



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
SLUŽBENI GLASNIK
GRADA VISA

GODINA 2026.

GRAD VIS, 21. travnja 2026. godine

BROJ: 02/2026

S A D R Ź A J:

STRANA: 1/1

GRADSKO VIJEĆE

1. Zaključak u svezi Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Vis u 2025. god.....11
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“.....18
3. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“.....47
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vis“.....56
5. Zaključak u svezi Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za izvještajnu 2025. godinu – Gradina Vis d.o.o.....57
6. Zaključak u svezi Izvješća o realizaciji Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu.....69
7. Zaključak u svezi Izvješća o realizaciji Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu.....71
8. Zaključak u svezi Izvješća o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu.....73
9. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu.....76
10. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu.....79
11. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o realizaciji Programa socijalne skrbi Grada Visa za 2025. godinu.....81
12. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o realizaciji Pronatalitetnog programa Grada Visa za 2025. godinu.....83
13. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Visa za razdoblje 01. srpnja 2025. – 31. prosinca 2025. godine.....85
14. Odluka o dodjeli nagrade Grada Visa za 2026. godinu.....91
15. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Visa.....92
16. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o lokanim porezima.....94
17. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. godine.....95
18. Zaključak o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.....97

1. Odluka o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza.....	98
2. Odluka o odabiru pružatelja medijskih usluga za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini.....	99
3. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata od interesa za opće dobro u području sporta koje provode udruge, umjetničke organizacije i ustanove upisane u registar neprofitnih organizacija na području Grada Visa za 2026. godinu.....	100
4. Odluka o odjeli poslovnog prostora u Visu, Gornjem Samogoru – čest. zem. 7401/1 k.o. Vis, ulica Bana Jelačića, građevina 15 (sukladno skici br. 1. koja je sastavni dio natječaja), netto korisne površine 12,00 m ²	102
5. Zaključak o potvrđivanju imenovanja Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Vis“.....	104
6. Odluka o imenovanju Organizacijskog odbora za proslavu 160. obljetnice Viškog boja.....	105
7. Odluka o isplati naknade – Uskrsnice.....	106
8. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Visa.....	107
9. Odluka o financiranju programa/projekta namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba iz područja kulture za Grad Vis u 2026. godini.....	108
10. Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Visa za požarnu sezonu 2026. godine.....	111
11. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Grada Visa..	112
12. Plan aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Grada Visu u 2026. godinu.....	116
13. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.....	119
14. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.....	120
15. Zaključak o prihvaćanju i financiranju prijedloga pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2026. godine.....	122
16. Odluka o odobravanju financijskih sredstava programima i projektima od interesa za opće dobro u području sporta na području Grada Visa za 2026. godinu.....	123
17. Godišnji provedbeni plan organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara na području Grada Visa.....	126
18. Godišnji provedbeni plan organizacijskih i tehničkih mjera iz Procjene ugroženosti od požara na području Grada Visa.....	129
19. Plan operativnih mjera zaštite šumskih i poljoprivrednih površina na području Grada Visa.....	132

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/23), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK

u svezi Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“ u 2025. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“ u 2025. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak zajedno s izvješćem iz točke I. objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 611-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-01-26-3
Vis, 20. travnja 2026.god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Gradska knjižnica i čitaonica Vis
Šetalište Viškog boja 13
21480 Vis

Primljeno:	15.01.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	611-01/26-01/1		Ustroj. jed. 03
Uredžbeni broj:	2181-14-03-26-1		Pril. Vrij.

Grad Vis
Gradsko Vijeće

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIS

1) PROSTOR I OPREMA

Gradska knjižnica i čitaonica Vis (u daljnjem tekstu Knjižnica) smještena je u prizemlju Kulturnog centra na adresi Šetalište Viškog boja 13. Gradska knjižnica odgovara propisanim standardima za narodne knjižnice tipa VIII. (za područja do 3.000 stanovnika).

Osim Knjižnice, u zgradi Kulturnog centra smještene su srednja škola Antun Matijašević Karamaneo koja radi ujutro, te nekolicina udruga koje koriste prostore škole u popodnevnim i večernjim satima, a čiji rad i djelovanje pozitivno utječu na dinamiku posjeta korisnika Knjižnici.

Čitaonica raspolaže s 27 sjedećih mjesta. Dnevno se nabavljala "Slobodna Dalmacija" kao i nekoliko tjednika i mjesečnika za djecu i odrasle.

Broj zaposlenika u knjižnici broji dva knjižničara na puno radno vrijeme i jednog v.d. Ravnatelja na puno radno vrijeme.

Radno vrijeme knjižnice je 08:00 - 20:00 od ponedjeljka do petka i svaku subotu od 08:00 - 13:00, što pozitivno utječe na dinamiku rada Knjižnice i povećanje broja članova.

2) KNJIŽNI FOND

Gradska knjižnica i čitaonica Vis do novih naslova dolazi kupnjom, otkupom Ministarstva kulture RH, te donacijama građana i izdavača. U svrhu nabave nove knjižne i neknjižne građe u 2025. godini utrošeno je =10.218,94 eura, od čega =8006,51 sredstava Ministarstva kulture, =1926,37 eura osigurano je iz gradskog proračuna, a vlastitih sredstava =286,06 eura. Tim sredstvima nabavljeno je ___ novih naslova, većinom na Interliberu, najvećoj smotri knjiga u Republici Hrvatskoj, te kupovinom direktno od izdavača. Te se knjige nabavljaju po sajamskim popustima s uštedama i do 30%.

Knjižnica trenutno raspolaže s 19.553 jedinice knjižne i neknjižne građe, od čega 17.376 knjiga, 2.115 jedinica audiovizualne građe te 62 igračke i didaktičke igre. Ako krenemo od podatka da je ukupan broj osoba u populaciji koju treba uslužiti 1960, to iznosi 9,4 jedinice po glavi stanovnika. Standardi za narodne knjižnice za VIII. tip knjižnica (za područje do 3.000 stanovnika) propisuju 3 knjige po stanovniku. S obzirom na višestruko povećanje populacije na otoku tokom ljeta, fond i ljeti prati potrebe korisnika, posebice za novim i svježim sadržajima.

3) KORISNICI

Gradska knjižnica i čitaonica Vis je u 2025. godini imala ukupno 976 članova. Novoupisanih članova je 170, što nam pokazuje da unatoč novim tehnologijama, interes za našu knjižnicu i njezine usluge nimalo ne opada. Turistička sezona na Visu bila je uspješna, što se odrazilo i na sezonske upise kojih je bilo 431. Međutim, ono što posebno raduje i inspirira u radu jest 545 domaćih članova. Od ukupnog broja članova, njih 261 čine djeca u dobi do 14 godina, što je 30 posto članstva.

Cijena godišnje pojedinačne članarine u 2025. iznosila je 9,00 eura, obiteljske 12,00 eura, četveromjesečna pojedinačna članarina stajala je 6,00 eura, a obiteljska 8,00 eura. Takvim niskim članarinama omogućavamo svim zainteresiranima da postanu članovi.

4) KULTURNO-ANIMACIJSKE AKCIJE

U 2025. godini, u Gradskoj knjižnici i čitaonici Vis organizirana su ova kulturna i animacijska događanja:

- 21.01. posjet vrtića, čitanje priče *Mala snježna pahulja*
- 04.02. posjet vrtića, čitanje priče *Kako je zeko zavolio knjižnicu*
- 17.02. predavanje nutricionistkinje Vesne Bosanac: *Kvalitetna prehrana djece* – 25 ljudi
- 18.02. radionica za djecu o zdravoj prehrani V. Bosanac (suradnja s DV Vis)
- 18.02. predstavljanje 95. i 96. broja *Hrvatske zore* – 70 ljudi
- 11.03. posjet vrtića, čitanje priče *Lane koje je tražilo sunce*
- 01.04. posjet vrtića, čitanje priča u sklopu Tjedna zdravlja: *Operi ruke; Ne mora ti se svidjeti, moraš samo kušati*
- 16.04. posjet vrtića, čitanje priče u sklopu Dana medijske kulture: *Što mogu raditi kad nisam na ekranu*
- 22.04. 19:00 *Noć knjige*: Ljiljana Lipovac i Breza Paić – večer poezije i glazbe – 20 ljudi
- 29.04. posjet vrtića, čitanje priče o proljeću: *Zašto te volim*
- 26.04. 20:00 predstava *Dalmatinska kuhinja* (PlayDrama), Hrvatski dom – puna dvorana
- 06.05. posjet vrtića, čitanje priče
- 06.05. 18:00 *Kava & knjiga*: književna radionica s Andrejom Tonč – 15 ljudi
- 08.05. predstava za djecu *Nemaš pojma, Grizlijane!* (Kazalište Smješko) (u suradnji s vrtićima Vis i Komiža i OŠ Vis), Hrvatski dom
- 12.05. 19:30 Hrvoje Rupčić: predstavljanje knjige *Putešestvije po Turkmenistanu* – 57 ljudi
- 13.05. posjet vrtića, čitanje priče o kućnim ljubimcima: *Nada*
- 26.05. 09:45 posjet 6. razreda OŠ Vis: predstavljanje izbornih lektira
- 28.05. 19:30 Anđa Marić: predstavljanje knjige *Moja revolucija u 365 dana* – 50 ljudi
- 04.06. predstava *Zbroji se* (Kazalište Smješko) za djecu 5.-8. razred (u suradnji s OŠ Vis), Hrvatski dom

- 27.06. 20:00 Darko Vojković: predstavljanje romana *Zaprosit ću te u raj* – 25 ljudi
- 07.07. – 20.07. suradnja sa *Znanost na rubu otoka*
- 02.08. *Dnevničarenje na Visu*: radionica s Ivom Živković – 7 ljudi (ograničen broj)
- 06.08. – 08.08. Radionice za djecu *Pametni start: sigurni svijet u AI*
- 09.08. *Dnevničarenje na Visu*: radionica s Ivom Živković – 7 ljudi (ograničen broj)
- 14.08. Ljetna pričaonica *Otprljajmo more* – 12 djece
- 16.08. *Dnevničarenje na Visu*: radionica s Ivom Živković – 7 ljudi (ograničen broj)
- 16.08. radionica *Dnevničarenje uz pomoć AI* – 10 ljudi
- 17.08. suradnja s TZ Vis oko organizacije promocije knjige *Cirkus Astralis* i filma *Praslovan* Zorana Predina
- 19.08. Najava *Viških glazbenih večeri* – 25 ljudi
- 20.08. 20:00 Boris Vojković: predstavljanje zbirke poezije *Tebi* – 60 ljudi
- 21.08. 10:30 Ljetna pričaonica – emocije: *Emociomentar gospodina Kroka* – 14 djece
- 21.08. 20:00 Ciklus predavanja *Žensko zdravlje*, doc.dr.sc. Danijel Bursać, dr. med.: Razna ginekološka stanja kroz životna razdoblja – 8 ljudi
- 25.08. 20:00 Ciklus predavanja *Žensko zdravlje*, doc.dr.sc. Danijel Bursać, dr. med.: Trudnoća na otoku – 10 ljudi
- 28.08. 10:30 Ljetna pričaonica: *Zatvorimo knjigu nasilja* – 8 djece
- 28.08. 20:00 Ciklus predavanja *Žensko zdravlje*, doc.dr.sc. Danijel Bursać, dr. med.: Menopauza – 15 ljudi
- 04.09. Ljetna pričaonica: *Pometalo i bube* – 9 djece
- 09.09. nastavak projekta *Čitam lakše* rujan 2025. – lipanj 2026.
- 17.09. - 18:00 Judita Kralj: promocija romana za djecu *Neplanirani let za Frankfurt* – 6 ljudi
 - 19:30 Biblioterapija uz Juditu Kralj – 10 ljudi

- 18.09. Judita Kralj – radionice za vrtić – 25 djece
 Judita Kralj – radionice za 1. razred – 25 djece
- 26.09. *MIC* – predstavljanje zbornika – 15 ljudi
- 30.09. posjet vrtića, čitanje priče *Elmer i priče za laku noć* – 12 djece
- 13.10. predavanje *Povijest esperanta i Lucija Borčić* – 10 ljudi
 - izložba fotografija s dijapozitivima Lucije Borčić
- 14.10. radionice esperanta
- 21.10. jesenska pričaonica u sklopu *Mjeseca hrvatske knjige*: čitanje priče *Juha od bundeve* – 6 djece
- 04.11. posjet vrtića, čitanje bajke *Ivica i Marica*
- 05.11. *Mjesec hrvatske knjige*: pjesnička večer uz čaj i galetine – 25 ljudi
- 07.11. Petra Pinjuh: *Hipnoterapija – razumijevanje bolesti i stanja koja nas sputavaju* – 8 ljudi
- 24.11. predavanja u povodu 1100. obljetnice hrvatskog kraljevstva (u suradnji s Ogrankom MH Vis i ZMGV)
 - dr.sc. Dinko Radić: *Kralj Tomislav 910.- 925.*
 - Vinko Udiljak: *Vis u srednjem vijeku*
- 04. 12. 19:00 Goran Pavao Mladineo: *Toponimija uvale sv. Jurja* (u suradnji s ZMGV) – 25 ljudi
- 08.12. radionica izrade čestitki i ukrašavanje bora u knjižnici – 20 ljudi (10 djece)
- 15.12. 17:00 Božićna pričaonica – Neobično pismo (Najljepše božićne bajke I)
- 18.12. 18:00 Goran Pavao Mladineo: *Toponimija uvale sv. Jurja* (u suradnji s ZMGV) – 24 ljudi
- 19.12. 10:00 posjet domu za starije i nemoćne

Uz ova događanja, sustavno su se održavale radionice srijedom za predškolce i niže razrede osnovne škole s akademskom umjetnicom Đenom Đonlagić Marić. U našem prostoru od osnutka djeluje i udruga *Regula* koja promiče igranje društvenih igara. Članovi se sastaju četiri puta tjedno u večernjim satima.

Uz navedene vođene akcije, u prostorima Knjižnice djeca i mladi rado se u slobodno vrijeme druže uz društvene igre i čitanje knjiga. Zbirka društvenih igara u vlasništvu knjižnice broji 62 igre odabrane da potiču razvoj znanja, govornih i socijalnih vještina djece i omladine.

5) ZAKLJUČAK

Gradska knjižnica i čitaonica Vis od svog je osnutka posvećena misiji da na našem pučinskom otoku dobru knjigu približi i učini dostupnom djeci i odraslima. Jedini pouzdan način da zadržimo postojeće korisnike i potaknemo nove na korištenje usluga i prostora Knjižnice jest da povicimo profesionalnu razinu naših usluga uz istovremeno personaliziran pristup članovima, te njihovim čitalačkim potrebama i željama u vrijeme kad su brojni sadržaji za zabavu i učenje dostupni besplatno preko različitih mrežnih izvora.

Izražavamo zadovoljstvo raznovrsnim ostvarenim programima u 2025. godini. Sve aktivnosti koje smo poduzimali bile su na tragu ideje da knjigu još više približimo korisnicima i da prostore Knjižnice učinimo mjestom učenja, druženja i zabave za djecu, mlade i odrasle.

Uvjereni smo da su financijska sredstva koja Grad Vis i Ministarstvo kulture RH ulože u naše programe ulaganje u bolju budućnost, jer kako jedan slogan kaže: "Djeca koja čitaju postaju ljudi koji misle".

U Visu, 13.01.2026. god.

M.P.



v.d. Ravnateljica Gradske knjižnice
i čitaonica Vis



Željka Kordić

Na temelju članka 54. stavka. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/23), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnika o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“, predložen od strane Ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“.

Članak 2.

Pravilnik o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“ („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 02/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:611-01/26-01/2
URBROJ: 2181-14-01-26-2
Vis, 20. travnja 2026.god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022, 64) i članka 20. i 48. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Vis od 16.03.2012., v.d. Ravnatelja Gradske Knjižnice i čitaonice Vis (u daljnje tekstu: Poslodavac) nakon prethodne suglasnosti Grada Visa donosi

PRAVILNIK O RADU GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava i obveze zaposlenika i Poslodavca, uvjeti rada, organizacija rada, plaće, naknade plaća, materijalna prava zaposlenika, sklapanje i prestanak ugovora o radu, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva zaposlenika te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja u vezi s radom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike koji su sklopili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Članak 2.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim pravilnikom, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za zaposlenika najpovoljnije pravo, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Zaposlenik je obavezan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti interese Poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije poslova i pravila struke.

Poslodavac će zaposleniku isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih Pravilnikom.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

1. Sklapanje ugovora o radu

Članak 4.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu. Ugovor o radu je sklopljen kada su se ugovorne stranke usuglasile o bitnim stavkama ugovora.

Članak 5.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku. Pisani ugovor o radu mora sadržavati sljedeće

podatke o:

1. strankama i njihovu osobnom identifikacijskom broju te prebivalištu, odnosno sjedištu
2. mjestu rada, a ako zbog prirode posla ne postoji stalno ili glavno mjesto rada ili je ono promjenjivo, podatak o različitim mjestima na kojima se rad obavlja ili bi se mogao obavljati
3. nazivu radnog mjesta, odnosno naravi ili vrsti rada na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
4. datumu sklapanja ugovora o radu i datumu početka rada,
5. tome sklapa li se ugovor na neodređeno ili na određeno vrijeme te o datumu prestanka ili očekivanom trajanju ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, o načinu određivanja trajanja toga odmora
7. postupku u slučaju otkazivanja ugovora o radu te o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac, a ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, o načinu određivanja otkaznih rokova
8. brutoplaći, uključujući brutoiznos osnovne odnosno ugovorene plaće, dodacima te ostalim primicima za obavljani rad i razdobljima isplate tih i ostalih primitaka na temelju radnog odnosa na koja radnik ima pravo
9. trajanju radnog dana ili tjedna u satima.
10. tome ugovara li se puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme
11. pravu na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje iz članka 54. ovoga Zakona, ako ono postoji
12. trajanju i uvjetima probnog rada, ako je ugovoren.

Umjesto podataka iz stavka 1. točaka 6. do 9., 11. i 12. ovoga članka, može se u ugovoru o radu, odnosno potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu uputiti na odgovarajući zakon, drugi propis, kolektivni ugovor ili pravilnik o radu kojim se uređuju ta pitanja.

Članak 6.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Knjižnica će radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu, koja mora sadržavati sve podatke propisane Zakonom o radu za obvezni sadržaj pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu.

Članak 7.

Poslodavac je dužan zaposleniku dostaviti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u roku od 8 dana od isteka roka za prijavu na obvezno osiguranje.

Članak 8.

Poslodavac samostalno uređuje svoj organizacijski ustroj, organizacijske dijelove, strukturu i broj zaposlenika, te uvjete koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova,

ako ti uvjeti nisu propisani zakonom ili drugim propisom.

