



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS**

KLASA: 112-02/24-01/4

URBROJ: 2181-14-03-24-5

Vis, 18. listopada 2024. god.

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu natječaja, objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, NAČIN PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Podaci vezani uz Javni natječaj za imenovanje pročelnika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Visa (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme uz obvezatni probni rad od 3 mjeseca. Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 120/2024 dana 18. listopada 2024. godine oglasni dio, u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Visa. Rok za podnošenje prijave je petnaest dana (15) od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“.

1. Opis poslova radnog mjesta:

Rukovodi radom Odjela u skladu sa Zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira rad Odjela, te raspoređuje poslove i zadatke, nadzire rad službenika i namještenika, daje im upute za obavljanje poslova i brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, ocjenjuje rad službenika i namještenika u prethodnoj godini, priprema i sakuplja podatke potrebne za izradu plana godišnjih odmora službenika i namještenika, vodi personalnu dokumentaciju službenika i namještenika, u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća priprema sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, priprema materijale potrebne za rad Gradskog vijeća, izrađuje prijedloge akata, organizira distribuciju materijala, provođenje odluka i sl., brine se o objavljivanju općih akata, izdaje „Službeni glasnik Grada Visa“ i njegov je glavni i odgovorni urednik, priprema i objavljuje materijale na službenim web stranicama Grada, brine se o izvršavanju zadaća koje se odnose na organizaciju i rad lokalne samouprave, priprema postupke jednostavne nabave i javne nabave, izrađuje plan nabave i registar ugovora, obavlja i druge poslove koji po naravi stvari pripadaju ovom radnom mjestu temeljem zakona i drugih propisa, ukoliko nisu u nadležnosti drugih službenika i namještenika, obavlja upravne, stručne i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

2. Podaci o plaći:

Plaća službenika isplaćuje se shodno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Visa“ 04/2024), te Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 06/2024).

3. Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/21),
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22),
- Razvoja strategija Grada Visa 2021. – 2027., nalazi se na poveznici:
https://www.gradvis.hr/wp-content/uploads/2021/02/RAZVOJNA-STRATEGIJA-GRADA-VISA-2021_2027-2.pdf

4. Način provjera znanja i sposobnosti

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo osobe koje ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja te su stekle status kandidata. Kandidat koji ne pristupi provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Kandidati će putem web stranice Grada Visa <https://www.gradvis.hr/> i oglasne ploče Grada Visa biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja pisanog testiranja, najmanje pet (5) dana prije održavanja istog.

Pravila testiranja:

Za pisani dio testiranja dodjeljuje se određeni bodova od 1 do 10. Smatra se da su kandidati uspješno položili testiranje ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50 % bodova te će se s njima provesti intervju (razgovor).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Izrazi koji se koriste, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**PREDSJEDNIK
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

mr.sc. Veljko Dorotić