



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/24-01/1
URBROJ: 2181-14-03-24-1
Vis, 06. lipnja 2024. god.

Objavljeno 07.06.2024. god.
Narodne novine 69/2024

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) privremena pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Visa raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu na neodređeno vrijeme
(referent za uredsko poslovanje)

u Grad Vis – Jedinog upravnog odjela, na radno mjesto: **referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj – m/ž), na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.**

Kandidati moraju ispunjavati **opće uvjete** za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati slijedeće **posebne uvjete**:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili društvene struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na PC-u (MS Office programi).

U službu se može primiti i rasporediti na radno mjesto i osoba koja nema položen državni stručni ispit pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u tekstu javnog natječaja uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Uz pisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti slijedeće:

- životopis (vlastoručno potpisan),
- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine što se dokazuje slijedećim dokumentima:
 - ~ elektroničkim zapisom odnosno potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i
 - ~ ugovorom o radu ili rješenjem o rasporedu ili potvrdom poslodavca iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koji nije stariji od 30 (trideset) dana od objave ovog javnog natječaja),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat je obavezan predložiti izvornik. Prijava na javni natječaj i životopis moraju biti vlastoručno potpisani.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužne su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja dostaviti sve dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf \(gov.hr\)](#)).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21) dužne su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (popis dokaza za ostvarivanje prava

prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na poveznici: [popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf \(gov.hr\)](#).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužne su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja dostaviti sve dokaze o priznatom statusu na koji se pozivaju, dokaz iz kojeg je vidljivo da to pravo nisu već koristili, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, a pravo prednosti ostvaruju samo pod uvjetom da nema osoba koje to pravo ostvaruju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužne su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja dostaviti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave na javni natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na javni natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja o tome će biti obaviješteni pismenim putem.

Postupak javnog natječaja obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Na web-stranici Grada Visa www.gradvis.hr dostupan je opis poslova, te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te ostale informacije o postupku javnog natječaja.

Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Visa biti će objavljeno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (testiranju i/ili provjeri znanja i/ili intervjuu) smatrati će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Pisane prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj koverti **u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama**, na adresu:

Grad Vis, 21480 Vis, Trg 30. svibnja 1992. br. 2, s
naznakom: "**Za javni natječaj – referent za uredsko poslovanje, ne otvaraj**".

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni/e u zakonskom roku.

**Privremena pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa
Karolina Ilić, mag.oec., v.r.**

REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE

Popis poslova i podaci o plaći:

- obavlja poslove pisarnice (prijem, urudžbiranje, klasificiranje i interna dostava pošte, otprema pošte s obračunom pošiljki, vođenje dostavne i prijemne knjige pošte, razvođenje i odlaganje predmeta i slično), POSTOTAK: 30%
- vodi zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, te vodi evidenciju nazočnosti na sjednicama, POSTOTAK: 5%
- vodi registar svih odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, POSTOTAK: 5%
- vodi registar sklopljenih ugovora i preuzetih obveza po istima i obavještava nadređenog službenika o njihovom izvršavanju i/ili dospjelim obvezama, POSTOTAK: 10%
- zadužen je za čuvanje pečata Odjela s grbom Republike Hrvatske na siguran način i način koji onemogućava pristup neovlaštenim osobama, POSTOTAK: 5%
- obavlja administrativno-tehničke poslove, poslove prijepisa i fotokopiranja za potrebe Odjela, gradonačelnika, članove Gradskog vijeća i njihova radna tijela, POSTOTAK: 5%
- priprema i objavljuje materijale na službenim web stranicama Grada, POSTOTAK: 5%
- brine se o prijemu stranaka kod gradonačelnika i ugošćavanju gostiju, POSTOTAK: 10%
- obavlja poslove u svezi s protokolom gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i čelništva Gradskog vijeća, POSTOTAK: 5%
- vodi nabavu uredskog materijala, napitaka za reprezentaciju, te ostalog potrošnog materijala, POSTOTAK: 5%
- brine se o prosljeđivanju telefonskih, telefaks, e-mail, te drugih poruka, POSTOTAK: 5%
- brine se o zagrijavanju, odnosno klimatizaciji službenih prostorija, POSTOTAK: 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. POSTOTAK: 5%

Plaća službenika isplaćuje se shodno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/20, 2/22 i 6/22), te Odluci o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/23 i 4/24).

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pismenog testiranja i intervjua. Izvori za provjeru znanja kandidata su:

- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)
 - dio Zakona i to: DRUGI DIO – GLAVA VI. - OBAVJEŠĆIVANJE
- Zakon o upravnim pristojbama (NN 115/16 i 114/22)
- Uredba o tarifi upravnih pristojbi (NN92/21, 93/21 i 95/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Visa.

GRAD VIS