2. Uvjeti za sklapanje ugovora o radu

Članak 9.

Ako su zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može se sklopiti samo s osobom koja udovoljava tim uvjetima. Posebni uvjeti odnose se na zahtjeve koje mora ispunjavati zaposlenik za rad na pojedinom poslu, a odnosi se na uvjete stručne spreme, radno iskustvo i posebna znanja i sposobnosti.

Članak 10.

Prilikom sklapanja ugovora o radu i tijekom trajanja radnog odnosa, zaposlenik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršenju obaveza iz ugovora o radu, ili ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti zaposlenika na liječnički pregled, a troškove takvog pregleda snosi Poslodavac.

3. Ugovor na neodređeno vrijeme

Članak 11.

Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno, puno ili nepuno radno vrijeme, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno puno ili nepuno radno vrijeme obvezuje stranke dok jedna od njih otkáže ili dok ne prestane na neki drugi način određen zakonom.

Članak 12.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

4. Ugovor na određeno vrijeme

Članak 13.

(1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

(2) Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.

(3) Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i

koji se u tom ugovoru mora navesti smatra se zamjena privremeno nenazočnog radnika te obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.

(4) S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.

(5) Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu iz stavka 4. ovoga članka smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca, neovisno o tome jesu li sklopljeni samo s jednim poslodavcem ili s više poslodavaca, ako se ti poslodavci smatraju povezanim poslodavcima.

6) Pod pojmom povezanih poslodavaca iz stavka 5. ovoga članka smatraju se poslodavci koji su povezana društva u smislu posebnog propisa o trgovačkim društvima, poslodavac pravna osoba čija odgovorna osoba predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa te fizička osoba obrtnika, osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i poslodavac fizička osoba kada predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa.

(7) Iznimno od stavaka 2. i 4. ovoga članka, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:

1. ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika
2. ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije
3. ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

(8) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

(9) Istekom roka od tri godine iz stavaka 2. i 4. ovoga članka, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, poslodavac ili povezani poslodavac s istim radnikom može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod poslodavca do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.

(10) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ovoga Zakona ili ako radnik nastavi raditi kod poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

(11) Na ugovore koje poslodavac s radnikom sklapa na određeno vrijeme za sezonske poslove koji, u skladu s člankom 16. stavkom 2. Zakona o radu, mogu trajati ukupno najduže devet mjeseci ne primjenjuju se odredbe iz stavaka 2., 4. i 9. ovoga članka.

III. PROBNI RAD, OBRAZOVANJE I PRIPRAVNIŠTVO

1. Ugovaranje probnog rada

Članak 14.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad ne smije trajati duže od šest mjeseci. Nezadovoljavanje zaposlenika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Probni rad radnika prati Ravnatelj ili osoba koju za to Ravnatelj ovlasti.

Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen u pisanom obliku.

Ako Ravnatelj odnosno ovlaštena osoba najkasnije posljednjeg dana probnog rada obrazloženje ne dostavi zaposleniku, smatrat će se da je zaposlenik probni rad zadovoljio.

Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je najmanje sedam dana.

2. Obrazovanje

Članak 15.

Poslodavac će omogućiti zaposleniku u skladu s mogućnostima i potrebama rada školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje. Zaposlenik je dužan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada školovati se, osposobljavati i usavršavati za rad. Tijekom obrazovanja za potrebe Poslodavca zaposleniku pripadaju sva prava kao da je radio, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Međusobna prava i obveze između zaposlenika koji je upućen na obrazovanje i Poslodavca uređuj se posebnim ugovorom u skladu s Pravilnikom i Ugovorom o radu.

3. Pripravništvo

Članak 16.

Poslodavac može osobu koja se prvi put zapošljava na zanimanje za koje se školovala zaposliti kao pripravnika. Pripravnici se mogu zaposliti na poslovima za koje se traži srednja, viša ili visoka stručna sprema. Pripravnik se osposobljava za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao. Ugovor o radu pripravnika može se sklopiti na određeno vrijeme.

Pripravnik se za samostalni rad osposobljava pod nadzorom mentora kojeg mu odredi Poslodavac. Osposobljavanje pripravnika za samostalni rad traje najduže godinu dana.

4. Stručni ispit

Članak 17.

Nakon što završi pripravnički staž, pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom, ugovoreno kolektivnim ugovorom ili uređeno pravilnikom o radu.

Zaposlenik koji nije pripravnik ima obvezu polaganja stručnog ispita kad za to stekne uvjete propisane Zakonom o radu, Ugovorom o radu ili drugim propisima.

Ako pripravnik/zaposlenik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati u

sljedećem roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi, prestaje mu radni odnos istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Poslodavac snosi troškove prvog polaganja stručnog ispita, dok troškove svih sljedećih ispita snosi zaposlenik/pripravnik.

IV. RADNO VRIJEME

1. Puno radno vrijeme

Članak 18.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena određuje Poslodavac. Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u 5 radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena, radni tjedan se može rasporediti na 6 radnih dana.

Poslodavac mora obavijestiti zaposlenika o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najkasnije tjedan dana unaprijed.

2. Nepuno radno vrijeme

Članak 19.

Nepuno radno vrijeme je svako radno vrijeme zaposlenika kraće od punog radnog vremena.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kada priroda i opseg posla odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom vremenu. Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo neke dane u tjednu.

Zaposlenik ne može sklopiti ugovore o radu za nepuno radno vrijeme s više poslodavaca s ukupnim radnim vremenom dužim od punog radnog vremena, osim pod uvjetima propisanim važećim Zakonom o radu.

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i zbog privremene odsutnosti radnika koji radi puno radno vrijeme, a čiji se poslovi nisu mogli u cijelosti rasporediti na druge zaposlene.

Članak 20.

Zaposlenici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i zaposlenici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, zaposlenik je dužan obavijestiti

Poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno poslodavcima.

Plaća i druga materijalna prava zaposlenika (jubilarne nagrade, regres, nagrada za Božićne blagdane, naknada za prijevoz i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu na koje je zasnovan radni odnos.

3. Prekovremeni rad

Članak 21.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe zaposlenik je na zahtjev Poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena.

Zahtjev iz prethodnog stavka mora biti u pisanom obliku, osim ako priroda prijeke potrebe onemogućava Poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči zaposleniku pisani zahtjev, u kojem slučaju je zaposlenik dužan raditi prekovremeno na usmeni zahtjev Poslodavca, koji zahtjev je Poslodavac dužan pisano potvrditi u roku od 7 dana od kad je prekovremeni rad naložen.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno. Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje, osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

4. Rad u smjenama

Članak 22.

Rad u smjenama je organizacija rada kod koje dolazi do izmjene radnika na istim poslovima i istom mjestu rada u skladu s rasporedom radnog vremena, koji može biti prekinut ili neprekinut.

Smjenski radnik je radnik koji, kod poslodavca kod kojeg je rad organiziran u smjenama, tijekom jednog tjedna ili jednog mjeseca na temelju rasporeda radnog vremena, posao obavlja u različitim smjenama.

Ako je rad organiziran u smjenama koje uključuju i noćni rad, mora se osigurati izmjena smjena tako da radnik u noćnoj smjeni radi uzastopce najduže jedan tjedan.

V. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanke

Članak 23.

Zaposlenik koji radi najmanje šest sati dnevno ili u radnom vremenu izjednačenom sa punim

radnim vremenom ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta i isti se uračunava u radno vrijeme.

Vrijeme korištenja stanke određuje Poslodavac.

Ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu može se urediti da se stanke koriste na kraju dnevnog vremena, ili da se trajanje dnevnog radnog odmora koristi na neki drugi način.

2. Dnevni odmor

Članak 24.

Zaposlenik tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

3. Tjedni odmor

Članak 25.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se pribraja dnevni odmor.

Maloljetnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje četrdeset osam sati.

Tjedni odmor radnik koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

Ako radnik ne može koristiti odmor u trajanju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Iznimno, radnicima koji zbog obavljanja posla u različitim smjenama ili objektivno nužnih tehničkih razloga ili zbog organizacije rada ne mogu iskoristiti odmor u trajanju iz stavka 1. ovoga članka, pravo na tjedni odmor može biti određeno u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri sata, kojem se ne pribraja dnevni odmor.

4. Trajanje godišnjeg odmora

Članak 26.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor od najmanje četiri tjedna. Puni godišnji odmor zaposlenika utvrđuje se brojem radnih dana ovisno o zaposlenikovom tjednom rasporedu radnog vremena. Zaposlenik koji radi 6 dana u tjednu, ostvaruje pravo na

godišnji odmor od najmanje 24 radna dana. Najdulje trajanje godišnjeg odmora može iznositi 30 radnih dana.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod poslodavca. Na najmanji utvrđeni godišnji odmor dodaje se broj radnih dana koji se uračunavaju u godišnji odmor zaposlenika po osnovi sljedećih kriterija:

1. Složenost poslova radnog mjesta:

- poslovi VSS 5 radnih dana
- poslovi VŠS 4 radna dana
- poslovi SSS 3 radna dana
- poslovi NSS 2 radna dana

2. Dužina radnog staža:

- od 1 do 5 godina 1 radni dan
- od 5 do 10 godina 2 radna dana
- od 10 do 15 godina 3 radna dana
- od 15 do 20 godina 4 radna dana
- od 20 do 25 godina 5 radnih dana
- od 25 do 30 godina 6 radnih dana
- od 30 do 35 godina 7 radnih dana
- više od 35 godina 8 radnih dana

3. Radni uvjeti:

- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim radnim uvjetima 3 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom ili nedjeljom, blagdanima ili neradnim danima određenim zakonom 2 dana

4. Socijalni i zdravstveni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete 1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za dijete s posebnim potrebama bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
- samohranom roditelju malodobnog djeteta 3 radna dana
- osobi s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani, neradni dani propisani zakonom, te vrijeme privremene nesposobnosti za rad utvrđene od strane ovlaštenog liječnika primarne zdravstvene zaštite te dani plaćenog dopusta.

5. Raspored godišnjeg odmora

Članak 27.

Raspored (plan godišnjeg odmora) utvrđuje Poslodavac polazeći od potrebe organizacije rada i osiguranja kontinuiteta rada ustanove te potreba i želja zaposlenika. Plan godišnjeg odmora Poslodavac treba donijeti do 30. lipnja tekuće godine.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 2 tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se zaposlenik i Poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je zaposlenik ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

Poslodavac mora zaposlenike najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje tri dana prije.

Radnik neiskorišteni dio godišnjeg odmora u tekućoj kalendarskoj godini u trajanju do 14 radnih dana može prenijeti i koristiti u idućoj kalendarskoj godini najkasnije do 14. lipnja.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade za korištenje godišnjeg odmora.

6. Naknada za neiskorišteni godišnji odmor

Članak 28.

U slučaju prestanka ugovora o radu, Poslodavac je dužan zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

7. Razmjerni dio godišnjeg odmora

Članak 29.

Radnik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz članka 25 ovog Pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje u toj kalendarskoj godini.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1 ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Zaposlenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

8. Plaćeni dopust

Članak 30.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u slijedećim slučajevima:

- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake, roditelja supružnika i drugih članova obitelji 2 radna dana
- selidbe u isto mjesto stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako darivanje 2 radna dana
- teška bolest djeteta ili roditelja 3 radna dana
- polaganja stručnog ispita prvi put 10 radnih dana
- nastup na kulturnim i sportskim priredbama 2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode 5 radnih dana
- sklapanje braka djeteta radnika 2 radna dana
- sudski poziv 1 radni dan

Zaposlenik ima pravo tijekom kalendarske godine koristiti 5 radnih dana za važne osobne potrebe koje nisu obuhvaćene slučajevima iz stavka 1. ovoga članka.

Za pripremanje i polaganje stručnog ispita propisano posebnim zakonom, zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust u trajanju dužem od propisanog u stavku 1. ovoga članka, ali ne duže od 15 radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, kao i po osnovi svakog darivanja krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 31.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, na koje ga je uputio Poslodavac ili uz njegovu suglasnost, za pripremanje i polaganje ispita, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik ima pravo na još 5 dana plaćenog dopusta.

Članak 32.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust. Ako okolnosti iz članka 32. ovog Pravilnika nastupi u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) ili u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane koje je koristio godišnji odmor ili bio na bolovanju.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Članak 33.

Odluku o pravu korištenja plaćenog dopusta iz članka 32. ovog Pravilnika donosi Poslodavac na temelju pisanog zahtjeva zaposlenika.

9. Neplaćeni dopust

Članak 34.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju djelatnosti Poslodavca, a osobito radi izgradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenje na vlastiti trošak, sudjelovanje u kulturnim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi do 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili fakultetu do 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima do 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita zbog stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko školovanje) do 2 dana.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust Poslodavac je dužan voditi računa o prirodi posla te obvezama i interesima Poslodavca.

Za trajanja neplaćenog dopusta, ugovor o radu privremeno prestaje, a radniku prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

S prvim danom neplaćenog dopusta zaposlenik se odjavljuje s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se zaposlenik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad, Poslodavac ga treba pismeno izvijestiti o gubitku prava na rad kod Poslodavca.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od 5 radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi. Pod pružanjem osobne skrbi smatra se skrb koju radnik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga. Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi Poslodavac ne smije radnika odjaviti iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.

VI. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU, NAKNADE I DRUGA MATERIJALNA PRAVA

1. Plaća za izvršeni rad

Članak 35.

Plaća, u smislu ovoga Pravilnika, je primitak radnika koji poslodavac isplaćuje radniku za obavljene rad u određenom mjesecu.

Plaća iz stavka 1. ovoga članka može se sastojati od:

1. osnovne odnosno ugovorene plaće
2. dodataka
3. ostalih primitaka.

Osnovica za obračun bruto plaće u bruto iznosu je 1050,00 EUR.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iz članka 39. na kojem je zaposlenik zaposlen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Pod radnim stažem u smislu prava na uvećanje plaće iz ovog članka smatra se radni staž ostvaren temeljem rada za koji su plaćeni doprinosi i koji se prema propisima mirovinskog osiguranja računa u staž osiguranja.

Dodaci na osnovnu plaću kao što su dodaci za otežane uvjete rada, prekovremeni rad, noćni rad, rad nedjeljom, rad blagdanom stimulacija i sl. isplaćuju se samo ukoliko su ostvareni u skladu s ovim Pravilnikom o radu, ugovorom i na način i uz uvjete iz ovog Pravilnika o radu.

Ostali primitci radnika mogu biti isplaćeni kako je to definirano ovim Pravilnikom o radu.

Nadalje, dodaci na plaću su propisani u čl. 40. i 42. ovog Pravilnika.

Poslodavac pri odlučivanju o stimulativnom dijelu plaće uzima u obzir financijsko stanje Poslodavca i način financiranja, uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača Grada Visa.

Plaće se isplaćuju za razdoblje koje čine kalendarski mjesec, i to: od 01. do 15. u mjesecu. Prilikom isplate plaće Poslodavac će zaposleniku uručiti pisani izračun plaće.

2. Vrednovanje poslova i radnih zadataka

Članak 36.

Koeficijenti složenosti prilog su i sastavni dio ovog Pravilnika, a utvrđeni su prema složenosti poslova, odgovornosti, značaju radnog mjesta, naporima i uvjetima rada, i to kako slijedi..

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
Ravnatelj	VSS	2,20
Knjižničar	VSS	2,00
Knjižnični suradnik	VŠS	1,80
Knjižnični tehničar	SSS	1,55

Članak 37.

Za postignuti akademski stupanj na završenom poslijediplomskom sveučilišnom znanstvenom ili umjetničkom studiju osnovna plaća radnika za sate rada uvećat će se, ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem je zaposlen i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem je zaposlen ili je u vezi s djelatnošću Poslodavca kako slijedi:

- za akademski naziv sveučilišni specijalist (poslijediplomski specijalistički studij u trajanju dužem od jedne godine) - 3%
- za akademski naziv magistra znanosti ili umjetnosti - 5 %
- za akademski naziv doktora znanosti ili umjetnosti - 8 %

Ako je akademski stupanj iz stavka 1. ovoga članka postignut u inozemstvu radnik to dokazuje nostrificiranom diplomom. Odluku o uvećanju plaće iz stavka 1. ovoga članka donosi Poslodavac uz prethodnu suglasnost osnivača, a uvećanje plaće priznaje se od dana kada je osnivač dao suglasnost

3. Naknada plaće

Članak 38.

Za razdoblje kad zaposlenik iz opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom ne radi, ima pravo na naknadu plaće zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne mjesečne plaće iz prethodna 3 mjeseca.

Ako je zaposlenik odsutan s radnog mjesta odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada

mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Naknada od 100% iznosa osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Pravo na naknadu plaće u iznosu od 100% ostvarene plaće iz prethodnog mjeseca ima zaposlenik za vrijeme kada ne radi zbog obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja u skladu s potrebama Poslodavca.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo krivnjom Poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje zaposlenik nije odgovoran.

4. Dodaci na plaću

Članak 39.

Osnovna plaća uvećava se za svaki sat rada i to:

- za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom 50%
- za prekovremeni rad 40%
- za rad noću 40%
- za rad u nedjelju 50%
- za rad u otežanim uvjetima rada 20%

Dodaci iz ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto isplate uvećane osnovne plaće po svim osnovama iz ovog članka zaposlenik može koristiti slobodne dane, temeljem evidencije odrađenih sati uz pripadajuće uvećanje.

5. Druga materijalna prava

Članak 40.

Zaposlenik može ostvariti ukoliko to financijske prilike dopuštaju i pravo na druga materijalna prava (regres, otpremninu, pomoć, dnevnicu, naknadu troškova putovanja, naknadu za odvojen život, naknadu za trošak prijevoza, naknadu za korištenje privatnog automobila, sistematski pregled, osiguranje, jubilarnu nagradu, dar za djecu, dodatak za božićne blagdane, dar u naravi, naknadu za prehranu, naknadu na osnovi izuma i tehničkog unapređenja te novčane nagrade). Sredstva za druga materijalna prava osiguravaju se u Proračunu Grada Visa te je potrebna prethodna pisana suglasnost Grada Visa za takvu vrstu isplate.

Članak 41.

Zaposleniku može ostvariti ukoliko to financijske prilike dopuštaju i pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na

dohodak. Sredstva za regres osiguravaju se u Proračunu Grada Visa te je potrebna prethodna pisana suglasnost Grada Visa za takvu vrstu isplate. Ukoliko regres bude isplaćivan isti će u tom slučaju biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 1. srpnja za tekuću godinu. Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora ostvaruje pravo na regres razmjerno broju mjeseci provedenih u službi Poslodavca u godini u kojoj ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

6. Potpore

Članak 42.

Službenik odnosno namještenik i njegova obitelj može ostvariti ukoliko to financijske prilike dopuštaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika
- smrti supružnika, životnog partnera, djeteta, roditelja, očuha ili maćehe,
- bolovanja dužeg od 90 dana
- za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih i drugih pomagala (koje nije pokriveno osnovnim i dopunskim osiguranjem) uz mišljenje nadležnog liječnika, u visini priloženih računa, ali najviše jednom godišnje,
- otklanjanja posljedica elementarne nepogode,
- invalidnosti službenika ili namještenika,

u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

7. Dnevnica i putni trošak

Članak 43.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada računa za smještaj.

Zaposlenik upućen na školovanje, edukaciju, seminar i slično ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz prethodnog stavka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Visina dnevnice za službena putovanja određuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

8. Naknada za prijevoz

Članak 44.

Nastavno na prethodno dobivenu suglasnost osnivača Grada Visa službenik odnosno namještenik koji je od mjesta stanovanja do mjesta rada udaljen preko 2 km ima pravo na naknadu prijevoza do posla i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog prijevoza.

U mjestu rada gdje mjesni javni prijevoz nije organiziran službenici odnosno namještenici

imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran, ali se pod uvjetom da poslodavac dobije suglasnost osnivača za isplatom naknade za prijevoz kako je opisana u ovom članku.

9. Jubilarna nagrada

Članak 45.

Zaposlenik može ostvariti ukoliko to financijske prilike dopuštaju i pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni ukupni radni staž kod Poslodavca, ovisno o godinama neprekidnog radnog staža kako slijedi:

- za 10 godina neprekidnog rada, u visini 1 osnovice,
- za 15 godina neprekidnog rada, u visini 1,25 osnovice,
- za 20 godina neprekidnog rada, u visini 1,5 osnovice,
- za 25 godina neprekidnog rada, u visini 1,75 osnovice,
- za 30 godina neprekidnog rada, u visini 2 osnovice,
- za 35 godina neprekidnog rada, u visini 2,5 osnovice,
- za 40 godina neprekidnog rada, u visini 3 osnovice,
- za 45 godina neprekidnog rada, u visini 3,5 osnovice.

Ukoliko se jubilarna nagrada bude isplaćivala Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu. Sredstva za isplatu jubilarne nagrade osiguravaju se u Proračunu Grada Visa te je potrebna prethodna pisana suglasnost Grada Visa za takvu vrstu isplate.

10. Darovi

Članak 46.

Zaposlenik - roditelj/posvojitelj može ostvariti ukoliko to financijske prilike dopuštaju i pravo na isplatu prigodnog poklona povodom blagdana Svetog Nikole, za svako dijete do 15 godina života, kao i ono koje u tekućoj godini navršava 15 godina života.

Poklon iz ovoga članka utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Pravo na poklon iz. ovoga članka ostvaruju roditelji/posvojitelji koji su zaposleni kod Poslodavca na dan 6. prosinca tekuće godine (Dan sv. Nikole). Sredstva za isplatu s osnova darova osiguravaju se u Proračunu Grada Visa te je potrebna prethodna pisana suglasnost Grada Visa za takvu vrstu isplate.

Članak 47.

Ukoliko to financijske prilike dopuštaju, Zaposleniku može pripasti i prigodna nagrada – Božićnica u visini neoporezivog iznosa, ako su sredstva osigurana u Proračunu Grada Visa.

Pravo na isplatu božićnice ima zaposlenik koji je u radnom odnosu s Poslodavcem na dan kada se u ustanovi isplaćuje božićnica.

Ukoliko to financijske prilike dopuštaju, Radnik može pripasti za Uskrs pravo na dar u naravi čija vrijednost ne prelazi iznos na koji se prema propisima ne plaća porez. Sredstva za isplatu s osnova darova osiguravaju se u Proračunu Grada Visa te je potrebna prethodna pisana suglasnost Grada Visa za takvu vrstu isplate.

VII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

1. Načini prestanka ugovora o radu

Članak 48.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću radnika
2. smrću poslodavca fizičke osobe
3. smrću poslodavca obrtnika, ako u skladu s posebnim propisom nije došlo do prijenosa obrta
4. prestankom obrta po sili zakona u skladu s posebnim propisom
5. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
6. kada radnik navrší 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, osim ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore
7. sporazumom radnika i poslodavca
8. danom dostave obavijesti poslodavcu o pravomoćnosti rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti
9. otkazom
10. odlukom nadležnog suda.

2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 49.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- datum prestanka ugovora o radu

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju zaposlenik i Poslodavac.

3. Otkaz ugovora o radu

Članak 50.

Ugovor o radu mogu otkazati Poslodavac i zaposlenik.

4. Redoviti otkaz ugovora o radu

Članak 51.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako zaposlenik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz),
- ako zaposlenik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika) ili
- ako zaposlenik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu).

Članak 52.

Poslodavac može redovito otkazati ugovor o radu zaposleniku ako utvrdi da je zaposlenik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza;
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada poslodavca;
- nedopuštenog korištenja poslodavčevih sredstava;
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta;
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili općim aktom poslodavca;
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti;
- nanošenja znatnije štete;
- nepropisanog i nekorektnog odnosa prema zaposlenicima ili njihovog šikaniranja;
- uznemiravanja i spolnog uznemiravanja;
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz ovoga članka Poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenima člankom 116. Zakona o radu, i to ako bi se prije opisana kršenja pokazala kao osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa

Članak 53.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem zaposlenika, Poslodavac je dužan zaposlenika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka povreda tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini. Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom zaposlenika, Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Članak 54.

Zaposlenik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

Ako otkazuje zaposlenik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se zaposlenik i poslodavac ne dogovore drukčije.

5. Izvanredni otkaz

Članak 55.

Poslodavac i zaposlenik imaju mogućnost otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obje ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 56.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 57.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem ili radom zaposlenika Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

6. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 58.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

7. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza te tijekom otkaznog roka

Članak 59.

Otkaz mora imati pisani oblik.

Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Članak 60.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljskog, posvojiteljskog dopusta i očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne radnice, dopusta radnice koja je rodila ili radnica koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o roditeljskom i roditeljskom potporama, privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad. Ako je došlo do prekida tijekom otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad zaposlenika kojeg poslodavac nije oslobodio od obveze rada, radni odnos tom zaposleniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana početka tjeka otkaznog roka.

Članak 61.

U slučaju redovitog otkaza za otkazni rok primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 62.

Za vrijeme otkaznog roka zaposlenik ima pravo uz naknadu plaće odsustvovati s rada najmanje četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 63.

Prilikom stupanja zaposlenika na rad Poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku uvid u akte Knjižnice kojima se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, te ga je dužan upoznati s organizacijom rada i zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.

1. Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa

Članak 64.

Pravo odlučivanja o pravima i obvezama iz radnog odnosa ima Poslodavac. Poslodavac može sva ovlaštenja pisanom punomoći prenijeti na drugu poslovno sposobnu punoljetnu osobu.

2. Zaštita prava iz radnog odnosa

Članak 65.

Zaposlenik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno pravo odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poslodavca ostvarivanje tog prava.

Ako Poslodavac u roku od 15 dana od dostave zahtjeva radnika iz prethodnog stavka ne udovolji tom zahtjevu, zaposlenik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati zaposlenik koji prije toga Poslodavcu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovog članka, osim u slučaju zahtjeva zaposlenika za naknadom štete ili drugog novčanog potraživanja iz radnog odnosa.

3. Dostava odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa

Članak 66.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pismenih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza zaposlenika obavlja se, u pravilu, neposrednim uručivanjem zaposleniku.

Zaposlenik će svojim potpisom na primjerku odluke ili dostavnici i naznakom dana primitka potvrditi obavljenju dostavu akta.

Zaposleniku se odluka može dostaviti i preporučeno putem pošte na adresu koju je prijavio poslodavcu.

U slučaju odbijanja primitka ili nepoznate adrese zaposlenika, dostava se obavlja isticanjem odluke na oglasnoj ploči poslodavca.

Istekom roka od 8 dana od dana isticanja na oglasnoj ploči smatra se da je dostava obavljena. Ako zaposlenik ima punomoćnika, dostava se obavlja osobi koja je određena za punomoćnika.

IX. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA TE ZABRANA DISKRIMINACIJE

1. Zaštita i sigurnost na radu

Članak 67.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu života, zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

Poslodavac će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Poslodavac te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od Poslodavca utvrđene mjere zaštite.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav zaposlenik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti, kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

2. Zaštita privatnosti

Članak 68.

Osobne podatke zaposlenika osim Poslodavca smije prikupljati, obrađivati i dostavljati trećim osobama, i to isključivo radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, zaposlenik na poslovima radnog mjesta stručni suradnik za administraciju i financije, ako Poslodavac ne opunomoci drugu osobu.

Osim Poslodavca, osoba koja je uz njega ovlaštena nadzirati da se osobni podaci zaposlenika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama, i to isključivo radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom u skladu sa Zakonom o radu, drugim zakonom i ovim Pravilnikom, je zaposlenik na poslovima radnog mjesta stručni suradnik za administraciju i financije.

U svrhu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, Poslodavac ili osoba iz prethodnog stavka ovog članka prikupljati će osobne podatke utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o evidenciji iz područja rada i drugim zakonima, kao i podatke vezane za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određeni specijalističkim znanjima, stručnim ispitima, zdravstvenom stanju, invalidnosti, o ugovornoj zabrani natjecanja s prethodnim poslodavcem, podatke vezane za zaštitu majčinstva i druge slične podatke potrebne u navedene svrhe.

Članak 69.

Posebnom punomoći će Poslodavac opunomoćiti osobu koja smije podatke o zaposlenicima prikupljati, koristiti se njima i dostavljati ih trećim osobama samo i izričito radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

Poslodavac, osoba iz prethodnog stavka ovoga članka ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke radnika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

3. Zaštita dostojanstva zaposlenika

Članak 70.

Poslodavac će štiti dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku uzrokovano nekim od temelja iz članka 78. ovoga Pravilnika, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 71.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba neprikladnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 72.

Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijesti osobu iz članka 75. ovog Pravilnika.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 73.

Osoba koja je osim Poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe u svezi sa zaštitom dostojanstva zaposlenika, je zaposlenik na poslovima radnog mjesta stručni suradnik za administraciju i financije, ako ravnatelj posebnom odlukom ne ovlasti drugu osobu.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zaposlenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje zaposlenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati zaposlenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju zaposlenika sastavlja se bilješka koju taj zaposlenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja zaposlenika koji je podnio pritužbu i zaposlenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, Poslodavac će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva zaposlenika Knjižnice.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako Poslodavac u tom roku ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja, ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Poslodavac zaštititi dostojanstvo zaposlenika, zaposlenik nije dužan dostaviti pritužbu Knjižnici i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Poslodavca u roku od 8 dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 9. i 10. ovog članka, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio, dok u slučaju da pravomoćnom sudskom odlukom bude utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo zaposlenika, Poslodavac može zahtijevati povrat isplaćene naknade plaće.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

Protivljenje zaposlenika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

Članak 74.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje zaposlenika postoji, predlaže Poslodavcu neku od slijedećih mjera o zaštiti

dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog zaposlenika i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje zaposleniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegova oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;
- poduzeti odgovarajuće mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 75.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim zaposlenikom, Poslodavac može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu zaposlenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

4. Zabrana diskriminacije

Članak 76.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 77.

Diskriminacija iz prethodnog članka zabranjena je u odnosu na uvjete za zapošljavanje, napredovanje na poslu, pristup svim vrstama i stupnjevima stručnog osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije, uvjete zaposlenja i rada, te prava iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom, uključujući jednakost plaća, otkaz ugovora o radu, te prava članova i djelovanja u udrugama radnika.

Članak 78.

Sve mjere predviđene Zakonom o radu te drugim posebnim zakonima i propisima, odredbama kolektivnog ugovora koji obvezuje Poslodavca, te odredbama posebnih pravilnika koje se odnose na posebnu zaštitu i pomoć određenih skupina radnika, kao što su odredbe o zaštiti invalida, starijih radnika, trudnica i žena koje se koriste pravima iz zaštite majčinstva, te odredbe koje se odnose na posebna prava mladeži, osoba s invaliditetom, osobama s pravnom

obvezom uzdržavanja koje redovito ispunjavaju obvezu uzdržavanja, ne smatraju se diskriminacijom.

Diskriminacijom se ne smatra isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kad je priroda posla takva ili se posao obavlja u takvim uvjetima da karakteristike utvrđene u čl. 73. ovog Pravilnika predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, pod uvjetom da je svrha koja se time želi postići opravdana i uvjet odmjeran.

5. Postupak i mjere za suzbijanje diskriminacije

Članak 79.

Postupak i mjere predviđene ovim Pravilnikom za zaštitu dostojanstva zaposlenika, odnosno za zaštitu zaposlenika od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja, primjenjuju se na odgovarajući način i za suzbijanje diskriminacije.

X. NAKNADA ŠTETE

1. Odgovornost zaposlenika za štetu uzrokovanu Poslodavcu

Članak 80.

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu naknaditi.

Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao. Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više zaposlenika uzrokovalo štetu kaznenim dijelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 81.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

2. Regresna odgovornost zaposlenika

Članak 82.

Ako zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio Poslodavac, dužan je Poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

3. Odgovornost Poslodavca

Članak 83.

Ako zaposlenik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Poslodavac je dužan zaposleniku naknaditi štetu po općim propisima obveznoga prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Poslodavac uzrokovao zaposleniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

4. Zastara potraživanja za naknadu štete

Članak 84.

Potraživanje naknade uzrokovane štete zastarijeva nakon 3 godine i teče od dana saznanja za štetu počinitelja (subjektivan rok). Postoji tzv. objektivan rok koji teče od dana kad je šteta nastala, i taj rok iznosi 5 godina.

Kada je šteta uzrokovana kaznenim djelom, za kazneni progon se predviđa dulji rok zastare. Zahtjev za naknadu štete prema odgovornoj osobi zastarijeva kada istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog progona.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu poslodavca iz 2019. godine od dana 26. ožujka 2019. godine, KLASA: 611-01/19-10/1, URBROJ: 2190/01-01-19-2.

Članak 86.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njihovo donošenje. Poslodavac je dužan Pravilnik o radu dostaviti Gradu Visu kao osnivaču na suglasnost. Suglasnost je ishoda dana 20. travnja 2026. godine, KLASA: 611-01/26-01/2, URBROJ: 2181-14-01-26-2.

**v.d. Ravnatelj
Željka Kordić, v.r.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Knjižnice dana 22. travnja 2026. godine i stupa na snagu dana 29. travnja 2026. godine.

Na temelju članka 54. stavka. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/23), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“, predložen od strane Ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“.

Članak 2.

Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“ („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 02/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 611-01/26-01/3
URBROJ: 2181-14-01-26-2
Vis, 20. travnja 2026.god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 18., 19. i 20. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, br. 17/19, 98/19, 114/22, 36/24) te članka 20. i 48. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Vis (u daljnjem tekstu: Knjižnica), v.d. Ravnatelja Knjižnice, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Visa donosi:

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vis (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutrašnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Knjižnice, način rada, zasnivanje radnog odnosa, plaće radnika, prestanak radnog odnosa i dr.

Članak 2.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, organizirane u jedinstvenu cjelinu, radi obavljanja djelatnosti i programa rada, uspostavljanja organizacijske cjeline i službe koja omogućuje racionalno i stručno obavljanje djelatnosti.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Statutom Knjižnice, Standardima za narodne knjižnice te ostalim propisima.

Članak 3.

Svrha unutarnjeg ustrojstva Knjižnice je efikasno poslovanje s predviđenim brojem radnika, te maksimalno korištenje stručnih radnih sposobnosti radnika i radnog vremena.

Članak 4.

Svi radnici dužni su svoje poslove obavljati savjesno, kvalitetno i na vrijeme, te sredstva koja su im povjerena čuvati brigom dobrog gospodara.

Članak 5.

Knjižnicom upravlja ravnatelj, kojeg u skladu sa zakonom imenuje i razrješava osnivač Knjižnice Grad Vis.

II. NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 6.

Rad Knjižnice kao javne službe uređuje se Pravilnikom o radu knjižnice kojeg donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Visa.

Knjižnica svoju djelatnost obavlja kao samostalna Knjižnica bez odjela.

III. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 7.

Rad Knjižnice je javan. Knjižnica je dužna pravodobno izvještavati javnost o svojoj djelatnosti te posebno građane, pravne osobe i druge korisnike, o načinu davanja svojih usluga, ostvarivanju knjižnične djelatnosti te o svim drugim činjenicama važnim za informiranje korisnika i javnosti.

Članak 8.

Knjižnica je dužna redovno podnositi izvješće o svom poslovanju osnivaču, kao i prijedlog planova poslovanja i programa rada.

IV. RASPOREĐIVANJE OSOBLJA

Članak 9.

Radnike na radna mjesta u Knjižnici raspoređuje ravnatelj Knjižnice. Osoblje primljeno na rad u Knjižnicu raspoređuje se za obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Radnici raspoređeni na određene poslove dužni su izvršavati dodijeljene im poslove, te se pritom stalno stručno usavršavati, razvijati i njegovati međusobnu suradnju kao i skrbiti za ostvarivanje ciljeva i zadataka postavljenih u programima rada Knjižnice.

Članak 11.

U toku rada, radnik Knjižnice može prema utvrđenoj potrebi biti stalno ili privremeno raspoređen na obavljanje drugih poslova, a u skladu sa svojom stručnom osposobljenosti. Početak i završetak rasporeda radnog vremena Knjižnice utvrđuje ravnatelj Knjižnice.

V. RADNA MJESTA, POSLOVI I ZADACI

Članak 12.

Ovim Pravilnikom sistematiziraju se sva radna mjesta u Knjižnici.

Članak 13.

Zasnivanje radnog odnosa između Knjižnice i radnika realizira se sklapanjem Ugovora o radu, pod uvjetom da radnik ispunjava uvjete i zahtjeve za obavljanje radnog mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Kod određivanja zahtjevanog radnog iskustva za pojedina radna mjesta, duljina radnog iskustva određuje se s obzirom na složenost i odgovornost poslova radnog mjesta, a može se odrediti i u trajanju do 3 godine.

Za radna mjesta za koje je prednost uvjet radnog iskustva do 1 godine, može se zaključiti ugovor o

radu s pripravnikom uz trajanje pripravničkog staža do 12 mjeseci.
Probni rad traje šest mjeseci.

Članak 15.

Sklapanjem Ugovora o radu radnici preuzimaju prava i obveze iz sklopljenog ugovora, te prava i obveze utvrđene Statutom Knjižnice, ovim Pravilnikom, Pravilnikom o radu te ostalim općim aktima Knjižnice.

Članak 16.

U Knjižnici se sistematiziraju slijedeća radna mjesta, koeficijenti složenosti poslova i potreban broj izvršitelja.

Osnovica za obračun bruto plaće utvrđuje se Odlukom Vlade Republike Hrvatske i množi se utvrđenim koeficijentom.

U skladu s pravnim propisima, Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, stručno knjižnično osoblje su:

- knjižničar
- knjižničarski suradnik
- knjižničarski tehničar

Vrednovanje poslova i radnih zadataka vrši se određivanjem koeficijenata koji su utvrđeni Pravilnikom o radu.

Članak 17.

Grad Vis sklapa Ugovor o radu s Ravnateljem za obavljanje poslova i zadaća utvrđenih Statutom i Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada knjižnice.

Ravnatelj zasniva radni odnos s Knjižnicom na određeno vrijeme s mandatom od četiri godine i može biti ponovno izabran.

Ravnatelj stupa na dužnost danom utvrđenim aktom o imenovanju.

Ravnatelj Knjižnice u skladu sa Zakonom o radu i drugim općim aktima Knjižnice sklapa s radnicima Knjižnice Ugovor o radu.

Poslovi i zadaci ravnatelja, način i uvjeti imenovanja, utvrđeni su Zakonom o knjižnicama i Statutom knjižnice i Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada knjižnice.

VI. OPIS POSLOVA I ZADATAKA

Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut knjižnice te traži od osnivača suglasnost na Statut knjižnice
- zaključuje Ugovor o radu s radnicima
- izdaje nalog pojedinim radnicima u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice
- donosi druge akte Knjižnice
- donosi godišnji program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje, uz suglasnost osnivača
- podnosi Izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarivanju njezinih programa rada
- donosi financijski plan i godišnji obračun Knjižnice
- odgovara za financijska poslovanja Knjižnice

- odlučuje o korištenju sredstava Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenje knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- obavlja druge poslove određene Zakonom o knjižnicama, drugim propisima i Statutom knjižnice

Ravnatelj organizira rad i poslovanje Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice.

Ravnatelj odgovara za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti Gradskog vijeća Grada Visa, odnosno organa kojeg Gradsko vijeće odredi, nastupati kao druga ugovorna strana i sa Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime, i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu.

Punomoć se može dati samo u granicama svojih ovlasti, a da je sukladna odredbama Zakona kojima se određuju obvezni odnosi.

Članak 19.

Pored ovih poslova i zadataka Ravnatelj obavlja i poslove knjižničara.

Sudjeluje u organiziranju svih oblika rada s korisnicima: posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, uređuje kataloge i druge evidencijske datoteke, radi i provodi rad s mladim korisnicima (kutić slikovnica, igraonice, radionice i aktivnosti za predškolsku i osnovnoškolsku djecu) te druge prigodne i povremene akcije.

Katalogizira knjižničnu građu, sudjeluje u izradi informatičkih biltena i bibliografija, izrađuje statistike o radu Knjižnice, provjerava dotok isporučene građe, planira i provodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija.

Prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu, priprema izvješća, referate i sudjeluje u stručnom obrazovanju, prati i analizira statističke podatke.

Priprema planove i izvještaje, te prati, analizira i vrednuje obavljene poslove.

Sudjeluje u izobrazbi stručnih knjižničarskih radnika.

Planira marketinške akcije Knjižnice i dopunjava Web stranice, pretražuje online baze podataka, priprema posebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima.

Sudjeluje u poslovima otpisa i revizije građe.

Članak 20.

Knjižničar:

Broj izvršitelja: 2

Obavlja slijedeće poslove i zadatke:

Sudjeluje u organiziranju svih oblika rada s korisnicima.

Posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, uređuje kataloge i druge evidencijske datoteke, provodi rad s mladim korisnicima (kutić slikovnica, igraonice, radionice i aktivnosti za predškolsku i osnovnoškolsku djecu) te druge prigodne i povremene akcije.

Katalogizira knjižničnu građu, sudjeluje u izradi informativnih biltena i bibliografija, izrađuje statistike o radu Knjižnice, provjerava dotok naručene građe, planira i provodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija.

Prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu, priprema izvješća, referate i sudjeluje u stručnom obrazovanju, prati i analizira statističke podatke.

Priprema planove i izvještaje, te prati, analizira i vrednuje obavljene poslove.

Sudjeluje u izobrazbi stručnih knjižničarskih radnika.

Planira marketinške akcije Knjižnice i dopunjava Web stranice, pretražuje online baze podataka, priprema posebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima.

Sudjeluje u poslovima otpisa i revizije.

Po nalogu Ravnatelja obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada.

Članak 21.

Knjižničarski suradnik:

Broj izvršitelja: 1

Obavlja sljedeće poslove i zadatke:

Vodi manje područne knjižnice, ogranke i službe, katalogizira knjižničnu građu, uređuje kataloge i druge evidencije, sudjeluje u nabavci građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, posuđuje građu, informator je za tu građu, organizira razne oblike rada s korisnicima, sudjeluje u izradbi informativnih biltena, vodi statistike o radu, fotokopira knjižničnu građu, provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe. Brine o sigurnosti i arhiviranju baze podataka (knjižnične građe i korisnika) Knjižnice, vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici. Priprema pomoćne programe u bazi podataka. Instalira nove verzije knjižničnog računalnog programa. Priprema potrebne dokumente i tekstove u programima MS Officea, sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe. Ažurira sve vrste kataloga i obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja/ice.

Članak 22.

Knjižničarski tehničar:

Broj izvršitelja: 1

posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo, naplaćuje upisninu i zakasninu, vodi evidenciju rezervacija i prepisku, pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, po signaturi pronalazi građu u slobodnom i zatvorenom pristupu, priprema i popisuje knjižničnu građu za uvez, provjerava ispravnost građe, otprema opomene dužnicima knjiga, evidentira građu za otpis, vodi dnevnu evidenciju knjižnične građe, odlaže i pohranjuje knjižničnu građu, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i predaje na daljnju obradu, obavlja tehničko opremanje i manje popravke knjiga, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama, nadzire rad u čitaonicama, vodi dnevnu statistiku, fotokopira knjižničnu građu, brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala, predaje naplaćeni u blagajnu, te obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja/ice.

VII. UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 23.

Ravnatelj:

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Visa.

Način imenovanja i razrješenja ravnatelja pobliže se uređuje Statutom i ugovorom osnivača.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja iz stavaka raspisuje i provodi Gradsko vijeće Grada Visa.

Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 5. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 6. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Knjižničar:

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja u roku od 3 godine od dana zapošljavanja,
 - položen stručni ispit za knjižničara,
 - opća i posebna računalna pismenost,
 - sposobnost razumijevanja i čitanja na dvama svjetskim jezicima,
 - poznavanje i primjena socioloških i pedagoških metoda rada u korisničkim službama,
 - sposobnost organiziranja stručnih poslova, rada u timu,
 - sposobnost opće uljuđene komunikacije i rasprave o stručnim i profesionalnim temama.

Knjižničarski suradnik:

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, ili
- završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07),
- položen stručni ispit za knjižničarskog suradnika
- osnovna računalna pismenost.

Knjižničarski tehničar:

- Uvjeti: – četverogodišnja srednja škola (SSS),
– položen stručni ispit za zvanje knjižničarskog tehničara
– osnovna računalna pismenost.

VIII. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 24.

Radni odnos u Knjižnici može zasnovati osoba koja ispunjava opće uvjete utvrđene Zakonom o radu i posebne uvjete utvrđene Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima

Članak 25.

Izbor između prijavljenih kandidata na natječaj u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom vrši Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje imenuje Ravnatelj i sastoji se od tri člana.

Članak 26.

O potvrdi prijema radnika u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom odlučuje ravnatelj.

Članak 27.

O rezultatima izbora obavijestiti će se prijavljeni kandidati u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Na odluku o izboru svaki kandidat ima pravo prigovora Ravnatelju Knjižnice u roku od 8 dana od dobivanja obavijesti o izboru.

IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 28.

Radniku Knjižnice prestaje radni odnos na temelju i način utvrđenim Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

Ravnatelj Knjižnice donosi Odluku o prestanku radnog odnosa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Za sve što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se zakonske i podzakonske odredbe te odredbe Statuta i drugih akata Knjižnice.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 26. ožujka 2019. godine.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Knjižnice dana 22. travnja 2026. godine i stupa na snagu 29. travnja 2026. godine.

**v.d. Ravnatelja
Željka Kordić, v.r.**

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/23), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vis“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vis“, kojeg je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vis“ utvrdilo na svojoj XXII. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 601-02/24-01/2
URBROJ: 2181-14-01-26-7
Vis, 20. travnja 2026.god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/23), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK
u svezi izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
za izvještajnu 2025. godinu – Gradina Vis d.o.o.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za izvještajnu 2025. godinu – Gradine Vis d.o.o.

Članak 2.

Ovaj Zaključak zajedno s izvješćem iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 351-04/26-01/1
URBROJ: 2181-14-01-26-3
Vis, 20. travnja 2026.god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/26-05/01

URBROJ: 2181-14-1-01-26-01

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-14 - GRAD VIS

Prnmljeno: 30.03.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustroj. jed	
351-09/26-01/1	03	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
2181-14-03-26-1		

GRADSKO VIJEĆE

Trg 30. svibnja 1992. br. 2

21480 VIS

Vis, 31.03.2026.

**DOSTAVA IZJEŠĆA O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU
2025. GODINU (Obrazac IRDJU)**

Poštovani,

Sukladno članku 69., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/2021 i 142/2023) dostavljamo izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu. Izvješće o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2025. godinu je ispisano prema elektroničkom obrascu – IRDJU izdanom od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja – statistike otpada.

S poštovanjem,

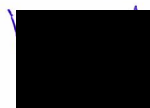
U privitku:

- Elektronički obrazac IRDJU
- Potvrda o uspješnom ispunjavanju obrasca IRDJU



Direktor

Vicko Sviličić



IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2025. GODINU

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge: 36896460047

Naziv davatelja javne usluge: GRADINA VIS d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu

Adresa davatelja javne usluge: Ul. biskupa Mihe Pušića 2, Vis

Kontakt telefon: +385 21 711-121

Kontakt e-mail: info@gradinavis.hr

Odgovorna osoba (ime i prezime): Vicko Sviličić

Obrazac ispunio (ime i prezime): Marija Mladineo

Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem: Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije: Splitsko dalmatinska županija

Naziv jedinice lokalne samouprave: Vis Grad Vis

Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave: 2075

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 2075

Broj obračunskih mjesta: 2000

Broj nekretnina koje se trajno ne koriste: /

Broj vozila za obavljanje javne usluge: 8

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: 1873

Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:

	kućanstvo	Nije kućanstvo
Siječanj, veljača, ožujak	1800	200
Travanj, svibanj, lipanj	1800	200
Srpanj, kolovoz, rujan	1800	200
Listopad, studeni, prosinac	1800	200

NAPOMENA: Nemamo popis nekretnina koje se trajno ne koriste

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini: 0

Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine:

150

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

- biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)

- papir i karton (15 01 01, 20 01 01)

- glomazni otpad (20 03 07)

- plastika (15 01 02, 20 01 39)

- metal (15 01 04, 20 01 40)

- staklo (15 01 07, 20 01 02)

- plastika, metal

-plastika, metal, staklo

- plastika, metal, staklo, papir

- ništa od navedenog

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge : 0

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge: 0

III.PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja: 11

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine: 11

Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine: 0

Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine: 0

Od ukupnog broja naselja (11) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 100% naselja

IV.PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima: 371422.65

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge: 566.33

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima: 452653.56

Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni otpada

prikupljenog u sklopu javne usluge: 690.22

Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):
13.464

Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge: 0

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0 %.

V.CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik: 2022-09-08 00:00

Datum stupanja cjenika na snagu: 2022-09-08 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE

-Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

-Masa predanog otpada: NE

Datum primjene navedenog kriterija: 2022-10-01 00:00

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE

-Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika: DA

-Masa predanog otpada: NE

Datum primjene navedenog kriterija: 2022-10-01 00:00

VI.ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM

Godina provedene analize: /

DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM ("NARODNE NOVINE", BROJ 84/21)

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://gradinavis.hr/wp-content/uploads/2022/09/Odluka-o-nacinu-pruzanja-javne-usluge-prikupljanja-MKO-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-na-podrucju-Grada-Visa.pdf>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":"1265.46484375","name":"Odluka-o- načinu-pružanja-javne-usluge- compressed.pdf","filename":"fu_txg7t9jktswq5ts","ext":"pdf" }]

Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://gradinavis.hr/wp-content/uploads/2023/11/Odluka-o-dodjeli-obavljanja-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada.pdf>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":"55.5419921875","name":"Odluka-o- dodjeli-obavljanja-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada.pdf","filename":"fu_puz6dvnjec3i35s","ext":"pdf" }]

Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://gradinavis.hr/wp-content/uploads/2023/01/Cjenik-minimalne- javne-usluge.pdf>

Dokument: [{"title":"","comment":"","size":"124.73828125","name":"Cjenik- minimalne-javne-usluge.pdf","filename":"fu_ik6sk3xdzdn7xph","ext":"pdf" }]

Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenja otpadom

Poveznica: <https://gradinavis.hr/wp-content/uploads/2023/11/Suglasnost-na- cjenik.pdf>

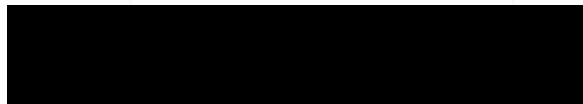
Dokument: [{"title":"","comment":"","size":"768.1005859375","name":"Suglasn-ost-na-cjenik.pdf","filename":"fu_pguuwrnenzr25hz","ext":"pdf" }]

VII.NAPOMENA

Dodatne informacije:

Statistike otpada statistike.otpada@haop.hr

Petak 20.3.2026 8:35



Potvrda o ispunjavanju Izvješća o radu davatelja javne usluge

1 message

Statistike otpada <statistike.otpada@haop.hr>

Fri, Mar 20, 2026 at 8:35 AM

To: "GRADINA VIS d.o.o." <

Poštovani/a ,

ovaj e-mail je potvrda da ste uspješno ispunili IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE ZA IZVJEŠTAJNU 2025. GODINU za Grad Vis i da su Vaši odgovori pohranjeni.

Za eventualna pitanja možete nas kontaktirati putem e-mail adrese statistike.otpada@mzozt.hr

Hvala Vam na sudjelovanju.

Lijep pozdrav,

Tim za statistike otpada



REPUBLIKA HRVATSKA / REPUBLIC OF CROATIA
Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije

Dodatak Izvješću o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2025. godinu

1. PRAVNA OSNOVA

Izvješće o radu davatelja javne usluge izrađeno je sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021, 142/2023) te pratećim podzakonskim propisima, kojima je propisana obveza godišnjeg izvještavanja o radu sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

2. OPĆI PODACI O SUSTAVU

Na području Grada Visa javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o.

U izvještajnoj 2025. godini:

- Javnom uslugom obuhvaćeno je ukupno **2075 korisnika**
- Usluga se pružala na području **11 naselja**, i to u svih 11 naselja tijekom cijele godine (u ljetnom razdoblju usluga se pružala svakodnevno u svih 11 naselja, dok se u zimskom dijelu godine pružala rjeđe).

Izražena sezonalnost očituje se u višestrukome povećanju količine otpada tijekom turističke sezone u svim naseljima.

3. KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA

Prema dostavljenim podacima:

- Ukupni godišnji prihod javne usluge iznosi: **369.555,64 €**
- Ukupni godišnji trošak javne usluge iznosi: **497.472,20 €**

Dostavljeni podaci ukazuju na to da prihodi javne usluge (369.555,64 €) ne pokrivaju ukupne troškove (497.472,20 €), što rezultira značajnim manjkom. To upućuje na potrebu usklađivanja postojećeg modela financiranja i cjenika sa stvarnim troškovima kako bi se osigurala održivost sustava.

Usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Visa obavlja se uz korištenje osam specijaliziranih komunalnih vozila za prikupljanje i prijevoz otpada. Postojeći vozni park predstavlja osnovni operativni kapacitet za obavljanje javne usluge tijekom cijele godine, pri čemu je sustav posebno opterećen tijekom ljetnih

mjeseci zbog višestrukog povećanja broja ljudi na otoku i količine prikupljenog otpada uslijed turističke sezone. U takvim uvjetima postojeći broj vozila i tehnički kapaciteti rade u režimu povećanog opterećenja, što dugoročno utječe na troškove održavanja, učestalost kvarova te ukupnu učinkovitost. Postoji potreba za unapređenjem voznog parka, i to nabavom jedne nove čistilice, jednog kamiona sa kranom te jedne auto košare. Daljnje unapređenje sustava u najvećem dijelu ovisi o financijskim mogućnostima komunalnog poduzeća te potpore Grada Visa.

Krajem svibnja 2025. godine Gradina Vis d.o.o., u suradnji s ronilačkim centrom An-Ma, provela je akciju čišćenja podmorja na lokaciji Vela Svitnja, u kojoj su sudjelovali i članovi Kluba podvodnih aktivnosti Drava. Prikupljeno je cca 400 kg otpada koji je zbrinut od davatelja javne usluge.

4. STANJE SUSTAVA I UOČENI NEDOSTACI

Analizom izvješća utvrđeni su sljedeći ključni nedostaci:

- **Financijska neodrživost sustava**
Postojeći cjenik i način obračuna ne pokrivaju stvarne troškove pružanja usluge, što dugoročno nije održivo.
- **Neusklađenost s razvojnim i zakonskim zahtjevima**
 - Nije uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja biootpada
 - Nije provedena analiza sastava zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada
- **Zastarjeli regulatorni okvir**
-važeći cjenik primjenjuje se od 2022. godine, a donesen je 2020. godine te je odgađana primjena zbog COVID-a

5. PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA

- Donošenje novog cjenika javne usluge radi usklađenja s realnim troškovima sustava.
- Uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada
- Izrada analize sastava komunalnog otpada kao temelja za daljnje planiranje
- Nabava balirke i mobilnog reciklažnog dvorišta u svrhu efikasnijeg gospodarenja otpadom
- Po uspostavi novog sustava gospodarenja otpadom kontinuirano educiranje ciljanih skupina vezano za odlaganje komunalnog otpada.

6. ZAKLJUČAK

Izvešće za 2025. godinu daje cjelovit prikaz postojećeg stanja sustava javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Visa, uključujući njegove organizacijske, operativne i financijske aspekte.

Napominje se da su podaci o količinama prikupljenog otpada vođeni sukladno procjeni, budući da davatelj javne usluge trenutno ne raspolaže infrastrukturnim preduvjetima (odgovarajuća oprema za precizno mjerenje) za točno evidentiranje stvarno prikupljenih količina otpada.

Slijedom svega navedenog, razvidno je da je **korekcija cijena javne usluge nužna za uspostavu održivog sustava gospodarenja komunalnim otpadom** na području Grada Visa.

Samim Zakonom o gospodarenju otpadom propisano je da je minimalna javna usluga iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvaliteti pružanja javne usluge. Navedeno je nemoguće bez održivih cijena.

Također, nužno je osigurati odgovarajuće infrastrukturne i tehničke preuvjete za obavljanje djelatnosti, uključujući skladišne i garažne prostore, te kontinuirano unapređenje sustava odvojenog prikupljanja otpada, kako bi se postigli propisani ciljevi gospodarenja otpadom i osigurala kvaliteta pružanja javne usluge na cijelom području Grada Visa.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK
u svezi Izvješća o realizaciji Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu, od 26. ožujka 2026. godine, KLASA: 351-04/24-01/5, URBROJ: 2181-14-02-26-5.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s izvješćem iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 351-04/24-01/5
URBROJ: 2181-14-01-26-7
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Programa gradnje građevina za gospodarenjem komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik grada Visa“, 9/24), te Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenjem komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik grada Visa 6/25) gradonačelnik Grada Visa podnosi

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI

Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu i Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenjem komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu

Sredstva za izvršenje radova predviđena su u ukupnom iznosu od **0,00 €**, a financirana su iz sredstava općih prihoda i primitaka, te sredstava potpore. Od toga je realizirano **0,00 €**.

RED. BR.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANO (€)	REALIZIRANO (€)
1.	Sanacija deponija Wellington - izrada projekte dokumentacije	0,00	0,00
2.	Nabava komunalne opreme - nabava spremnika za prikupljanje otpada	0,00	0,00
UKUPNO		0,00	0,00

KLASA: 351-04/24-01/5
URBROJ: 2181-14-02-26-5

Vis, 26. ožujka 2026. g.

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK

u svezi Izvješća o realizaciji Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu i Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu i Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu, od 26. ožujka 2026. godine, KLASA: 363-01/24-01/19, URBROJ: 2181-14-02-26-5.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s izvješćem iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa”.

KLASA: 363-01/24-01/19
URBROJ: 2181-14-01-26-7
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik grada Visa“, 9/24) te Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik grada Visa“, 6/25) , Gradonačelnik Grada Visa podnosi

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI

Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu i Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu

Sredstva za izvršenje radova predviđena su u iznosu od **190.000,00 €**, a financirana su iz sredstava komunalnog doprinosa, pomoći i potpore te opći prihodi i primici. Od toga je realizirano **78.360,64 €**.

RED. BR.	KOMUNALNE DJELATNOSTI	PLANIRANO (€)	REALIZIRANO (€)
1.	JAVNE POVRŠINE TE GRAĐEVINE I UREĐAJU JAVNE NAMJENE	65.000,00	49.993,76
2.	NERAZVRSTANE CESTE	25.000,00	0,00
3.	JAVNA RASVJETA	100.000,00	28.366,88
4.	GROBLJA I KREMATORIJ	0,00	0,00
UKUPNO		190.000,00	78.360,64

KLASA: 363-01/24-01/19
URBROJ: 2181-14-01/26-5

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.

Vis, 26. ožujka 2026. g.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK

u svezi Izvješća o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu, od 26. ožujka 2026. godine, KLASA: 363-01/24-01/20, URBROJ: 2181-14-02-26-6.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s izvješćem iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa”.

KLASA: 363-01/24-01/20
URBROJ: 2181-14-01-26-8
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik grada Visa 9/24), Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik grada Visa 6/25), gradonačelnik Grada Visa podnosi

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu i Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu

Sredstva za izvršenje radova predviđena su u iznosu od **430.000,00 €**, a financirana su iz sredstava komunalne naknade. Od toga je realizirano **422.863,16 €**.

RED. BR.	KOMUNALNE DJELATNOSTI	PLANIRANO (€)	REALIZIRANO (€)
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE – čišćenje javnih površina - redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, dječjih igrališta i javnih prometnih površina–osim javnih cesta), održavanje zelenih površina, te pražnjenje posuda za otpatke.	120.000,00	120.000,00
3.	Održavanje javnih površina	80.000,00	79.154,88
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	139.995,28
5.	Održavanje javne rasvjete -usluge održavanja prema Ugovoru o održavanju javne rasvjete - trošak električne energije za javnu rasvjetu	80.000,00 30.000,00 50.000,00	83.713,00 29.853,79 53.859,21
6.	Geodetsko – katastarske usluge -evidentiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00
7.	Odvodnja oborinskih voda – održavanje sustava	0,00	0,00

8.	Ostale komunalne usluge <u>-nepredviđene komunalne usluge i ostale usluge koje spadaju u program održavanja</u>	0,00	0,00
	<u>UKUPNO</u>	430.000,00 €	422.863,16

KLASA: 363-01/24-01/20
URBROJ: 2181-14-01-26-6

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.

Vis, 26. ožujka 2026. g.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK
u svezi Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa
za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu, od 31. ožujka 2026. godine, KLASA: 402-02/24-01/20, URBROJ: 2181-14-03-26-5.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 402-02/24-01/20
URBROJ: 2181-14-01-26-7
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/24 i 6/25), Jedinствeni upravni odjel Grada Visa podnosi:

Izvjешće o planiranim i realiziranim sredstvima iz Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu

RED. BR.	NAZIV	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	Gradska knjižnica i čitaonica „Vis“	117.372,19 €	106.930,00 €
2.	Zavičajni muzej Grada Visa	180.985,92 €	148.400,00 €
3.	Tisak	1.300,00 €	117,89 €
4.	Viško ljeto – glazbene večeri i slično	20.000,00 €	20.000,00 €
5.	Tekuće donacije kulturnim društvima: - Karnevalsko društvo „Poklod“: 14.100,00 € - Amatersko kazalište „Ranko Marinković“: 5.000,00 € - Ogranak Matice hrvatske: 4.000,00 € - Udruga Lavurat za poja: 4.000,00 € - Hrvatska gradska glazba Vis: 83.500,00 € - Udruga Kulissa: 27.000,00 € - Udruga „Regula“: 2.000,00 € - Udruga Utopia: 3.000,00 € - Udruga Morski covik: 3.000,00 € - Udruga Hvidra: 15.000,00 €	150.000,00 €	160.600,00 €
6.	Financiranje vjerskih zajednica	10.000,00 €	10.000,00 €
7.	Održavanje spomenika kulture	2.020,00 €	2.020,00 €
8.	Arheološki park „Issa“	10.000,00 €	10.000,00 €

9.	Projektiranje i rekonstrukcija kule „Perasti“	10.000,00 €	10.000,00 €
10.	Ostali tekući projekti (Viška kulturna zima)	19.000,00 €	19.000,00 €
11	Istražno – arheološki radovi na području Grada Visa	40.000,00 €	40.000,00 €
12.	Restauracija crkve sv. Ciprijana	130.000,00 €	130.000,00 €
13.	Ukupno	680.678,11 €	657.067,89 €

KLASA: 402-02/24-01/20
URBROJ: 2181-14-03-26-5
Vis, 31. ožujka 2025. godine

Referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
Ecija Pincetić, v.r.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK
u svezi Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa
za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu, od 31. ožujka 2026. god., KLASA: 402-02/24-01/21, URBROJ: 2181-14-03-26-5.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem o realizaciji javnih potreba u sportu Grada Visa iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 402-02/24-01/21
URBROJ: 2181-14-01-26-7
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/24 i 6/25), Jedinostveni upravni odjel Grada Visa podnosi:

**Izvjješće o planiranim i realiziranim sredstvima iz Programa javnih potreba u sportu Grada Visa
za 2025. godinu**

RED. BR.	NAZIV	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	Tekuće donacije sportskim društvima: - Nogometni klub „Vis“: 30.000,00 € - Hrvatsko planinarsko društvo Hum: 1.500,00 € - Lovačko društvo „Vis“: 500,00 € - Moto klub Furija 2024: 3.000,00 € - Kriket klub „Sir William Hoste“: 2.000,00 € - Plesni klub Vis: 5.000,00 € - Jahting klub HOST: 5.000,00 € - Hodometni klub Vis: 1.100,00 €	50.000,00 €	48,100,00 €
2.	Uređenje sportskih građevina – Unaprjeđenje dječjeg igrališta „Prilovo“ i adaptacija sanitarnih čvorova uz nogometno igralište	85.000,00 €	Dječje igralište „Prilovo“ – 60.000,00 € Adaptacija sanitarnih čvorova – 25.000,00 €
3.	UKUPNO:	135.000,00 €	133.100,00 €

KLASA: 402-02/24-01/21
URBROJ: 2181-14-03-26-5
 Vis, 31. ožujka 2026. godine

Referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
Ecija Pincetić, v.r.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK
u svezi Izvješća o realizaciji Programa socijalne skrbi Grada Visa
za 2025. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa socijalne skrbi Grada Visa za 2025. godinu, od 31. ožujka 2026. god., KLASA: 550-01/24-01/1, URBROJ: 2181-14-03-26-3.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem o realizaciji Programa socijalne skrbi Grada Visa iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 550-01/24-01/1
URBROJ: 2181-14-01-26-5
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Programa socijalne skrbi Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 9/24), Jedinствeni upravni odjel Grada Visa podnosi:

**Izвještće o planiranim i realiziranim sredstvima iz Programa socijalne skrbi Grada Visa
za 2025. godinu**

RED. BR.	NAZIV PRAVA	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	Naknada za troškove stanovanja	10.000,00 €	1.433,49 €
2.	Troškovi ogrjeva	2.000,00 €	1.120,00 €
3.	Jednokratne novčane pomoći	10.000,00 €	3.039,78 €
4.	Naknada troškova boravka djece u dječjem vrtiću i jaslicama	2.500,00 €	0,00 €
5.	Naknada troškova udžbenika i školskog pribora učenicima osnovne i srednje škole	2.500,00 €	0,00 €
6.	Prigodna naknada nezaposlenima i umirovljenicima	20.000,00 €	31.950,00 €
7.	Pomoć osobama s invaliditetom, roditeljima njegovateljima, njegovateljima i korisnicima inkluzivnog dodatka I. i II. razine	15.000,00 €	4.900,00 €
8.	Pravo na pomoć i njegu u kući	700,00 €	0,00 €
UKUPNO		62.700,00 €	42.443,27 €

KLASA: 550-01/24-01/1
URBROJ: 2181-14-03-26-3
Vis, 20. ožujka 2026. godine

Referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
Ecija Pincetić, v.r.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK
u svezi Izvješća o realizaciji Pronatalitetnog programa Grada Visa
za 2025. godinu

I.

Prihvća se Izvješće o realizaciji Pronatalitetnog programa Grada Visa za 2025. godinu, od 31. ožujka 2025. god., KLASA: 551-04/24-01/8, URBROJ: 2181-14-03-26-3.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem o realizaciji Pronatalitetnog programa Grada Visa iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 551-04/24-01/8
URBROJ: 2181-14-01-26-5
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Pronatalitetnog programa Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/24), Jedinствeni upravni odjel Grada Visa podnosi:

**IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I REALIZIRANIM SREDSTVIMA
IZ PRONATALITETNOG PROGRAMA GRADA VISA
ZA 2025. GODINU**

RED. BR.	NAZIV	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	Potpora za novorođenu djecu: Jednokratna naknada za novorođeno dijete	20.000,00 €	24.665,00 €
	Stalna mjesečna pomoć, pravo na besplatan boravak u dječjem vrtiću „Vis“ u Visu i Pravo na subvencioniranje nabave radnih bilježnica i školskih udžbenika	55.000,00 €	43.656,88 €
2.	Jednokratna novčana pomoć	5.000,00 €	0,00 €
3.	UKUPNO	80.000,00 €	68.321,88 €

KLASA: 551-04/24-01/8
URBROJ: 2181-14-03-26-3
Vis, 31. ožujka 2026. godine

Referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
Ecija Pincetić, v.r.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK
o izvješću o radu Gradonačelnika Grada Visa za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine

I.

Prihvća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Visa za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 024-03/26-02/1
URBROJ: 2181-14-01-26-4
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-03/26-02/1

URBROJ: 2181-14-02-26-1

31. ožujka 2026. godine

Na temelju odredbe članka 55. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24) Gradonačelnik Grada Visa, dana 31. ožujka 2026. god., podnosi Gradskom vijeću Grada Visa

IZVJEŠĆE
o radu Gradonačelnika Grada Visa
za razdoblje od 01. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine

1. Aktivnosti vezane uz odlagalište Wellington
 - Održano nekoliko sastanaka sa SDŽ vezano za problematiku korištenja zemljišta za deponij, te ishođenje rješenja za dobivanje Dozvole za gospodarenjem otpadom, zbog navedenog dogovoreno je da se ide u hitnu izmjenju prostornog plana uz podršku županije.
 - Održan sastanak sa Fondom za zaštitu okoliša u vezi deponija i gašenja dubinskog požara na deponiju. Dogovoreno je angažiranje firmi za termovizijsko snimanje i poslane ponude te je odabrana firma koja će kroz nekoliko dana odraditi termovizijsko snimanje deponija da se odredi žarište. Fond za zaštitu okoliša je spreman sudjelovati u financiranju svih troškova termovizijskog snimanja i izrade novog elaborata o gašenju dubinskog požara i elaborata o kapacitetima deponija kako bi se osigurali kapaciteti do 2028 odnosno do otvaranja Lečevice.
2. Aktivnosti vezane uz gradske tvrtke: Gradina Vis d.o.o. i Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.;

Sa Direktorom Gradine Vis posjetili smo komunalno poduzeće Općine Šolta koja predstavlja primjer dobre prakse u gospodarenju otpadom i koja odvaja veliki dio otpada te ima uveden sistem plaćanja otpada po količini predanog mješanog komunalnog otpada

Prezentirali su nam vozilo „Čistilicu“ koju koriste i koja je pogodna za naše ulice. Gradina Vis ima u vlasništvu dvije Čistilice koje su zapuštene, neodržavane i izvan funkcije te je potrebno u budućnosti nabaviti novu.

Pokrenuta je nabava novih spremnika za otpad sa prešom i solarnim napajanjem Sa direktorom Vodovoda i odvodnje otoka Visa obavljen je niz konzultacija u vezi pripajanja Vodovodom Brač i Hvar d.o.o. te je održan sastanak s Ministarstvom kako bi se pronašlo prihvatljivo rješenje i ostvarila bolja suradnja s direktorima vodovoda Brač i Hvar

3. Aktivnosti vezane uz tržnicu

dobivena je uporabna dozvola za tržnicu.

Napisan je pravilnik o davanju u zakup i tržni red koji sada idu na javno savjetovanje 30 dana i nakon toga će biti objavljen javni natječaj za zakup poslovnih prostora i štandova

4. Uređenje komunalne infrastrukture na području Grada Visa

Realiziran projekt „Krajobrazno uređenje i opremanje gradskog parka Sveti Duh u Gradu Visu“

Projekt „Komunalni stroj za Grad Vis – Traktor s kranskim malčermom# – sprovedena javna nabava, potpisan ugovor s dobavljačem, traktor je dostavljen, registriran i u upotrebi

Realiziran projekt „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ - izgrađen i uređen dječji park na Prilovu i uređeno igralište ispred vrtića

Izvršena sanacija ceste Križ-Vidikovac, popravljene rupe, pukotine, pokošeno i uređeno

Uređene su zelene površine u naselju Rukavac

5. Aktivnosti vezane uz poduzetničku zonu „Zlopolje“

- realizacija projekta Energetska obnova i rekonstrukcija nestambene zgrade, građevine 2. Dovršena je energetska obnova zgrade, sa predstavnicima HEP-a i Vodovoda i odvodnje otoka Visa dogovoreno je kako će biti izvedena voda, odvodnja i stuja do te i svih ostalih zgrada koje će se obnavljati.

Poslali smo prijavu ministarstvu za energetska obnovu zgrade 3 u Zlopolje (javni natječaj za sufinanciranje energetske obnove zgrade)

6. Aktivnosti vezane uz uređenje Muzejskog spremišta u Donjem Samogoru, depo

Realiziran projekt „Program sufinanciranja razvojnih projekata u turizmu na području Splitsko-dalmatinske županije u 2025. godini“ i riješen problem klimatizacijskih uređaja. Dakle bili su montirani samo unutarnji klima uređaji bez vanjskih jedinica i cijelo ljeto nisu bili u funkciji a sad je to riješeno. I uređen je okoliš oko Muzejskog depoa

7. Aktivnosti vezane uz projekt uređenja tvrđave Batarija, „Zavičajni muzeja Grada Visa“
Projekt je prijavljen na poziv Ministarstva Kulture i nije odabran za financiranje te je uložena žalba.

Prijavljeno je uređenje prizemlja Batarije na javni poziv Splitsko-Dalmatinske županije te se čeka rezultat tog javnog poziva

Dogovorena je primopredaja Batarije od strane Arheološkog muzeja te je odmah započeto seljenje njihovih stvari i pražnjenje prostora Batarije. Zahvaljujem se Arheološkom Muzeju Split na suradnji

Osnovan je Odbor za organizaciju proslave Obljetnice Viškog boja te je definirat plan proslave i u tijeku je organizacija iste. Centralni dio proslave će se odvijati u Batariji te započinje uređenje prizemlja u suradnji sa Arheološkim muzejom

8. Aktivnosti vezane za rješavanje stambenih pitanja
Realiziran projekt „Energetska obnova i rekonstrukcija nestambene zgrade Građevina 5. Gornji Samogor“
Sa županijom je dogovorena hitna izmjena prostornog plana za zonu Samogor kako bi se prenamjenila iz turističke zone u stambeno-poslovnu i kako bi se moglo ulagati u izgradnju legalnih stanova za mlade i za deficitarni kadar te kompletno urediti prostor i infrastrukturu Zone Samogor.
Za zgradu Građevina 1 dobivena je građevinska dozvola i u procesu je dobivanje uporabne dozvole. Sanirana je oštećena cijev od kanalizacije i spriječeno daljnje zagađenje okoliša
9. Jadrolinija –
10. Aktivnosti vezane uz izgradnju vatrogasnog doma
Proveden postupak javne nabave za odabir izvođača, potpisani ugovori s izvođačem i nadzornim inženjerom, započeti radovi na izgradnji novog vatrogasnog doma za potrebe DVD-a Vis
11. Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu
Rješavanje problema pedijatrice na otoku, odmah po odlasku pedijatrice pronašli smo novu pedijatricu koja će dolaziti kao i do sada dva puta mjesečno. Međutim nije bilo moguće potpisivanje ugovora sa Domom zdravlja SDŽ o korištenju ambulante jer Dom zdravlja nije imao formirano Upravno vijeće koje je moralo odobriti ugovor. Upravno vijeće je formirano i očekujemo suglasnost i potpisivanje ugovora u roku nekoliko dana.
Predložili smo Županiji organiziranje turističke ambulante u gradu Visu te ponudili suradnju u rješavanju tog pitanja
12. Aktivnosti vezane uz realizaciju projekta „Modernizacija javne rasvjete na području grada Visa“
odrađena dva kruga žalbi
Odabran je gospodarski subjekt i trenutno smo u periodu za izjavljivanje moguće žalbe do 24. travnja 2026, nakon toga ćemo znati rezultat javne nabave i krenuti u realizaciju
13. Aktivnosti vezanih uz uređenje dijela obalnog pojasa između trajektnog pristaništa i INE — benzinske postaje
Obavljeni razgovori s predstavnicima Lučke uprave SDŽ o korištenju komunalnih vezova.
Obavljeni razgovori u vezi ubrzanja radova do turističke sezone.
14. Aktivnosti vezane uz Kulu Perasti
Priprema dokumentacije na objavljeni poziv u sklopu ITP-a

Rješavanje problema budućeg vlasništva nad Kulom Perasti u post periodu od 5 godina.

Komunikacija s vlasnicima u vezi uređenja iste i korištenja u post periodu.

15. Sprovedena jednostavna nabava i potpisan Ugovor za nabavu lifta za spuštanje invalida u more, u sklopu projekta „Rješavanje pristupačnosti objektima osobama s invaliditetom“
16. Aktivnosti vezane uz vjerske zajednice
Realiziran projekt „Restauratorski radovi na rezbarenom kasetiranom (drvenom) stropu crkva sv. Ciprijana i Justine 2. faza“
17. Aktivnosti vezane uz rad osnovne škole „Vis“, srednje škole „Antun Matijašević Karamaneo“, dječjeg vrtića „Vis“ i gradsku knjižnicu i čitaonicu „Vis“
 - Proveden projekt „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“
 - Uvedeno sufinanciranje smještaja za profesore u iznosu 200 eura mjesečno
 - Sufinancirana proslava obljetnice 50 godina srednje škole
 - Naručene su gumirane podloge za Južno dvoriše Dječjeg vrtića Vis
 - Sufinancirano putovanje učenika srednje škole
18. Aktivnosti vezane uz pripremu, prijavu i realizaciju projektnih prijedloga za očuvanje podmorske baštine
Realiziran projekt „Utvrđivanje stanja olupina aviona iz II svjetskog rata na velikim dubinama u akvatoriju otoka Visa“
19. Aktivnosti vezane uz suradnju sa kulturnim i sportskim udrugama
Objavljen i završen natječaj za sufinanciranje Udruga u kulturi i sportskih udruga
20. Aktivnosti vezane uz suradnju sa poduzetnicima, održan niz sastanaka u vezi najma poslovnih prostora i skladišnih prostora za poduzetnike
21. Aktivnosti vezanih uz rješavanje socijalnih pitanja; dogovorena je suradnja s Gradom Komizom u vezi poboljšanja usluga Centra za pomoć u kući koji djeluje na cijelom otoku
22. Aktivnosti vezane uz vojne objekte; - razgovori u vezi stavljanja vojnih objekata u funkciju, sanacija objekata je su u lošem stanju i radi sigurnosti ih treba uredit jer ljudi idu unutra,
23. Održan sastanak s ministarstvom poljoprivrede u vezi Natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu i dobivene su smjernice za realizaciju natječaja
24. Aktivnosti vezane uz završetak geodetskih izmjera naselja Vis
 - Potpisan produžetak Ugovora
25. Aktivnosti vezane uz Geopark Viški arhipelag;

26. Aktivnosti vezane uz LAG-škoji

Ostvarena je dobra suradnja s Gradom Komižom i Splitsko-dalmatinskom županijom te se nadamo i dobrom nastavku suradnje.

Zaključno, u izvještajnom razdoblju poduzete su brojne aktivnosti i realizirani projekti usmjereni na unapređenje komunalne infrastrukture, kvalitete života građana te održivi razvoj Grada Visa, dok će o novim projektima koji se planiraju pravovremene informacije biti dostavljene u sljedećem izvješću.

S poštovanjem,

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.**

Na temelju članka 9. i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), te Odluke o javnim priznanjima Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/11 i 1/15), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici, održanoj dana 20. travnja 2026. godine donosi

**ODLUKU
O DODJELI NAGRADE GRADA VISA ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Nagrada Grada Visa – Osobna nagrada dodjeljuje se:

- **Robertu Perišiću**

Članak 2.

Nagrada Grada Visa dodjeljuje se u obliku Povelje i prigodnog poklona.

Članak 3.

Nagrade će uručiti Gradonačelnik Grada Visa na svečanoj sjednici koja će se održati 23. travnja 2026. godine, povodom obilježavanja Dana Grada Visa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

**KLASA: 061-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-01-26-8
Vis, 20. travnja 2026. godine**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Toni Vojković, mag. ing. agr., v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 01/13, 6/14, 2/19, 3/21 i 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Visa

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Visa (u daljnjem tekstu: Vijeće).

(2) Vijeće se osniva u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta na području grada Visa, a radi zaštite sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana.

(3) Programom prevencije kriminaliteta na razini Grada Visa obuhvaća se suzbijanje nasilja u obitelji, delikvencija djece, maloljetnih i mladih punoljetnih osoba, zlouporabu droga, te provođenje drugih mjera povećanja razine sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 2.

(1) Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika te još sedam članova.

(2) U Vijeće se imenuju se osobe kao predstavnici relevantnih institucija koje djeluju na području grada Visa.

(3) Članove Vijeća čine:

1. Hrvoje Mratinić, gradonačelnik Grada Visa - predsjednik Vijeća;
2. Antonia Runje, pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Visa - zamjenik predsjednika;
3. Zdravko Barbir, načelnik PP Vis, PU Splitsko-dalmatinska - član;
4. Anamarija Kunac, predstojnica Hrvatski zavod za socijalnu rad, Područni ured Split, Ispostava Vis – član;
5. Marijana Cipetić, ravnateljica Dječjeg vrtića „Vis“
6. Iva Poduje, liječnica obiteljske medicine, ambulanta Vis – član;
7. Milan Šarić, župnik župe Uznesenja BDM Vis – član;
8. Toni Mratinić, zapovjednik DVD-a Vis – član;
9. Vicko Sviličić, direktor trgovačkog društva Gradina Vis d.o.o. – član.

Članak 3.

(1) Članove Vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Visa na rok od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana vijeća.

(2) Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na vlastiti zahtjev ili u slučaju da više ne predstavlja instituciju ispred koje je imenovan u Vijeće za prevenciju.

(3) U rad Vijeća prema ukazanoj potrebi, mogu se uključiti i druge institucije i subjekti kompetentni za rješavanje problema.

Članak 4.

(1) Predsjednik Vijeća za prevenciju saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom te potpisuje zaključke i akte koje donosi Vijeće za prevenciju.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika na sjednici Vijeća za prevenciju, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika sa svim ovlastima.

Članak 5.

- (1) Vijeće za prevenciju zasjeda prema potrebi, a poželjno je najmanje dva puta godišnje i to prije turističke sezone i na kraju tekuće kalendarske godine, a po potrebi i češće.
- (2) Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici dostavlja se najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, materijali za pojedinu sjednicu mogu se dostaviti i na samoj sjednici Vijeća.
- (3) Vijeće za prevenciju može zasjedati kada je na sjednici prisutna natpolovična većina članova a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.
- (4) O radu na sjednici Vijeća za prevenciju vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o prisutnim članovima, radu na sjednici, te donesenim zaključcima.
- (5) Administrativne, stručne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel Grada Visa.
- (6) Rad u Vijeću za prevenciju je počastan a članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću.

Članak 6.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća za provedbu Programa prevencije kriminaliteta na području Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 07/23).

KLASA: 029-02/26-01/1
URBROJ: 2181-14-01-26-2
Vis, 20. travnja 2026. god.

PREDSJENIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101//17, 114/22 , 114/23 i 152/24) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 1/13, 2/13, 6/18,3/21, 1/23 i 4/24, Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026.godine, donosi

ODLUKU

o II. izmjeni i dopuni Odluke o lokalnim porezima Grada Visa

Članak 1.

U Odluci o lokalnim porezima Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 1/25 i 9/25) brišu se članci 4., 5., 6., 8., 9., 11., 12., 13., 15. i 16.

Članak 2.

Dosadašnji članci 7., 10., 14., 17. i 18. postaju članci 4., 5., 6., 7. i 8.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 410-03/25-01/2
URBROJ: 2181-14-01-26-18
Vis, 20. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VIS
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN broj 83/2023), te članka 34. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23, 2/24 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. god., donosi

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na
pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028.god

Članak 1.

Prihvaćaju se najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028.god kako slijedi:

REDNI BROJ	MIKROLOKACIJA	PONUĐITELJ	SREDSTVO	BODOVI	PONUĐENI IZNOS €
1.	13. STINIVA	U.O. PERUKA	LEŽALJKE I TERASA	65	2.320,00
2.	2. GRADSKA PLAŽA	T.O. „TU JE RIBA“	LEŽALJKE	65	2.000,00
3.	9. BUDIHOVAC	ISSA VELLEŠ d.o.o	OBJEKT I TERASA	65	10.000,00
4.	7. MILNA	OBRT „GREEN CAVE“	PLOVILO, LEŽALJKE, SUNCOBRANI, DASKE ZA JEDRENJE	65	2.100,00

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, gradonačelnik Grada Visa pristupiti će donošenju rješenja o davanju dozvola na pomorskom dobru.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 342-03/26-01/1
URBROJ: 2181-14-01-26-18
Vis, 20. travnja 2026 god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 09/25) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 08. sjednici održanoj dana 20. travnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa

Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Članak 2.

Postupak izbora članova Savjeta mladih započinje objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa da, u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zaključka, objavi Javni poziv za isticanje kandidatura na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Visa.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa da obavijest o objavi Javnog poziva dostavi udrugama mladih i za mlade, srednjoj školi te pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području grada Visa.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 007-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-01/26-2
Vis, 20. travnja 2026 god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 223. i 224. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23 i 154/24) te odredbi članka 53. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 31. prosinca 2025. god., donosi

ODLUKU
o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine potrebno je obaviti sveobuhvatni popis imovine Grada Visa, i to:

1. Razreda 0 – nefinancijske imovine
2. Razreda 1 – financijske imovine
3. Razreda 2 – obveza
4. Skupine 99 – izvanbilančni zapisi

Članak 2.

Za obavljanje popisa osnivam povjerenstvo u sastavu:

1. Karolina Ilić - predsjednik
2. Andro Brajčić - član
3. Marija Mladineo - član

Članak 3.

Imenovano povjerenstvo dužno je izvršiti popis imovine i obveza Grada Visa sa stanjem na dan 31.12.2025. godine u razdoblju od 15.01. – 05.02. 2026. godine. Izvještaj o popisu i rezultatima popisa s obrazloženjima i prijedlozima u svezi s inventurnim razlikama mora biti izrađen i dostavljen Gradonačelniku do 28. veljače 2026. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 406-03/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-1
Vis, 31. prosinca 2026. god

GRADONAČELNIK
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne Novine“ br. 111/21 i 114/22) i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 30. siječnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o odabiru pružatelja medijskih usluga za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini

Članak 1.

Na temelju objavljenog Javnog poziva o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini od 10. prosinca 2025. godine, utvrđuje se pružatelj medijskih usluga čiji će se programski sadržaj financirati u 2026. godini, i to:

1. Jadranska radijska mreža d.o.o. - Nautic radio, Put Batude 2, 21485 Komiža, OIB 54793846290.

Članak 2.

Programski sadržaj navedenog nakladnika financirati će se u 2026. godini u ukupnom bruto iznosu od 22.000,00 €.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana se u Proračunu Grada Visa za 2026. godinu.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Grada Visa.

Članak 5.

Grad Vis će s nakladnikom elektroničkog medija iz članka 1. ove Odluke sklopiti ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana u pogledu financiranja programskih sadržaja u 2026. godini.

Članak 6.

Protiv ove Odluke, nakladnik ima pravo izjaviti prigovor u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke na mrežnoj stranici Grada Visa www.gradvis.hr

Prigovor se podnosi Gradonačelniku Grada Visa koji odlučuje o prigovoru.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 402-01/25-01/2

URBROJ: 2181-14-02-26-7

U VISU, 30. siječnja 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Na temelju čl. 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, br. 26/15, 37/21), čl. 24. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 7/20 i 2/24) te čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 30. siječnja 2026. god. donosi:

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata od interesa za opće dobro u području sporta koje provode udruge, umjetničke organizacije i ustanove upisane u registar neprofitnih organizacija na području Grada Visa za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata od interesa za opće dobro u području sporta koje provode udruge, umjetničke organizacije i ustanove upisane u registar neprofitnih organizacija, a koji se provode na području Grada Visa u 2026. godini.

Članak 2.

U povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata od interesa za opće dobro u području sporta imenuju se:

1. Luisa Radišić, za predsjednicu,
2. Marija Mladineo, za članicu,
3. Ecija Pincetić, za članicu.

Članak 3.

Obveze Stručnog povjerenstva su:

- donose Pravilnik o kriterijima vrednovanja prijavljenih programa i projekata od interesa za opće dobro u području sporta koje provode udruge, umjetničke organizacije i ustanove upisane u registar neprofitnih organizacija na području Grada Visa,
- stručno vrednuju i ocjenjuju programe i projekte prijavljene na javni poziv,
- u postupku vrednovanja programa i projekata, nakon provedenog postupka dostavljaju Gradonačelniku Grada Visa svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

Članak 4.

Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba član te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Članak 5.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s

kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 402-02/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-3
VIS, 30. siječnja 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-03/26-01/1

URBROJ: 2181-14-02-26-5

Vis, 03. veljače 2026. god.

Temeljem članka 6. stavka 9. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), te članka 5. stavka 1. Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Visa (“Službeni glasnik Grada Visa”, br. 5/12, 4/13 i 3/19), Gradonačelnik Grada Visa dana 28. siječnja 2026. god. donosi

ODLUKU

o odjeli poslovnog prostora u Visu, Gornjem Samogoru – čest. zem. 7401/1 k.o. Vis, ulica Bana Jelačića, građevina 15 (sukladno skici br. 1. koja je sastavni dio natječaja), netto korisne površine 12,00 m²

I.

Dinu Periboniu, [REDACTED], dodjeljuje se u zakup poslovni prostor na lokaciji u Visu, Gornji Samogor – čest. zem. 7401/1 k.o. Vis, ulica Bana Jelačića, građevina 15 (sukladno skici br. 1. koja je sastavni dio natječaja), netto korisne površine 12,00 m².

II.

Poslovni prostor iz točke I. namijenjen je za skladište. Zakup se zasniva od dana potpisivanja ugovora na rok od 2 (dvije) godine.

Cijena mjesečne zakupnine iznosi 64,86 € (slovima: šezdesetčetirieuraiosamdesetšestcenti), na koji se na dan ispostave računa za plaćanje obračunava PDV.

Zakupnina se na godišnjoj razini uvećava za 3 % u odnosu na iznos od prethodne godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu.

III.

Sa ponuditeljem iz točke I. sklopiti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ove Odluke Ugovor o zakupu poslovnog prostora u pisanom obliku potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku o trošku zakupnika, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze sukladno zakonskim odredbama, gradskim odlukama i uvjetima natječaja.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru pristupiti sklapanju ugovora o zakupu.

Ukoliko ne postupi po navedenom, a bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja o dodjeli zemljišta staviti izvan snage i u tom slučaju natjecatelj koji je odustao od sklapanja ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavlja se ponuditelju iz točke I. ove Odluke i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

Obrazloženje:

Na raspisani Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora; KLASA: 372-03/26-01/1, URBROJ: 2181-14-02-26-1 od 08.01.2026. god., nuđen je poslovni prostora na lokaciji u Visu, Gornji Samogor – čest. zem. 7401/1 k.o. Vis, ulica Bana Jelačića, građevina 15 (sukladno skici br. 1. koja je sastavni dio natječaja), netto korisne površine 12,00 m², namjena: skladište, s rokom trajanja zakupa od dvije godine, uz početni iznos mjesečne zakupnine od 64,86 €.

U natječajnom roku pristigla je jedna prijava sukladna traženim uvjetima, i to prijava od: Dino Peribonio, [REDACTED].

Budući je prijava imenovanog pravovremena i jedina pristigla, neće se provoditi usmeno javno nadmetanje te se ista utvrđuje kao najpovoljnija.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru pristupiti sklapanju ugovora o zakupu.

Primjenom članka 11. stavka 1. i u skladu s člankom 15. stavkom 1. Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Visa (“Službeni glasnik Grada Visa“, br. 5/12, 4/13 i 3/19), odlučeno je kao u dispozitivu.

Gradonačelnik
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.

Dostaviti:

1. Dino Peribonio, [REDACTED]
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 04. veljače 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju imenovanja Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vis

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje Tonija Mratinića za Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vis.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 250-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-2
Vis, 04. veljače 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 610-02/26-02/1
URBROJ: 2181-14-02-26-1
Vis, 09. veljače 2026. god.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24) Gradonačelnik Grada Visa donosi

**ODLUKU
o imenovanju Organizacijskog odbora za proslavu 160. obljetnice Viškog boja**

I.

Ovom Odlukom imenuje se Organizacijski odbor za proslavu 160. obljetnice Viškog boja (u daljnjem tekstu: Organizacijski odbor)

II.

Organizacijski odbor imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Hrvoje Mratinić, gradonačelnik
2. Dinko Radić, ravnatelj ZMGV
3. Vinko Udiljak, predsjednik Odbora za kulturu
4. Goran Pavao Mladineo, kustos ZMGV
5. Katarina Mratinić, vijećnica Gradskog vijeća Grada Visa
6. Ecija Pincetić, djelatnica JUO
7. Kristijan Ilić, djelatnik TZ Grada Visa
8. Anđelo Miklić, privatni kolekcionar

III.

Zadatci članova Organizacijskog odbora su:
izraditi Program obilježavanja i proslave 160. obljetnice Viškog boja, te provođenje aktivnosti na realizaciji tog programa.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), članka 25. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 4/24, 9/24 i 6/25) i Programa socijalne skrbi Grada Visa za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 10/25) dana 03. ožujka 2026. godine, Gradonačelnik Grada Visa donosi

ODLUKU o isplati naknade – Uskrsnice

Članak 1.

Grad Vis će isplatiti naknadu (Uskrsnicu) u iznosu od **50,00 eura (pedeseteura)** osobama sa prebivalištem na području Grada Visa i to:

- svim umirovljenicima koji imaju mirovinu jednaku ili nižu od **500,00 eura (petstoeura)**,
- korisnicima zajamčene minimalne naknade i korisnicima koji ostvaruju neko drugo pravo iz socijalne skrbi,
- svim nezaposlenim osobama registriranim u evidenciji Zavoda za zapošljavanje na području Grada Visa.

Članak 2.

Osobe koje ispunjavaju uvjete iz prethodnog članka dužni su Jedinственом upravnom odjelu Grada Visa, u periodu od 16. ožujka 2026. godine najkasnije do 27. ožujka 2026. godine dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- **umirovljenici:**
presliku osobne iskaznice, OIB i zadnji odrezak mirovine
- **korisnici zajamčene minimalne naknade i korisnici koji ostvaruju neko drugo pravo iz socijalne skrbi:**
presliku rješenja Centra kojim su to pravo ostvarili u prethodnom mjesecu, presliku osobne iskaznice i OIB.
- **nezaposleni:**
presliku osobne iskaznice, OIB i dokaz o urednoj prijavi na Zavod za zapošljavanje, Ispostava Vis.

Članak 3.

Naknada (Uskrsnica) isplatiti će se iz sredstava Proračuna Grada Visa za 2026. godinu: Prigodna naknada umirovljenicima i nezaposlenima; pozicija R-151.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinственом upravni odjel Grada Visa za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

**KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-1
Vis, 03. ožujka 2026. godine**

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

Temeljem članka 21. stavka 1. i 2. i članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15,118/18,31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20) te članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 16. ožujka 2026. godine donosi

**Odluku
o II. izmjeni i dopuni
Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Visa**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ 4/25 i 6/25), u članku 2., st. 1. točka 7. mijenja se i glasi:

„7. Ljubica Martinić, kapetanica Lučke kapetanije Split - ispostava Vis, član,“

te iza točke 14. dodaje se točka 15. koja glasi:

„15. Ecija Pincetić, djelatnica Jedinostvenog upravnog odjela Grada Visa.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

**KLASA: 240-01/25-03/1
URBROJ: 2181-14-02-26-5
Vis, 16. ožujka 2026. godine**

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22), Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Visa u 2026. godini KLASA: 402-02/25-01/29, URBROJ: 2181-14-02-25-1 od 30. rujna 2025. godine te čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), a na prijedlog Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata iz područja javnih potreba u kulturi, Gradonačelnik Grada Visa dana 18. ožujka 2026. godine donosi:

ODLUKU

o financiranju programa/projekta namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba iz područja kulture za Grad Vis u 2026. godini

Članak 1.

Sukladno provedenom postupku iz Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Visa u 2026. godini KLASA: 402-02/25-01/29, URBROJA: 2181-14-02-25-1 od 30. rujna 2025. godine i prijedlogu Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata iz područja javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Vis od 27. veljače 2026. godine donosi se Odluka o financiranju programa/projekta namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba iz područja kulture za Grad Vis u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) i to kako slijedi:

R.B.	Naziv prijavitelja	Program/projekt	Bodovi	Tražena sredstva	Dodijeljena sredstva
1.	Udruga Lavurat za poja	Program rada udruge za 2026	92.8	5.000,00 €	3.200,00 €
2.	Kulissa – udruga za promicanje kulturno umjetničkih programa otoka Visa	Viške glazbene večeri	95.8	8.000,00 €	5.600,00 €
3.	Kulissa – udruga za promicanje kulturno umjetničkih programa otoka Visa	Izdavanje monografije: Otok koji se nije bojao mraka – Vis po talijanskom okupacijom 1941.-1943.	86.4	3.900,00 €	2.400,00 €
4.	Hrvatsko kulturno društvo „Komiža“	Klapsko pjevanje – nematerijalna kulturna baština otoka Visa	60.2	6.000,00 €	1.000,00 €
5.	Udruga Multimedijalni mobilni centar otok Vis	Vis Jazz festival 2026. god.	77.6	14.940,00 €	7.500,00 €
6.	Amatersko kazalište Ranko Marinković	Kazališna predstava	67.6	5.000,00 €	4.000,00 €

7.	Karnevalsko društvo „Poklod“	Radionice za djecu 2026. – Mali pokladi 2026.	94.2	3.500,00 €	2.400,00 €
8.	Karnevalsko društvo „Poklod“	Poklod 2026. godine	93.6	17.100,00 €	13.500,00 €
9.	Hrvatska gradska glazba Vis,	Redoviti rad Orkestra te sekcije Zbor i Pomladak HGG-a Vis, kao i obrazovanje odraslih koji se žele priključiti Glazbi	89	84.265,04 €	60.000,00 €
10.	Udruga Pomalo	ZAJEDNO VIS!	69	2.620,00 €	200,00 €
11.	Udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata otok Vis	Zlatna ravnica - modro more: posjet Vukovaru i Škabrnji	69.2	7.000,00 €	4.000,00 €
12.	Udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata otok Vis	Zlatna ravnica - modro more: proslava dana Pobjede	60	12.000,00 €	8.000,00 €
13.	Ogranak Matice hrvatske Vis	Izdavanje glasila „Hrvatska zora“	89.8	5.500,00 €	3.200,00 €
14.	Hrvatski esperanto savez	Dani Lucije Borčić	65.6	3.850,00 €	1.000,00 €
15.	Zaklada za povijest, kulturu i tradiciju otoka Visa (Zaklada za otok Vis)	Pokretna izložba Vis - Memorijalni centar Drugog svjetskog rata	92.6	8.000,00 €	4.000,00 €
Ukupno traženo				186.675,04 €	
Ukupno dodijeljeno					120.000,00 €

Članak 2.

S korisnicima koji su ostvarili financijske potpore prema odredbama članak 1. ove Odluke zaključiti će se pojedinačni ugovori kojima se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Ako korisnik potpore propusti ugovoriti prava i obveze u svezi financiranjem odobrenog programa/projekta, sredstvima će raspolagati Gradonačelnik Grada Visa u ostale svrhe za promicanje kulture.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

Članak 4.

Prijavitelji imaju pravo zbog povrede procedure postupka podnijeti prigovor u roku od osam dana od dana dostave ove Odluke. Prigovor se podnosi u pisanom obliku na adresu: Grad Vis, Trg 30. svibnja 1992. br. 2, 21480 Vis ili gradvis@gradvis.hr . O prigovoru odlučuje Gradonačelnik Grada Visa u roku od 30 (trideset) dana od dana od podnošenja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu postupka.

Članak 5.

Ova Odluka dostavlja se javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Visa i smatra se dostavljenom istekom osmog dana od dana objave čime su svi prijavitelji obaviješteni o rezultatima provedenog Javnog poziva,

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“

KLASA: 402-02/25-01/29
URBROJ: 2181-14-02-26-10
VIS, 18. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 25. ožujka 2026. godine donosi:

Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Visa za požarnu sezonu 2026. godine

Članak 1.

Ovim Planom definiraju se aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada Visa u 2026. godini s planom aktivnosti za požarnu sezonu.

Redni br.	Zadaća/aktivnosti	Rok izvršenja
1.	Održati 2 sjednice Stožera civilne zaštite tijekom 2026. godine (na početku i na kraju požarne i turističke sezone)	Ožujak 2026. Studeni 2026.
2.	Usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite Grada Visa s planom rada za požarnu sezonu u 2026. godini	Ožujak 2026.
3.	Razmatranje i predlaganje Plana operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini na području Grada Visa	Ožujak 2026.
4.	Razmatranje i usvajanje aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Grada Visa u 2026. godini	Ožujak 2026.
5.	Razmatranje i usvajanje plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara	Ožujak 2026.
6.	Zaključak o prihvaćanju i financiranju prijedlogu pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju	Ožujak 2026.
7.	Obaviti provjere, pripremu i izvršiti procjenu spremnosti svih sudionika u izvršavanju zadaća civilne zaštite u požarnoj sezoni 2025. godini	Svibanj 2026.
8.	Izvršavanje i analiza protekle požarne te predlaganje mjera za poboljšanje sustava civilne zaštite na području	Studeni 2026.
9.	Ostale aktivnosti i poslovi vezano za pitanja civilne zaštite na području Grada Visa	Kontinuirano u 2026. god.

Članak 2.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Jedinstveni upravni odjel Grada Visa.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu datumom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-4
Vis, 25. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Temeljem članka 13. Zakona od zaštiti požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 25. ožujka 2026. godine donosi:

P L A N

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Grada Visa

I.

Planom operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Grada Visa (u nastavku teksta: Plan) uređuju se osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Visa u 2026. godini.

II.

Plan se temelji na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Grada Visa kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Grada Visa temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Gradsko vijeće Grada Visa i Gradonačelnik Grada Visa donijeli su slijedeće akte:

- Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 7/24);
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Vis („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 6/23);
- Plan djelovanja civilne zaštite („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 4/23);
- Odluku o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 4/14);
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 4/25 i 6/25);
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 5/16);
- Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 2/18);
- Odluka o imenovanju povjerenika Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 2/18);
- Plan vježbi civilne zaštite za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 6/25);
- Analizu stanja sustava civilne zaštite Grada Visa za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/25);
- Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Visa za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/25);
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite grada visa od 2024. do 2027. godine („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/24).

IV.

Na području Grada Visa nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo – DVD Vis. Prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija u slučaju velikog požara, DVD Vis operativno pokriva područje grada.

Zadace koje provodi DVD Vis: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničkih intervencija i pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

U slučaju potrebe, kod većih požara može se računati na pomoć DVD-a Komiža kao najbliže vatrogasne postrojbe. Ako vođa koji vodi vatrogasnu intervenciju ocjeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah putem ŽVOC-a obavješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije a koji na prijedlog vođe akcije gašenja donosi odluku o uključivanju većeg broja postrojbi.

V.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima po protupožarnim cestama i putevima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti što će izvršiti vlasnici kategoriziranih protupožarnih cesta, a po potrebi će se izvršiti uklanjanje raslinja i drugih prepreka na problematičnim dijelovima.

U navedenom smislu potrebno je u suradnji s komunalnim redarstvom Grada Visa te Policijskom upravom Splitsko-dalmatinskom, Policijskom postajom Vis, provjeriti i održavati prohodnost za potrebe intervencija vatrogasnih vozila na svim prometnicama, poglavito nerazvrstanim cestama na području grada te odgovarajući pristup hidrantskoj mreži.

VI.

Postojeća hidrantska mreža na području grada Visa je funkcionalna te se održava od strane društva Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o. temeljem odgovarajućeg ugovora s Gradom Visom i vršenjem odgovarajućih atesta ispravnosti.

VII.

Gradina Vis d.o.o. obavlja poslove održavanja čistoće, sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada koji se odlaže u odlagalište „Wellington“. Također, u odlagalište „Wellington“ odlaže se i komunalni otpad Grada Komiža.

Na području grada Visa ne postoje divlja odlagališta otpada te ne postoje lokacije onečišćene otpadom. Ukoliko se povremeno pojave manje količine neovlašteno odloženog otpada komunalni redari obavješćavaju djelatnike Gradine Vis d.o.o. koji nepropisno odloženi otpad uklanjaju.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Motrenje i javljanje obavlja se sukladno planu motrenja DVD-a Vis na području Grada Visa. Za popunjavanje ljudstva tijekom sezone DVD Vis koristi sezone od 01.06.-30.09. Dopunsku motriteljsku službu čine građani, posebno oni stacionirani na prostorima sela u unutrašnjosti otoka. Područje pod upravom Hrvatskih šuma nadzire se sukladno ugovoru između Hrvatskih šuma i DVD-a Vis..

Izviđačko preventivne ophodnje vrše i članovi DVD-a Vis svojim vozilom. Ophodnja se vrši svakodnevno u požarnoj sezoni od 08:00 do 20:00 sati, prema planu kretanja od mjesta Vis do sjeverozapadnog dijela otoka. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Najugroženije građevine su: Dom zdravlja Vis, benzinska postaja, hotel Issa, Dom za starije i nemoćne, skladište plina u Samogoru, Pekara Kolđeraj, vodocrpilište „Korita“, Osnovna škola Vis, Srednja škola Antun Matijašević Karamaneo, Dječji vrtić Vis te Tommy Vis, Plodine Vis. Najugroženije površine su: poluotok „Prirovo“, „Stonac“, „Rapja“, „Fortica“, odlagalište otpada „Wellington“, dalekovodi i cestovni pravci.

IX.

Postojeće protupožarne putove potrebno je kontinuirano održavati te će Grad Vis će u suradnji s DVD-om Vis definirati prioritete, načine i vrijeme potrebnih sanacija.

Pozivanje dispečera HEP-a radi isključivanja dovoda električne energije do objekta ili lokacije na kojoj se vrši vatrogasna intervencija, izvršit će se na zahtjev voditelja vatrogasne intervencije. U slučaju potrebe osiguranja povećanog protoka vode ili zatvaranja dovoda vode, dežurna služba Vodovoda i odvodnje otoka Visa d.o.o. uključuje se u akciju gašenja požara. U slučaju većih požara na otvorenom prostoru koriste se građevinski strojevi Gradine Vis d.o.o. Hrvatska gorska služba spašavanja – ispostava Vis uključuje se u akciji gašenja požara u slučaju logističke potrebe. Ako u požaru ima nesretnih slučajeva ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, potrebno je uključiti ekipu za prvu medicinsku pomoć. Za vrijeme gašenja požaru zdravstvenu zaštitu pruža Dom zdravlja Vis i Hitna medicinska pomoć – Ispostava Vis. U slučaju masovnih nesreća mjesto zbrinjavanja je u Domu zdravlja Vis.

X.

Obavješćivanje i upoznavanje gradskih čelnika sa situacijom na terenu, izvršit će voditelj vatrogasne postrojbe u slučajevima kad požar poprimi veće razmjere.

U gašenju velikih požara kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije određuju se prostorije DVD-a Vis (S.S. Kranjčevića 15), a prema potrebi (koordinacije rada Stožera civilne zaštite Grada Visa) mogu se koristiti i prostori Gradske uprave (Trg 30. svibnja 1992. br. 2).

XI.

Grad Vis osigurao je u Proračunu Grada Visa za 2026. godinu sredstva za financiranje vatrogastvo i sustav civilne zaštite:

Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	2026. godina
Financiranje DVD Vis	70.000,00 eura
Planovi civilne zaštite	3.000,00 eura
Razvoj civilne zaštite	3.000,00 eura

HGSS	25.500,00 eura
Sufinanciranje radova na izgradnji vatrogasnog doma u gradu Visu	250.000,00 eura
UKUPNO	351.500,00 eura

Služba traženja, javne ovlasti i redovne djelatnosti	2026. godina
Financiranje djelatnosti GD Crveni križ	7.700,00 eura

XII.

Ovaj Plan stupa na snagu datumom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-5
Vis, 25. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa dana 25. ožujka 2026. godine donosi:

P L A N

aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Grada Visu u 2026. godinu

I.

Ovim planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području grada Visa koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2026. godine a koji su izvršitelji Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području grada Visa.

II.

1. VATROGASNO DRUŠTVO

Na području Grada Visa nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Vis (U daljnjem tekstu: DVD Vis). Na razini Splitsko-dalmatinske županije ustrojena je vatrogasna zajednica i profesionalna vatrogasna postrojba.

2. ZAPRIMANJE DOJAVE

Zaprimanje dojava vrši se pozivom na broj 193 ili 112. Broj 193 je lociran u Županijskom vatrogasnom operativnom centru Split (ŽVOC) a broj 112 u Centru 112 Split. Djelatnici navedenih centara prema dojadi obavještavaju dežurnog u operativnom dežurstvu DVD Vis na broj 099 343 3393 ili 021/711-177 koji vrši obavještavanje zapovjednika i zavisno o vrsti događaja uzbunjuje se operativne vatrogasce. Intervencijom rukovodi zapovjednik ili njegov zamjenik, koji imaju položeni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima ili odgovornostima.

3. PLANIRANO STANJE

Redosljed uključivanja postrojbi u akciji gašenja biti će promijenjen i ubrzan po broju postrojbi i vatrogasaca u slučajevima nekontroliranog ili ubranog razvoja požara.

SUSTAV UKLJUČIVANJA POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

AKTIVNOST	NAČIN DOJAVE	VATROGASNE SNAGE
dojava požara u OVC DVD-a	radio veza telefon/mob	dežurni u operativnom centru prima dojavu
uzbunjivanje dežurne smjene DVD-a	radio veza telefon/mob	dežurni uzbunjuje dežurnu smjenu i po potrebi zapovjednika postrojbe DVD-a koje se nalazi u zoni požara i aktivira pripadnike do jednog odjeljenja
uzbunjivanje smjene u pripremi DVD-a	radio veza telefon/mob	u slučaju većeg požara dežurni (po procjeni zapovjednika na terenu) uzbunjuje smjenu u pripremi DVD-a
uzbunjivanje preostalog dijela DVD-a	radio veza telefon/mob	u slučaju požara širih razmjera koji na požarnom području Grada dežurni (po procjeni zapovjednika akcije gašenja) uzbunjuje preostali dio postrojbe DVD-a
uzbunjivanje DVD-a Komiža	radio veza telefon/mob	

Sustav subordinacije i zapovijedanja

Vatrogasnu intervenciju vodi voditelj vatrogasne postrojbe koja je prva počela s intervencijom. Kad na mjesto događaja prva izađe dobrovoljna vatrogasna postrojba, voditelj te postrojbe vodi vatrogasnu intervenciju do dolaska zapovjednika operativnog područja, nakon čega on preuzima požarište.

Ako voditelj koji vodi vatrogasnu intervenciju ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah obavješćuje putem ŽVOC-a županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja akcije gašenja.

Uključivanje vatrogasnih postrojba izvan Grada Visa

Planom zaštite od požara predviđeno je uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja Grada Visa za požare širih razmjera isključivo na temelju odluke županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu sa županijskim Planom zaštite od požara i eksplozija.

4. UKLJUČIVANJE SUBJEKATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Distributer električne energije

Pozivanje dispečera HEP-a radi isključivanja dovoda električne energije do objekta ili lokacije na kojoj se vrši vatrogasna intervencija, izvršit će se na zahtjev voditelja vatrogasne intervencije.

Uključivanje subjekata

U slučaju potrebe osiguranja povećanog protoka vode ili zatvaranja dovoda vode, dežurna služba Vodovoda i odvodnje otoka Visa d.o.o. uključuje se u akciju gašenja požara.

U slučaju većih požara na otvorenom prostoru potrebno je osigurati teške građevinske strojeve. Po potrebi se koriste strojevi gradske komunalne tvrtke Gradina Vis d.o.o.

Ako u požaru ima nesretnih slučajeva ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, potrebno je uključiti ekipu za prvu medicinsku pomoć. Za vrijeme gašenja požaru zdravstvenu zaštitu pruža Dom zdravlja Vis i Hitna medicinska pomoć – ispostava Vis.

5. LOGISTIKA

Opskrba hranom i pićem

Opskrba gasitelja hranom i pićem osigurava se na zahtjev zapovjednika vatrogasnih postrojbi s operativnog područja za vrijeme velikih vatrogasnih intervencija čije trajanje je dulje od 8 sati ili kraće po prosudbi zapovjednika, zbog naročitih okolnosti pri obavljanju vatrogasnih intervencija. Opskrbu osigurava Grad Vis kao jedinica lokalne samouprave na čijem se području odvija intervencija. Preuzimanje i dopremu hrane i pića obavljat će vatrogasne postrojbe na način kako to odredi zapovjednik intervencije, a u dogovoru s odgovornom osobom grada. U slučaju potrebe aktivirati kao logistička potpora aktivirati će se i Hrvatska gorska služba spašavanja – Ispostava Vis a po potrebi i druge operativne snage.

Smještaj

Kada se u intervenciju uključuju vatrogasne postrojbe iz udaljenih mjesta, kada nije moguće izvršiti smjenu u nekoliko sati, grad i dobrovoljne vatrogasne postrojbe dužne su osigurati prikladan smještaj za odmor vatrogasaca. Za ovakve situacije, s obzirom na kapacitete predviđeni su prostori DVD-a Vis i prostori u vlasništvu Grada Visa.

Opskrba gorivom vatrogasne tehnike

Čim intervencija u prostoru traje više sati dolazi do potrebe za pojedinačnim dopunjavanjem gorivom. Sve postrojbe moraju imati osigurane pričuve goriva. Grad Vis u suradnji s DVD -om Vis osigurat će materijalna sredstva i mjesta za opskrbu postrojbi gorivom

Opskrba vodom

Većina naselja na otoku ima uređenu vodovodnu mrežu u sklopu koje je ustrojena j hidrantska mreža te su isti u nadležnosti Grada Visa. Svi hidranti su spojeni na vodovodnu mrežu o kojoj skrbi Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.. Dijelovi grada koji nemaju ustrojenu vodovodnu, odnosno hidrantsku mrežu, opskrbljuju se putem cisterni.

Obavješćivanje gradskih čelnika

Obavješćivanje i upoznavanje gradskih čelnika sa situacijom na terenu, izvršit će voditelj vatrogasne postrojbe u slučajevima kad požar poprimi veće razmjere.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-6
Vis, 25. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Temeljem odredba članka 14. Zakona od zaštiti požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa dana 25. ožujka 2026. godine donosi:

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Ovim Planom razrađuje se način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara, u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastavak i širenje požara.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u Planu zaštite od požara za područje grada Visa.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode: Dobrovoljno vatrogasno društvo Vis, sukladno važećim ugovorima i svom godišnjem planu, te službe gradskog komunalnog poduzeća Gradina Vis d.o.o. u okviru svoje redovne djelatnosti. Prema mogućnostima u povremene ophodnje uključuju se djelatnici Hrvatskih cesta i HEP-a i Hrvatska gorska služba spašavanja – Ispostava Vis. Dopunsku motriteljsku službu čine pripadnici Hrvatske vojske stacionirani na brdu Hum te stanovnici sela stacionirani u unutrašnjosti otoka.

Članak 4.

Vatrogasna vozila i oprema za gašenje požara, sustav njihovog uključivanja u akciju gašenja požara te sustav motrenja i dojavljivanja ophodnje građevina i područja za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su u Planu zaštite od požara.

Članak 5.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vis održava kontinuiranu vezu s Ravnateljstvom civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Split, Službom za sustav 112, Županijskim centrom 112 Split, Županijskim vatrogasnim operativnim centrom, Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Vis i drugim službama po potrebi.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu datumom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-7
Vis, 25. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Temeljem odredba članka 14. Zakona od zaštiti požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), a na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Visa, Gradonačelnik Grada Visa dana 25. ožujka 2026. godine donosi:

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Grada Visa, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Grada Visa, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprječavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Vis. Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika DVD-a Vis ili njegovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Vis, odnosno njegov zamjenik. Određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija angažira se prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Grada Visa, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Grada Visa postoje obrti i poduzeća koji raspolažu sa teškom mehanizacijom:

- Gradina Vis d.o.o.,
- Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.,
- Đuli j.d.o.o.,
- Tomislav i Ivica d.o.o.

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik DVD-a Vis, odnosno njegov zamjenik ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu datumom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-8
Vis, 25. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 25. ožujka 2026. godine donosi:

Zaključak

o prihvatanju i financiranju prijedloga pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2026. godine

Članak 1.

Grad Vis osigurao je u Proračunu Grada Visa za 2026. godinu sredstva za financiranje vatrogastva i sustav civilne zaštite kako slijedi:

Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	2026. godina
Financiranje DVD Vis	70.000,00 eura
Planovi civilne zaštite	3.000,00 eura
Razvoj civilne zaštite	3.000,00 eura
HGSS	25.500,00 eura
Sufinanciranje radova na izgradnji vatrogasnog doma u gradu Visu	250.000,00 eura
UKUPNO	351.500,00 eura

Služba traženja, javne ovlasti i redovne djelatnosti	2026. godina
Financiranje djelatnosti GD Crveni križ	7.700,00 eura

Članak 2.

Grad Vis obvezuje se sufinancirati zapošljavanje sezonskih vatrogasaca tijekom ljetne sezone, odnosno u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2026. godine, u iznosu od 50%.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-9
Vis, 25. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 25. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 7/20 i 2/24) i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 26. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju financijskih sredstava programima i projektima od interesa za opće dobro u području sporta na području Grada Visa za 2026. godinu

Članak 1..

Sukladno provedenom postupku iz Javnog poziva za sufinanciranje programa/projekata od interesa za opće dobro u području sporta koje provode udruge, umjetničke organizacije i ustanove upisane u registar neprofitnih organizacija na području Grada Visa za 2026. godinu KLASA: 402-02/26-01/1, URBROJ: 2181-14-02-26-2 od 16. siječnja 2026. godine i prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata od interesa za opće dobro u području sporta koje provode udruge, umjetničke organizacije i ustanove upisane u registar neprofitnih organizacija na području Grada Visa od 06. ožujka 2026. godine KLASA: 402-02/26-01/1, URBROJ: 2181-14-02-26-19, donosi se Odluka o odobravanju financijskih sredstava programima i projektima od interesa za opće dobro u području sporta na području Grada Visa za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) i to kako slijedi:

R.B.	Naziv prijavitelja	Program/projekt	Bodovi	Tražena sredstva	Dodijeljena sredstva
1.	Hrvatsko planinarsko društvo „Hum“	Aktivnosti planinarskog društva u unaprjeđenju sigurnosti boravka i aktivnosti van urbanih sredina	79	5.550,00 €	4.000,00 €
2.	Udruga Regula	Edukativno organizacijski projekt: „Biž od ekrana“	86,33	2.000,00 €	2.000,00 €
3.	Moto klub ”Furija 2024”	Moto susret 2026.	83,33	5.000,00 €	4.000,00 €
4.	Nogometni klub Vis	Škola nogometa NK Vis	80,33	33.778,54 €	25.000,00 €
5.	Hodometni klub Vis	Međunarodni turnir hodometna, Vis 2026.	76,33	3.600,00 €	3.000,00 €
6.	Kriket klub Sir William Hoste,	Kriket sezona 2026.	81,67	5.000,00 €	2.500,00 €

7.	Udruga za istraživanje, zaštitu, očuvanje mora i podmorja „Morski covik“ Vis	Tečaj R1 i klupsko ronjenje na Visu	62	8.250,00 €	3.000,00 €
8.	Jedriličarski klub Vis	Jedriličarska škola za djecu i mlade	79,33	23.500,00 €	3.000,00 €
9.	Jedriličarski klub Vis	Održavanje popravak i uređenje jedrilica, plovila i vanbrodskih motora Jedriličarskog kluba Vis i uređenja svlačionica i kupatila Jedriličarskog kluba Vis	74,33	5.500,00 €	3.000,00 €
10.	Plesni klub Vis	Sportski ples u 2026.	90,33	3.800,00 €	3.000,00 €
11.	Plesni klub Vis	Plesom kroz 2026.	94	5.760,00 €	4.000,00 €
12.	Tenski klub Issa Vis	Viško sportsko ljeto i škola tenisa	73,33	7.430,00 €	3.500,00 €
Ukupno traženo				109.168,54 €	
Ukupno dodijeljeno					60.000,00 €

Članak 2.

Grad Vis i prijavitelj kojem su dodijeljena financijska sredstva na temelju ove Odluke sklapaju ugovor o financijskoj potpori, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata Javnog poziva..

Članak 3.

Prijavitelji imaju pravo zbog povrede procedure postupka podnijeti prigovor u roku od osam dana od dana dostave ove Odluke. Prigovor se podnosi u pisanom obliku na adresu: Grad Vis, Trg 30. svibnja 1992. br. 2, 21480 Vis ili gradvis@gradvis.hr . O prigovoru odlučuje Gradonačelnik Grada Visa u roku od 30 (trideset) dana od dana od podnošenja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu postupka.

Članak 4.

Ova Odluka dostavlja se javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Visa i smatra se dostavljenom istekom osmog dana od dana objave čime su svi prijavitelji obaviješteni o rezultatima provedenog Javnog poziva,

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“

**KLASA: 402-02/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-22
VIS, 26. ožujka 2026. godine**

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 13. stavaka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 26. ožujka 2026. godine donosi

Godišnji provedbeni plan organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara na području Grada Visa

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Visa, donosi se Godišnji provedbeni plan organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara na području Grada Visa za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) kao temeljni izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Svi izvršitelji ili sudionici Programa aktivnosti imaju obvezu i dužnost izvršenja zadaća kako bi time dali svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara u cilju smanjenja broja požara na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, zaštite kritične infrastrukture, povećanju sigurnosti stanovništva, turista i zaštiti njihove imovine.

Planska dokumentacija - izrađeni dokumenti:

Gradsko vijeće Grada Visa i Gradonačelnik Grada Visa donijeli su slijedeće akte:

- Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 7/24);
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 6/23);
- Plan djelovanja civilne zaštite („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 4/23);
- Odluku o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 4/14);
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 4/25 i 6/25);
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 5/16);
- Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 2/18);
- Odluka o imenovanju povjerenika Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 2/18);
- Plan vježbi civilne zaštite za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 6/25);
- Analizu stanja sustava civilne zaštite Grada Visa za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/25);
- Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Visa za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/25);
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite grada visa od 2024. do 2027. godine („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/24).

U cilju unaprijeđena zaštite od požara na području Grada Visa potrebno je u 2026. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

Izvršiti reviziju svih donesenih odluka i uskladiti sa zakonom ukoliko postoji potreba te stalno praćenje i usklađenje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Izvršitelj: Grad Vis

Rok: stalan

Donijeti operativne planove vezano za pripremu protupožarne sezone u 2026. godini.

Izvršitelj: Grad Vis

Rok: 01. svibnja 2026. godine

Osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara

Izvršitelj: DVD Vis i Grad Vis

Rok: odmah

Sustavno provoditi stručne nadzore nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti DVD-a Vis

Izvršitelj: zapovjednik DVD-a Vis

Rok: stalan

U dobrovoljnim vatrogasnim društvima osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: DVD Vis

Rok: 01. svibnja 2026. godine

Upoznavanje stanovništva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje požari izazivaju, informiranje stanovništva o zakonskoj regulativi pri spaljivanju biljnog i drugog otpada

Izvršitelj: DVD Vis i Grad Vis

Sudjelovatelj: Pravne i fizičke osobe s područja grada Visa

Rok: stalan

Poticati ugradnju uređaja za automatsko otkrivanje požara u objektima u kojima boravi veći broj osoba, djeca, slabo pokretne i nemoćne osobe te objektima koji predstavljaju potencijalnu opasnost za nastanak i širenje požara.

Izvršitelj: Grad Vis

Rok: stalan

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Vis

Rok: stalan

Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije u većim kompleksima pravnih osoba.

Izvršitelji zadataka: Grad Vis, DVD Vis, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, pravne osobe koje su vlasnici većih kompleksa
Rok: stalan

Nadzirati tehničko stanje vanjske hidrantske mreže na javnim površinama Grada Visa, i održavanje iste u operativnom stanju.

Izvršitelji zadataka: Grad Vis i Vodovod i odvodnja otoka Visa
Rok: stalan

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). provoditi mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada po ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Izvršitelj: Grad Vis i Gradina Vis d.o.o.
Rok: stalan

Provoditi edukativne pokazne protupožarne vježbe na području grada Visa, namijenjene edukaciji stanovništva o ponašanju u slučaju požara, načinu dojavljivanja požara i drugih ugroza nadležnim službama, komunikaciji s vatrogasnom postrojbom, mogućnostima gašenja početnih požara vatrogasnim aparatima i upoznavanju s dijelom opreme i vatrogasnim vozilima.

Izvršitelj: DVD Vis
Rok: 31. prosinca 2026. godine

Provoditi agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu, na području Grada Visa

Izvršitelj: Grad Vis, vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta na području Grada Visa
Rok: stalan

Sustavno organizirati i provoditi vježbe evakuacije u svim objektima gdje se okuplja veći broj osoba (škole, vrtići..)

Izvršitelj: DVD Vis
Rok: 31. prosinca 2026. godine

III.

Jedinstveni upravni odjel Grada Visa upoznati će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu datumom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“

**KLASA: 245-01/26-01/2
URBROJ: 2181-14-02-26-1
Vis, 26. ožujka 2026. godine**

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 13. stavaka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 26. ožujka 2026. godine donosi:

Godišnji provedbeni plan organizacijskih i tehničkih mjera iz Procjene ugroženosti od požara na području Grada Visa

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Visa, donosi se Godišnji provedbeni plan organizacijskih i tehničkih mjera iz Procjene ugroženosti od požara na području Grada Visa za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) kao temeljni izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Svi izvršitelji ili sudionici Programa aktivnosti imaju obvezu i dužnost izvršenja zadaća kako bi time dali svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara u cilju smanjenja broja požara na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, zaštite kritične infrastrukture, povećanju sigurnosti stanovništva, turista i zaštiti njihove imovine.

U cilju unaprijeđena zaštite od požara na području Grada Visa potrebno je u 2026. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vis

Na području Grada Visa nema profesionalnih postrojbi, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo i to DVD vis kao nositelj vatrogasni djelatnosti.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za Grad Vis, potrebno je osigurati utvrđeni broj operativnih vatrogasaca.

Zadužuje se DVD Vis da provjeri ispravnost i funkcionalnost sve opreme propisane Procjenom ugroženosti od požara Grada Visa.

Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj: DVD Vis

Normativni ustroj zaštite od požara

Grad Vis je dužan pratiti i usklađivati sve podatke i odrednice iz važećih planova zaštite od požara.

Grad Vis je dužan kontinuirano svake godine održavati sjednice Stožera civilne zaštite vezane uz pripremu protupožarne sezone.

Izvršitelj: Grad Vis

2. TEHNIČKE MJERE

Vatrogasna oprema i tehnika

Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti

Izvršitelj: Grad Vis i DVD Vis

Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za uspješno i učinkovito djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Osigurati dovoljan broj stabilnih i radio uređaja za potrebe DVD Vis.

Izvršitelj: DVD Vis

3. URBANISTIČKE MJERE

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Grad Vis

Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj: Grad Vis i Vodovod i odvodnja otoka Visa d.o.o.

Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Gradina Vis d.o.o. obavlja poslove održavanja čistoće, sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada koji se odlaže u odlagalište „Wellington“. Također, u odlagalište „Wellington“ odlaže se i komunalni otpad Grada Komiža. Potrebno je i dalje provoditi organizacijske i tehničke mjere odlaganje otpada i nadzora nad odlagalište „Wellington“ te sve potrebne mjere u slučaju ponovljenog požara na odlagalištu.

Izvršitelj: Gradina Vis d.o.o. i DVD Vis

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Vis, DVD Vis i Hrvatske šume

Obvezan je nadzor nad državnim, županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste i Grad Vis

II.

Jedinstveni upravni odjel Grada Visa upoznati će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu datumom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Visa“

KLASA: 245-01/26-01/2
URBROJ: 2181-14-02-26-2
Vis, 26. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 13. stavaka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 26. ožujka 2026. godine donosi

Plan operativnih mjera zaštite šumskih i poljoprivrednih površina na području Grada Visa

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Visa, donosi si se Godišnji provedbeni plan zaštite šumskih i poljoprivrednih površina na području Grada Visa (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Imajući u vidu dosadašnja iskustva u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja, dojave i gašenja nastalih požara, potrebno je u ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 01. lipnja do 30. rujna, za području Grada Visa pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

1. operativne mjere i zadaće na temelju programa rada DVD Vis,
2. aktivno dežurstvo DVD-a Vis, radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
3. ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu radi trenutnog otkrivanja i dojave požara otvorenog prostora,
4. protupožarni nadzor deponija Wellington, kao potencijalnog uzročnika požara.

I.

Provedba operativnih mjera i zadaća

Temeljem ovog Plana za ljetnu (požarnu) sezonu planirane operativne mjere i zadaće provodit će se na sljedeći način:

1. Na temelju programa rada DVD-a Vis kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Grada Visa
2. Aktivno dežurstvo DVD-a Vis

Aktivno dežurstvo DVD-a Vis radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara

Aktivno dežurstvo provodit će se svakodnevno u DVD-u Vis od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- zapovjednik DVD-a Vis,
- sezonski vatrogasci

Motriteljsko-dojavna služba

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motriteljskog mjesta te ophodnje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Motrenje, čuvanje i ophodnju provode: Dobrovoljno vatrogasno društvo Vis, sukladno važećim ugovorima i svom godišnjem planu, te tvrtka Gradina Vis d.o.o. u okviru svoje redovne djelatnosti. Prema mogućnostima u povremene ophodnje uključuju se djelatnici Hrvatskih cesta

i HEP-a. Dopunsku motriteljsku službu čine pripadnici Hrvatske vojske stacionirani na brdu Hum te stanovnici sela stacionirani u unutrašnjosti otoka.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Provedbenog plana za Grad Vis obavljat će DVD Vis. Za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje putem DVD-a Vis od 15. lipnja do 15. rujna.

Protupožarni nadzor deponija Welington

Protupožarni nadzor deponija (Welington) provodit će tvrtka Gradina Vis d.o.o koja upravlja deponijem o svom trošku.

II.

Organizacijske mjere i način provođenja plana:

1. Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća bit će u posredstvom radio veze ili mobilnim uređajem povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima civilne zaštite.
2. O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene DVD-a Vis te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Vis.
3. Vatrogasci koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani kao sezonski vatrogasci u DVD-a Vis, odredit će Zapovjedništvo DVD-a Vis od osoba koje udovoljavaju propisane uvjete za vatrogasca.

KLASA: 245-01/26-01/2
URBROJ: 2181-14-02-26-3
Vis, 26. ožujka 2026. godine

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK