica</i>	<i>Stonca</i>
<i>Vis1</i>	<i>Vis 2</i>	<i>Vis 3</i>
<i>Vis 5</i>	<i>Vis 6</i>	<i>Vis 7</i>
<i>Vis 9</i>	<i>Vis 10</i>	<i>Zlopolje</i>

4.6. Telekomunikacijski sustavi

Prostor Grada Visa u cijelosti pokriven sustavom fiksne telefonske mreže. Telekomunikacijski sustav se sastoji od magistralnih, spojnih i mrežnih kabela. Kablovi za prijenos signala fiksne telefonske mreže uglavnom su podzemni, međutim postoje i nadzemni, na drvenim stupovima koja nije pouzdana u razdobljima vremenskih nepogoda.

Prostor Grada pokriven je mobilnom telefonskom mrežom:

- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva VIP-net (bazne postaje na lokalitetu Jastog, Brgujac i Korita)
- digitalnom GSM mrežom komercijalnog naziva T- Com (bazna postaja na lokalitetu Brgujac)
- digitalnom GSM/DCS mrežom komercijalnog naziva Tele-2

Signal u mobilnim telefonskim mrežama u naseljenim područjima zadovoljava na većini vitalnih dijelova prostora a na određenim nenaseljenim prostorima signal ne postoji ili je slabije kvalitete.

Stacionarna telefonska mreža je kombinirana, podzemna i nadzemna, a tvore je bakreni i optički kablovi. Na brdu iznad naselja Vis izgrađeni su TV i radio-pretvarači za poboljšanje prijama programa.

Radio veza

Sustavi radio veze u funkciji su u okviru Policijske postaje, DVD-a Grada, VHF pomorsko valno područje, Hitna pomoć, HEP i dr.

4.7. Plinovodi, naftovodi i sl.

Plinskih instalacija na području Grada nema. Ukapljeni naftni plin za kućanstva prodaje se u skladištu-prodavaonici u Samogoru (bivša vojarna).

POSEBNI DIO

3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE

3.1 Mjere sklanjanja

U Gradu Visu ne postoje skloništa osnovne niti dopunske zaštite u vlasništvu Grada ili pravnih osoba.

3.1.1. Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u zaklonima

Odlazak u zaklon treba obaviti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do trenutka napada vrijeme odlaska u zaklon treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da zakloni ne smiju biti udaljeni više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u zaklonu propisuje se kućnim redom:

- smještanje ljudi u zaklone mora započeti od najudaljenijih prostorija u zaklonu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u zaklonu.

Napuštanje zaklona vrši se nakon prestanka opasnosti po odobrenju odgovorne osobe zaklona. Prilikom napuštanja zaklona prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan zaklona. Na osnovi izvješća izviđača odgovorna osoba zaklona izdaje određena upute sukladno trenutnoj situaciji, pravacu kretanja i dr.

3.1.2. Organizacija sklanjanja

Povjerenici civilne zaštite i druga tijela i osobe odgovorne za sklanjanje pučanstva trebaju provjeriti ažurnost planova sklanjanja, te poduzeti mjere sukladno utvrđenim uputama i planu pripravnosti za slučaj ratne opasnosti. To podrazumijeva:

- odrediti prostore za moguće zaklone (podrumi i dr.) za sklanjanje pučanstva i pripremiti ih za tu namjenu;

- odrediti prostore u kojima će se sklanjati stanari svake pojedine zgrade, odnosno zaposleni u tvrtkama i ustanovama;
- tvrtke i javne ustanove koje nemaju pogodne prostore za sklanjanje, svoj plan sklanjanja trebaju uskladiti sa planovima MO odbora na čijem području imaju sjedište;
- zapovjedništva, odnosno povjerenici moraju imenovati i osposobiti ekipe, za prihvati i organizaciju sklanjanja;
- prostorije predviđene za sklanjanje moraju biti pripremljene za prihvati pučanstva, uključujući i sva potrebna obilježja;
- upoznavati pučanstvo sa pripremljenim prostorijama za sklanjanje;
- u zaklonima na dva metra kvadratna površine prostorija sklanja se jedna osoba – vrijedi za dulji rok boravka u zaklonima, dok je za kraće zadržavanje u zaklonima dovoljan jedan metar kvadratni površine po osobi;
- provjeriti obaviještenost stanovništva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje, načinu odlaska, boravka i napuštanja zaklona pri čemu se koristiti lokalnim sredstvima obavještanja, plakatima i brošurama - Uputa za zaštitu i spašavanje pučanstva Zapovjedništva civilne zaštite RH);
- provjeriti funkcionalnost lokalnog sustava uzbunjivanja.

Uloge odgovorne osobe zaklona, povjerenika CZ i PON CZ

Odgovorne osobe iz zaklona i povjerenici CZ-e imaju dužnost da vode evidenciju podrumskih zaklona, broj stanara i popis stanara prema mjestima u koja se sklanjaju.

Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom mjesta za sklanjanje.

Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.

PON CZ u provedbi mjera sklanjanja obavljaju manje složene poslove pripreme i osposobljavanja objekata za sklanjanje, te izgradnju rovovskih skloništa i zaklona

3.2. Mjere evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati sa zbrinjavanjem evakuiranog stanovništva.

3.2.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Za potrebe evakuacije koristit će se vlastita prijevozna sredstva i prijevozna sredstva tvrtki za kopneni prijevoz u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom.

3.2.2 Organizacija uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	gradonačelnik	Stožer
Donošenje odluke o evakuaciji	gradonačelnik	Stožer
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja	gradonačelnik	načelnik Stožera
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta s PU zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PU
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	gradonačelnik	Stožer

3.2.3 Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija – kao mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije stanovništva:

- majke i staratelji s djecom mlađom od 10 godina starosti
- djeca do navršene 15-ete godine starosti
- trudnice
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe

Evakuacija ovih kategorija stanovništva provodi se u neposredno ugroženim ratnim ili drugim djelovanjima ili kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva i njihov povratak u mjesto boravka kada se za to stvore uvjeti.

U tablici koja slijedi prikazane su kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju.

Djeca 0 – 10 godina starosti	153
Majke djece od 0 – 10 godina starosti	153
Djeca od 10 – 14 starosti koji se evakuiraju bez roditelja	79
Osobe starije od 70 godina	358
Bolesni, invalidni i nemoćni	150
UKUPNO*	893

*podaci popisa stanovništva iz 2011. godine (novi podaci popisa stanovništva iz 2021 nisu dostupni)

3.2.4 Mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja i prihvata stanovništva koje se evakuiraju organiziranim prijevozom i vlastitim prijevozom treba utvrditi unaprijed.

3.2.5 Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Evakuacija stanovništva motornim vozilima provodit će se prometnicom – DC 117 i ŽC 6212.

3.2.6 Organizacija zdravstvenog osiguranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	zdravstveni radnici
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite i psihološke pomoći	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb i dostava lijekova kroničnim bolesnicima	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	zdravstveni radnici ljekarnici pripadnici PON CZ

3.2.7. Pregled lokacija zdravstvenih ustanova, škola i dvorana

Popis lokacija zdravstvenih ustanova i odgovornih osoba navedene su u prilogu Procjene. Popis lokacija škola, dječjih vrtića, domova, dvorana i odgovorne osobe u njima navedene su u prilogu Procjene.

3.2.8. Pregled lokacija zdravstvenih ustanova, škola i dvorana

Organizacija veterinarske zaštite - evakuacija životinja provodit će se u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala.

3.3 Mjere zbrinjavanja

Osobe koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko tehnoloških katastrofa, potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija provedena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

3.3.1 Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima sa standardnim operativnim postupcima

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	gradonačelnik	načelnik Stožera
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Aktivacija DVD-a	ghradonačelnik	zapovjednik DVD-a
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	načelnik Stožera	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Obavještanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	povjerenici CZ zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ članovi udruga građana
Dostavljanje popisa osoba koje se traže najbliže GD CK	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavještanje Policijske postaje o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PP
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	gradonačelnik	načelnik Stožera

3.3.2 Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima, dječjem vrtiću i ostalim objektima za sklanjanjem moguće je formirati kamp naselja. Pored predviđenih, moguće je osigurati i odrediti druge prostore za privremeni smještaj pučanstva i pripremiti ih za tu namjenu.

3.3.3 Pregled lokacija, kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima

3.3.4. Organizacija prehrane

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Analiza potreba za osiguranjem prehrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje razlike između potreba i mogućnosti pripreme hrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti postojećim kapacitetima	gradonačelnik	načelnik Stožera
Organizacija pripreme i dostave obroka na lokaciju	Stožer SDŽ	načelnik Stožera
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem potrebnih namirnica	gradonačelnik	načelnik Stožera
Osiguranje i dovoz namirnica na lokaciju	Stožer SDŽ	načelnik Stožera
Prijem humanitarne pomoći. Lokacije za prijem humanitarne pomoći su: 1. OŠ Vis 2. SŠ Antun Karamaneo 3. Dječji vrtić	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju djelatnici Općine
Utvrđivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane	Stožer	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Organiziranje pripreme hrane	zapovjedništvo PON CZ povjerenici	vlasnici objekata za pripremu hrane pripadnici PON CZ
Dostava hrane u objekte smještaja	zapovjedništvo PON CZ povjerenici	pripadnici PON CZ davatelji materijalno-tehničkih sredstava

3.3.5. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalnei psihološke pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	zdravstveni radnici
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	gradonačelnik	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	gradonačelnik	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	zdravstveni radnici ljekarnici pripadnici PON CZ

3.3.6. Veterinarsko zbrinjavanje

Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ u Splitu osposobljen je za poslove dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije i ima mogućnost djelovanja na cijelom području Splitsko dalmatinske županije.

U izvanrednim okolnostima koristit će se snage i sredstva PON CZ, Doma zdravlja - Ambulanta, veterinarske ambulante, pravne osobe i građani.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad i potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjera za veterinarsko zbrinjavanje postoji mogućnost uključivanja ostalih subjekata:

- građana kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domova zdravlja, sanitarnog nadzora, ispravnosti vode za piće, utvrđivanja i uzroka smrti, sudske medicine,
- ekspertize, dezinfekcije, deratizacije i higijene - epidemiološke službe,
- veterinarske postaje za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrole i pregleda namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinskih poduzeća za raščišćavanje ruševina, prometnica, kopanja zajedničkih grobnica, zatrpavanja uginulih životinja i otpadnih tvari,
- Hrvatske vode – vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrba vodom,
- komunalne tvrtke - sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PU SDŽ, za održavanje reda i reguliranje prometa.

3.3.7. Organizacija smještaja u objekte stanovništva s drugih područja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prijem informacija o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi s drugih područja	Stožer SDŽ	gradonačelnik
Pozivanje Stožera	gradonačelnik	Stožer
Procjena mogućnosti prihvata (broj osoba) i izvještavanje Stožera SDŽ	gradonačelnik	Stožer
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva i odgovornoj osobi koja provodi evakuaciju	Stožer SDŽ	gradonačelnik
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva s drugih područja	gradonačelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktivacija DVD-a	gradonačelnik	zapovjednik DVD
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	gradonačelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Dostava pregleda razmještaja u naselja	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koje ulaze u objekt 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ članovi udruga građana
Dostavljanje popisa osoba koje se traže Županijskoj organizaciji Crvenog križa	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavještavanje Policijske uprave o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	gradonačelnik	načelnik Stožera

4 MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1 Poplava

Na području Grada Visa kao u brojnim vapnenačkim i kraškim krajevima nema površinskih tokova, izuzev za jakih kiša kada nastaju bujice koje su stvorile vododerine koje predstavljaju karakteristiku pejzaža. Padaline kroz brojne pukotine u vapnencu odlaze u podzemlje.

4.1.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava

Organizacijske jedinice „Hrvatskih voda“ – vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za promatrano područje.

4.1.2 Pregled ugroženih naselja, stanovnika i kritične infrastrukture

Evidentirani bujični tokovi na području grada Visa:

4. Bujica Ćunkovica dužine oko 1,0 km
5. Bujica Vrh sv. Andrije dužine oko 0,8 km
6. Bujica Samogor dužine oko 3,0 km

Pojava bujica može uzrokovati plavljenje okolnih objekata (gospodarskih i stambenih) koji se nalaze na putu bujica. Osim plavljenja i stvaranja materjalne štete na objektima, došlo bi do plavljenja prometnice Vis – Komiža (LC-67212) koja prolazi kroz mjesto.

Na mjestima prijelaza bujice preko asfaltiranih cesta i makadamskih putova nisu izgrađeni propusti te može uzrokovati rušenje i oštećenje istih, što bi uzrokovalo otežanu pa čak i onemogućenu opskrbu osnovnim životnim namirnicama i pružanje pomoći ugroženom stanovništvu.

Mogućnost nastanka plavljenja uzrokovanih plimnim valom na području Jadrana nije tako česta pojava, ali moguće ga je očekivati.

Učinak ovakvih pojava manifestirao bi se kao povećanje morske razine, plavljenje mora, te prodor mora u stambene i gospodarske objekte. Došlo bi do ugrožavanja objekata, osoba i prometa.

4.1.3 Stanje pripravnosti

Stanje pripravnosti prethodi proglašenju redovite obrane od poplava i nastupa u trenutku kad, s obzirom da na ugroženom području nisu postavljeni vodokazi, hidrometeorološka prognoza predviđi veću količinu oborina. U ovom trenutku nije potreban angažman dodatnih snaga, osim što gradonačelnik mora biti u vezi sa ŽC 112 zbog pravovremene informiranosti o stanju ugroženog područja.

4.1.4 Mjere neposredne obrane od poplava

Izvanredna obrana od poplava

Izvanredna obrana od poplava proglašava se temelju prognostičkog modela oborina (ALADIN): Izvanrednu obranu od poplava **proglašava** rješenjem **rukovoditelj obrane od poplava slivnog područja**.

Načelnik poziva Stožer, zajedno sa Stožerom prikuplja informacije i procjenjuje situaciju. Naređuje uvođenje pripravnosti za gotove snage zaštite i spašavanja i za PON CZ. Utvrđuje broj pripadnika PON CZ koji se stavlja u stanje pripravnosti.

Postupajući po načelu racionalnosti pri angažiranju raspoloživih snaga gradonačelnik će:

1. Staviti u stanje pripravnosti DVD

DVD	Sjedište	Broj vatrogasaca	Oprema
DVD Vis	S.S. Kranjčevića 15 21480 Vis	cca. 70	1 navalno vozilo sa 3500 l vode, 150 l pjenila i hidraul. alatima 1 šumsko vozilo - 6 m ³ vode 1 autocisterna - 12 m ³ vode 2 autocisterne – 8 m ³ vode 1 kombinirano vozilo - visokotlačna pumpa 380 l vode 1 IVECO vozilo sa pumpom i 150 l pjenila 1 pick up vozilo 1 džip vozilo 2 kombija radio komunikacijska oprema zaštitna oprema

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključi DVD, gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ.

Izvanredno stanje

Izvanredno stanje se proglašava kada se voda počne razlijevati iz korita vodotoka ugrožavajući stambene i gospodarske objekte, a intenzitet poplava i opseg posljedica je takav da se uspješna obrana od poplava ne može provesti snagama i sredstvima vodnogospodarskih ispostava, trgovačkih društava i gotovih snaga zaštite i spašavanja,

Izvanredno stanje na branjenom području **proglašava gradonačelnik** na prijedlog rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Sukladno procjeni gradonačelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtijeva potpunu mobilizaciju PON CZ (zapovjednik skupine i 6 ekipa). Postupa po Planu civilne zaštite.

Upućuje zahtjeve za angažiranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje sa razine SDŽ u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizaciju snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine.

U tom slučaju gradonačelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu,
- angažirati PON CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja,
- donijeti odluku o premještanju stanovništva, odnosno evakuaciju stanovništva,
- zatražiti od Stožera SDŽ aktiviranje PSN CZ – tim za spašavanje iz vode.

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih poplavama, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti odnosno prestankom poplava koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, gradonačelnik izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN br. 73/97, 174/04).

4.1.5 Organizacija i pregled obveza u ojačavanju zaštitne infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti, s pregledom drugih pravnih službi koje se uključuju u obranu od poplava

Nositelj	Obveza
Hrvatske vode d.d. – VGI	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
Vodovod i odvodnja d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplave - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja i zemlje koje je voda nanijela
KBC Split	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti
Dom zdravlja - Ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
NZJZ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti
HGSS	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć i evakuacija stanovništva - postavljena barijera za obranu od poplava - pomoć u traženju nestalih stanovnika - smještaj i skrb ugroženog stanovništva
Veterinarska ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradina Vis d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara i stoke (pomoć Crvenom križu) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
PU SDŽ PP	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

4.2 Potres

4.2.1 Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 ukoliko je moguće, u protivnom koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	gradonačelnik	ŽC 112
Pozivanje povjerenika CZ	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Aktiviranje DVD-a	gradonačelnik	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Grada	gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje Zapovjedništva PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju školskih objekata, ugostiteljskih objekata i trgovina. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera	ŽC 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeća MO
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera predstavnik PU	ŽC 112 povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja - Ambulanta	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	medicinski timovi na području Grada
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana PON CZ	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera zapovjednik PON CZ
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ i članovi vijeća MO
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina: - raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi - osiguranje prohodnosti prometnica - pristup kritičnoj infrastrukturi - raščišćavanje ruševina	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Pozivanje članova udruga	načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a pripadnici DVD-a članovi udruga
Mobiliziranje davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera	zamjenik zapovjednika PON CZ
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	zapovjedništvo PON CZ	zapovjednik PON CZ
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	davatelji materijalno- tehničkih usluga PON CZ
Angažman PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Organiziranje prijema PON CZ – tima za spašavanje iz ruševina- mjesto prihvata i razmještaja: - zgrada gradske uprave	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

6.2.2 Organizacija uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrbe, sustava telekomunikacija)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnici kritične infrastrukture
Analizira funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom prema prioritetima: <ul style="list-style-type: none"> - vodoposkrbni sustav - zgrada gradske uprave - Dom zdravlja - Ambulanta - pekarnica - objekti za pripremu hrane - škole - pošta - vatrogasni dom - ostali korisnici 	načelnik Stožera	Stožer vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu električnom energijom	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu prema prioritetima: <ul style="list-style-type: none"> - zgrada gradske uprave - Dom zdravlja - Ambulanta - pekarnica - objekti za pripremu hrane - škole - pošta - vatrogasni dom - ostali korisnici 	načelnik Stožera	Stožer vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija prema prioritetima: <ul style="list-style-type: none"> - zgrada gradske uprave - Dom zdravlja - Ambulanta - vatrogasni dom - veterinarska ambulanta - pekarnica - objekti za pripremu hrane - škole - ostali korisnici 	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnik kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera

4.2.3. Organizacija gašenja požara (DVD)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje donosi kombinacija struja-voda	zapovjednik DVD-a	vlasnici kritične infrastrukture
Izbor sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, računajući na opasnosti koje mogu prouzročiti energenti i opasnosti koje mogu nastati nakon narušavanja stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Uz gašenje provoditi stabilizaciju konstrukcija narušenih potresom	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti zapovjedništvo PON CZ	komunalni djelatnici pripadnici PON CZ
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog požara zatražiti pomoć oko gašenja od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer

4.2.4 Reguliranje prometa tijekom intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i o veličini zahvaćenog prostora	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PU SDŽ i PP	član Stožera član PU SDŽ	PP
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	gradonačelnik	PU
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja na mjestima gdje je došlo do zastoja prometa	gradonačelnik	PU
Upućivanje zahtjeva za ograničavanje kretanja stanovništva na mjestima gdje je došlo do zastoja prometa	gradonačelnik	PU

4.2.5 Lokacije za odlaganje građevinskog materijala

Tablica za popis lokacija za odlaganje otpada potrebno je odrediti prema situaciji na terenu.

4.2.6 Organizacija pružanja prve pomoći i zdravstveno zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	zdravstveni radnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	zdravstveni radnici
Analiza mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Dom zdravlja - Ambulanta	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	zapovjedništvo PON CZ zdravstveni radnici davatelji materijalno-tehničkih sredstava
Traženje za dodatno angažiranje liječničkih timova od SDŽ	gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera zdravstveno zbrinjavanje načelnik Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	voditelj HMP SDŽ Dom zdravlja zdravstveni radnici
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera

4.2.7 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i stoci koja je izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ članovi vijeća MO
Analiza stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	povjerenici CZ članovi lovačkih udruga
Utvrđivanje punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa na razini SDŽ	gradonačelnik	povjerenici CZ članovi lovačkih udruga
Organizacija prikupljanja stoke koja je izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga
Organizacija popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	veterinari članovi lovačkih udruga
Organizacija prijevoza do klaonice	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga davatelji materijalno-tehničkih sredstava

4.2.8 Organizacija zbrinjavanja (opisano u Planu CZ)

4.2.9 Organizacija evakuacije (opisano u Planu CZ)

4.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	gradonačelnik	Stožer
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - lokalno groblje na području Grada	ovlašteni mrtvozornik	ovlašteni mrtvozornik patolog predstavnik PP
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Dom zdravlja - Ambulanta	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	zapovjedništvo PON CZ zdravstveni radnici davatelji materijalno-tehničkih sredstava
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop	član Stožera za komunalne djelatnosti	zapovjedništvo PON CZ pripadnici PON CZ svećenici tvrtka za ukop

4.2.11 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Stožer	komunalna poduzeća
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbe	načelnik Stožera	vodoopskrbno poduzeće
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće i analiza vode	gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti NZJZ SDŽ
Stavljanje u funkciju u vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za provedbom mjera dezinfekcije, dezinskcije, deratizacije	gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba dezinfekcije, dezinskcije, deratizacije stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	NZJZ SDŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ i snaga PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 ili teklići
Traženje dodatnih snaga za provođenje higijensko-epidemiološke zaštite SDŽ i tima za RKBN	gradonačelnik	ŽC 112 Stožer SDŽ

4.2.12 Organizacija osiguranja hrane i pića

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju i funkcioniranju vodoopskrbnog sustava	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ Vodovod i odvodnja d.o.o.
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbe	načelnik Stožera	Stožer Vodovod i odvodnja d.o.o.
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće slijedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - izvori - crpne stanice - vodospreme - bunari 	gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti Stožer SDŽ
Upućivanje zahtjeva Vodovodu za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava	gradonačelnik	ŽC 112
Upućivanje zahtjeva za stavljanjem u funkciju uređaja za pročišćavanje vode	gradonačelnik	ŽC 112 Stožer SDŽ
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje slijedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - izvori - crpne stanice - vodospreme - bunari 	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	član Stožera za komunalne djelatnosti	pripadnici DVD-a povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	načelnik Stožera	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane
Organizacija pečenja kruha	načelnik Stožera	povjerenici CZ pripadnici PON CZ pekara
Distribucija hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ davatelji materijalno-tehničkih sredstava

4.2.13 Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju i mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	gradonačelnik	Stožer
Upućivanje zahtjeva za pomoć od SDŽ: <ul style="list-style-type: none"> - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanje lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - vatrogasne zajednice za gašenje požara velikih razmjera 	gradonačelnik	ŽC 112 Stožer SDŽ
Organizacija prihvata: PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina SDŽ Smještaj na lokaciji: <ul style="list-style-type: none"> - zgrada gradske uprave 	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Prihvat lijekova i sanitetskog materijala <ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja - Ambulanta 	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici ambulante
Nafta i naftni derivati smještaju se na lokaciji <ul style="list-style-type: none"> - benzinska postaja 	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Prehrambeni artikli smještaju se u: <ul style="list-style-type: none"> - O.Š. Vis - S.Š Antun Karamaneo - Dječji vrtić 	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasni postrojbi na razini SDŽ smještaju se u: <ul style="list-style-type: none"> - zgrada gradske uprave 	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ

4.2.14 Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Organizacija prikupljanja uginulih životinja	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici komunalnog poduzeća članovi lovačkih udruga
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima	zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ članovi ovačkih udruga davatelji materijalno-tehničkih sredstava

4.2.15 Zadaće subjekata zaštite i spašavanja

Subjekti	Zadaće
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na pogodnu mjeru za utovr i odvoženje na deponij - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć strojeva) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
Gradina Vis d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šute na deponije - intervencija na oštećenim mjestima vodovodne mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanje vode i podrumске dijelove ruševina - osiguranje vode za gašenje požara na mjestima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih
Tvrtnke za prijevoz	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih sa područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove: - Dom zdravlja - Ambulanta - HMP SDŽ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve pomoći - upućivanje težih bolesnika na daljnje liječenje - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska ambulanta	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke na ugroženim područjima - zbrinjavanje—evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Vlasnici/operatori kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

4.3 Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka

4.3.1. Organizacija mjera zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta

Suša i toplinski val

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnostima na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	gradonačelnik	ŽC 112
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenim sušom i toplinskim valom	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za protupožarnu djelatnost
Upućivanje zahtjeva SDŽ za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode	gradonačelnik	načelnik Stožera
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta s kojeg postoji mogućnost dostave vode	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za protupožarnu djelatnost
Angažiranje DVD-a na dostavi vode	član Stožera za protupožarnu djelatnost	zapovjednik DVD-a pripadnici DVD-a
Utvrđivanje minimalne količine vode po stanovniku	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjernici CZ djelatnici Grada
Utvrđivanje punktova na koje će se dovoziti voda za piće i opskrba stanovništva pitkom vodom	načelnik Stožera	povjernici CZ pripadnici DVD-a
Informiranje stanovništva o načinu snabdjevanja	načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Grada
Popis stočnog fonda koristeći evidenciju nadležne veterinarske ambulante	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ djelatnici veterinarske ambulante
Utvrđivanje minimalne količine vode po grlu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici veterinarske ambulante
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla	načelnik Stožera	pripadnici DVD-a članovi lovačkih udruga davatelji materijalno-tehničkih sredstava

Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar i tuča

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	gradonačelnik	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera predstavnik PU	ŽC 112 djelatnici komunalnog poduzeća povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na zahvaćenom području	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktiviranje DVD-a	načelnik Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbe električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. Dom zdravlja - Ambulanta 6. pekarnica 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe po sljedećim prioritetima: 1. Dom zdravlja - Ambulanta 2. objekti za pripremu hrane 3. zgrada gradske uprave 4. škola i dječji vrtić 5. vatrogasni dom 6. pošta 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava vodoopskrbe	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. Dom zdravlja - Ambulanta 5. škole i dječji vrtić 6. pekarnica i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po prioritetima ili redoslijedom kojim odredi gradonačelnik	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PU
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	gradonačelnik	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. Dom zdravlja - Ambulanta 2. škole i dječji vrtić 3. zgrada gradske uprave 4. vatrogasni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik Stožera	Stožer
Pozivanje Zapovjedništva PON CZ	gradonačelnik	ŽC 112
Pozivanje vlasnika tvrtki/obrta koji se bave djelatnošću koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	gradonačelnik	načelnik Stožera vlasnici tvrtki/obrta
Traženje angažmana PON CZ	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ	gradonačelnik	zapovjednik CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik CZ	zapovjednik PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se prema – Organizaciji raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih.		

Snježne oborine i poledica

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	gradonačelnik	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera predstavnik Policijske uprave	ŽC 112 djelatnici komunalnog poduzeća
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na zahvaćenom području	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktiviranje DVD-a	načelnik Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole i dječji vrtić 5. Dom zdravlja - Ambulanta 6. pekarnica 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe po sljedećim prioritetima: 1. Dom zdravlja - Ambulanta 2. objekti za pripremu hrane 3. zgrada gradske uprave 4. škola i dječji vrtić 5. vatrogasni dom 6. pošta 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava vodoopskrbe	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. Dom zdravlja - Ambulanta 5. škole i dječji vrtić 6. pekarnica i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po prioritetima ili redoslijedom kojim odredi gradonačelnik	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PU
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	gradonačelnik	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. Dom zdravlja - Ambulanta 2. škole i dječji vrtić 3. zgrada gradske uprave 4. vatrogasni dom 5. društveni dom 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik Stožera	Stožer
Pozivanje Zapovjedništva PON CZ	gradonačelnik	ŽC 112
Pozivanje vlasnika tvrtki/obrta koji se bave djelatnošću koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	gradonačelnik	načelnik Stožera vlasnici tvrtki/obrta
Traženje angažmana PON CZ	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik CZ	zapovjednik PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

Plimni val

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	gradonačelnik	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera predstavnik PU	ŽC 112 djelatnici komunalnog poduzeća
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na zahvaćenom području	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktiviranje DVD-a	načelnik Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole i dječji vrtić 5. Dom zdravlja - Ambulanta 6. pekarnica 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija prema sljedećim prioritetima: 1. Dom zdravlja - Ambulanta 2. objekti za pripremu hrane 3. zgrada gradske uprave 4. škole i dječji vrtić 5. vatrogasni dom 6. pošta 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po prioritetima ili redoslijedom kojim odredi gradonačelnik	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PU
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	gradonačelnik	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. Dom zdravlja - Ambulanta 2. škole i dječji vrtić 4. zgrada gradske uprave 5. vatrogasni dom 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik Stožera	Stožer
Pozivanje vlasnika tvrtki/obrta koji se bave djelatnošću koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	gradonačelnik	načelnik Stožera vlasnici tvrtki/obrta
Traženje angažmana PON CZ	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik CZ	zapovjednik PON CZ
Traženje angažmana Tima specijalističke namjene za spašavanje na vodi od SDŽ	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		

4.3.2. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, ŽC 112 obavještava gradonačelnik o najavi vremenske nepogode	ŽC 112	gradonačelnik
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	gradonačelnik	Stožer
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći sljedećim prometnim putevima	načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Grada
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Grada

4.3.3. Organizacija provođenja asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata)	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti povjerenici CZ članovi MO
Upućivanje zahtjeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih i županijskih cesta	gradonačelnik	djelatnici komunalnih službi
<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje površina oko Doma zdravlja - Ambulante - čišćenje površina oko veterinarske ambulante - čišćenje površina oko školskih objekata i vrtića (slobodni djelatnici škole i vrtića) - čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) - čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) - čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju) 	gradonačelnik	član Stožera za komunalne djelatnosti djelatnici komunalnih službi
Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnih službi davatelji materijalno- tehničkih sredstava

4.3.4. Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica od svih vrsta opasnosti unutar ove mjere zaštite i spašavanja s utvrđenim zadaćama (opisano od 4.3.1.1 – 4.3.1.4.)

4.3.5. Organizacija i mogućnosti pružanja prve pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u Domu zdravlja – Ambulante zdravstveni radnici
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u Domu zdravlja – Ambulante zdravstveni radnici
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje zdravstveni radnici
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	liječnici u Domu zdravlja – Ambulante zdravstveni radnici
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	liječnici u Domu zdravlja – Ambulante zdravstveni radnici
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici

4.3.6. Organizacija i mogućnosti pružanja prve pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti članovi lovačkih udruga
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Grada članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu i prijevoz do klaonice	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti članovi lovačkih udruga

4.3.7. Organizacija zbrinjavanja (opisano u Planu CZ)

4.4. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

4.4.1. Identifikacija zadaća nepokrivenih postojećim operativnim planovima zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Za potrebe funkcioniranja pojedinih tehnoloških procesa u postojećim pravnim osobama na području Grada Visa uskladištene su određene količine opasnih tvari (zapaljivih tekućina i plinova).

Preko područja Grada Visa vrši se prijevoz opasnih tvari, ali samo u količinama za krajnje korisnike i te količine nisu obuhvaćene Prilogom I. A, dijelovima 1. i 2. Stupaca 2. i 3. i Priloga I.B Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

Pravna osoba	Gauss-Krugerove koordinate		Vrsta opasnosti	Opasna tvar	Donje granične količine opasnih tvari (t)*		Količina opasne tvari (t)
	Y	X			male količine	velike količine	
Benzinska Postaja Vis	5596591	4768214	opasno za okoliš zapaljivo	Eurosuper 95	2 500	25 000	23
				Eurosuper 98			38
				Dizel (plavi)	2 500	25 000	42
				Euro dizel			25
Hotel Issa	5607928	4775482	opasno za okoliš zapaljivo eksplozivno	Lož ulje	2 500	25 000	25,8
Dom starih i nemoćnih	5606385	4774378	opasno za okoliš zapaljivo eksplozivno	Lož ulje	2 500	25 000	18
Skladište plinskih boca (Samogor)	5606761	4782161	opasno za okoliš zapaljivo eksplozivno	Ukapljeni naftni plin	50	200	5
Pekarnica Koldđeraj	5606959	4773831	opasno za okoliš zapaljivo eksplozivno	Lož ulje	2 500	25 000	10

*Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN br. 41/14, 37/17, 45/17)

4.4.2. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera zaštite i spašavanja

Ekspertni tim za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja:

1. DVD
2. Dom zdravlja - Ambulanta
3. Veterinarska ambulanta
4. Gradina Vis d.o.o.
5. Davatelji materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Kako bi se nesreće svele na minimum treba se pridržavati sljedećeg:

- svi djelatnici koji rade s opasnim tvarima moraju biti osposobljeni za rad na siguran način
- pridržavati se uputa za rukovanje i skladištenje opasnih tvari
- održavati uređaje i hidrante za gašenje požara u ispravnom stanju
- ispitivanje i mjerenje uzemljenja u propisanim rokovima
- omogućiti slobodan pristup vatrogasnom vozilu
- održavanje vježbi evakuacije i spašavanja
- osposobljavanje radnika za početno gašenje požara
- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći
- postavljanje natpisa zabrana i upozorenja
- nezaposlenim osobama zabraniti pristup
- pridržavati se odredbi iz Pravilnika o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti od požara

Obveza svih pravnih subjekata koji koriste opasne tvari u svom radu je provedba preventivnih mjera za sprječavanje nesreće, ograničavanje pristupa u dijelove postrojenja s opasnim tvarima samo ovlaštenom osoblju te odgovorno ponašanje u području zaštite okoline u vidu upoznavanja lokalnog stanovništva s mogućim opasnostima, poduzetim mjerama za sprječavanje nesreća te metodama samozaštite.

4.4.3. Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće

Pravne osobe – operateri koji posjeduju i upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari po vrstama i količinama iz Priloga I.A u dijelu 1. i 2. Stupaca 2. i 3. i priloga I. B stupaca 2. i 3. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, umjesto operativnih planova izrađuju unutarnje planove prema metodologiji koju propisuje središnje tijelo državne uprave nadležno za zaštitu okoliša (Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja NN br. 66/21).

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN br. 44/14, 37/17, 45/17), Zakonu o kemikalijama (NN br. 18/13, 115/18, 37/20), Zakonu o prijevozu opasnih tvari (NN br. 79/07) utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari.

Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja.

Namjena registra je identificiranje postrojenja koja proizvode, skladište, prerađuju ili obavljaju bilo kakvu drugu radnju s opasnim tvarima.

Na prostoru Grada Visa nema postrojenja u kojima su opasne tvari u količinama većim od propisanih u Prilogu I. u dijelu 1. I 2. U stupcu 3. gore navedene Uredbe.

4.4.4. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti po posebno utvrđenim zadaćama

4.4.4.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba korisnik opasnih tvari
Aktiviranje DVD	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjednik DVD-a	DVD
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	član Stožera za protupožarnu zaštitu	vatrogasna zajednica SDŽ

4.4.4.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba – korisnik opasnih tvari
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP	član Stožera predstavnik PU	PP
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	gradonačelnik	PU SDŽ
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari	gradonačelnik	PP SDŽ
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	gradonačelnik	PP

4.4.4.3 Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Osim vode Grad ne raspolaže nikakvim drugim sredstvima za dekontaminaciju, te ne posjeduje niti opremu za dekontaminaciju.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dekontaminacija stanovništva	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD tvrtka zadužena za dekontaminaciju
Dekontaminacija životinja	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	DVD tvrtka zadužena za dekontaminaciju Veterinarski zavod Split veterinarska ambulanta
Dekontaminacija materijalnih dobara	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD tvrtka zadužena za dekontaminaciju pripadnici PON CZ

4.4.4.4 Organizacija pružanja prve pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba – korisnik opasnih tvari
Aktiviranje Doma zdravlja - Ambulante	načelnik Stožera	ŽC 112 Dom zdravlja Ambulanta
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	odgovorna osoba KBC-a Split
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera	ŽC 112
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	Dom zdravlja Ambulanta	zdravstveni radnici Dom zdravlja - Ambulanta povjerenici CZ

4.4.4.5 Organizacija pružanja veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ članovi MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	Stožer Veterinarska ambulanta članovi lovačkih udruga
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	gradonačelnik	ŽC 112 Stožer SDŽ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta članovi lovačkih udruga
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Grada članovi lovačkih udruga
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici materijalno- tehničkih sredstava

4.4.4.6. Organizacija asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Povjerenici CZ
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	gradonačelnik	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti na lokacijama mjesnih groblja	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici patolozi predstavnik PP
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici tvrtke za ukop

4.5. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Državnom i županijskom cestom DC-117 i ŽC-6212 odvija se najveći dio prometa. Prevoze se sve vrste roba potrebitih za opskrbu stanovništva i za opskrbu pravnih osoba u gospodarstvu. To znači da se istom vrši i prijevoz opasnih i lako zapaljivih tvari, što u slučaju prometne nesreće može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

Ovom cestom se odvija se promet cisterni s gorivom za benzinsku postaju u Gradu Visu.

4.5.1. Organizacija spašavanja materijalnih i kulturnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera, pravna osoba-korisnik opasnih tvari
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	gradonačelnik	načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti povjerenika CZ	gradonačelnik	načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti zapovjedništvo PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera	davatelji materijalno-tehničkih sredstava
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara (u slučaju eskalacije požara)	gradonačelnik	načelnik Stožera

4.5.2. Analiza operativnih planova zaštite i spašavanja

Operativni planovi	Grad Vis
Pravne i fizičke osobe koje se bave takvom vrstom djelatnosti koja svojom naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi, materijalna dobra ili okoliš	-
Pravne i fizičke osobe koje u postrojenju utvrde prisutnost opasnih tvari u količinama manjim od onih koje su propisane u Popisu u dijelovima 1. i 2. U stupcima 2. iz Priloga I. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari koje proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze, sklupljaju i obavljanju druge radnje s opasnim tvarima iz kojih proizlazi opasnost	Benzinska postaja Vis Dom za stare i nemoćne Hotel Issa Skladište pinskih boca Pekarnica Kolđeraj
Pravne i fizičke osobe ukoliko su na lokacijama izvedeni maksimalni kapaciteti postrojenja za manipulaciju opasnim tvarima u količinama u rasponu od minimalno 1% do maksimalno 100 % od graničnih količina	-

4.5.3. Uspostavu procedure za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana zaštite i spašavanja

Analiza i revizija Plana zaštite i spašavanja s posebnim naglaskom na dio plana kojim se uređuje postupanje u tehničko-tehnološkim nesrećama s opasnim tvarima u postrojenjima u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu potrebno je izrađivati najmanje jednom u tri godine, te iznimno ukoliko je došlo do promjena u tehnološkim procesima ili do otvaranja/zatvaranja postrojenja.

4.5.4. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	ŽC 112	ŽC 112 DVD
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	ŽC 112	sredstva javnog priopćavanja

4.5.5. Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana zaštite i spašavanja kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko –tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Grada, a po potrebi biti će aktivirane i snage civilne zaštite prema Planu djelovanja Civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Visu za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daju upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

4.5.6. Plan izvješćivanja javnosti o nstantanku izvanrednog događaja

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik slijedećeg sadržaja:

Vrijeme događaja: (dan, mjesec, godina, vrijeme)	Trajanje događaja: (vrijeme: sat i minut)		
Lokacija:	Trajanje sanacije:		
Vrsta opasne tvari:			
Količina ispuštene opasne tvari (kg):			
Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:			
Angažirane specijalne jedinice: - javne - ugovorne	U intervenciju uključeni: - vatrogasci - policija - medicinsko osoblje - ovlaštene tvrtke		
Način sanacije:			
Posljedice: Područje onečišćenog tla (m ²): Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća: Broj ljudi ostalih bez pitke vode ili el. energije: Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:			
Uzrok otpuštanja opasne tvari: - ljudski faktor - nesreća prilikom prijevoza		- mehaničko oštećenje - elementarna nepogoda	- poremećaj u tehn. procesu - ostalo
Troškovi onečišćenja okoliša:			

4.5.7. *Financiranje provedbe ovog dijela plana*

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi provodit će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba angažiranih od Stožera.

4.6. *Nuklearne i radiološke opasnosti*

4.6.1 *Nuklearne i radiološke opasnosti*

Nositelj postupanja zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća je Državni zavod za nuklearnu sigurnost (na temelju Zakona o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti, NN 141/13, 39/15, 130/17, 118/18, 21/22). Temeljem odredbi spomenutog Zakona i međunarodnih konvencija Državni zavod osigurava stručnu pomoć za provođenje Državnog plana i programa postupanja u slučaju nenuklearnih nesreća. Nositelj izrade i provođenja Državnog plana i programa mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja je Državni zavod za zaštitu od ionizirajućeg zračenja.

4.7. *Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora*

4.7.1 *Provođenje evakuacije ugroženih*

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provoditi će se sukladno procjeni i zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Vis i Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Grad Vis.

4.7.2 *Zbrinjavanje evakuiranih (opisano u Planu CZ)*

4.8 Epidemije i sanitarne opasnosti nesreće na odlagalištima otpada

4.6.1. Organizacija spašavanja materijalnih i kulturnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj NZJZ	služba za epidemiologiju NZJZ i HZZJZ
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika	ravnatelj NZJZ	služba za mikrobiologiju NZJZ i HZZJZ
Prijavljivanje	ravnatelj KBC ravnatelj Doma zdravlja	zdravstveni radnici
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih	ravnatelj KBC ravnatelj Doma zdravlja	zdravstveni radnici
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Protuepidemijske DDD mjere	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ
Zdravstveni odgoj	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ
Imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj NZJZ	Stožer za krizna stanja NZJZ

4.6.2. Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti

U slučaju pojave epizootija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera biti će ekipe veterinarske ambulante, te veterinarske stanice Split uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača.

4.6.3. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih snaga

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera teklíci
Prikupljanje informacija o stanju higijensko epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće
Mjere zaštite	član Stožera predstavnik PU	nadležna veterinarska služba PU SDŽ
Za sprječavanje širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	NZJZ SDŽ nadležna veterinarska služba
Pozivanje pripadnika CZ	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednici PON CZ
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ i RH	gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti

4.6.4. Organizacija provođenja asanacije – snage i sredstva za asanaciju

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Planiranje, organizacija, zapovijedanje i nadzor provođenja zadaća asanacije terena	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	NZJZ SDŽ nadležna veterinarska služba
Osiguravanje ljudstva i tehnike te rad na asanaciji terena, sahrani mrtvih	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	komunalna poduzeća davatelji materijalno-tehničkih sredstava
Mjere trijaže i zbrinjavanja nastradalih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Dom zdravlja - Ambulanta
Reguliranje prometa u ugroženom području i osiguravanje ugroženog područja	član Stožera predstavnik PU	PU SDŽ PP
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednici PON CZ
Pružanje pomoći oko provedbe asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju zapovjednici postrojbi CZ	Gradsko društvo Crvenog križa pripadnici PON
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje asanacije od SDŽ i RH	gradonačelnik	ŽC 112 Stožer SDŽ

4.6.5. Nesreće na odlagalištima otpada

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	gradonačelnik	ŽC 112 načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o stanju na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeća
Gašenje požara na odlagalištu i sanacija opasnih tvari	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD
Saniranje posljedica nesreće na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i bolesnih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Dom zdravlja - Ambulanta
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom područje	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva NZJZ za provedbu mjera DDD	gradonačelnik	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	NZJZ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Provedba animalne asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	nadležna veterinarska služba

GRAFIČKI PRILOZI

Prilog 1. Prikaz bujica

Prilog 3. Kritična infrastruktura: promet – cestovni, pomorski i zračni

Prilog 4. Kritična infrastruktura: elektroenergetika, pošta i telekomunikacije i javne telekomunikacije

Prilog . Kritična infrastruktura: vode odvodnja

Prilog 5. Namjena površina

PRILOZI

Sadržaj

OPĆI DIO.....	11
1 UPOZORAVANJE.....	12
2 PRIPRAVNOST	15
3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	16
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	21
4 MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA.....	42
Prilog 1. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora	81
Prilog 2. Popis postrojenja opasnih tvari	7781
Prilog 3. Poziv za djelatnike Grada Visa	82
Prilog 4. Stožer zaštite i spašavanja Grada Visa	83
Prilog 5. Popis vatrogasnih snaga na području Grada Visa	83
Prilog 6. Pozivanje Stožera civilne zaštite	85
Prilog 7. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića	86
Prilog 8. Teklići – kuriri – taznosači poziva	847
Prilog 9. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje.....	87
Prilog 10. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite.....	88
Prilog 11. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića.....	89
Prilog 12. Plan pozivanja pripadnika postrojbe opće namjene postrojbe opće namjene CZ.....	90
Prilog 13. Izvještaj o odazivu pripadnika postrojbe opće namjene postrojbe opće namjene.....	91
Prilog 14. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane.....	91
Prilog 15. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji	92
Prilog 16. Potvrda o mobilizaciji	93
Prilog 17. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava	94
Prilog 18. Zahtjev za naknadu plaće	95
Prilog 19. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine	96
Prilog 20. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu	97

Prilog 21. Zatjev o privremeno oduzetoj pokretnini	98
Prilog 22. Zathjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine.....	99
Prilog 23. Suglasnost na traženje pomoći hijerarhijske razine	100
Prilog 24. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	102
Prilog 25. Pregled skloništa na području Grada Visa	103
Prilog 26. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada	103
Prilog 27. Popis lokacija divljih odlagališta otpada	103
Prilog 28. Pregled ovlaštenih mrtvozornika.....	103
Prilog 29. Popis pogrebnih poduzeća.....	103
Prilog 30. Popis lokacija za ukop poginulih	104
Prilog 31. Svećenici	104
Prilog 32. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju	104
Prilog 33. Informativni listić s podacima o evakuaciji	105
Prilog 34. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva	107
Prilog 35. Mjesta za dekontaminaciju.....	107
Prilog 36. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera	107
Prilog 37. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja	107
Prilog 38. Pravila ponašanja u smještajnim objektima-kućni red	108
Prilog 39. Popis osoba koji ulaze u objekt.....	109
Prilog 40. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva	110
Prilog 41. Zahtjev za zabranu prometovanja	110
Prilog 42. Upute stanovništvu o nadolazećim opasnostima	111

1. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja:	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Grada Visa
Meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Split
Hidrologije i obrane od poplave	Hrvatske vode – obrana od poplava
Seizmologije	Seizmološka postaja Split
Ionizirajućeg zračenja	
Javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo Splitsko – dalmatinske županije
Geologije	
Inspekcijske službe	
Institucije koje provode znanstvena istraživanja	

Prilog 2. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Pravna osoba	Opasna tvar	Količina opasne tvari (t)	Odgovorna osoba	Telefon
INA d.d. Benzinska postaja Vis	naftni derivati i alternativna goriva	128		
Hotel Issa	lož ulje – ekstra lako	8		
Dom starih i nemoćnih	lož ulje – ekstra lako	18		
Skladište plina (bivša vojarna)	ukapljeni naftni plin	5		
Pekara Koldđeraj	lož ulje – ekstra lako	10		

Prilog 3. Pozivi za djelatnike Grada Visa

Grad Vis

Klasa:

Ur.broj:

Gradonačelnik

POZIV

Za

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO
JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____. _____ . godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 4. Stožer civilne zaštite Grada Visa

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj tel./mob.
1.	Ivo Radica	Gradonačelnik Grada Visa – Načelnik Stožera	
2.	<i>Ecija Pincetić (porodiljni)</i>	Djelatnica Jedinstvenog upravnog odjela – Zamjenica načelnika Stožera	
3.	Tamara Bilić- Stojkowska	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela - Član Stožera	
4.	Edo Vitaljić	Zapovjednik DVD-a Vis - Član Stožera	
5.	Zdravko Barbir	Načelnik Policijske postaje Vis - Član Stožera	
6.	Neva Kraljević	Predstavnica područnog ureda CZ Split - Član Stožera	
7.	Nebojša Đorđević	Liječnik obiteljske medicine Doma zdravlja - Član Stožera	
8.	Damir Radica	Kapetan Lučke ispostave Komiža - Član Stožera	
9.	Damir Mumanović	Direktor komunalnog Gradina d.o.o. - Član Stožera	
10.	Marko Plenča	Direktor Vodoovoda i odvodnje d.o.o. - Član Stožera	
11.	Slaven Kero	Direktor HEP Split – pogon Vis - Član Stožera	
12.	Željko Arnautović	Voditelj GSS Split – Ispostava Vis - Član Stožera	
13.	Zoran Bulajić	Voditelj Gradskog društva crvenog križa - Član Stožera	

Prilog 5. Popis vatrogasnih snaga na području Grada Visa

Subjekt	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 0 – 24 h	Broj izvršitelja	Vatrogasna vozila i oprema
DVD Visa	Zapovjednik	Edo Vitaljić	021 718-418	193	cca. 70	1 navalno vozilo sa 3500 l vode, 150 l pjenuša i hidraul. alatima 1 šumsko vozilo - 6 m ³ vode 1 autocisterna - 12 m ³ vode 2 autocisterne – 8 m ³ vode 1 kombinirano vozilo - visokotlačna pumpa 380 l vode 1 IVECO vozilo sa pumpom i 150 l pjenuša 1 pick up vozilo 1 džip vozilo 2 kombija radio komunikacijska oprema zaštitna oprema

Prilog 6. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite

Grad Vis

Klasa:

Ur.broj:

PREDMET: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Grada Visa, traži se:

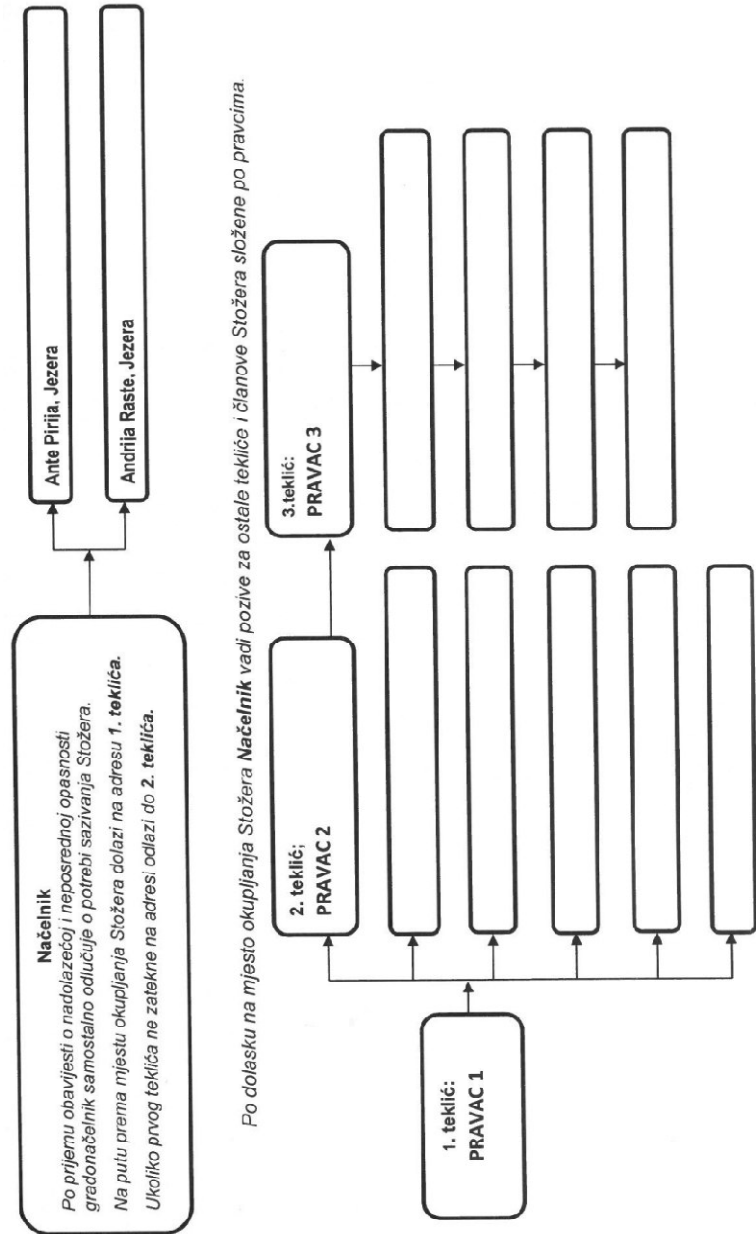
Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera Civilne zaštite Grada Visa prema popisu iz tablice:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

GRADONAČELNIK

Prilog 7. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića



Plan djelovanja civilne zaštite – Grad Vis

Prilog 8. Teklići – kuriri – raznosiči poziva

Red. broj	Ime i prezime	Adresa	Tel/mob	Pravac	Način prevoženja
1.	Ivica Vladušić	Bana Jelačića 34		Grad Vis (sela)	
2.	Dino Poduje	Šetalište stare Isse 9		Vis	

Prilog 9. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Telefon
Radio postaja	
Radio Split Radio Dalmacija	021 539 300 021 405 222
Televizija	
HRT – centar Split	021 366 666

Prilog 10. Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

Grad Vis

Klasa:

Ur.broj:

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Grada Visa, dostavlja se:
Izveštavamo Vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove.

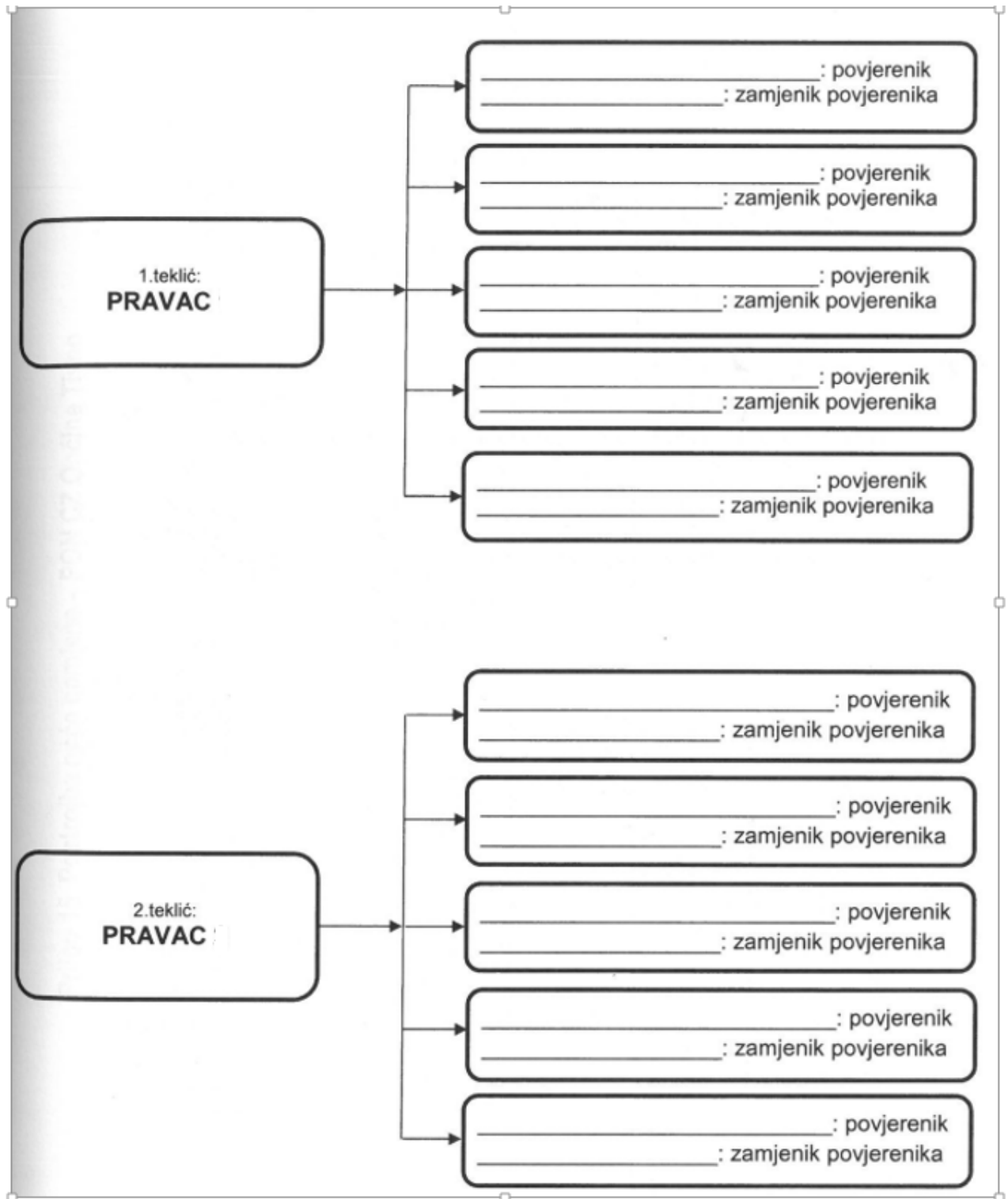
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

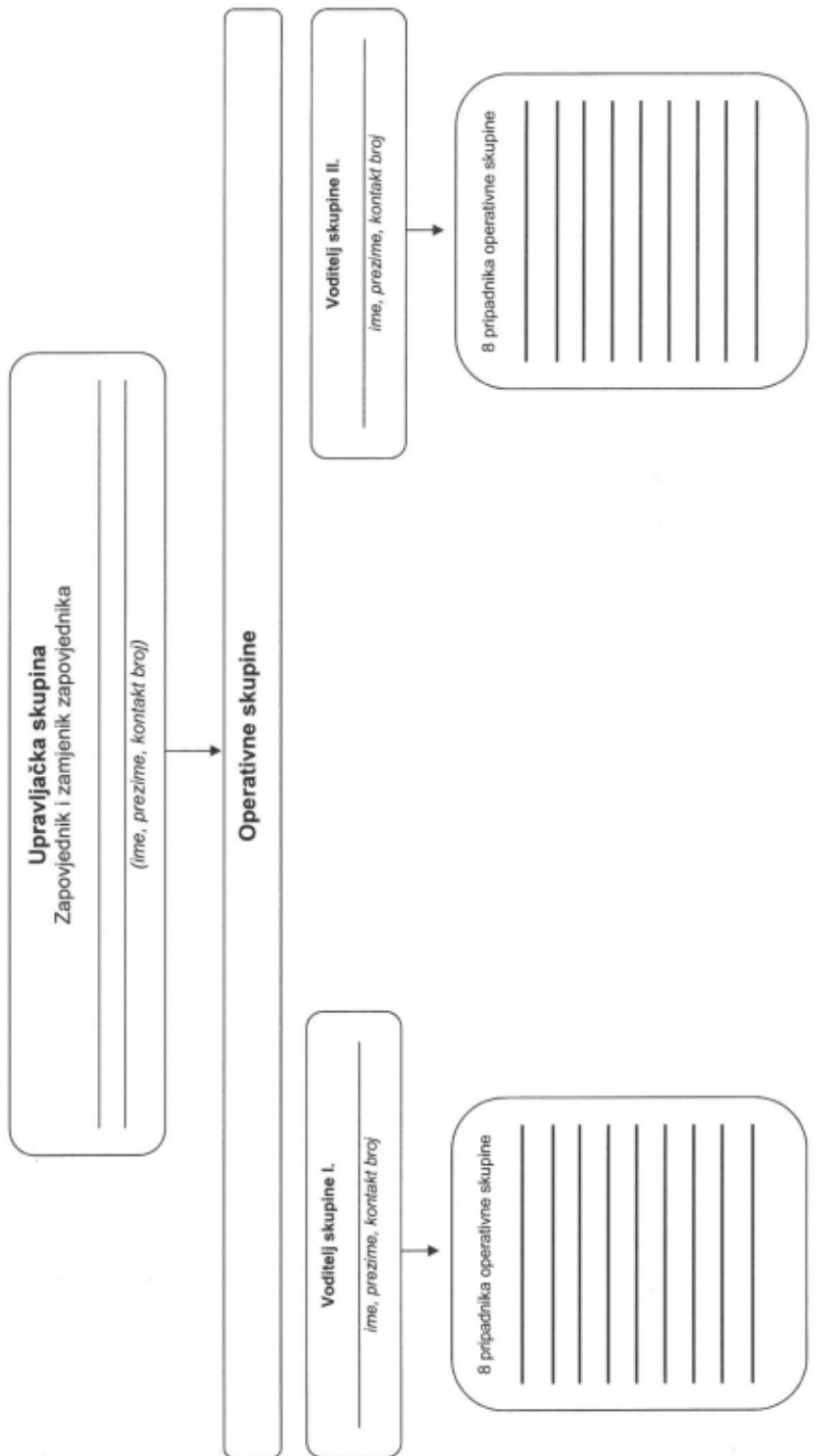
1. _____ razlog ne uručenja: _____
2. _____ razlog ne uručenja: _____
3. _____ razlog ne uručenja: _____
4. _____ razlog ne uručenja: _____

Gradonačelnik:

Prilog 11. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića



Prolog 12. Plan pozivanja pripadnika postrojbe opće namjene PON CZ



Prilog 13. Izvještaj o odazivu pripadnika postrojbe opće namjene PON CZ

Red.br.	Pripadnici	Ime i prezime / ime oca	Odziv
Upravljačka skupina			
1.			
2.			
Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		

Prilog 14. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Naziv i sjedište	Telefon	Broj osoba koje se mogu smjestiti
Dječji vrtić Vis, Viškog boja		200
Hotel Issa, Sv. Jurja		256
Hotel Tamaris, Sv. Jurja		60
Dom za starije i nemoćne, S.S. Kranjčevića		150
Osnovna škola Vis		200
Srednja škola Antun Karamaneo		
Kino Hrid		150

Prilog 15. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ___ stavka ___ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

Prilog 16. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

Adresa

Klasa:
Urbroj:

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je _____, OIB _____, sa prebivalištem u
(ime i prezime)
_____ u razdoblju od _____ do _____ bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u
(grad, ulica i broj)
sustavu civilne zaštite _____ na području _____
(vrsta zadaće) (lokacija)
kao pripadnik _____.
(naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 17. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava

Grad Vis

Klasa:

Ur. Broj:

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava, traži se:

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Grada Visa koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Gradonačelnik:

Prilog 18. Zahtjev za naknadu plaće

Prezime i ime podnositelja zahtjeva

OIB

Adresa podnositelja zahtjeva

ZAHTEJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA

Temeljem članka 4. i članka 6. stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br.....) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije:

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

2.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

2.2. Naknada po prijednom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,75 / km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza _____ kn.

Molim da mi se iznos od _____ isplati:

a) na tekući račun IBAN _____ koji se vodi kod _____ (naziv banke)

u _____

b) u gotovini

(potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- vozne karte
- preslika osobne iskaznice
- potvrda o prebivalištu

Prilog 19. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine



REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2008), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj sasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	km		
		sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme ali se koristi s pokretninom	koja nije sastavni dio pokretnine,		
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Prilog 20. Zahtjev za naknadu za privremenu oduzetu pokretninu

_____ (Ime ili naziv)

_____ (MB - za pravne osobe)

_____ (Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

_____ (Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.
(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog 21. Zahtjev o privremeno oduzetoj pokretnini



REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjere zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU			
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina	Sat, minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od strane tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime	Broj iskaznice
4.	Vlasnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe	MB
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime	Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica
6.	Vlasnik pokretne, korisnik ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime	Odnos s vlasnikom
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime	Kvalifikacija
			Potpis
PODACI O POKRETNINI			
8.	Vrsta		
9.	Tip		
10.	Godina proizvodnje		
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj
12.	Stanje brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	km	
		h rada	
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste		
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnost, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja		
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne	
		Da	PP Br. zapisnika
16.	Posebne napomene		

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 16. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

Prilog 22. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S više hijerarhijske razine
načelnik stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama....
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine....
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći....
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvata:
7. Smještaj organiziran: čvrsti objekt – šator
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

- operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

**Načelnik
stožera civilne zaštite**

Prilog 23. Suglasnost na traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____** (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), traži se.

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama....
2. Moguće daljnje posljedice....
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz – poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz – poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno/tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu

- pismohrana, uz dnevnik rada



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),
- *Zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša hi-
jerarhijska razina),*
- *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____
Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem su-
glasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrani, ovdje

Prilog 24. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

GRAĐEVINA	BROJ OSOBA
Dječji vrtić - <i>Vrtić Kut, ul. Viškog boja</i>	200
Osnovna škola - <i>OŠ "Vis", Kut, ul. Viškog boja</i>	200
Srednja škola - <i>Srednja škola "Anton Matijašević-Karamaneo", Kut, ul. Viškog boja</i>	
Zdravstvena ustanova - <i>Dom zdravlja Vis, poljana Sv. Duha</i>	35
Dom kulture - <i>Hrvatski dom, Vis, Obala Sv. Jurja</i>	250
Kino - <i>"Hrid", Vis, ul. Ivana Farolfija</i>	152
Knjižnica- <i>Kulturni centar i Gradska knjižnica, Vis, ul. Viškog boja</i>	70
Učilište - <i>Učilište Vern, Vis, Viškog boja 3</i>	100
Hotel - <i>"Issa", Vis, ul. Apolonija Zanelle 5</i>	256
Hotel - <i>"Tamaris", Vis, ul. Sv. Jurja</i>	60
Dom za starije i nemoćne - <i>Kut, ul. S. S. Kranjčevića</i>	150
Sakralni objekt - <i>crkva Sv. Ciprijana, Kut</i>	100
Sakralni objekt - <i>crkva Spilice, Luka</i>	200
Sakralni objekt - <i>crkva Sv. Duha, Hum</i>	100
Sakralni objekt - <i>Samostan i crkva Prilovo, poluotok Prilovo</i>	200

Prilog 25. Pregled skloništa na području Grada Visa

Redni broj	Lokacija	Vlasnik	Sredstva	Voditelj skloništa

Na području Grada Visa nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim prostorima.

Prilog 26. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

Odlagalište građevinskog otpada nije uređeno na području Grada Visa.
Najbliže odlagalište je Wellington.

Prilog 27. Popis lokacija divljih odlagališta otpada

Redni broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet

Prilog 28. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon

Prilog 29. Popis pogrebnih poduzeća

Naziv/adresa	Telefon	Odgovorna osoba

Prilog 30. Popis lokacija za ukop poginulih

Groblje	Lokacija

Prilog 31. Svećenici

Župa	Župnik	Adresa	Telefon

Prilog 32. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju

Lokacija	Adresa/kat.čest.	Kapacitet

Prilog 33. Informativni listić s podacima o evakuaciji

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta organiziranim prijevozom

Mjesta prihvata	Postupanje
Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:	<p>Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu.</p> <p>Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.</p>

Prije odlaska

- isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Plan djelovanja civilne zaštite – Grad Vis

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno sljediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta osobnim prijevozom

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije odlaska

- isključite iz mreže sva električna trošila.
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Prilog 34. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva

Lokacija	Adresa/kat.čest.	Kapacitet

Prilog 35. Mjesta za dekontaminaciju

Lokacija	Adresa/kat.čest.	Kapacitet

Prilog 36. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
CIAN d.o.o.	Split	021 540 190

Prilog 37. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

Lokacija	Adresa/kat.čest.	Kapacitet

Prilog 38. Pravila ponašanja u smještajnim objektima – kućni red

Kućni red

Ovaj Kućni red se odnosi se na sve korisnike i posjetitelje objekta

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

NAČELNIK

Prilog 39. Popis osoba koji ulaze u objekt

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena (kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)

Prilog 40. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba	Kontakt
Vodopskrba			
Vodovod i odvodnja d.o.o.			
Opskrba električnom energijom			
HEP distribucija Vis			
Telekomunikacija			
Hrvatski telekom d.d.			
Promet			
Županijska uprava za ceste Splitsko – dalmatinske županije			
Jadrolinija			

Prilog 41. Zahtjev za zabranu prometovanja

Grad Vis

Klasa:

Ur. Broj:

Policijska uprava Splitsko – dalmatinska
Policijska postaja Vis

PREDMET:

Zabranu prometovanja, traži se:

Na području Grada Visa proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se

odmah izvršiti zabranu prometovanja na _____

od _____ do _____

Kao alternativni pravac koristit će se _____

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

Prilog 42. Upute stanovništvu o nadolazećim opasnostima

<p>Jaka zima i snježne oborine</p>	<p><i>Jaka zima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru • Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake • Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja • U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu <p><i>Snijeg i poledica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta • Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom • Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu • Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima • Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu • Ako je moguće, otrešite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom
<p>Suša</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake • Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće • Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju • Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka
<p>Jak vjetar s tučom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke • Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine • Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopici kako bi spriječili sekundarne štete • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima • Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe • Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete • Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično • Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla • Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode • Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini • Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte