



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 024-02/26-01/8
URBROJ: 2181-14-01-26-1
Vis, 26. svibnja 2026. godine**

Temeljem članka 40. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24) te članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj: 1/13, 6/14, 2/19 i 3/21), sazivam

**9. SJEDNICU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
koja će se održati dana **02. lipnja (utorak) 2026. godine u 17:00 sati,**
u Gradskoj vijećnici, Šetalište Viški boj 13, Vis**

Predlažem slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. tematske sjednice Gradskog vijeća Grada Visa;
2. Usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa;
3. Vijećnička pitanja, prijedlozi, informacije, razno;
4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vis;
5. Prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Grada Visa za 2025. godinu;
6. Prijedlog Izmjene i dopune Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i Projekcije Proračuna Grada Visa za 2027. i 2028. godinu;
7. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu;
8. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu;
9. Prijedlog Odluke o poništenju Odluke o odabiru najpovoljnije Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. godine;
10. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini;
11. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za promet.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr., v.r.**

Poziv za sjednicu dostaviti:

- vijećnicima
- gradonačelniku
- pročelnici Jedinственog upravnog odjela Grada Visa
- izvjestiteljima po točkama dnevnog reda
- sredstvima javnog priopćavanja – agencijskim izvjestiteljima

Poziv za sjednicu objaviti:

- na mrežnoj stranici Grada Visa
- na oglasnim pločama Grada Visa

Sjednica je javna. Sjednici mogu nazočiti zainteresirani građani.

TOČKA 1.

**USVAJANJE ZAPISNIKA SA 7. TEMATSKE SJEDNICE
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA**

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa - tematske, održane dana 06. ožujka 2026. godine, u Gradskoj vijećnici, na adresi Šetalište Viški boj br. 13, Vis, s početkom u 16:00 sati.

NAZOČNI:

- Toni Vojković
- Roko Brajčić
- Katarina Mratinić
- Anamarija Kunac
- Sanja Sviličić
- Ivo Radica
- Karla Klarić
- Damir Radica
- Marinko Zubčić
-

POZVANI:

- Hrvoje Mratinić - gradonačelnik Grada Visa,
- Antonia Runje - pročelnica JUO-a Grada Visa (odsutna),

ZAPISNIČAR:

- Renata Vojković, djelatnica JUO-a

Sjednica je tonski snimljena, te će se zapisnik sastaviti temeljem tonskog zapisa i službenih bilješki. Snimka je objavljena na web stranici Grada Visa
www.gradvis.hr

Uz ovaj Zapisnik priložene su liste glasovanja po svakoj točki Dnevnog reda.

DNEVNI RED

1. Informacije i rasprava o Integriranom teritorijalnom programu 2021.-2027. (ITP) u dijelu koji se odnosi na projekte Grada Visa; (temeljem zahtjeva vijećnika)

Sjednicu je otvorio predsjednik Gradskog vijeća gospodin Toni Vojković, koji je pozdravio sve prisutne vijećnice i vijećnike, gradonačelnika, službenicu Jedinostvenog upravnog odjela, direktora Gradine Vis d.o.o., te sve prisutne građanke i građane.

Predsjednik je konstatirao da se sjednica tonski snima te da će se zapisnik sastaviti na temelju tonskog zapisa i službenih bilješki.

Zapisničarka, gospođa Renata Vojković, izvršila je prozivku vijećnika radi utvrđivanja nazočnosti.

Predsjednik je konstatirao da je sjednici nazočno svih devet vijećnika te da postoji kvorum za pravovaljan rad Gradskog vijeća.

Također je konstatirao kako na sjednici nije prisutna Pročelnica jedinstvenog upravnog odjela iz opravdanih razloga, te kako nije osigurana zamjena za pružanje stručne i administrativne pomoći gradskom vijeću. S obzirom na to sjednicu će se nastaviti u okviru ovlasti predsjednika Gradskog vijeća prema važećim odredbama Poslovnika. Sjednica je sazvana kao informativno raspravna sjednica, uz zahtjev vijećnika, te nije dostavljen prijedlog akta niti obrazloženje, stoga se po točki dnevnog reda ne predlaže donošenje odluka ili drugih akata, već razmatranje dostupnih informacija i provođenje rasprave. Vijećnici su sukladno poslovniku uz poziv zaprimili i u dnevni red, te predsjednik Gradskog vijeća pitam ima li primjedbi ili prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Vijećnik Ivo Radica javlja se za riječ, predsjednik Gradskog vijeća daje mu riječ.

Vijećnik Ivo Radica pozdravlja sve prisutne i dodaje kako je ova sjednica sazvana na zahtjev 1/3 vijećnika, te predlaže da se u Dnevni red doda kako je sjednica sazvana na zahtjev 4 vijećnika HDZ-a.

Prijedlog izmjene dnevnog reda, kojim se točka 1. definira kao: „Informacija i rasprava o Integriranom teritorijalnom programu 2021. – 2027. (ITP) u dijelu koji se odnosi na projekte Grada Visa, temeljem zahtjeva vijećnika HDZ-a Grada Visa“,

Predsjednik Gradskog vijeća prijedlog izmjene stavlja na glasovanje.

Rezultat glasovanja:

ZA – 5 GLASOVA(Karla Klarić, Marinko Zubčić, Damir Radica, Ivo Radica i Toni Vojković)
PROTIV - 3 GLASA (Katarina Mratinić, Anamarija Kunac i Sanja Sviličić)
SUZDRŽAN 1 GLAS - (Roko Brajčić)

Prijedlog je prihvaćen.

Nakon toga, predsjednik je stavio na glasovanje dnevni red u cjelini s prihvaćenom izmjenom.

Rezultat glasovanja:

ZA – 7 GLASOVA (Karla Klarić, Marinko Zubčić, Damir Radica, Ivo Radica, Toni Vojković, Roko Brajčić i Katarina Mratinić)
PROTIV – 2 GLASA (Sanja Sviličić i Anamarija Kunac)

Predsjednik je utvrdio da je dnevni red usvojen.

Predsjednik Gradskog vijeća otvara raspravu i za riječ se javlja vijećnica Sanja Sviličić.

U svom izlaganju istaknula je kako smatra da se sjednica ne vodi na primjeren način te da je sazvana neozbiljno, neodgovorno i politički motivirano. Naglasila je da ne podržava ovakav način sazivanja sjednice te je iz tog razloga glasala protiv dnevnog reda.

Istaknula je kako tema Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. predstavlja važnu temu za razvoj grada, koja zahtijeva ozbiljnu, pripremljenu i sadržajnu raspravu. Međutim, upozorila je da vijećnicima nisu dostavljeni nikakvi materijali, prijedlozi zaključaka niti popratna dokumentacija, kao ni jasno definirani ciljevi rasprave.

Zaključno je ocijenila da tematska sjednica bez pripadajućih materijala i jasnog cilja ne predstavlja ozbiljan način rada Gradskog vijeća te ne doprinosi kvalitetnoj raspravi o razvoju grada.

U nastavku rasprave vijećnica Sanja Sviličić istaknula je kako predmetna sjednica ostavlja dojam političkog performansa i pokušaja stvaranja političke predstave. Naglasila je da se rasprava odnosi na razdoblje od 2021. godine nadalje, u kojem je gradom upravljala vlast koja sada iz oporbenih klupa inicira sjednicu.

U svom izlaganju osvrnula se na raniju praksu rada Gradskog vijeća, navodeći kako javnost često nije bila pravovremeno i potpuno informirana o projektima i odlukama, te da komunikacija između tadašnje vlasti i oporbe nije bila zadovoljavajuća.

Kao primjer navela je tematsku sjednicu vezanu uz Komunalno društvo Gradina Vis d.o.o., koja, iako tražena, nije bila sazvana, već je rasprava djelomično provedena na redovnoj sjednici bez konkretnih odgovora.

Naglasila je kako danas ima potrebu postaviti jedno jasno pitanje i to je li cilj ove sjednice rasprava o stvarnom razvoju grada ili političko nadmetanje.

Zaključno je ponovno istaknula kako smatra da ova sjednica nije sazvana na odgovarajući način, da predstavlja oblik političkog nadmetanja te da takav način rada smatra nekorektnim prema vijećnicima, građanima, instituciji Gradskog vijeća i gradonačelniku. Naglasila je da će, unatoč svemu ostati i sudjelovati u radu sjednice, iz poštovanja prema gradskom vijeću i gradonačelniku, ali i ostati pri stavu da ovakav način sazivanja tematskih sjednica nije prihvatljiv.

Nakon izlaganja vijećnice Sviličić, za riječ se javio vijećnik Ivo Radica. Predsjednik mu daje riječ.

Vijećnik Ivo Radica smatra da kad se radi o tematskoj sjednici 10 minuta nije dovoljno za izlaganje samim tim što se radi o 4 projekta.

Predsjednik odgovara kako Poslovnik određuje koliko se može izlagati, također istaknuo je kako se tematske sjednice provode sukladno Poslovniku na isti način po istim pravilima kao i redovne sjednice, uključujući vremenska ograničenja za raspravu. Ukazao je na način definiranja dnevnog reda, smatrajući da su različiti projekti objedinjeni u jednoj točki, te dodao kako su vijećnici HDZ-a mogli predložiti tri, četiri različite točke dnevnog reda, a ne sve u jednoj točki dnevnog reda u kojoj su naveli sve projekte generalno.

Vijećnik Ivo Radica govoreći o Integriranom teritorijalnom programu (ITP), naveo je kako su projekti rezultat ranije donesenih strateških dokumenata, uključujući razvojne strategije iz 2016. godine i kasnije razdoblje od 2021. do 2027. godine. Napominje i kako ne zna koliko je nas uopće pročitao razvojnu strategiju Grad Visa i da li je uvažavate. Nastavlja s tim kako bi počeo od projekta Rukavac o kojem smatra su u medijima su iznesene neistine i slaže s kolegicom Sanjom Sviličić kako su vijećnici trebali dobiti uvid materijale projekta jer možda i nisu upoznati sa projektom za Rukavac, već im je možda servirano nešto drugo što ne poznaju.

Nastavlja s obrazloženjima kako je projekt Interpretacijskog centra bio od velike važnosti za Rukavac, koji bi riješio većinu problem s kojim se stanovnici Rukavca susreću, u nastavku daje osvrt i na ostale projekte iz ITP programa, kao i o projektu druge faze obnove škole s kojim ne zna u kojoj je fazi, te napominje kako mu je odmah bilo jasno da od svih projekta neće biti ništa u trenutku kad je primopredajni zapisnik skinut sa stranica Grada Visa, i obraća se gradonačelniku i navodi kako je mogao pitati Predsjednika Gradskog vijeća koji je radio 2-3 godine u gradskoj upravi kako se radilo na projektima i u gradskoj upravi te navodi da su se određeni projekti mogli ranije i učinkovitije realizirati.

Predsjednik Gradskog vijeća Vojković na to ističe: „Ja sam radio 11 godina u gradu, a ne 3 godine.”

Radica uzvraća: „Ja dobro znam koliko ste vi radili, poznato mi je to jako dobro. Vi ste radili 2-3 godine, a bili ste zaposleni 11 godina, ali ste radili 3 godine.”

Predsjednik Gradskog vijeća odgovara: „A vi niste radili uopće 16 godina.” Bili ste zaposleni ali niste uopće radili.

Dolazi do međusobnog prekidanja i osporavanja iznesenih tvrdnji. Radica traži da mu se omogući neometano izlaganje, dok predsjednik Gradskog vijeća upozorava da se ne mogu iznositi, kako navodi, neistinite tvrdnje te da se mora poštivati red na sjednici.

Rasprava se nastavlja uz međusobne replike i opomene predsjedavajućeg da se rasprava mora držati tematske točke i poslovnčkih pravila, došlo je do kraće polemike između vijećnika Ive Radice i predsjednika Gradskog vijeća u vezi ranijeg radnog iskustva u gradskoj upravi

Predsjednik je upozorio vijećnika da se suzdrži od iznošenja netočnih navoda te ga pozvao da nastavi izlaganje u okviru teme.

Vijećnik Radica u nastavku je istaknuo kako su projekti o kojima se raspravlja rezultat dugogodišnjeg rada, ponajviše djelatnika gradske uprave kojima se ovim putem i zahvaljuje, te da njihova priprema zahtijeva višegodišnji angažman.

U raspravu se ponovno uključila vijećnica Sanja Sviličić, koja je replicirala na navode vijećnika Radice. Istaknula je kako se ne sjeća da su određeni dokumenti i informacije o projektima bili pravovremeno prezentirani vijećnicima u prethodnom mandatu. Također je komentirala ulogu predsjednika Gradskog vijeća u zaštiti prava vijećnika tijekom rasprave, al navodi i kako se ne sjeća da se ikada osjećala zaštićeno kao oporbena vijećnica od strane tadašnjeg predsjednika Gradskog vijeća, smatra kako vijećnik Ivo Radica nije korektan u ovoj izjavi te je pomalo i licemjerman.

Za riječ se potom javila vijećnica Katarina Mratinić, koja je iznijela nekoliko primjedbi, kao prvo način primopredaje vlasti kada je već spomenut u izlaganju, ističući da prilikom preuzimanja dužnosti nisu pružene potpune informacije i kako je gospodin Radica na primopredaji bio ravno 5 minuta i to pokazuje koliko mu je stalo do Visa. Također je naglasila kako Grad nije obvezan prihvatiti projekte koji, prema procjeni aktualne vlasti, nisu održivi ili predstavljaju financijsko opterećenje.

U svom izlaganju osvrnula se na konkretne projekte, navodeći kako su troškovi pojedinih projekata porasli te da bi njihova realizacija mogla predstavljati značajan financijski teret za gradska poduzeća. Istaknula je kako su donesene odluke temeljene na procjeni koristi za lokalnu zajednicu, uključujući i mišljenja građana s kojima se razgovaralo i kako nije sreća nikog tko je bio za ovaj projekt.

Također je naglasila kako su predlagatelji sjednice bili dužni osigurati odgovarajuće materijale za raspravu.

U nastavku rasprave vijećnik Damir Radica istaknuo kako mu je interesantno da se ovako olako odustaje od ovakvih prilika koje se ne događaju često, i kako smatra da je od velike važnosti realizacija projekata ovakve važnosti za razvoj grada, naglašavajući kako je potrebno jasno obrazložiti razloge eventualnog odustajanja, jasno reći razloge grešaka prethodne vlasti koja je započela ovako velik projekt i ostavila pripremljene projekte i financijska sredstva i ne vjeruje kako bi netko propustio priliku izvijestiti javnost o napravljenim greškama prethodne vlasti. Izrazio je stav da je odustajanje od projekata na koji je utrošeno ne zna koliko godina rada i za koje su osigurana ovako značajna sredstva, propuštena prilika i smatra odustajanje od ovog projekta velikim promašajem, isto kao i povlačenje suglasnosti za dodjelu koncesije u Češkoj vili za koju je tražio očitovanje o razlozima povlačenja za koje još nije dobio odgovor.

Također se osvrnuo na dostupnost informacija o projektima, ističući kako su isti bili javno dostupni te da su vijećnici imali mogućnost upoznati se s njima.

U završnom dijelu izlaganja osvrnuo se na način vođenja sjednica u prethodnom sazivu, posebno u kontekstu primjene Poslovnika i trajanja vijećničkih izlaganja nastavno na raniju izjavu vijećnice Sanje Sviličić za koju smatra da nikad nije bila ograničavana u svom izlaganju.

Predsjednik Gradskog vijeća dao je pojašnjenje vezano uz trajanje vijećničkih pitanja, navodeći kako ukupno traju 60 minuta, pri čemu svaki vijećnik ima pravo na dva pitanja, uz mogućnost dodatnih pitanja ukoliko preostane vremena.

U nastavku rasprave vijećnica Sanja Sviličić osvrnula se na dugoročne projekte razvoja grada, posebno u kontekstu aktualne gospodarske i geopolitičke situacije. Postavila je pitanje održivosti velikih ulaganja, osobito u sektoru turizma, s obzirom na neizvjesnosti na globalnoj razini.

Za riječ se potom javio gradonačelnik pozdravlja sve prisutne te daje osvrt na ranije iznesene tvrdnje vezane uz pojedine projekte, osobito projekt Rukavac i građevinu 4. Istaknuo je kako određene tvrdnje iznesene u javnosti nisu točne te dodatno pojasnio financijsku strukturu projekata, uključujući iznose bespovratnih sredstava i obveze sufinanciranja.

Naglasio je kako projekt Građevine 4 nije moguće realizirati u stambenoj funkciji ukoliko se financira iz ITP programa, jer ITP program prihvaća namjenu društveno javne funkcije ili kulturnu baštinu ili turističku strukturu koja ne može biti namijenjena za stanovanje za više od 20% ukupnog prostora, te je zato donesena odluka o prenamjeni sredstava za izgradnju vatrogasnog doma (DVD Vis), uz suglasnost nadležnih institucija. Također je istaknuo kako sredstva nisu izgubljena, već su preraspodijeljena unutar sustava.

Gradonačelnik navodi i kako ne zna koji su to projekti skinuti sa stranica Grada.

U vezi projekta Rukavac, naveo je kako bi ukupni trošak za Grad Vis i gradsko poduzeće Gradina Vis d.o.o. bio značajan, uključujući potrebu kreditnog zaduženja, te da bi stvarni udio sufinanciranja bio znatno manji od nominalnih 80% te detaljno iznosi cifre troškova.

Gradonačelnik se također osvrnuo na pitanje koncesije, navodeći kako je suglasnost povučena zbog utvrđenih problema, te da su u međuvremenu poduzeti koraci za njihovo rješavanje u suradnji s nadležnim tijelima i potencijalnim investitorima. Najavio je dostavu pisanog očitovanja vijećnicima i kako su u tijeku dogovori s investitorom i Jedriličarskim klubom Vis.

U raspravi je ponovno sudjelovao vijećnik Damir Radica i navodi kako je zatražio dodatna pojašnjenja vezana uz razloge povlačenja suglasnosti za koncesiju te naglasio važnost transparentnosti u donošenju takvih odluka, te želi to na pismeno.

Gradonačelnik je odgovorio kako će tražene informacije dostaviti u pisanom obliku te dodatno pojasnio izmjene u obuhvatu koncesije, uključujući osiguravanje javnog pristupa svima na određenim površinama. Navodi kako je poslan dopis SDŽ koji će dostaviti i svim vijećnicima na mail adrese. Navodi kako su ovim povlačenjem suglasnosti riješeni kao prvo osiguravanje prohodnosti puta i kako sada put ne spada u koncesijsko područje, drugo označena je šetnica, treće jasno je osiguran pristup i četvrta se tiče plaže Grandovac koja će sada biti uređena tako da će na zapadnoj strani biti koncesijsko područje za iznajmljivanje ležaljki, a istočna strana će biti slobodna. Vijećnik Damir Radica naglašava kako koliko on zna, a zna da koncesijsko odobrenje ne znači isključivanje određene površine iz javne upotrebe i kako nema tog investitora u RH koji može isključiti površinu iz javne upotrebe.

Vijećnica Katarina Mratinić navodi kako se suglasnost povukla kako bi se sve točno definiralo i osiguralo da javnosti bude dostupno nesmetano prolaženje putem.

U nastavku rasprave vijećnici su razmijenili mišljenja o pravnim, zakonskim i praktičnim aspektima koncesija, posebno u kontekstu javnog pristupa i zaštite interesa lokalnog stanovništva.

U nastavku rasprave sudjelovao je direktor društva Gradina Vis d.o.o., gospodin Vicko Sviličić koji pozdravlja sve prisutne, te koji je iznio pregled financijskog stanja društva te se osvrnuo na projekte tržnice, dvorane i planiranog interpretacijskog centra u Rukavcu. Također navodi kako je Gradina u 2025. godini ostvarila gubitak od 87 000,00 eura, kako sada na svim svojim računima imaju oko 150 000,00 eura, kako plaća ide sljedeći tjedan, a za to je potrebno osigurati sredstva od oko 80 000,00 eura. Tako da u slučaju da Gradina ima nekakav akumulirani novac kroz godine dobrog poslovanja mišljenja je da bi u tom slučaju Gradina Vis d.o.o. dala nekakvu drugu sugestiju u odnosu na realizaciju projekta Interpretacijskog centra u Rukavcu, nadalje daje detaljnu financijsku analizu o troškovima koji su i bez ovog projekta velik teret za društvo.

Istaknuo je kako Gradina trenutno ima ograničena financijska sredstva te već postojeće kreditne obveze, uključujući kredit za tržnicu. Naveo je kako bi realizacija projekta Rukavac zahtijevala dodatno značajno kreditno zaduženje, uz visoke troškove održavanja i zaposlenika.

Naglasio je kako procijenjeni prihodi projekta, prema njegovom mišljenju, nisu realni te da bi projekt dugoročno predstavljao financijsko opterećenje za društvo. Zaključuje kako smatra da je odustajanjem od ovog projekta napravljena dobra stvar.

Vijećnik Ivo Radica obraća se direktoru Gradine i navodi kako je Gradina Vis d.o.o. sve do danas imala problema s plaćanjem poreza na dobit i kako je iz tog razloga Grad Vis ustupio pravo građenja Gradini kako bi se izbjegli problemi s plaćanjem poreza na dobit. Smatra kako Gradina nije sama u ovom i kako je Grad Vis taj koji treba biti tu kao podrška.

U raspravi je potom sudjelovao vijećnik Zubčić, koji je istaknuo važnost razvoja područja Rukavca, naglašavajući kako se radi o značajnom turističkom području s nedostatnom infrastrukturom. Izrazio je stav da su ulaganja u dodatne sadržaje nužna za dugoročni razvoj, neovisno o njihovoj neposrednoj financijskoj isplativosti.

U svom izlaganju kritizirao je dosadašnje stanje infrastrukture i istaknuo potrebu za sustavnim pristupom razvoju, uključujući rješavanje pitanja komunalne i prometne infrastrukture i naglašava kako je Rukavac turističko mjesto koje Gradu donosi znatne prihode.

Predsjednik Gradskog vijeća riječ daje gradonačelniku, koji je reagirao na iznesene navode o stanju u Rukavcu, naglašava kako se nada da vijećnik Zubčić nije mišljenja kako je Rukavac selendra, kako je naveo u svom izlaganju, od 22.05.2025. godine, ističući kako problemi nisu nastali u ovom kratkom razdoblju, već su rezultat dugogodišnjeg upravljanja.

Naglasio je kako je prioritet osigurati osnovnu komunalnu infrastrukturu za stanovnike, poput vodoopskrbe i pristupnih cesta, te doveo u pitanje opravdanost realizacije turističko-posjetiteljskog centra u odnosu na potrebe lokalnog stanovništva.

U nastavku rasprave vijećnici su razmijenili mišljenja o pojedinim elementima projekta, uključujući njegovu funkcionalnost i ograničenja vezana uz korištenje sadržaja.

Vijećnik Zubčić dodatno je pojasnio svoje ranije izlaganje, naglasivši kako se njegovi komentari baš i odnose na dugogodišnje stanje u Rukavcu i to na stanje i ponašanje u posljednjih 50 godina, a ne na kratkoročno razdoblje, te istaknuo osnovne probleme neplanske i divlje gradnje, na čijem se rješavanju sustavno radilo posljednjih 16 godine, te ni sam ne zna koliko se čestica zemlje rješavalo izvlaštenjem, nadalje napominje i kako projekt sustava uređenja kanalizacije i vodoopskrbe za Rukavac postoji.

Vijećnica Sanja Sviličić upozorila je na potrebu održavanja reda tijekom sjednice, osobito u dijelu koji se odnosi na reakcije prisutnih građana, te istaknula kako rasprava treba biti usmjerena na odgovorno donošenje odluka. Također je reagirala na pojedine izraze korištene u raspravi, ocjenjujući ih neprimjerenima.

Za kraj vijećnica Sanja Sviličić moli pojašnjenje direktora Gradine Vis d.o.o. i to nastavno na izlaganje vijećnika Ive Radice, a vezano za financiranje Gradske i sportske školske dvorane Šime Poduje, da li je izgradnja financirana 50% od strane Grada Visa, 50% od strane SDŽ s čime se SDŽ upisala na pola vlasništva, Direktor Gradine iznosi kako taj podatak ne zna, na što se gradonačelnik javlja za riječ i iznosi kako je SDŽ uplatila 50% iznosa, navodi i kako je istina da je iz proračuna Grada Visa financirana kompletna izgradnja, ali je naknadno sufinancirana iz proračuna SDŽ.

Vijećnik Marinko Zubčić javlja se za repliku s osvrtom na svoju izjavu kako je činjenica da je rekao kako je Rukavac selo, selendra, i navodi „naselje bez trgovine, pošte, butige, bilo čega je selo, može on imat ne znam koje vile, nema uopće infrastrukturne popratne objekte, i drugo, rekli ste da sam rekao da su neprofitabilni objekti pa zar nismo svi birali, kino i već šta je, nego

zato što je neprofitabilno ne gradit, pa će bit grad bez ovoga, bez onoga, o čemu pričate, jel vi konzumirate uopće alkohol, jel vi mene razumite“? vijećnica Sanja Sviličić: „oprostite gospodine Zubčiću ponovite, možete li gospodine Zubčiću ponovit vaše zadnje pitanje“? Predsjednik Gradskog vijeća: „Gospodine Zubčiću molim vas nemojte se tako izražavati!

Vijećnik Marinko Zubčić: „mogu, na vaše izlaganje izgleda kako okričete riči kada ste pili“

Predsjednik Gradskog vijeća: „molim vas nemojte se neprimjereno izražavati prema vijećnici, oduzet ću vam riječ, gospodine Zubčić stvarno nije u redu na Gradskom vijeću vijećnici govoriti da ima, molim vas lijepo vas molim“

Vijećnica Katarina Mratinić javlja se za riječ i navodi kako se slaže da Rukavac zaslužuje da se počne s ulaganjem, ali bez obzira da li je centar profitabilan ili ne smatra da ideja izgradnje centra u Rukavcu nije dobra i da to nije samo njeno mišljenje, već i mišljenje gradonačelnika i kako nije samo stvar u financijama, ali kako i je, jer kad odgovorno vodiš grad razmišljaš o financijama nastavlja i daje osvrt na izlaganje vijećnika Ive Radice o tome kako je ova vlast nesposobna, na što dodaje kako je ova vlast izabrana od strane građana i kako se s tim već treba pomiriti. Nakon žustre rasprave u kojoj su svi iznijeli svoje stavove, predsjednik Gradskog vijeća zaključio je tematsku sjednicu.

Prisutna građanka javlja se za riječ, jednoglasnim glasanjem svih vijećnika omogućeno je obraćanje građanima.

U ime građana Rukavca obratila se prisutna građanka (podatci poznati JUO-u) koja je istaknula dugogodišnje probleme tog područja, iskreno iznosi kako nije bila upućena o ovaj projekt, smatra kako ponašanje prema Rukavcu kroz godine nije prihvatljivo, smatra također kako bi potreba za osnivanjem mjesnog odbora možda isto bila dobar korak za Rukavac, jer važnost veće uključenosti lokalnog stanovništva u donošenje odluka bi bila od velike važnosti. Postavlja i pitanje da li je ovo priča s projektom izgradnje centra u Rukavcu gotova, na što dobiva odgovor da, gotovo je, priznaje kako smatra da je u pitanju loša kalkulacija jer Grad Vis stoji iza Gradine koja je u ovom krugu samo bila izvršitelj, a način na koji joj je sve predstavljeno izgledao je kao da je Gradina odgovorna za sve, dodaje kako i razumije zašto se sve to tako odvijalo i takva odluka se donijela, ali moli da se pokrene nešto za Rukavac jer smatra da je to prostor iznimne važnosti na otoku. Naglašava tekuće probleme osobito nedostatak osnovne komunalne infrastrukture poput javne rasvjete, vode i uređenih prometnica. Također je istaknula kako Rukavac značajno doprinosi turističkim prihodima, ali ne dobiva adekvatnu potporu u razvoju.

U nastavku se obratila još jedna stanovnica Rukavca, koja je naglasila izazove s kojima se susreću iznajmljivači, uključujući potrebu stalnih ulaganja i nedostatak institucionalne podrške. Istaknula je važnost ulaganja u infrastrukturu kao preduvjeta daljnjeg razvoja turizma te pozvala na konkretnije i brže djelovanje gradske vlasti.

Zaključno je naglašena potreba za sustavnim rješavanjem problema u Rukavcu, uz bolju komunikaciju između građana i gradske uprave.

Nastavlja se rasprava o stanju u Rukavcu i planiranim ulaganjima. Sudionici ponovno ističu da u naselju postoje ozbiljni problemi s osnovnom infrastrukturom, posebno s vodoopskrbom, odvodnjom, rasvjetom, parkiranjem te općenito nedostatkom uređenih javnih sadržaja.

Naglašava se da stanovnici Rukavca imaju stalne poteškoće u svakodnevnom životu, uključujući česte prekide vode te probleme koje sami pokušavaju rješavati u komunikaciji s nadležnim službama. Izražava nezadovoljstvo sporom reakcijom i nedostatkom konkretnih rokova za rješavanje tih problema.

Istodobno se ponovno otvara pitanje prioriteta ulaganja, da li bi sredstva trebala ići u veliki projekt turističko-posjetiteljskog centra ili najprije u osnovnu komunalnu infrastrukturu. Mišljenja je da bez zaduživanja i ulaganja nema napretka i kao građanka Rukavca ima samo jedno pitanje, kada će se srediti infrastruktura u Rukavcu i želi da se napokon nešto napravi za Rukavac. Mišljenja je da ako ovaj projekt ne ide, kako je i to u redu, ali naglašava kako želi napismeno, kako želi datum kada će se nešto u Rukavcu napraviti.

Gradonačelnik se uključuje u raspravu i dodaje, kako moli da se konkretno izjasne što je to nešto, što točno žele da se napravi, pa će se prema tome i krenuti, ponavlja kako bi planirani centar bio financijski opterećenje za grad, s obzirom na visoke troškove izgradnje, kreditnog zaduženja i kasnijeg održavanja, uz neizvjesne prihode u prvim godinama poslovanja. Navodi da bi projekt zahtijevao značajna sredstva grada kao jamca, te da bi to moglo ograničiti mogućnost drugih važnih investicija i iz tog razloga da bi mogli rješavati probleme s vodovodom grad mora biti financijski sposoban, napominje nadalje i kako se slaže da treba investirati, ali kako je Interpretacijski centar napravljen tako da bi u periodu od 5 godina radio u minusu, za primjer navodi interpretacijski centar na Biševu koji također radi s minusom. Prisutna građanka iz Rukavca opet se uključuje u raspravu s pitanjem, ako se ovaj projekt odbacio i neće se raditi šta se onda i kada planira za unaprjeđenje u bilo kojem smislu Rukavca. Gradonačelnik traži pismeno što točno žele. Druga građanka se također opet uključuje u raspravu s konstatacijom i pitanjem, navodi, prošla vlast je otišla, vi ste došli, ali da li to znači da se sada ponašate kao da krećete od nule. Vlast ranije je imala projekata i više projekata i mi smo imali informaciju što se planira sljedećih nekoliko godina, da li je to bilo samo na papiru i lažno ne znam, ali da li se to uopće sada razmatra, da li nastavljate ili idete od nule, mišljenja je da joj se ne može reći napišite što želite jer nema želje, smatra da Rukavac kao naselje ima apsolutnu potrebu za nekakvim standardom življenja i kako to ne treba pisati.

Vijećnica Katarina Mratinić uključuje se u raspravu i naglašava kako je u planu prvo ulagati u ceste, zelene površine i parking kad je riječ o Rukavcu, jer je to nešto što se može relativno brzo napraviti. Naglašava i kako se slaže s prijedlogom da Rukavcu treba mjesni odbor Rasprava traje u smislu da je Rukavac godinama zapušten te da zaslužuje ozbiljna ulaganja, bez obzira na to radi li se o profitabilnim projektima ili ne, ističući da su slični objekti u javnoj funkciji i ne moraju nužno biti profitabilni.

Vijećnik Ivo Radica javlja se za riječ navodi da su za Rukavac već ranije izrađeni projekti i dozvole za komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, ceste), ali da do realizacije nije došlo odbacivanjem ovog projekta i to smatra propuštenom prilikom i kako se ovakva prilika više neće ponoviti, u raspravu se uključuje i vijećnik Damir Radica s konstatacijom kako je ovo šteta za Vis i šteta za Rukavac.

U završnom dijelu rasprave gradonačelnik daje tehničko pojašnjenje ispravak navoda vijećnika Damira Radice o lokaciji projekta, da se interpretacijski centar Rukavac nije trebao graditi u samoj Fabrici, već nešto iznad nje.

Nakon toga predsjedavajući zaključuje da više nema prijavljenih za raspravu te se zahvaljuje svima i zatvara sjednicu Gradskog vijeća.

Sjednica završava u 18:02 sati

Zapisničar:
Renata Vojković

Predsjednik Gradskog vijeća:
Toni Vojković

KLASA: 024-02/26-01/4
URBROJ: 2181-14-01-25-4
Vis, 06. ožujka 2026. god.

TOČKA 2.

**USVAJANJE ZAPISNIKA SA 8. SJEDNICE GRADSKOG
VIJEĆA GRADA VISA**

ZAPISNIK

Sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa održane dana 20. travnja 2026. godine s početkom u 17:00 sati, u Gradskoj vijećnici, Šetalište Viški boj 13, Vis.

NAZOČNI:

- Toni Vojković
- Roko Brajčić
- Katarina Mratinić
- Anamarija Kunac
- Sanja Sviličić
- Ivo Radica
- Karla Klarić
- Damir Radica
- Marinko Zubčić
-

POZVANI:

- Hrvoje Mratinić - gradonačelnik Grada Visa,
- Sanja Mrdalj Đakulović - privremena pročelnica JUO-a Grada Visa (opravdano odsutna),
- Ecija Pincetić, - djelatnica JUO-a Grada Visa
- Marijana Cipetić, ravnateljica Dječjeg vrtića Vis
- Željka Kordić, v.d. ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Vis
- Vicko Sviličić, direktor Gradine Vis d.o.o.

ZAPISNIČAR:

- Renata Vojković, djelatnica JUO-a

Sjednica je tonski snimljena, te će se zapisnik sastaviti temeljem tonskog zapisa i službenih bilješki. Snimka je objavljena na web stranici Grada Visa
www.gradvis.hr

Uz ovaj Zapisnik priložene su liste glasovanja po svakoj točki Dnevnog reda.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 3. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa;
2. Verifikacija Zapisnika sa 4. izvanredne - tematske sjednice Gradskog vijeća Grada Visa;
3. Verifikacija Zapisnika sa 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa;
4. Verifikacija Zapisnika sa 6. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa;
5. Vijećnička pitanja, prijedlozi, informacije, razno;
6. Prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Vis u 2025. godini;
7. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“;

8. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vis;
9. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Vis“;
10. Prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za izvještajnu 2025. godinu – Gradina Vis d.o.o.;
11. Prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o realizaciji Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu i Izmjena i dopuna Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Visa za 2025. godinu;
12. Prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o realizaciji Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu i Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu;
13. Prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu i Izmjena i dopuna održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Visa za 2025. godinu;
14. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu;
15. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu;
16. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o realizaciji Programa socijalne skrbi Grada Visa za 2025. godinu;
17. Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o realizaciji Pronatalitetnog programa Grada Visa za 2025. godinu;
18. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Visa za razdoblje od 01. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine;
19. Razmatranje prijedloga za dodjelu Javnih priznanja Grada Visa u 2026. godini.
20. Prijedlog Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Visa;
21. Prijedlog Odluke o II. izmjeni i dopuni Odluke o lokanim porezima;
22. Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. godine;
23. Prijedlog Zaključka o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Predsjednik otvara 8. sjednicu Gradskog vijeća Grada Visa i pozdravlja sve prisutne. Utvrđuje da je u vijećnici prisutno svih devet vijećnika te da Gradsko vijeće može donositi pravovaljane odluke. Konstatira kako sjednici nije nazočna pročelnica JUO-a, koja je opravdala svoj izostanak. Naglašava i kako se Sjednica i tonski snima, a zapisnik će se izraditi na temelju snimke i službenih bilješki.

Predsjednik Gradskog vijeća pita prisutne vijećnike ima li prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda te stavlja dnevni red na glasanje.

Sa **9 glasova ZA – JEDNOGLASNO** (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Damir Radica, Ivo Radica, Karla Klarić i Marinko Zubčić) **USVAJA SE** predloženi Dnevni red.

AD. 1. - VERIFIKACIJA ZAPISNIKA SA 3. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA;

Predsjednik Gradskog vijeća otvara raspravu pod točkom 1. i za riječ se javlja vijećnik Ivo Radica, pozdravlja sve prisutne i navodi kako bi da u zapisnik uđe pitanje: „da li je ova torba poznata gradonačelniku“? nadalje navodi kako je na posljednjoj sjednici dobio odgovor kako će odgovor dobiti pisanim putem, a nije ga dobio, te želi da to uđe u zapisnik.

Predsjednik Gradskog vijeća budući da je na zapisnik dana primjedba pita tko je za usvajanje ove primjedbe i daje istu na glasanje.

Sa **5 glasova PROTIV** (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić) i **4 ZA** (Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

Primjedba se ne usvaja, te je Zapisnik sa 3. sjednice Gradsko vijeća usvojen u dostavljenom tekstu.

AD.2 - VERIFIKACIJA ZAPISNIKA SA 4. IZVANREDNE - TEMATSKE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA

Točka 2. verifikacija zapisnika sa 4. tematske sjednice Gradskog vijeća Grada Visa, vijećnik Ivo Radica upućuje istu primjedbu kao i u točki 1.

Predsjednik Gradskog vijeća budući da je na zapisnik dana primjedba pita tko je za usvajanje ove primjedbe i daje istu na glasanje.

Sa **5 glasova PROTIV** (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić) i **4 ZA** (Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

Primjedba se ne usvaja, te je Zapisnik sa 4. sjednice Gradsko vijeća usvojen u dostavljenom tekstu.

AD. 3 - VERIFIKACIJA ZAPISNIKA SA 5. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA;

Na točku 3. nitko do vijećnika nema primjedbi stoga predsjednik konstatira da se Zapisnik sa 5. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa usvaja u priloženom obliku.

AD. 4 - VERIFIKACIJA ZAPISNIKA SA 6. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA;

Na točku 4. također nitko nema primjedbi, stoga predsjednik Gradskog vijeća konstatira da se usvaja Zapisnik sa 6. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa.

AD. 5. - VIJEĆNIČKA PITANJA, PRIJEDLOZI, INFORMACIJE, RAZNO;

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Visa otvara raspravu pod točkom 5. dnevnog reda. Vijećnica Sanja Sviličić javlja se za riječ, predsjednik vijećnici daje riječ. Vijećnica Sanja Sviličić konstatira kako u materijalima imamo Zapisnike s 3., 4., 5. i 6. sjednice Gradskog vijeća, te nema posljednje sjednice, te je zanima zašto i nadalje moli predsjednika Gradskog vijeća da obavijesti vijećnike o njenom pisanom traženju. Predsjednik Gradskog vijeća pita zapisničarku vezano za Zapisnik 7. sjednice na što ona odgovara kako je o istom već dostavila očitovanje, na što predsjednik obavještava vijećnike kako zapisnik nije sastavljen zbog povećanog obima posla u Jedinostvenom upravnom odjelu i kako će isti biti dostavljen na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća zajedno sa zapisnikom ove sjednice.

Nadalje predsjednik Gradskog vijeća Grada Visa obavještava vijećnike kako je dana 10. ožujka vijećnica Sanja Sviličić uputila pisani zahtjev za zaštitu dostojanstva, povodom izjave izrečene

od strane vijećnika Marinka Zubčića na prethodnoj sjednici održanoj dana 06. ožujka 2026. godine koji je ujedno dostavljen i vijećniku Marinku Zubčiću. Nadalje navodi kako je kao predsjednik Gradskog vijeća dužan upozoriti da je Gradsko vijeće mjesto političke rasprave, a ne osobnih uvreda, omalovažavanje i insinucija. Omalovažavanje se tretira kao ometanje i takav način nije primjeren i šteti radu Gradskog vijeća, stoga ovim putem službeno poziva vijećnika Marinka Zubčića da se javno ispriča vijećnici Sanji Sviličić zbog svojih izjava koje su po svojem sadržaju i načinu iznošenja bile uvrjedljive. Vijećnik Marinko Zubčić nakon svega iznesenog upućuje ispriku vijećnici Sviličić na čemu se ona zahvaljuje, te predsjednik konstatira kako prima ispriku na znanje i s time se ova tema zaključuje.

Vijećnik Ivo Radica javlja se za riječ, predsjednik mu daje riječ, vijećnik Radica postavlja pitanje gradonačelniku: da li Vam je poznata ova torba? Gradonačelnik odgovara kao će na to pitanje odgovor dobiti u pismenom obliku na sljedećoj sjednici. Vijećnik Ivo Radica nastavlja s pitanjima vezanima za Zapisnike i zašto imamo toliko zapisnika, a zapisnik sa prethodne sjednice nije u materijalima. Predsjednik odgovara kako su u materijalima četiri zapisnika jer su sva četiri bila vraćena na doradu, a kako se zapisnik sa 7. sjednice nije stigao napraviti te će isti biti dostavljen na sljedećoj sjednici zajedno sa zapisnikom s ove sjednice. Vijećnik Ivo Radica daje prijedlog o tome kako bi u buduću mogli dostaviti s materijalima snimak sjednice, predsjednik odgovara kako su snimci dostupni na mrežnim stranicama Grada Visa i kako nema potrebe. Vijećnik Ivo Radica predlaže da se stavi na glasanje prijedlog da uz materijale za sjednice budu i dostavljani tonski zapisi prethodne sjednice.

Predsjednik daje prijedlog na glasanje.

Sa 5 glasova PROTIV (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić) i **4 ZA** (Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

primjedba se ne usvaja, te je zapisnik s 4. sjednice Gradskog vijeća usvojen u dostavljenom tekstu.

Vijećnica Sanja Sviličić javlja se za riječ i navodi kako obzirom na način na koji se materijali za sjednice dostavljaju a kako je sve definirano Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Visa, koji je javni akt i kako se iz tog razloga u ovom trenutku o tome ne može glasati, te predlaže vijećniku Ivi Radici da napismeno uputi prijedlog Povjerenstvu koje je nadležno za ovakva pitanja, gdje će se raspravljati i ako se prihvati mora ići na javno savjetovanje i u tom slučaju ovaj zahtjev će ili neće biti prihvaćen. Nitko nema dodatnih pitanja ni tema za raspravu te predsjednik Gradskog vijeća zatvara raspravu.

AD. 6 - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA U SVEZI IZVJEŠĆA O RADU GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIS U 2025. GODINI;

Predsjednik daje riječ izvjestiteljici točke, ravnateljici Gradske knjižnice i čitaonice, gđi. Željki Kordić koja daje kratko obrazloženje i stavlja se na raspolaganje za sva dodatna pitanja i pojašnjenja vezana za predloženo izvješće. Vijećnica Katarina Mratinić javlja se za riječ i samo želi uputiti pohvale ravnateljici i djelatnicima Gradske knjižnice i čitaonice. Nitko nema dodatnih pitanja stoga predsjednik točku 6. stavlja na glasanje.

JEDNOGLASNO SA 9 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE
ZAKLJUČAK U SVEZI IZVJEŠĆA O RADU GRADSKE KNJIŽNICE I
ČITAONICE VIS U 2025. GODINI;

AD. 7. - PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O RADU GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE „VIS“;

Izjaviteljica točke 7. je opet ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice koja navodi kako se u Pravilniku u materijalima potkrala mala greška i to kako ide članak 19. pa 23. te će se ista greška ispraviti u finalnoj verziji, a pravilnik se donosi iz razloga što su nastupile promjene zakona te se isti mora uskladiti sa zakonom. Vijećnica Sanja Sviličić se javlja za riječ i moli da se Pravilnik sa ispravkom dostavi vijećnicima. Nema više pitanja te predsjednik Gradskog vijeća stavlja točku 7. na glasanje.

JEDNOGLASNO SA 9 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE

ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O RADU GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE „VIS“

AD. 8. - PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIS;

Izjaviteljica točke 8. je opet ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice koja navodi kako se radi o izmjeni Pravilnika iz razloga kao i u prethodnoj točki, a Pravilnik se donosi iz razloga što su nastupile promjene zakona te se isti mora uskladiti sa zakonom. Nitko od vijećnika nema pitanja ni komentara te predsjednik Gradskog vijeća daje točku 8. na usvajanje.

JEDNOGLASNO SA 9 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE

ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIS;

AD. 9. - PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „VIS“;

Točka broj 9. Izjaviteljica je ravnateljica Dječjeg vrtića Visa, gđa. Marijana Cipetić, kojoj predsjednik Gradskog vijeća daje riječ, pozdravlja sve prisutne, te navodi kako sukladno izmjenama Pravilnika odgovarajućoj vrsti razine obrazovanja radnika u Dječjem vrtiću potrebna je prethodnost suglasnosti osnivača odnosno Gradskog vijeća kako bi se izmjene primijenile. Sukladno tome svemu, znači iz trenutne sistematizacije briše se radno mjesto radni terapeuti, dodaje se novo radno mjesto pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, u pinom

radnom vremenu 1 izvršitelj. Nitko nema pitanja ni komentara te predsjednik Gradskog vijeća točku 9.. stavlja na glasanje.

JEDNOGLASNO SA 9 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE

ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „VIS“;

AD. 10. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA U SVEZI IZVJEŠĆA O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA ZA IZVJEŠTAJNU 2025. GODINU – GRADINA VIS D.O.O.;

Predsjednik Gradskog vijeća daje riječ izvjestitelju točke 10. gospodinu Vicku Sviličiću. Direktor Gradine Vis d.o.o. Gospodin Sviličić pozdravlja Gradsko vijeće i nastavlja s izlaganjem. Naglašava kako je u 2025. godini usluga prikupljanja otpada bila redovita, ali kako nažalost sam sustav zbog načina na koji obračunava sam prikup i broja prikupa koji se doista radi je nažalost ostvario značajan gubitak i to cca 125 000,00 eura, ali je unatoč tome usluga bila redovita i kvalitetna i nitko se nije žalio, iako u budućnosti neke stvari očekuje da će se mijenjati, i to navodi kako postoje kontakt i planovi o izgradnji pretovarne stanice, te navodi planove za nabavu više komunalnih strojeva, te se sukladno svemu tome nada da će u 2026. biti bolje nego što je bilo do sada.

Vijećnik Ivo Radica javlja se za riječ i postavlja pitanje direktoru Gradine Vis d.o.o.: koliko puta tjedno se odvozi smeće?

Direktor odgovara kako ovisi koji dio Visa je u pitanju, u samom gradu Visu je to 12 prikupa, s tim da je već krenula sezona pa od ovog vikenda očekuje da će se krenuti s prikupom od 16 puta mjesečno, a što se tiče sela sad je to 12 puta mjesečno, u sezoni se grad kupi svaki dan neki punktovi i dva puta dnevno i sela isto tako svaki dan, na kraju zaključuje s odgovorom na pitanje i to kako se prikupi vrše 4 puta tjedno grad Vis i 1 put tjedno sela, od vikenda kreće 4 puta tjedno grad Vis i 2 puta tjedno sela, a u sezoni sve ide na svaki dan. Nitko nema dodatnih pitanja, te predsjednik Gradskog vijeća točku 10. daje na glasanje.

Sa **5 glasova ZA** (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić) i **4 glasa PROTIV** (Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE

ZAKLJUČAK U SVEZI IZVJEŠĆA O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA ZA IZVJEŠTAJNU 2025. GODINU – GRADINA VIS D.O.O.;

AD. 11. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA U SVEZI IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025. GODINU I IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

Predsjednik Gradskog vijeća riječ daje gradonačelniku Grada Visa, gospodinu Hrvoju Mratiniću kao izvjestitelju po točki 11. Gradonačelnik pozdravlja sve cijenjene vijećnice i vijećnike i sve prisutne goste u Gradskoj vijećnici, kao i poseban pozdrav prisutnom kolegi gradonačelniku Komiže, gospodinu Ivici Vitaljiću i nastavlja sa izlaganjem po točki 11. napominje kako su planirana sredstva u 2025. godini za sanaciju odlagališta Wellington bila 0,00 također i realizirano 0,00 i nabava komunalne opreme u 2025. planirana 0,00 i realizirana 0,00. nitko nema dodatnih pitanja, stoga se točka 11. daje na usvajanje.

Sa **5 glasova ZA** (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić) i **3 glasa PROTIV** (Ivo Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić) **1 SUZDRŽAN** (Damir Radica)

DONOSI SE

ZAKLJUČAK U SVEZI IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025. GODINU I IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

AD. 12. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA U SVEZI IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025. GODINU I IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

Predsjednik Gradskog vijeća daje riječ gradonačelniku kao izvjestitelju točke 12. Gradonačelnik predstavlja točku napominje kako je kao što je vidljivo u izvješću za izgradnju javnih površina i građevine i uređaje javne namjene bilo planirano 65 000,00 eura a realizirano je 49 993,76 eura i taj iznos se odnosi na projekt uređenja parka sveti Duh, za nerazvrstane ceste i njihova izgradnja planirano 25 000,00 eura, ali nije ništa realizirano, javna rasvjeta planirano 100 000,00 eura, realizirano 28 366,88 eura i to su uglavnom troškovi nastali u procesu javne nabave, te izgradnja groblja i krematorija planirano 0,00 i realizirano 0,00 eura.

Nitko nema dodatnih pitanje i predsjednik Gradskog vijeća točku 12. daje na usvajanje.

SA 8 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić) i **1 SUZDRŽAN** (Karla Klarić)

DONOSI SE
ZAKLJUČAK U SVEZI IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025.
GODINU I IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

AD. 13. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA U SVEZI IZVJEŠĆA O REALIZACIJI
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
GRADA VISA ZA 2025. GODINU I IZMJENA I DOPUNA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025.
GODINU;

Po točki 13. izvjestitelj je gradonačelnik te mu predsjednik Gradskog vijeća daje riječ. Gradonačelnik iznosi kako su predviđena ukupna sredstva od 430 000,00 eura, dok je realizirano 422 863, 16 eura, te navodi sve stavke iz izvješća.

Vijećnica Sanja Sviličić javlja se za riječ, predsjednik daje riječ vijećnici koja nastavlja s pitanjem vezanim za izvješće i s konstatacijom kako se ono što je bilo mijenjati ne može, vidi da je otprilike planirano i realizirano, te da je razlika u financijskom okviru minimalna. Predsjedniče, ako se sjećate, jer ja zaista nisam išla za ovom točkom, u 2026. godini za odvodnju oborinskih voda i održavanje sustava, koliko smo planirali? To je jedna točka ovako malo bolna, da niti je što planirano, niti je što realizirano, a mislim da sustav oborinskih voda i nije na nekoj zadovoljavajućoj razini, što više na kompletno nezadovoljavajućoj je razini. Nitko nema dodatnih pitanja ni komentara, te predsjednik točku 13. daje na glasanje.

JEDNOGLASNO SA 9 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE
ZAKLJUČAK U SVEZI IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025.
GODINU I IZMJENA I DOPUNA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

AD. 14. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O
REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VISA ZA
2025. GODINU;

Predsjednik Gradskog vijeća riječ daje izvjestiteljici po točki 14. djelatnici Jedinog upravnog odjela, gđi. Ećiji Pincetić koja pozdravlja sve prisutne i daje obrazloženje točke, te se stavlja na raspolaganje za sva daljnja pitanja.

Vijećnica Sanja Sviličić postavlja pitanje vezano za stavku koja se odnosi na Tisak, koja ima veliku razliku od planiranog i realiziranog, te je dobila informaciju je to stavka kojom su se kupovale dnevne novine koje se se više ne kupuju za stariju populaciju u Fronti na Kutu, i zanima je kakva je sada situacija s tim. Nitko nema odgovor pa vijećnica upućuje zamolbu da

se isto provjeri. Vijećnik Ivo Radica se javlja za riječ s pitanjem realizacije sredstava za Arheološki park Issa, gradonačelnik odgovara kako će provjeriti pa dostaviti odgovor pismeno, nadalje vijećnik Ivo Radica pita za stavku Arheološki radovi na području grada Visa, gradonačelnik odgovara kako će odgovor provjeriti i također dostaviti na pismeno. Sljedeće pitanje vezano je za projektiranje i rekonstrukciju Kule Perasti, gradonačelnik odgovara kako će i za to provjeriti iznose. Nema više pitanja, predsjednik Gradskog vijeća zatvara raspravu i točku 14. daje na glasanje.

Sa **5 glasova ZA** (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić) i **4 glasa PROTIV** (Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

AD. 15. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

Izvjestiteljica po točki 15. je Ecija Pincetić, djelatnica JUO-a Grada Visa kojoj predsjednik prepušta riječ kako bi iznijela obrazloženje točke, nakon čega se stavlja na raspolaganje za sva dodatna pitanja. Nitko nema pitanja, predsjednik Gradskog vijeća točku 15. stavlja na glasanje.

JEDNOGLASNO SA 9 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

AD. 16. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

Izvjestiteljica po točki 16. je Ecija Pincetić, djelatnica JUO-a Grada Visa kojoj predsjednik prepušta riječ kako bi iznijela obrazloženje točke, napominje kako u materijalima postoji mala greška kod planiranih troškova pod točkom 1. troškovi stanovanja gdje stoji 10 000,00, a u točki 8. je 700 i kad se to sve zbroji daje ukupan zbroj. Predsjednik konstatira kako pod točkom 8. umjesto 7000 mora stajati 700, a pod točkom 1. 10 000,00 nakon čega se stavlja na raspolaganje za sva dodatna pitanja.

Predsjednik otvara raspravu i vijećnik Ivo Radica se javlja za riječ s pitanjem pod točkom 4. realizirano 0,00 eura za naknadu troškova boravka u dječjem vrtiću, gđa. Pincetić odgovara kako je stvar u tome da je sve krivo knjiženo jer se ova stavka knjižila kroz pronatalitetnu politiku umjesto kroz socijalni program i zato pod ovom stavkom 0,00 jer se od ranije krivo

knjiži. Nadalje vijećnik Ivo Radica postavlja pitanje vezano za točku 7. iz izvješća, na što gđa. Pincetić i vijećnica Mratinić Katarina odgovaraju kako je realizirani iznos vezan za zaprimljene zahtjeve.

Vijećnica Sanja Sviličić javlja se za riječ, s pitanjem koje za koje je informaciju čule već ranije i nikad nije postavila to pitanje ni u prethodnom sazivu pa će sada iskoristiti trenutak, a možda joj kolegica vijećnica Anamarija Kunac može dati odgovor, da li je istina da na području grada Visa imamo nekoliko registriranih beskućnika? Vijećnica Anamarija Kunac odgovara potvrdno i objašnjava kako su beskućnici osobe koje nisu imale prijavljeno prebivalište, a po Zakonu o socijalnoj skrbi imaju pravo prijaviti prebivalište i adresu stanovanja na adresi Zavoda za socijalni rad i nastavlja kako trenutno imamo 4 registrirana beskućnika. Vijećnicu Sanju Sviličić nadalje zanima postoji li način da Grad riješi to pitanje, vijećnica Kunac odgovara kako se nada da će se to riješiti, i kako ne zna na temelju koje odluke i kako ali da iste žive već 20ak godina u Samogoru. Nema više pitanja, te predsjednik točku 16. stavlja na glasanje.

Sa **7 glasova ZA** (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Marinko Zubčić, Damir Radica) i **2 glasa PROTIV** (Ivo Radica, Karla Klarić)

DONOSI SE

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

AD. 17. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PRONATALITETNOG PROGRAMA GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

Izvjestiteljica po točki 17. je Ecija Pincetić, djelatnica JUO-a Grada Visa kojoj predsjednik prepušta riječ kako bi iznijela obrazloženje točke, nakon čega se stavlja na raspolaganje za sva dodatna pitanje.

Vijećnik Ivo Radica javlja se za riječ, s pitanjem o stavkama koje su bile 0,00 eura, u programu socijalne skrbi, da li je sad to knjiženo kroz ovaj program, gđa Pincetić odgovara potvrdno, također postavlja pitanje vezano za troškove udžbenika i školskog pribora, na što gđa Pincetić odgovara kako je i to prikazano kroz ovaj program. Vijećnica Sanja Sviličić se također uz odobrenje predsjednika uključuje u raspravu, i dodaje kako je ove godine SDŽ sufinancirala udžbenike za srednjoškolce pa konstatira kako je iz tog razloga nastala razlika između planiranog i realiziranog u programu. Nema više pitanja, predsjednik zatvara raspravu i točku 17. stavlja na glasanje.

JEDNOGLASNO SA 9 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE

ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PRONATALITETNOG PROGRAMA GRADA VISA ZA 2025. GODINU;

AD. 18. - PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA VISA ZA RAZDOBLJE OD 01. SRPNJA 2025. DO 31. PROSINCA 2025. GODINE;

Točka broj 18. Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na izvješće o radu gradonačelnika Grada Visa za koju predsjednik daje riječ samom gradonačelniku da obrazloži isto. Gradonačelnik se stavlja na raspolaganje za sva pitanja.

Vijećnica Sanja Sviličić javlja se za riječ, predsjednik joj isto i odobrava, te vijećnica nastavlja kako je jasno da je ovo polugodišnje izvješće i kako je jasno da je gradonačelnik po prvi put na funkciji, ali mora ironično konstatirati da pohvaljuje kako se nastavila praksa prethodnika u pisanju izvješća.

Vijećnik Ivo Radica javlja se za riječ, predsjednik odobrava. Vijećnik Radica napominje kako mu je drago što je kolegica Sviličić dala ovu primjedbu, ali kako će sada i pokazati s druge strane zašto su izvješća isto napisana. Sada će kako navodi postavljati pitanja o navedenim stavkama u izvješću, nadalje prvo pitanje vijećnika Ive Radice se odnosi na problematiku odlagališta Wellington, gradonačelnik navodi kako je nakon što je stupio na dužnost negdje oko 10.06.2025. došla inspekcija i zatvorila odlagalište, te je kako navodi zajedno s gradonačelnikom Komiže smatrajući to zajedničkim problemom se prionulo u rješavanje istog. Otišlo se na razgovore u SDŽ kako bi se došlo do rješenja problema. U tim razgovorima su došli do saznanja kako je Ministarstvo izdalo uputu kako svi kojima su odlagališta zatvorena mogu uložiti žalbe, te se to i odradilo pa je rješenje o zatvaranju poništeno, što se tiče 2026. godine naglašava kako je zajedno s direktorom Gradine Vis d.o.o. odradio sastanke u Fondu za zaštitu okoliša zbog deponija. Vijećnik Radica pita, kako stoje stvari s pretovarnom stanicom, na što gradonačelnik odgovara kako su i za taj problem odradili sastanak u Regionalnom centru čistog okoliša, te su ponudili svu potrebnu pomoć koju grad može pružiti po tom pitanju. Vijećnik Radica postavlja sljedeće pitanje vezano za projekt sanacije Wellingtona, gradonačelnik odgovara kako će se s projektom sanacije Wellingtona započeti onog momenta kada se deponij zatvori, odnosno kad profunkcionira pretovarna stanica. Gradonačelnik daje i osvrt na situaciju dubinskog požara za koji su dobili ponude za dubinsko snimanje i određivanje pozicije samog požara, te će se izraditi elaborat samog gašenja požara. Vijećnik Radica pita da li to znači da se odustalo od projekta elaborata zaštite i idejnog projekta za Wellington koji je bio u izradi. Gradonačelnik odgovara kako ili ide pretovarna stanica ili projekt jer se poklapaju katastarske čestice, i ide se prvo s projektom pretovarne stanice. Direktor Gradine Vis d.o.o. javlja se za riječ i navodi kako se tu radi o dva dokumenta koje je izradila tvrtka EKOINA, jedan od tih dokumenata je elaborat o zaštiti okoliša za koji se već treći ili četvrti put traži nadopuna, i odlučilo se da se promjeni konzultantska firma koja će izraditi elaborat te se nije od ničeg odustalo. Drugi dokument je vezan za gradnju upravne zgrade vage i reciklažnog dvorišta i to sve ide dalje. Vijećnik Radica pita što je sa studijom utjecaja na okoliš koja je bila završena 2013. godine direktor odgovara kako na pamet ne zna ali bi ovako rekao kako je to iz 2013. g. zastarjelo, sve ide dalje i to još brže nego je išlo i ide se dalje završiti taj deponij. Vijećnik Radica nastavlja s pitanjima, te ga zanimaju aktivnosti vezane za završetak geodetskih

izmjera naselja Vis, gradonačelnik nastavlja kako je to samo nastavio na isti način potpisivanjima aneksa prema praksi prethodne vlasti, sljedeće pitanje odnosi se na aktivnosti vezane za vojne objekte, na što gradonačelnik odgovara kako se radi o Smokovi, o Batariji za koju je krenula primopredaja s Arheološkim muzejom, koji je tražio prostor kad iseli, pa se došlo na ideju da im se da u najam jedan prostor u Smokovi, nadalje aktivnosti vezane za vojne potkope u koje treba uvesti reda i zatvoriti ih da netko ne nastrada, sljedeće pitanje vijećnika Radice je vezano za krajobrazno uređenje parka sv. Duh, da li je novac za komunalni stroj predviđen u proračunu Grada Visa, gradonačelnik odgovara kako greškom nije predviđen, ali se ide u rebalans, ali gradonačelnik i napominje kako se to dogodilo greškom osobe koja je bila odgovorna za izradu proračuna. Vijećnik Radica pita da li te osobe više nema, gradonačelnik odgovara potvrdno. U nastavku vijećnik Ivo Radica pita vezano uz aktivnosti modernizacije javne rasvjete i dva kruga javne nabave, gradonačelnik odgovara kako je nastavio taj projekt za koji je javna nabava bila raspisana u prethodnom sazivu i kako su odražena dva kruga, te je trenutno nakon drugog kruga status mirovanja dok ne završi rok za žalbe te se nada da će se realizirati. Nadalje aktivnosti vezane uz tržnicu, gradonačelnik odgovara kako se u tim aktivnostima radi o rješavanju uporabne dozvole, gospodin Ivo Radica pita da li ima nekakvih drugih aktivnosti vezanih za tržnicu, odgovor je da se donosi tržni red, pravilnik o davanju u zakup i donošenje cjenika o davanju u zakup poslovnih prostora, te bi kroz mjesec dana nakon što protekne rok javnog savjetovanja bi trebao biti raspisan natječaj o davanju u zakup poslovnih prostora u sklopu tržnice. Vijećnik Ivo Radica pita koje su to aktivnosti vezane za uređenje muzejskog spremišta u donjem Samogoru, odgovor glasi kako je projekt započeo u vrijeme bivše vlasti a završen je u vrijeme nove vlasti, za koju je kako navodi gradonačelnik potpisao samo okončanu situaciju te je tijekom ljeta završen i vanjski dio depoa, te je s tim projekt realiziran do kraja te su se pustili i klima uređaju u rad. Nadalje aktivnosti vezane za projekt tvrđave Batarija, gradonačelnik navodi kako je projekt bio odbijen i kako je natječaj opet izašao te se na njega prijavilo samo uređenje krova iz razloga što krov prokišnjava, međutim i to je dobiveno te je poslana žalba, ali se prijavilo projekt uređenja unutarnjeg prostora. Aktivnosti uređenje dijela obalnog pojasa, smatra gradonačelnik da radovi idu jako sporo, ali iz lučke uprave su zadovoljni kako napreduju, apeliralo se da se ubrza rad i nada se da će biti gotovo. Obavili su se i razgovori o korištenje vezova i taj dio obavlja direktor Gradine, nadalje vijećnik pita o Kuli Perasti koja ima problem s vlasništvom, grad je privremeni skrbnik i Kula Perasti treba hitnu statičku sanaciju. Vijećnik Ivo Radica pita što je s turističkom zajednicom. Gradonačelnik odgovara, upoznati ste da je direktorica dala ostavku, te je momentalno gradonačelnik taj koji je zastupnik TZ, naglašava kako je u komunikaciji s Ministarstvom turizma, međutim treba napraviti i novu izbornu skupštinu. Aktivnosti vezane uz rješavanje socijalnih pitanja, odnose se na primanje stranaka koje su imali probleme iz područja socijalnog karaktera, nadalje pitanje se odnosi na aktivnosti vezane za rješavanja stambenih pitanja, građevina 5 da li ide dalje. Gradonačelnik odgovara kako su poslani upiti za ponude novog idejnog i glavnog projekta, aktivnosti vezane za izgradnju vatrogasnog doma, gradonačelnik odgovara kako projekt za sada ide dobro. Aktivnosti vezane za stavljanje u funkciju Gradske i školske sportske dvorane Šime Poduje tj. rješavanje naplate troška struje. gradonačelnik odgovara kako se pojavio problem obzirom da je SDŽ postala vlasnik 1/2 dvorane problem je nastao s kablovima koji ulaze u dvoranu i to na način da se kroz jedno mjerilo

očitava potrošnja i zgrade škole i dvorane pa se došlo do rješenja ugradnje internog mjerila kako bi SDŽ preuzela na sebe troškove koji pripadaju dvorani, također se i rješava postavljanje ograde ispred dvorane. Aktivnosti vezane uz Vodovod i odvodnju otoka Visa koji je statusu. Trenutno traju pregovori s Ministarstvom zaštite okoliša, ali u je direktor pa ako može on dati odgovor na pitanje. Direktor Stipe Vojković pozdravlja sve prisutnu i navodi kako je tema jako opširna nije jednostavno sad to reći u par crtica pa predlaže tematsku sjednicu ili bar posebnu točku na nekoj od sljedećih sjednica Gradskog vijeća, te se obraća vijećnicima HDZ-a kao u tom slučaju bi volio da ne napuste sjednicu. Vijećnik Ivo Radica daje primjedbu kako u izvješću nedostaje financijsko izvješće, na gradonačelnik odgovara kako će ga dostaviti pismeno. Vijećnik Ivo Radica u nastavku pita gradonačelnika što je novo započeto da nije već bilo započeto, postoji li neki novi projekt ili bilo što. Gradonačelnik odgovara kako nije započet niti jedan novi projekt je nije bilo vremena zbog završavanja svega započetog. Vijećnica Sanja Sviličić javlja se za riječ uz osvrt na izlaganje gradonačelnika i nadopunu vezano uz Bateriju kako su započeli razgovori s HGSS om za uređenje vanjskih zidina koja nije uređena godinama. Vijećnik Damir Radica vraća se na uređenje obalnog pojasa i pitanje uz korištenje komunalnih vezova, Direktor Gradine odgovara kako Lučka uprava tek treba donijeti Pravilnik, temeljni kriterij za dodjelu trebao bi biti mjesto prebivališta te će oni koji su bili korisnici biti istaknuti i imat će prioritet kod dodjele.

SA 8 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić) **1 glas PROTIV** (Ivo Radica)

DONOSI SE
ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZVJEŠĆE O RADU
GRADONAČELNIKA GRADA VISA ZA RAZDOBLJE OD 01. SRPNJA 2025. DO 31.
PROSINCA 2025. GODINE;

Predsjednik određuje stanku od 5 minuta, te određuje nastavak sjednice u 19:30 sati

AD. 19. - RAZMATRANJE PRIJEDLOGA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA GRADA VISA U 2026. GODINI.

Izvjestiteljica po točki 19. je Ecija Pincetić, djelatnica JUO-a Grada Visa kojoj predsjednik prepušta riječ kako bi iznijela obrazloženje točke, nakon čega se stavlja na raspolaganje za sva dodatna pitanje. Nema pitanja te predsjednik zatvara rasprava i daje točku 19 na glasanje

SA 8 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić) **1 glas SUZDRŽAN** (Damir Radica)

USVAJA SE
PRIJEDLOG ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA GRADA VISA U 2026. GODINI.

AD. 20. - PRIJEDLOG ODLUKE O OSNIVANJU VIJEĆA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA VISA;

Izjaviteljica po točki 20. je Ecija Pincetić, djelatnica JUO-a Grada Visa kojoj predsjednik prepušta riječ kako bi iznijela obrazloženje točke, napominje kako je u tekstu ostala mala greška koja se odnosi na Službeni glasnik Grada Komiže, umjesto Službeni glasnik Grada Visa što će se ispraviti, nakon čega se stavlja na raspolaganje za sva dodatna pitanje.

Vijećnica Sanja Sviličić pita obzirom da je pročelnica duže odsutna treba li je mijenjati kroz ovu odluku ili što? Gradonačelnik odgovara kako ne treba jer je gđa. Runje trenutno na dužem bolovanju a sukladno zakonu o službenicima imenovana je privremena pročelnica koja ima sve ovlasti kao i pročelnica do momenta dok se pročelnica ne vrati.

SA 8 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić) **1 glas SUZDRŽAN** (Damir Radica)

DONOSI SE ODLUKA O OSNIVANJU VIJEĆA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA

AD. 21. - PRIJEDLOG ODLUKE O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O LOKANIM POREZIMA;

Izjavitelj ove točke pod brojem 21 je gradonačelnik koji daje objašnjenje kako je ova izmjena potreba zbog upute Ministarstva koja je i dostavljen kroz materijale svim vijećnicima. Nitko nema dodatnih pitanja, predsjednik točku 21. daje na glasanje.

Sa 5 glasova ZA (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić) i **4 glasa PROTIV** (Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE ODLUKA O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O LOKANIM POREZIMA

AD.22. - PRIJEDLOG ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU GRADA VISA ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028. GODINE;

Izjavitelj po ovoj točki je gradonačelnik kojem predsjednik Gradskog vijeća prepušta riječ kako bi dao obrazloženje.

Vijećnica Sanja Sviličić javlja se za riječ pita što je s ostalim lokacijama za koje nisu dostavljene ponude/prijave. Gradonačelnik odgovara kako će biti još jedan natječaj za lokacije koje su preostale svima onima kojim je promaknuo natječaj. Nitko nema dodatnih pitanja stoga predsjednik zatvara raspravu i daje točku 22. na glasanje.

JEDNOGLASNO SA 9 glasova ZA – (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić, Ivo Radica, Damir Radica, Marinko Zubčić, Karla Klarić)

DONOSI SE
ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA DODJELU DOZVOLA NA
POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU GRADA VISA ZA RAZDOBLJE OD 2026.
DO 2028. GODINE;

AD.23.- PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O POKRETANJU POSTUPKA IZBORA
ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA VISA

Izvjestitelj po točki 23. je gradonačelnik kojem predsjednik prepušta riječ, gradonačelnik daje kratko obrazloženje, nakon čega predsjednik otvara raspravu i za riječ se javlja vijećnica Katarina Mratinić koja samo želi dodati kako bi ostalo u zapisniku da nakon usvajanja ovog zaključka ide postupak osnivanja savjeta mladih putem javnog poziva. Za riječ se javlja vijećnik Ivo Radica s konstatacijom kako bi trebalo staru odluku staviti van snage da bi se donijela nova. Nitko nema dodatnih pitanja, predsjednik zatvara raspravu i točku 23. daje na glasanje.

Sa **5 glasova ZA** (Sanja Sviličić, Toni Vojković, Katarina Mratinić, Anamarija Kunac, Roko Brajčić) i **2 glasa PROTIV** (Ivo Radica, Marinko Zubčić,) **2 SUZDRŽANA** (Damir Radica i Karla Klarić)

DONOSI SE
ZAKLJUČAK O POKRETANJU POSTUPKA IZBORA ČLANOVA SAVJETA
MLADIH GRADA VISA

Predsjednik konstatira kako je dnevni red iscrpljen u cijelosti i zatvara 8. sjednicu Gradskog vijeća Grada Visa

Sjednica završava u 18. 46 sati

Zapisničar:

Renata Vojković

Predsjednik Gradskog vijeća

Toni Vojković

KLASA: 024-02/26-01/4

URBROJ: 2181-14-01-26-3

Vis, 20. travnja 2026. godine

TOČKA 3.

**VIJEĆNIČKA PITANJA, PRIJEDLOZI, INFORMACIJE,
RAZNO**



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/26-01/7
URBROJ: 2181-14-02-26-3
Vis, 25.5.2026

Ivo Radica
Gradski vijećnik

Predmet: Ivo Radica – odgovor na vijećničko pitanje

Poštovani gospodine Radica,

Vezano uz Vaš upit, te upit KLASA: 024-02/26-01/7, URBROJ: 2181-14-03-26-1, u nastavku Vam dostavljam ovaj pisani odgovor:

Predmetna torba nije otuđena, već je nakon obavljene primopredaje vlasti ostala u uredu. U torbi su se nalazili dokumenti vezani uz gradsku problematiku i radne materijale.

Nakon protoka otprilike mjesec dana od izvršene primopredaje zatraženo je da se torba vrati vlasniku. Tom prilikom službena gradska dokumentacija je izvađena, a torba je predana osobi koju je vlasnik poslao da tu torbu preuzme.

S poštovanjem,

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/26-01/10

URBROJ: 2181-14-02-26-1

Vis, 26. svibnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Visa
Ivo Radica, vijećnik HDZ-a Vis

Predmet: Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u drugom polugodištu proračuna Grada Visa 2025. godine u odnosu na isto razdoblje 2024. godine
- obrazloženje, dostavlja se

Na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Visa održanoj dana 20. travnja 2026. godine zatraženo je pismeno obrazloženje na temu: ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u drugom polugodištu proračuna Grada Visa 2025. godine u odnosu na isto razdoblje 2024. godine

Vezano uz Vaš upit, u nastavku Vam dostavljam obrazloženje:

Uspoređujući ukupno ostvarene prihode gradskog proračuna Grada Visa i proračunskih korisnika u drugom polugodištu 2025. godine sa ostvarenim prihodima gradskog proračuna Grada Visa i proračunskih korisnika u drugom polugodištu 2024. godine, vidljivo je da su manji za 4,87% ili nominalno za 156.859,00 €.

Razlozi ovakvog ostvarenja prihoda u odnosu na drugo polugodište 2024. godine nalaze se prvenstveno u smanjenju prihoda od prodaje nefinancijske imovine, koji su u drugom polugodištu 2024. godine ostvareni u znatno većem iznosu. Prihodi poslovanja ostvareni su u približno jednakim iznosima kao i u istom razdoblju prethodne godine, uz blago povećanje od 1,40%, odnosno nominalno za 42.082,02 €.

Ostali prihodi poslovanja ostvareni su u granicama očekivanih iznosa, a posebno je važno istaknuti kako prihodi od poreza na dohodak i dalje bilježe stabilno ostvarenje te predstavljaju najznačajniji izvor prihoda proračuna Grada Visa. Takvo ostvarenje pokazuje stabilnost gospodarskih aktivnosti i fiskalnih prihoda na području Grada.

Prihodi od pomoći i potpora iz državnog proračuna i drugih izvora i nadalje ovise o dinamici provedbe pojedinih projekata te rokovima dostave zahtjeva i isplate sredstava, zbog čega se ostvarenje pojedinih prihoda može vremenski razlikovati od razdoblja nastanka rashoda. Ukupno ostvareni rashodi u drugom polugodištu 2025. godine veći su za 34,55% ili nominalno za 843.306,47 € u odnosu na isto razdoblje 2024. godine.

U rashodima poslovanja evidentirano je povećanje od 60,21%, odnosno nominalno za 893.298,39 €, što je rezultat većih rashoda za zaposlene, povećanih materijalnih rashoda te većeg izdvajanja za donacije i kapitalne pomoći. Navedeno povećanje povezano je s redovnim funkcioniranjem gradske uprave, proračunskih korisnika te provedbom planiranih aktivnosti i programa tijekom drugog polugodišta 2025. godine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u manjem iznosu u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, odnosno manji su za 449.991,92 € ili 33,78%, što je posljedica različite dinamike realizacije kapitalnih projekata i investicijskih aktivnosti. U drugom polugodištu 2024. godine realiziran je veći obujam ulaganja u dugotrajnu imovinu, dok je tijekom 2025. godine dio projekata prenesen u naredno izvještajno razdoblje.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u većem iznosu u odnosu na drugo polugodište 2024. godine, odnosno veći su za 10.091,92 € ili 25,35%, što se odnosi na uredno podmirivanje postojećih kreditnih i financijskih obveza.

Sveukupno, ostvarenje prihoda i rashoda u drugom polugodištu 2025. godine odražava kontinuitet redovitog poslovanja Grada Visa i proračunskih korisnika, uz povećane rashode poslovanja i istovremeno smanjenje kapitalnih rashoda zbog dinamike provedbe investicijskih projekata.

S poštovanjem,

Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.

TOČKA 4.

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM USTROJSTVU I NAČINU
RADA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIS**

Gradska knjižnica i čitaonica Vis

Šetalište Viškog boja 13

21480 Vis

Primljeno:	25.05.2026		
Klasifikacijska oznaka	611-01/26-01/3		Ustroj red
Uredžbeni broj	2181-14-03-26-3		Prih. Vrij.
			03

Grad Vis

Gradsko vijeće

Predmet: ZAMOLBA ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI

Moli se gore navedeni naslov, da u skladu sa svojim ovlastima izda suglasnost za slijedeći pravilnik:

1. Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vis.

Unaprijed zahvaljujemo.

U Visu, dana 25. svibnja 2026. godine

v.d. Ravnateljka GK Vis

Željka Kordić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/23), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj __. sjednici održanoj dana __. _____ 2026. god., donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“, predložen od strane Ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“.

Članak 2.

Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice „Vis“ („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 02/26).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:

URBROJ:

Vis, _____ 2026.god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA**

Toni Vojković, mag.ing.agr.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članaka 18., 19. i 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 17/19, 98/19, 114/22, 36/24) te članka 20. i 48. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Vis (u daljnjem tekstu: Knjižnica), v.d. Ravnatelja Knjižnice, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Visa donosi:

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIS**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vis (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Knjižnice, način rada, zasnivanje radnog odnosa, plaće radnika, prestanak radnog odnosa i dr.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, organizirane u jedinstvenu cjelinu, radi obavljanja djelatnosti i programa rada, uspostavljanja organizacijske cjeline i službe koja omogućuje racionalno i stručno obavljanje djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Statutom Knjižnice, Standardima za narodne knjižnice te ostalim propisima.

Članak 3.

Svrha unutarnjeg ustrojstva Knjižnice je efikasno poslovanje s predviđenim brojem radnika, te maksimalno korištenje stručnih radnih sposobnosti radnika i radnog vremena.

Članak 4.

Svi radnici dužni su svoje poslove obavljati savjesno, kvalitetno i na vrijeme, te sredstva koja su im povjerena čuvati brigom dobrog gospodara.

Članak 5.

Knjižnicom upravlja ravnatelj, kojeg u skladu sa zakonom imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Visa kao izvršno tijelo osnivača, sukladno čl. 20. st. 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

II. NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 6.

Rad Knjižnice kao javne službe uređuje se Pravilnikom o radu knjižnice kojeg donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Visa.

Knjižnica svoju djelatnost obavlja kao samostalna Knjižnica bez odjela.

III. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 7.

Rad Knjižnice je javan. Knjižnica je dužna pravodobno izvještavati javnost o svojoj djelatnosti te posebno građane, pravne osobe i druge korisnike, o načinu davanja svojih usluga, ostvarivanju knjižnične djelatnosti te o svim drugim činjenicama važnim za informiranje korisnika i javnosti.

Članak 8.

Knjižnica je dužna redovno podnositi izvješće o svom poslovanju osnivaču, kao i prijedlog planova poslovanja i programa rada.

IV. RASPOREĐIVANJE OSOBLJA

Članak 9.

Radnike na radna mjesta u Knjižnici raspoređuje ravnatelj Knjižnice.

Osooblje primljeno na rad u Knjižnicu raspoređuje se za obavljanje poslova utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Radnici raspoređeni na određene poslove dužni su izvršavati dodijeljene im poslove, te se pritom stalno stručno usavršavati, razvijati i njegovati međusobnu suradnju kao i skrbiti za ostvarivanje ciljeva i zadataka postavljenih u programima rada Knjižnice.

Članak 11.

U toku rada, radnik Knjižnice može prema utvrđenoj potrebi biti stalno ili privremeno raspoređen na obavljanje drugih poslova, a u skladu sa svojom stručnom osposobljenošću.

Početak i završetak rasporeda radnog vremena Knjižnice utvrđuje ravnatelj Knjižnice.

V. RADNA MJESTA, POSLOVI I ZADACI

Članak 12.

Ovim Pravilnikom sistematiziraju se sva radna mjesta u Knjižnici.

Članak 13.

Zasnivanje radnog odnosa između Knjižnice i radnika realizira se sklapanjem Ugovora o radu, pod uvjetom da radnik ispunjava uvjete i zahtjeve za obavljanje radnog mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Kod određivanja zahtijevanog radnog iskustva za pojedina radna mjesta, duljina radnog iskustva određuje se s obzirom na složenost i odgovornost poslova radnog mjesta, a može se odrediti i u trajanju do 3 godine.

Za radna mjesta za koje je prednost uvjet radnog iskustva do 1 godine, može se zaključiti ugovor o radu s pripravnikom uz trajanje pripravničkog staža do 12 mjeseci.

Trajanje probnog rada određuje se razmjerno složenosti poslova, a u svakom slučaju ne može biti dulje od 6 mjeseci. Za vrijeme probnog rada obje strane imaju pravo otkazati ugovor o radu uz otkazni rok od najmanje 7 dana.

Članak 15.

Sklapanjem Ugovora o radu radnici preuzimaju prava i obveze iz sklopljenog ugovora, te prava i obveze utvrđene Statutom Knjižnice, ovim Pravilnikom, Pravilnikom o radu te ostalim općim aktima Knjižnice.

Članak 16.

U Knjižnici se sistematiziraju sljedeća radna mjesta, koeficijenti složenosti poslova i potreban broj izvršitelja.

Plaće radnika utvrđuju se primjenjivim Pravilnikom o radu, te se množe utvrđenim koeficijentom složenosti poslova.

U skladu s pravnim propisima, Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, stručno knjižnično osoblje su:

- knjižničar
- viši knjižničar
- knjižničarski tehničar

Vrednovanje poslova i radnih zadataka vrši se određivanjem koeficijenata koji su utvrđeni Pravilnikom o radu.

Članak 17.

Grad Vis sklapa Ugovor o radu s Ravnateljem za obavljanje poslova i zadaća utvrđenih Statutom i Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada knjižnice.

Ravnatelj zasniva radni odnos s Knjižnicom na određeno vrijeme s mandatom od četiri godine i može biti ponovno izabran.

Ravnatelj stupa na dužnost danom utvrđenim aktom o imenovanju.

Ravnatelj Knjižnice u skladu sa Zakonom o radu i drugim općim aktima Knjižnice sklapa s radnicima Knjižnice Ugovor o radu.

Poslovi i zadaci ravnatelja, način i uvjeti imenovanja, utvrđeni su Zakonom o knjižnicama i Statutom knjižnice i Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada knjižnice.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa gradonačelnik Grada Visa kao izvršno tijelo osnivača, u skladu s čl. 20. st. 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 36/24). Dodati uvjet predlaganja četverogodišnjeg plana rada.

VI. OPIS POSLOVA I ZADATAKA

Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut knjižnice te traži od osnivača suglasnost na Statut knjižnice
- zaključuje Ugovor o radu s radnicima
- izdaje nalog pojedinim radnicima u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice
- donosi druge akte Knjižnice
- donosi godišnji program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje, uz suglasnost osnivača
- podnosi Izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarivanju njezinih programa rada
- donosi financijski plan i godišnji obračun Knjižnice
- odgovara za financijska poslovanja Knjižnice

- odlučuje o korištenju sredstava Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenje knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- obavlja druge poslove određene Zakonom o knjižnicama, drugim propisima i Statutom knjižnice

Ravnatelj organizira rad i poslovanje Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice.

Ravnatelj odgovara za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti gradonačelnika Grada Visa, odnosno organa kojeg gradonačelnik odredi, nastupati kao druga ugovorna strana i sa Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime, i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu.

Punomoć se može dati samo u granicama svojih ovlasti, a da je sukladna odredbama Zakona kojima se određuju obvezni odnosi.

Članak 19.

Pored ovih poslova i zadataka Ravnatelj obavlja i poslove knjižničara.

Sudjeluje u organiziranju svih oblika rada s korisnicima: posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, uređuje kataloge i druge evidencijske datoteke, radi i provodi rad s mladim korisnicima (kutić slikovnica, igraonice, radionice i aktivnosti za predškolsku i osnovnoškolsku djecu) te druge prigodne i povremene akcije.

Katalogizira knjižničnu građu, sudjeluje u izradi informatičkih biltena i bibliografija, izrađuje statistike o radu Knjižnice, provjerava dotok isporučene građe, planira i provodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija.

Prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu, priprema izvješća, referate i sudjeluje u stručnom obrazovanju, prati i analizira statističke podatke

Priprema planove i izvještaje, te prati, analizira i vrednuje obavljene poslove.

Sudjeluje u izobrazbi stručnih knjižničarskih radnika.

Planira marketinške akcije Knjižnice i dopunjava Web stranice, pretražuje online baze podataka, priprema posebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima.

Sudjeluje u poslovima otpisa i revizije građe.

Članak 20.

Knjižničar:

Broj izvršitelja: 2

Obavlja sljedeće poslove i zadatke:

Sudjeluje u organiziranju svih oblika rada s korisnicima.

Posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, uređuje kataloge i druge evidencijske datoteke, provodi rad s mladim korisnicima (kutić slikovnica, igraonice, radionice i aktivnosti za predškolsku i osnovnoškolsku djecu) te druge prigodne i povremene akcije.

Katalogizira knjižničnu građu, sudjeluje u izradi informativnih biltena i bibliografija, izrađuje statistike o radu Knjižnice, provjerava dotok naručene građe, planira i provodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija.

Prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu, priprema izvješća, referate i sudjeluje u stručnom obrazovanju, prati i analizira statističke podatke.

Priprema planove i izvještaje, te prati, analizira i vrednuje obavljene poslove.

Sudjeluje u izobrazbi stručnih knjižničarskih radnika.

Planira marketinške akcije Knjižnice i dopunjava Web stranice, pretražuje online baze podataka, priprema posebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima.

Sudjeluje u poslovima otpisa i revizije.

Po nalogu Ravnatelja obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada.

Članak 21.

Knjižničarski suradnik:

Broj izvršitelja: 1

Obavlja sljedeće poslove i zadatke:

Vodi manje područne knjižnice, ogranke i službe, katalogizira knjižničnu građu, uređuje kataloge i druge evidencije, sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond, posuđuje građu, informator je za tu građu, organizira razne oblike rada s korisnicima, sudjeluje u izradbi informativnih biltena, vodi statistike o radu, fotokopira knjižničnu građu, provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe. Brine o sigurnosti i arhiviranju baze podataka (knjižnične građe i korisnika) Knjižnice, vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici. Priprema pomoćne programe u bazi podataka. Instalira nove verzije knjižničnog računalnog programa. Priprema potrebne dokumente i tekstove u programima MS Officea, sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe. Ažurira sve vrste kataloga i obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja/ice.

Članak 22.

Knjižničarski tehničar:

Broj izvršitelja: 1

Posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo, naplaćuje upisninu i zakasninu, vodi evidenciju rezervacija i prepisku, pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, po signaturi pronalazi građu u slobodnom i zatvorenom pristupu, priprema i popisuje knjižničnu građu za uvez, provjerava ispravnost građe, otprema opomene dužnicima knjiga, evidentira građu za otpis, vodi dnevnu evidenciju knjižnične građe, odlaže i pohranjuje knjižničnu građu, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i predaje na daljnju obradu, obavlja tehničko opremanje i manje popravke knjiga, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama, nadzire rad u čitaonicama, vodi dnevnu statistiku, fotokopira knjižničnu građu, brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala, predaje naplaćeni u blagajnu, te obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja/ice.

VII. UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 23.

Ravnatelj:

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Visa kao izvršno tijelo osnivača. Način imenovanja i razrješenja ravnatelja pobliže se uređuje Statutom i ugovorom osnivača.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Knjižnice odnosno osnivač ako knjižnica nema upravno tijelo, a sve to sukladno čl. 20. st. 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 5. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 6. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Knjižničar:

Uvjeti:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili

– završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja u roku od 3 godine od dana zapošljavanja,

- položen stručni ispit za knjižničara,
- opća i posebna računalna pismenost,
- sposobnost razumijevanja i čitanja na dvama svjetskim jezicima,
- poznavanje i primjena socioloških i pedagoških metoda rada u korisničkim službama,
- sposobnost organiziranja stručnih poslova, rada u timu,
- sposobnost opće uljuđene komunikacije i rasprave o stručnim i profesionalnim temama.

Knjižničarski suradnik:

Uvjeti:

– završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz programa knjižničarskog usmjerenja, ili

– završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07),

- položen stručni ispit za knjižničarskog suradnika
- osnovna računalna pismenost.

Knjižničarski tehničar:

Uvjeti:

- četverogodišnja srednja škola (SSS),
- položen stručni ispit za zvanje knjižničarskog tehničara
- osnovna računalna pismenost.

VIII. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 24.

Radni odnos u Knjižnici može zasnovati osoba koja ispunjava opće uvjete utvrđene Zakonom o radu i posebne uvjete utvrđene Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima

Članak 25.

Izbor između prijavljenih kandidata na natječaj u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom vrši Povjerenstvo za provedbu natječaja, koje imenuje Ravnatelj i sastoji se od tri člana.

U odnosu na natječaj za radno mjesto ravnatelja povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a ukoliko ono ne postoji imenovanje provodi Gradonačelnik Grada Visa. .

Članak 26.

O potvrdi prijema radnika u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom odlučuje ravnatelj.

Članak 27.

O rezultatima izbora obavijestiti će se prijavljeni kandidati u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Na odluku o izboru svaki kandidat ima pravo prigovora Ravnatelju Knjižnice u roku od 8 dana od dobivanja obavijesti o izboru.

IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 28.

Radniku Knjižnice prestaje radni odnos na temelju i način utvrđenim Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

Ravnatelj Knjižnice donosi Odluku o prestanku radnog odnosa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Za sve što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se zakonske i podzakonske odredbe te odredbe Statuta i drugih akata Knjižnice.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada KLASA: 611-01/26-01/3, URBROJ: 2181-14-01-26-2, od 20. travnja 2026. godine, donesen na 08. sjednici Gradskog vijeća Grada Visa.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Knjižnice dana __. _____ 2026. godine i stupa na snagu __. _____ 2026. godine.

v.d. Ravnatelja
Željka Kordić

TOČKA 5.

**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA U SVEZI IZVJEŠĆA O RADU
ZAVIČAJNOG MUZEJA GRADA VISA ZA 2025. GODINU**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 611-04/26-01/2
URBROJ: 2181-14-02-26-3
Vis, 25. svibnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Toni Vojković, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 25. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Grada Visa za 2025. godinu te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Dinko Radić, ravnatelj Zavičajnog muzeja Grada Visa.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr.**



Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Pismohrana.

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/23), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK

u svezi Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Grada Visa u 2025. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Grada Visa u 2025. godini od 30. travnja 2026. godine KLASA: 611-04/26-01/2, URBROJ: 2181-14-03-26-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak zajedno s izvješćem iz članka 1. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, _____ 2026.god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

GRad Vis

Pošiljatelj: Dinko Radic <radicdinko1@gmail.com>
Poslano: 30. travnja 2026. 9:27
Prima: Grad Vis
Predmet: Izvještaj
Privici: ZMGV - Izvješće o radu za 2025. godinu.docx

Skraćeni izvještaj o radu u 2025 je u prilogu. Financijski izvještaj će Vam poslati gđa Đakulović. molim vas spojite jedno i drugo i dostavite Gradonačelniku.
Pozdrav, Dinko

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-14 - GRAD VIS

Primijeno: 30.04.2026		
Klasifikacijska oznaka: 611-04/26-01/2	Ustroj jed 03	
Uredžbeni broj 2181-14-03-26-1	Pril	Vrij



ZAVIČAJNI MUZEJ
GRADA VISA

Šetalište Viški boj 12

HR-21480 Vis

www.zmgv.hr

info@zmgv.hr

KLASA: 011-02/26-01/01

URBROJ: 2181-14-2/26-02

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZAVIČAJNOG MUZEJA GRADA VISA
ZA 2025. GODINU**

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv: Zavičajni muzej Grada Visa

Poštanski broj i sjedište: 21480 Vis

Adresa sjedišta: Šetalište Viški boj 12

Matični broj: 060470937

OIB: 01061799438

Šifra djelatnosti prema NKD: S91210 - Djelatnosti muzeja i zbirki

Osnivač: Grad Vis

Godina osnutka: 2023.

Odgovorna osoba: Dinko Radić, ravnatelj

Izrada ovog dokumenta obveza je ustanove sukladno članku 24. Zakona o muzejima (Zakon o muzejima (NN 61/2018, 98/2019, 114/2022)), a sastavljen je sukladno Odrednicama za pisanje izvješća o radu muzeja Muzejskog dokumentacijskog centra (MDC) kako bi se jednostavnije i učinkovitije pratilo izvršenje programske djelatnosti ustanove na godišnjoj razini. O izvršenju Godišnjeg programa rada i razvitka Muzej izvješćuje Grad Vis kao Osnivača te Muzejski dokumentacijski centar u Zagrebu.

1. SKUPLJANJE GRAĐE

1.2. Terensko istraživanje

Vis, Kanarija, arheološka zona antičke Ise

- Arheološko istraživanje – zaštitno iskapanje
- Od 15.01. do 21.02. 2025.
- Voditelj: Dinko Radić, zamjenik voditelja: Antonio Nađ, dokumentarist: Vinko Udiljak i Andrea Devlahović
- Značajniji prikupljeni arheološki predmeti nalaze se na restauraciji

Vis, Grodac

- Arheološko iskapanje – testno sondiranje
- Od 06.10. do 01.12. 2025.
- Voditelj: Dinko Radić, zamjenik voditelja: Filip Budić, sudjelovali: Antonio Nađ, Vinko Udiljak, 5 studenata arheologije FFZG; dokumentarist: Vinko Udiljak

Vis, sv. Vid

- Arheološko iskapanje – testno sondiranje
- Od 06.10. do 01.12. 2025.
- Voditelj: Dinko Radić, zamjenik voditelja Filip Budić, sudjelovali: Antonio Nađ, Vinko Udiljak, Natalija Ilić; dokumentarist: Vinko Udiljak

Vis, dječje igralište Prilovo

- Arheološko istraživanje – zaštitno iskapanje za potrebe uređenja dječjeg igrališta
- Od 16.10. do 30.10. 2025.
- Voditelj: Dinko Radić, sudjelovali: Antonio Nađ, Vinko Udiljak, Natalija Ilić; dokumentarist: Vinko Udiljak

Vis, gotička kuća

- Arheološko istraživanje – zaštitno iskapanje
- Od 02.05. do 31.05.2025.
- Voditelj: Dinko Radić, zamjenik voditelja: Antonio Nađ, sudjelovali Vinko Udiljak, Natalija Ilić; dokumentarist: Vinko Udiljak

Vis, kuća Duduković

- Arheološko istraživanje – zaštitno iskapanje
- Od 09.07. do 31.07.2025.

- Voditelj: Dinko Radić, zamjenik voditelja: Antonio Nađ; dokumentarist: Vinko Udiljak

Vis, kuća Gadžić/Vidović

- Arheološko istraživanje – zaštitno iskapanje
- Od 10.10. do 15.10. 2025.
- Voditelj: Dinko Radić, zamjenik voditelja: Antonio Nađ; dokumentaristi: Antonio Nađ, Vinko Udiljak

Vis, kuća Kustec

- Arheološko istraživanje – zaštitno iskapanje
- Od 29.12. do 31.12.2025
- Voditelj: Dinko Radić, zamjenik voditelja: Antonio Nađ; dokumentaristi: Antonio Nađ, Vinko Udiljak

Vis, hrid Krava

- Podmorsko arheološko istraživanje
- Od 11.11. do 10.12. 2025.
- Voditelj: J. Tea Katunarić Kirjakov, zamjenik voditelja: Antonio Nađ, Andi Marović, Igor Kralj, Aleksandar Idoški
- Prikupljeni arheološki predmeti se nalaze na desalinizaciji u ZMGV-u

Vis, Luka grada Visa (VALJDA 2026) - izbaciti

- Podvodni arheološki nadzor
- Od 02.02. do 15.06.2025.
- Voditelj: Antonio Nađ, zamjenik voditelja: Vinko Udiljak

Komiža, uvala Gnjlina

- Podmorsko arheološko istraživanje
- lipanj 2025.
- Voditelj: Jurica Bezak, sudjelovali: Antonio Nađ
- Prikupljeni arheološki predmeti se nalaze na desalinizaciji i konzervaciji u HRZ-u

Palagruža

- Podmorsko arheološko istraživanje
- Od 30.08. do 30.09. 2025.
- Voditelj: Jurica Bezak, sudjelovali: Antonio Nađ
- Prikupljeni arheološki predmeti se nalaze na desalinizaciji i konzervaciji u HRZ-u

Rekognosciranje (terenski pregledi)

- Otok Biševo – lokaliteti: područje Vele gore i Stražbenice, Dolac od Trešijovca, Požor prema Gatuli, područje Poje nedaleko od crkve te uvala Salbunora
- Otok Vis – lokaliteti: Mramorcina špilja, Kolundrinova jama, Vidicina špilja, Dragomanjina špilja, Gracišće, Vinogradišće, Garmice, Bratošovac.
- Pregledi su obuhvatili površinsku prospekciju, dokumentiranje vidljivih arheoloških struktura, prikupljanje površinskog pokretnog arheološkog materijala te foto-dokumentaciju. Svi pokretni arheološki predmeti prikupljeni tijekom terenskih pregleda i testnih sondiranja predani su na stručnu konzervaciju i restauraciju

U lipnju 2025. preuzet je arheološki materijal Instituta za arheologiju u Zagrebu iskopan na Vlačkoj njivi 2023./2024. godine te se nalazi u Muzejskom spremištu na stručnoj obradi (obrada: dr. sc. Antonela Barbir, Institut za arheologiju, Zagreb – studeni; dr. sc. Mario Novak, Institut za antropologiju, Zagreb – listopad 2025).

1.3. Darovanje

Obitelj Fadić iz Komiže donirala je Muzeju dobro očuvan drveni tijesak za grožđe sa svim sastavnim dijelovima.

Na poziv građana, pregledan je i pohranjen kameni rimski natpis.

2. ZAŠTITA

2.1. Preventivna zaštita

- 12. svibnja 2025. godine otvoreno je Muzejsko spremište Zavičajnog muzeja Grada Visa Donji Samogor. Provedbom projekta Grada Visa (Osnivač) osiguran je prostor za pohranu, zaštitu, evidentiranje i stručnu obradu muzejskih predmeta.
- prenesena su dva velika kamena artefakta (kamenice za ulje) i tijesak za grožđe u lapidarij Muzejskog spremišta
- izmještena je knjižnična građa iz utvrde Batarija u adekvatne prostore Muzejskog spremišta
- izmještene su police za knjige u Muzejsko spremište
- izmještene su metalne police za pohranu predmeta
- izmještene su amfore iz oštećene prostorije na katu Batarije u prostor Hidroarheološke zbirke
- keramički arheološki materijal s lokaliteta Kanarija preventivno je opran i očišćen
- predmeti iz memorijalne zbirke „Muzej Vis“ (utvrda Batarija) preventivno su zaštićeni i zapakirani u adekvatne kutije

- Utvrda Batarija - sređen je i očišćen prostor Hidroarheološke zbirke i prve prostorije lijevo u prizemlju glavne zgrade za izložbene djelatnosti i čuvanje predmeta
- u suradnji s komunalnim pouzecom Gradina d.o.o. dogovoreno je i realizirano redovito košenje unutrašnjeg dvorišta i bastiona tvrđave Batarija, postavljena je privremena sigurnosna ograda cijelom dužinom bastiona te znakovi sigurnosnih upozorenja na mjestima oštećenja izvorne metalne ograde
- desalinizacija arheoloških predmeta s lokaliteta Krava u depou ZMGV-a (A. Nađ)
 - Životinjska kost, crno premazana posuda, helenistička posuda (fragmenti), čavao, drveni predmeti, dva olovna elementa (ingoti).

2.2. Konzervacija i 2.3 Restauracija

- 13. listopada 2025. godine, u suradnji s Hrvatskim restauratorskim zavodom, dovršeni su konzervatorsko-restauratorski radovi na četiri drvene makete broda. Drveni predmeti prethodno su odneseni na fumigaciju u firmi Agrosan d.o.o. u Zagrebu te nakon fumigacije transportirani u Split (u prostor HRZ-a).
- 20. listopada 2025. godine, u suradnji s gđom Sonjom Đuraš, viši konzervator - restaurator za predmete umjetničkog obrta određenog materijala – metal, dovršeni su konzervatorsko-restauratorski radovi na metalnim predmetima: brončana skulptura J.B. Tita autora A. Augustinčića te dva metalna šljema iz razdoblja Drugog svjetskog rata.
- u studenom 2025. godine, u suradnji s konzervatoricom-restauratoricom gđom Petrom Barać, dovršeni su konzervatorsko-restauratorski radovi na dvjema zastavama iz bivšeg postava Memorijalne muzejske zbirke Vis.
- 03. prosinca 2025. godine predani su metalni i keramički predmeti (ukupno 37 komada) s arheoloških istraživanja u 2025. godini na restauraciju i konzervaciju gđi Iki Prpi-Stojanac, restaurator majstor.

4. KNJIŽNICA

4.1. Nabava (*razmjena, dar, kupnja, muzejska izdanja*)

Knjižnica Zavičajnog muzeja Grada Visa formirana je putem donacija (gđa Vesna Bučić, g. Branko Pender, g. Boris Čargo); dio građe pripadao je arhivu Komiteta nekadašnjeg Muzeja Vis te Muzeju revolucije.

4.2. Stručna obrada knjižničnog fonda

Knjižnična građa do 2025. godine nije bila popisana i kategorizirana. Djelatnici Zavičajnog muzeja Grada Visa pristupili su stručnoj obradi građe u siječnju 2025. godine (N. Ilić, G. Mladineo).

Za sadržajnu obradu knjižnične građe korišten je Univerzalni decimalni klasifikacijski sustav. Za upis knjižnične građe korišten je sustav za upravljanje knjižnicama – Metel, u suradnji s djelatnicima Gradske knjižnice i čitaonice Vis. Nakon postupka inventarizacije građe, knjižnica broji: monografije (2055), serijska publikacija (svi primjerci) (1234), sitni tisak (svi primjerci) (127). Ukupan broj primjeraka u 2025. godini: 3416 primjeraka.

Knjižnica raspolaže prostorom oko 50 m². Za potrebe rada, osigurano je računalo za knjižničara te računalni sustav za poslovanje i upravljanje, osnovni namještaj koji uključuje dvostrane police za knjige, držače za knjige te ljestve. Osiguran je i čitaonički prostor/mjesto za grupni rad.

U tijeku je proces osnivanja knjižnice u sastavu muzeja pod sveučilišnoj matičnoj knjižnici za specijalne knjižnice – Sveučilišna knjižnica u Splitu.

4.3. Zaštita knjižnične građe

Knjižnična građa u tvrđavi Batarija zatečena je u neprimjerenom stanju u opasnosti od propadanja stoga je premještena u Knjižnicu Zavičajnog muzeja Grada Visa, koja je dio Muzejskog spremišta, zajedno s policama za knjige. Na policama je građa složena po UDK brojevima koji su jasno označeni zajedno s pripadajućim nazivima kategorijama. Postavljeni su držači za knjige. Prostor u kojem se nalazi knjižnica osiguran je sigurnosnim alarmnim sustavom.

5. STALNI POSTAV

5.1. Novi stalni postav

Zbog velikog interesa javnosti tvrđava Batarija privremeno je otvorena od 18. srpnja do 20. listopada 2025. godine. Uz samu tvrđavu, koja je zaštićeno nepokretno kulturno dobro Z-6288 i vrijedan spomenik austrijske fortifikacijske arhitekture na otoku, unutar bastiona tvrđave ponovno je otvorena hidroarheološka zbirka s podvodnim nalazima iz lokaliteta Vela Svitnja. Izrađeno je sedam informativnih panela koji govore o gradu Isi kao kolijevki civilizacije na istočnom Jadranu, keramičkoj proizvodnji na otoku, trgovačkim i pomorskim vezama, antičkim brodolomima te vrijednim nalazima. Na bastionu, gdje se izvorno nalazilo osam topova koji su sudjelovali u znamenitoj Viškoj bitci, postavljene su još dvije info ploče o povijesti utvrde te o Viškoj bitci 1866. godine.

6. STRUČNI RAD

6.1. Stručna obrada muzejske građe

6.2. Identifikacija / Determinacija građe

6.3. Revizija građe

- u svibnju 2025. godine obavljena je revizija zbirke NOB-a i etnografske zbirke u prizemlju Baterije temeljem Knjige inventara i Knjige ulaska. Utvrđena su 462 predmeta te manjak 27 predmeta upisanih u inventarnu knjigu (N. Ilić).

6.4. Ekspertize

6.6. Sudjelovanje na kongresima i savjetovanjima (sa izlaganjem, bez izlaganja)

6.7. Publicistička djelatnost stručnih djelatnika (u okviru muzejske djelatnosti)

- Izrada tekstova za izložbene panele u hidroarheološkoj zbirci: Isa kolijevka civilizacije na istočnom Jadranu, Amfore i vino, *Navigare necesse est, vivere non est necesse*, Keramička proizvodnja, Vela Svitnja, Sidra, Artemida, Gospina Batarija, Viška bitka (N. Ilić, A. Nađ, G. Mladineo, V. Udiljak)

- izrada i objava tekstova za web stranicu: Naslovnica, Muzej, O otoku Visu, O gradu Visu, O muzeju, Muzejska knjižnica Projekti i suradnje, Kanarija, Hrid Krava, Topografija, Događanja, Predavanja, Noć muzeja, Radionice, Kontakt (N. Ilić)

- izrada promotivnog letka Zavičajnog muzeja Grada Visa (N. Ilić, V. Udiljak)

6.8. Stručni ispiti

- U rujnu 2025. godine tri kustosa pripravnika (N. Ilić, G. Mladineo, V. Udiljak) prijavili su Stručni ispit za zvanje kustos za ispitni rok u siječnju 2026. godine.

6.9. Stručna pomoć i konzultacije

- Kustos A. Nađ u svibnju 2025. godine proveo je sedmodnevne terenske preglede špiljskih i jamskih objekata za potrebe projekta *Early Human Migrations* kao stručni suradnik američkom Sveučilištu u Denveru, Odsjeku za antropogiju i Institutu za paleontogiju u Zagrebu

- kustos V. Udiljak, usuradnji s Miroslavom Vukovićem, proveo je detaljnu analizu visokorezolucijskih LiDAR snimaka. Identificirane su brojne antropogene strukture (terase, gomile, suhozidni kompleksi, putovi, mogući prapovijesni bedemi) koje upućuju na dosad nepoznate ili nedovoljno istražene arheološke lokalitete. Rezultati analize bit će objedinjeni u zasebnoj GIS bazi podataka projekta.

- ravnatelj D. Radić održao je tečaj za turističke vodiče i djelatnike Turističke zajednice grada Visa za potrebe realizacije kopnene ture „Šetnja antičkom Isom i današnjim Visom“.

6.10. Urednički poslovi, recenzije knjiga i članaka

Odrađena je lektura tekstova i ujednačavanje i prilagođavanje tekstova za prijelom, prijelom teksta i odabir fotografija i ilustracija za (N. Ilić, V. Udiljak):

- letak Zavičajni muzeja Grada Visa

- banner
- letak izložbe za Otočen
- 9 info panoa hidroarheološke zbirke i bastiona
- web stranicu
- 24. srpnja 2025. recenzija djela *Antun Matijašević Karamaneo – Vijesti iz Hvara i Visa*, prir. Bartul Radošević, trans./prev./kom. Ljerka Šimunković (recenzent Dinko Radić)

6.11. Djelovanje u strukovnim društvima

Radić i Udiljak su članovi Hrvatskog arheološkog društva.

Na godišnjoj skupštini društva u Kninu V. Udiljak predstavio je rad: Nova istraživanja u javnom prostoru antičke Ise, autora Antonia Nađa, Dinka Radića i Vinka Udiljka

6.12. Informatički poslovi muzeja (*kreiranje i održavanje web stranica, on-line baza podataka, digitalizacija građe i sl.*)

Hardver:

Nabavljena su tri stolna računala s monitorima s pripadajućim Microsoft paketima, jedan uredski printer/skener, jedna mobilna kasa te Astra alarmi - alarmni sustav za Muzejsko spremište s pripadajućom aplikacijom.

Softver:

U suradnji s tvrtkom Point d.o.o. Varaždin nabavljen je i aktiviran METELwin program za upravljanje knjižnicama te je inventarizirana knjižnična građa Zavičajnog muzeja Grada Visa (N. Ilić, G. Mladineo)

U suradnji s tvrtkom Libusoft Cicom d.o.o. nabavljen je program za vođenje uredskog poslovanja.

U suradnji s Klikeri d.o.o., agencijom za digitalni marketing, kreirana je službena web stranica Zavičajnog muzeja Grada Visa (N. Ilić) te domena zmgv.hr za djelatnike Muzeja.

U suradnju s Ivanom Kolovratom, prof. art. Umjetničke akademije u Splitu kreiran je vizualni identitet Zavičajnog muzeja Grada Visa (N. Ilić, D. Radić).

Kreirane su društvene mreže Facebook i Instagram (N. Ilić, G. Mladineo, V. Udiljak)

6.13. Ostalo

7. ZNANSTVENI RAD

7.1. Tema i nositelj projekta

7.2. Publicirani radovi

(Napomena: Navode se samo oni radovi koji su klasificirani kao znanstveni rad.)

9. IZLOŽBENA DJELATNOST

9.1. *Likovna izložba zaOtočen Dalibora Ilića*

- **Organizator:** Zavičajni muzej Grada Visa

- **Naziv izložbe:** ZaOtočen

- **Mjesto održavanja:** Prizemlje Gospine Baterije, Šetalište Viški boj 12

- **Vrijeme trajanja:** 31.07.2025. – 20.10.2025.

- **Autor(i) stručne koncepcije:** Natalija Ilić

- **Autor(i) likovnog postava:** Natalija Ilić

- **Autor teksta kataloga:** Dinko Radić

- **Vizualni identitet:** Natalija Ilić, Vinko Udiljak

- **Opseg (broj eksponata):** 31

- **Web adresa:**

<https://www.zmgv.hr/otvorenje-izlozbe-zaotocen/>

https://web.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02dsjA2DPHBpxJBbRKmFsVx1fE5ANLUfRqZcMHZrU35qjuGdirHDjEXMDJJHXrwXUbl&id=61572075815838

<https://www.matica.hr/ogranci/ogranak-matice-hrvatske-u-visu/izvjesce/3073/> (tekst: Vinko Udiljak)

- **Vrsta:** umjetnička, retrospektivna, tuzemna, samostalna, pokretna

- **Tema:** Izložba *zaOtočen* prva je u nizu suvremenih likovnih izložbi u organizaciji Zavičajnog muzeja Grada Visa. Autor izložbe viški je akademski kipar i slikar Dalibor Ilić (1993.) koji je ovom izložbom po prvi puta predstavio viškoj publici i to s trideset i jednim djelom iz opusa. Na izložbi je predstavljeno 14 platna većeg formata u kombiniranoj tehnici ulja i akrila na platnu te 17 hamera u tehnici akrilnog markera. Naziv *zaOtočen* igra je riječi koja aludira na autorovu zaotočenost, ali i optočenost otokom na kojem živi, radi i stvara. Centralni je motiv i inspiracija, osim samog otoka čije obrise nerijetko koristi kao pozadinske elemente, uzvišenost žene i njene uloge kao stvoriteljice i zaštitnice života. Prisutno je mnoštvo religioznih motiva, od isejskih i mitoloških do onih biblijskih, koje autor vješto komponira koristeći široku paletu živih naglašenih tonova. S druge strane, hameri su intimnijeg karaktera i apstraktnijih

kompozicija u kojima se figure gotovo potpuno isprepleću tvoreći brojne skrivene i ponovno stvorene figuralne prikaze.

-Korisnici : Sve dobne skupine

10. IZDAVAČKA DJELATNOST MUZEJA

10.1. Tiskovine

Zavičajni muzej Grada Visa

Vrsta izdanja: deplijan

Autor teksta: Natalija Ilić, Goran Pavao Mladineo, Antonio Nađ, Dinko Radić, Vinko Udiljak

Prijevod: Isaac Saunders

Grafičko oblikovanje: Natalija Ilić, Vinko Udiljak

Izdavač: Zavičajni muzej Grada Visa

Tisak: GT Grupa Split

Naklada: 5000 kom.

ZaOtočen – Dalibor Ilić

Vrsta izdanja: deplijan

Autor teksta: Dinko Radić

Autor fotografija: Mate Acalinović

Grafičko oblikovanje: Natalija Ilić, Vinko Udiljak

Izdavač: Zavičajni muzej Grada Visa

Tisak: GT Grupa Split

Naklada: 1000 kom.

Plakati

- Noć muzeja 2025.
- Predavanje Sic transit gloria mvndi
- Pozivnica na otvorenje Muzejskog spremišta
- Otvorena Tvrđava Batarija i Hidroarheološka zbirka
- Izložba zaOtočen
- Obilježavanje 1100. obljetnica Hrvatskog Kraljevstva
- Predavanje Toponimija uvale Sv. Jurja

11. EDUKATIVNA DJELATNOST

11.1. Vodstva

Ukupan broj odrađenih stručnih vodstava za posjetitelje Arheološkog muzeja Istre, uključujući otok i grad Vis, antičku Isu i tvrđavu Batarija, u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. je ----

- N. Ilić (3), G. Mladineo (), A. Nađ (3), D. Radić (), V. Udiljak (4).

11.2. Predavanja

- 20. siječnja 2025. predavanje dr. sc. Dinka Radića pod nazivom *Perspektive čuvanja i zaštite isejske baštine* na panel raspravi Grci na Jadranu u Arheološkom muzeju u Splitu
- 31. siječnja 2025. predavanje dr. sc. Dinka Radića pod nazivom *Vis prije Ise – Kada se do Splita moglo pješke*
- 31. siječnja 2025. predavanje kustosa Vinka Udiljka i Gorana Pavla Mladinea pod nazivom *Ca sakriju viški šufiti, konobe, tineli... i depo(nij) Wellington*
- 28. travnja 2025. predavanje Gorana Pavla Mladinea pod naslovom *Sic transit gloria mundi*
- Svibanj 2025. predavanje kustosa Vinka Udiljka *Napoleonic Wars on the Adriatic Sea* za studente Sveučilišta Harvard
- 19. kolovoza 2025. predavanje dr. sc. Dinka Radića *Zapadni dio otoka Korčule i počeci Hrvatskog kraljevstva*, Dani Vele spile u Veloj Luci
- 10. listopada 2025. predavanje Vinka Udiljka pod naslovom *Nova istraživanja u javnom prostoru antičke Ise* na Godišnjem znanstvenom skupu HAD-a u Kninu.
- 23. listopada 2025. predavanje kustosa Vinka Udiljka *Gospodarstvo Ise* za studente 5. godine Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu
- 24. studenog 2025. predavanje dr. sc. Dinka Radić pod naslovom *Kralj Tomislav 910.-925. – između povijesti, mita i nacionalnog simbola*
- 24. studenog 2025. predavanje kustosa Vinka Udiljka *Vis u srednjem vijeku*.
- 04. prosinca 2025. predavanje kustosa Gorana Pavla Mladinea pod naslovom *Toponimija uvale Sv. Jurja*.

Gostujuća:

- 24. travnja 2025. predavanje dr.sc. Joška Belamarića pod naslovom *Viški boj u svjetlu brodskog naoružanja*
- 6. svibnja 2025. predstavljena su nova izdanja Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar. Riječ je o tri knjige iz Pilarove edicije Mladi u društvu. Predstavljene su knjige: Dino Vukušić *Grad, ulica, park i klupica, sociologija (sup)kulturnih praksi mladih u Zagrebu*,

Marita Ukić Zeman *Sport ili životni stil? Freestyle BMX* te Vanja Dergić *Nijedne nema bolje od naše politike, oblici političnosti na punk-sceni*. O knjigama su govorili sociolozi Marko Mustapić i Benjamin Perasović.

**** dodat ako je ravnatelj ima još koje predavanje van Visa

11.3. Radionice

- 07. ožujka 2025. održana je radionica za učenike 7. i 8. razreda Osnovne škole Vis na arheološkom lokalitetu Kanarija (D. Radić, V. Udiljak)

- radionica s vrtićem Žaja nadopiši

12. ODNOSI S JAVNOŠĆU (PR)

12.1. Objave u tiskanim i elektroničkim medijima

Zavičajni muzej Grada Visa aktivno izvještava o svom radu i poslovanju putem službene web i Facebook stranice na kojima se redovno javno izvještava o svim aktivnostima. Ostale medijske objave nalaze se u prilogu u tablici.

12.2. Sudjelovanje u televizijskim i radijskim emisijama **** treba nadopuniti

- U 2025. godini medijska promidžba obavljanja je putem emisije More u kojoj su gostovali djelatnici ZMGV-a (10. kolovoza) te putem radijskih najava muzejskih događanja (Nautic radio: Radio Split: pitat Sanju ili Mitrakovića?)

- 19. kolovoza 2025. Radio M, gost: Dinko Radić?

Hrt, more, Jadran

12.5. Koncerti i priredbe

Vinko nadopiši događanja u Batarijiako koje fali

- 18. srpnja koncert klape Cambi u tvrđavi Batarija

- 19. srpnja predstava *Žene na rubu* Gradskog kazališta Scena „Gorica“ u tvrđavi Batarija

- 30. srpnja koncert Johnatan Kreisberg Trio u sklopu Vis Jazz Festivala u tvrđavi Batarija

-13. kolovoza predstava *Kako druga polovica voli* Amaterskog kazališta Ranko Marinković Vis u tvrđavi Batarija

- 24. kolovoza predstava *Kako druga polovica voli* Amaterskog kazališta Ranko Marinković Vis u tvrđavi Batarija

- 26. kolovoza Simfonijska večer u tvrđavi Batarija (Festivalski simfonijski orkestar/ Josipa Skerbić, klarinet/ Mateo Narančić, dirigent)

- 16. rujna predstava *Kako druga polovica voli* Amaterskog kazališta Ranko Marinković Vis u tvrđavi Batarija

12.7. Ostalo

13. MARKETINŠKA DJELATNOST

13.1. Društvene mreže

U 2025. godini Zavičajni muzej Grada Visa oformio je društvene mreže Facebook i Instagram, a krajem 2025. godine uređena je službena web stranica. Tijekom 2025. godine Facebook stranica Zavičajnog muzeja Grada Visa bilježi 230 884 pregleda, a Instagram stranica 25 335 pregleda.

14. UKUPAN BROJ POSJETITELJA

TIP POSJETITELJA	STALNI POSTAV	POVREMENE IZLOŽBE	MUZEJSKE IZLOŽBE U DRUGIM SREDINAMA	IZDVOJENE ZBIRKE, LOKALITETI, STALNI POSTAVI I CENTRI ZA POSJETITELJE	UKUPNO STALNI POSTAV + IZLOŽBE	EDUKACIJSKI PROGRAMI	MANIFESTACIJE, OTVORENJA, PROMOCIJE, AKCIJE I DRUGI PROGRAMI (navesti koji ispod tablice)	NOĆ MUZEJA	MEĐUNARODNI DAN MUZEJA	UKUPNO	UKUPAN BROJ POSJETITELJA
ODRASLI (pojedinačni posjet)		600			600	140	80	150		370	970
KARTA S POPUSTOM											
POJEDINAČNI POSJET (djeca, mladi, umirovljenici,...)		150			150						150
GRUPE - odrasli (broj osoba)					0					0	0
GRUPE - predškolski uzrast (broj osoba)					0					0	0
GRUPE - osnovna škola (broj osoba)					0					0	0
GRUPE - srednja škola(broj osoba)					0					0	0
GRUPE - studenti (broj osoba)					0					0	0
OSOBE S INVALIDITETOM (broj osoba)					0					0	0
OBITELJSKA ULAZNICA (broj osoba)					0					0	0
STRANI TURISTI (pojedinačno i grupno)					0					0	0
BESPLATAN ULAZ (od ukupnog broja)					210					0	210
UKUPNO:	0	750	0	0	750	140	80	150	0	370	1.120

15. FINACIJE

15.1. Izvori financiranja (u %)

*****nadopišite ako ima još šta za vlastiti prihod pa ću izračunat postotak jer treba pisat samo postotak**

-RH konzervacija(15 793,00€), topografija (7857,46€)= 23 650,46 €

-**Splitsko-dalmatinska županija** 6000,00€ (Krava), 5000,00€ (šetnica), 2000,00€ (računala) = 13 000€

-**lokalna samouprava**175 699,55 €

-**vlastiti prihod** 600€ (karte) + knjige šime poduje (320€) + 11 200€ (zaštite) (gotička 300 € + duduković 1500 € + gadžić 3900 € + kuća kustec 2500 €, **PRILOVO- PRIHOD JE UTOPLJEN U ONAK OD GRADA**) = 12 120 €

-sponzorstvo/ -donacije /

To bi zasad izgledalo ovako:

RH 10,5 %

Splitsko-dalmatinska županija 5,8 %

Lokalna samouprava (Grad Vis) 78,3 %

Vlastiti prihod 5,4 %

Ministarstvo kulture i medija

- Prijavom na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu odobren je, sufinanciran i realiziran projekt Zavičajnog muzeja Grada Visa – Konzervacija i restauracija Memorijalne zbirke Vis
- Prijavom na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu odobren je, sufinanciran i realiziran projekt Zavičajnog muzeja Grada Visa – Vis (otok) – arheološka topografija
- U listopadu 2025. godine na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu prijavljena su dva projekta Programa muzejskih djelatnosti za 2026. godinu: *Konzervatorsko-restauratorski radovi na bivšem postavu Memorijalne zbirke Muzej Vis II te Viški boj, 160. obljetnica.*
- U listopadu 2025. godine na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu prijavljen je projekt Programa zaštite i očuvanja podvodne arheološke baštine za 2026. godinu: *Hrid Krava, Vis – arheološko nalazište pod morem*

- U listopadu 2025. godine na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu prijavljena su dva projekta Programa zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine za 2026. godinu: *Dokumentacija i konzervacija arheološkog lokaliteta Kanarija* te *Rekognosciranje i probno sondiranje arheoloških lokaliteta na otoku Visu II*

Splitsko-dalmatinska županija

- Prijavom na Javni poziv za opremanje ustanova u kulturi u 2025. godini na području Splitsko-dalmatinske županije odobren je, sufinanciran i realiziran projekt *Nabavljanje informatičke opreme za Zavičajni muzej Grada Visa*.
- Prijavom na Javni poziv za financiranje projekata iz područja razvoja, zaštite i valorizacije pomorske baštine na području Splitsko – dalmatinske županije u 2025. godini odobren je, sufinanciran i realiziran projekt *Istraživanja, zaštita i prezentacija podvodne baštine Visa*.
- Prijavom na javni poziv za podnošenje zahtjeva za bespovratna sredstva iz Programa sufinanciranja projekata arheološkog turizma na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. Godinu odobren je, sufinanciran i realiziran projekt *Ozemljem i podmorjem antičkog Visa – I. faza*.

15.2. Investicije (u EUR) /

16. OSTALE AKTIVNOSTI – izbrisati ako se nema šta dodat?

16.1. Održavanje i prezentacija donacija

16.2. Ostalo

17. PRAVNI POSLOVI

Ugovori

- 01. siječnja 2025. sklopljena su četiri Ugovora o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto Kustos (N. Ilić, G. Mladineo, A. Nađ, V. Udiljak)
- 01. srpnja i 01. kolovoza 2025. sklopljena su dva Ugovora o povremenom radu redovitog učenika

Suradnja

Prilog medijske objave

DATUM	NAZIV MEDIJA	AUTOR	TEMA	ZMGV ZAPOSLENIK	LINK
20.01.2025.	Dalmatinski portal	Gabrijele Radanović	Grci na Jadranu	PR	https://dalmatinskiportal.hr/vijesti/grci-na-jadranu-2024-tema-iz-19-og-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
11.01.2025.	Vis-à-vis	Željko Vojković	Noć muzeja 2025	D. Radić, G. Mladinec, V. Udiljak	https://slon.hr/vizija/kolopost.com/2025/01/noć-muzeja-25.html
01.02.2025.	Dalmacija danas	D.D.	Početak rada Muzeja	D.Radić	https://www.dalmacija.danas.hr/medijama/san-se-ostvario-ostaci-romana-iz-19-og-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
03.05.2025.	Fino i Vrno. emisija		Vinogradarstvo na Visu	V. Udiljak	https://www.youtube.com/watch?v=Fa4KvYbFDnY
07.05.2025.	Dalmatinski portal	I.D.	Otvorenje Muzejskog spremišta	PR	https://dalmatinskiportal.hr/vijesti/otvorenje-muzejskog-spremnika-iz-19-og-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
07.05.2025.	Morski.hr	D.G.	Otvorenje Muzejskog spremišta	PR	https://www.morski.hr/otvorenje-muzejskog-spremnika-iz-19-og-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
02.07.2025.	Dalmatinski portal	P.I.	Kopila	D.Radić	https://dalmatinskiportal.hr/vijesti/kopila-iz-19-og-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
08.07.2025.	Morski.hr	D.G.	Brod iz vremena Isce	PR	https://www.morski.hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
08.07.2025.	Magazin HRT	Domink Stroz	Broj iz vremena Isce	PR	https://magazin.hr/hr/kultura/otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
14.07.2025.	Dalmatinski portal	I.D.	Obnovljen stari postav	PR	https://dalmatinskiportal.hr/vijesti/obnovljen-stari-postav-27673734.htm
14.07.2025.	Morski.hr	D.G.	Obnovljen stari postav	PR	https://www.morski.hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
25.07.2025.	Magazin HRT	Tanjana Lisčin	Arheološko otkriće	D. Radić, V. Udiljak, A. Nad	https://magazin.hr/hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
26.07.2025.	Morski.hr	Tanjana Lisčin	Otkrivena vijećnica	D. Radić, V. Udiljak, A. Nad	https://www.morski.hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
26.07.2025.	Dalmatinski portal	A.A.	Otkrivena vijećnica	D. Radić, V. Udiljak, A. Nad	https://dalmatinskiportal.hr/vijesti/otkrivena-viejcnica-27673734.htm
29.07.2025.	Večernji list	Zorin Vitas	Otkrivena vijećnica	D. Radić	https://www.vecernji.hr/vijesti/otkrivena-viejcnica-27673734.htm
31.07.2025.	Morski.hr	J.T.	Isotoba za Olučen	PR	https://www.morski.hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
17.08.2025.	emisija More	Tanjana Lisčin D.M.	Kamarija, tvedisa Batarija	D. Radić, A. Nad, N. Ilić, V. Udiljak, G. Mladinec	https://magazin.hr/hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
21.08.2025.	Jutarnji.hr	K.V.	Arheološko iznenađenje	D. Radić, A. Nad, N. Ilić, V. Udiljak, G. Mladinec	https://www.jutarnji.hr/kultura/otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
29.09.2025.	More.hr	Braslav Karlič	Vis: Novi čuvari identiteta	D. Radić	https://more.hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
26.11.2025.	Moja županija	Lino Uršić	Istraživanja bradi Krava	A. Nad	https://www.dalmacija.hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm
28.11.2025.	Dalmacija danas	D.D.-Lino Uršić	Istraživanja bradi Krava	PR	https://www.dalmacija.danas.hr/otvorenje-otkriveni-ostaci-romana-27673734.htm

KLASA : 611-04/26-01/2
URBROJ : 2181-14-03-26-2

GRad Vis

Pošiljatelj: sanja.mrdalj.djakulovic@gradvis.hr
Poslano: 30. travnja 2026. 12:16
Prima: hrvoje.mratinic@gradvis.hr
Kopija: radicdinko1@gmail.com; 'GRad Vis'
Predmet: RE: Izvještaj
Privici: Financijsko izvještavanje -ZAVIČAJNI MUZEJ 2025.pdf; Zavičajni muzej - OBVEZE - 2025.pdf; ZMGV - Izvješće o radu za 2025. godinu.docx

Poštovani,

šaljem Financijske izvještaje za 2025. godinu za Zavičajni muzej te Izvješće o radu pripremljeno od gospodina Dinka Radića.

Lijep pozdrav,

Sanja Mrdalj Đakulović, mag.oec

Privremena pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Visa

Trg 30. svibnja 1992. br.2

Kontakt telefon: 021/674-470

sanja.mrdalj.djakulovic@gradvis.hr

www.gradvis.hr

From: GRad Vis <gradvis@gradvis.hr>
Sent: Thursday, April 30, 2026 10:00 AM
To: sanja.mrdalj.djakulovic@gradvis.hr
Subject: FW: Izvještaj



GRAD VIS
21140 VIS, Trg 30. svibnja 1992. br.2
OIB: 76456233450
Jedinstven upravni odjel

Renata Vojković

Referent za uredsko poslovanje

i službenik za informiranje Jedinog upravnog odjela Grada Visa

Trg 30. svibnja 1992. br.2

Kontakt: 021 711 125

gradvis@gradvis.hr

www.gradvis.hr

Razmislite o ispuštanju ove elektronske pošte. Čuvajte prilozi

IZJAVA O ODRICANJU OD ODGOVORNOSTI: Ova elektronička poruka može sadržavati osjetljive, povjerljive ili povlaštene informacije je namijenjena isključivo naznačenom primatelju i/ili grupi primatelja. Ako ste je primili pogreškom, molimo Vas da o tome odmah obavijestite pošiljaatelja te da izvornu poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno izbrisate. Neovlaštena uporaba, distribucija, otkrivenje, umnožavanje ili izmjena ove poruke je zabranjena. Sadržaj stavovanih ovdje iznesenih poruka i su autorov i ne predstavljaju nužno službeni stav Grada Visa. Budući da komunikacija putem interneta spada u otvoreni način razmjene informacija, Grad Vis ne prihvaća nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primtkom ove poruke i svih njezinih priloga.

Korisnik (RKP):

54190 - ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA VISA

Razina:

21 - Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) sam

Razdoblje:

2025-12

Vrsta posla:

BILANCA

IMOVINA

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indek (%)
	IMOVINA (šifre B002+1)	B001	11.029,50	15.133,90	13
0	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	4.464,79	10.982,46	24
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (šifre 011+012-019)	01	0,00	2.856,00	
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	011	0,00	0,00	
012	Nematerijalna imovina	012	0,00	2.856,00	
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	019	0,00	0,00	
02	Proizvedena dugotrajna imovina (šifre '021 i 02921' + '022 i 02922' + '023 i 02923' + '024 i 02924' + '025 i 02925' + '026 i 02926')	02	4.464,79	8.126,46	18
021 i 02921	Građevinski objekti (šifre 0211 do 0214 - 02921)	021 i 02921	0,00	0,00	
0211	Stambeni objekti	0211	0,00	0,00	
0212	Poslovni objekti	0212	0,00	0,00	
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0213	0,00	0,00	
0214	Ostali građevinski objekti	0214	0,00	0,00	
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	02921	0,00	0,00	
022 i 02922	Postrojenja i oprema (šifre 0221 do 0228 - 02922)	022 i 02922	0,00	3.661,67	
0221	Uredska oprema i namještaj	0221	0,00	4.370,00	
0222	Komunikacijska oprema	0222	0,00	0,00	
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0223	0,00	0,00	
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	0224	0,00	0,00	
0225	Instrumenti i uređaji	0225	0,00	0,00	
0226	Sportska i glazbena oprema	0226	0,00	0,00	
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0227	0,00	0,00	
0228	Vojna oprema	0228	0,00	0,00	
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	02922	0,00	708,33	
023 i 02923	Prijevozna sredstva (šifre 0231 do 0234 - 02923)	023 i 02923	0,00	0,00	
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0231	0,00	0,00	
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	0232	0,00	0,00	
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0233	0,00	0,00	
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	0234	0,00	0,00	
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	02923	0,00	0,00	
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (šifre 0241 do 0244 - 02924)	024 i 02924	4.464,79	4.464,79	
0241	Knjige	0241	4.638,75	4.638,75	
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0242	0,00	0,00	
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	0243	0,00	0,00	
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0244	0,00	0,00	
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	02924	173,96	173,96	
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (šifre 0251+0252-02925)	025 i 02925	0,00	0,00	
0251	Višegodišnji nasadi	0251	0,00	0,00	
0252	Osnovno stado	0252	0,00	0,00	
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	02925	0,00	0,00	
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (šifre 0261 do 0264 - 02926)	026 i 02926	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje	Stanje	Indek (%)
			1. siječnja	31. prosinca	
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	0261	0,00	0,00	
0262	Ulaganja u računalne programe	0262	0,00	0,00	
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0263	0,00	0,00	
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0264	0,00	0,00	
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	02926	0,00	0,00	
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	03	0,00	0,00	
04	Sitni inventar i autogume (šifre 041+042-049)	04	0,00	0,00	
041	Zalihe sitnog inventara i autoguma	041	0,00	0,00	
042	Sitni inventar i autogume u upotrebi	042	0,00	0,00	
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	049	0,00	0,00	
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (šifre 051 do 056)	05	0,00	0,00	
051	Građevinski objekti u pripremi	051	0,00	0,00	
052	Postrojenja i oprema u pripremi	052	0,00	0,00	
053	Prijevozna sredstva u pripremi	053	0,00	0,00	
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	054	0,00	0,00	
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	055	0,00	0,00	
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	056	0,00	0,00	
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (šifre 061 do 065)	06	0,00	0,00	
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	061	0,00	0,00	
062	Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi	062	0,00	0,00	
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	063	0,00	0,00	
064	Zaliha robe za daljnju prodaju	064	0,00	0,00	
065	Zalihe lijekova i potrošnog medicinskog materijala kod zdravstvenih ustanova	065	0,00	0,00	
1	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	6.564,71	4.151,44	€
11	Novac u banci i blagajni (šifre 111+112 do 114)	11	6.564,71	4.151,44	€
111	Novac u banci (šifre 1111 do 1114)	111	6.564,71	4.151,44	€
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	1111	0,00	0,00	
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	1112	6.564,71	4.151,44	€
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	1113	0,00	0,00	
1114	Prijelazni račun	1114	0,00	0,00	
112	Izdvojena novčana sredstva i depoziti u kreditnim i financijskim institucijama (šifre 1121 do 1123)	112	0,00	0,00	
1121	Izdvojena novčana sredstva	1121	0,00	0,00	
1122	Depoziti kod kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	1122	0,00	0,00	
1123	Depoziti kod kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	1123	0,00	0,00	
113	Novac u blagajni	113	0,00	0,00	
114	Vrijednosnice u blagajni	114	0,00	0,00	
12	Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (šifre 122 do 124 - 125 + 129)	12	0,00	0,00	
122	Potraživanja za jamčevne pologe	122	0,00	0,00	
123	Potraživanja od zaposlenih	123	0,00	0,00	
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	124	0,00	0,00	
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	125	0,00	0,00	
129	Ostala potraživanja	129	0,00	0,00	
13	Potraživanja za dane zajmove (šifre 13X1+13X2-139)	13	0,00	0,00	
	Zajmovi - tuzemni (šifre 1321+1332+1333+1334+1341+1353+1354+1355+1363+1364+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377)	13X1	0,00	0,00	
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1321	0,00	0,00	
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	1332	0,00	0,00	
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	1333	0,00	0,00	
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1334	0,00	0,00	
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	1341	0,00	0,00	
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1353	0,00	0,00	
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	1354	0,00	0,00	
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1355	0,00	0,00	
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1363	0,00	0,00	
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	1364	0,00	0,00	
1371	Zajmovi državnom proračunu	1371	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosina	Indel (%)
1372	Zajmovi županijskim proračunima	1372	0,00	0,00	
1373	Zajmovi gradskim proračunima	1373	0,00	0,00	
1374	Zajmovi općinskim proračunima	1374	0,00	0,00	
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	1375	0,00	0,00	
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1376	0,00	0,00	
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S	1377	0,00	0,00	
	Zajmovi - inozemni (šifre 1313+1314+1315+1316+1322+1356+1357+1358+1365+1366)	13X2	0,00	0,00	
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	1313	0,00	0,00	
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	1314	0,00	0,00	
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	1315	0,00	0,00	
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	1316	0,00	0,00	
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	1322	0,00	0,00	
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	1356	0,00	0,00	
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	1357	0,00	0,00	
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	1358	0,00	0,00	
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	1365	0,00	0,00	
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	1366	0,00	0,00	
139	Ispravak vrijednosti potraživanja za dane zajmove	139	0,00	0,00	
14	Financijski instrumenti - vrijednosni papiri (šifre 14X1+14X2-149)	14	0,00	0,00	
	Vrijednosni papiri - tuzemni (šifre 1411+1421+1431+1441+1451+1461)	14X1	0,00	0,00	
1411	Čekovi	1411	0,00	0,00	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	1421	0,00	0,00	
1431	Mjenice	1431	0,00	0,00	
1441	Obveznice	1441	0,00	0,00	
1451	Opcije i drugi financijski derivati	1451	0,00	0,00	
1461	Ostali vrijednosni papiri	1461	0,00	0,00	
	Vrijednosni papiri - inozemni (šifre 1412+1422+1432+1442+1452+1462)	14X2	0,00	0,00	
1412	Čekovi	1412	0,00	0,00	
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	1422	0,00	0,00	
1432	Mjenice	1432	0,00	0,00	
1442	Obveznice	1442	0,00	0,00	
1452	Opcije i drugi financijski derivati	1452	0,00	0,00	
1462	Ostali vrijednosni papiri	1462	0,00	0,00	
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	149	0,00	0,00	
15	Financijski instrumenti - dionice i udjeli u glavnici (šifre 15X1+15X2-159)	15	0,00	0,00	
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (šifre 1512+1513+1514+1521+1531+1541)	15X1	0,00	0,00	
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	1512	0,00	0,00	
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	1513	0,00	0,00	
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1514	0,00	0,00	
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1521	0,00	0,00	
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1531	0,00	0,00	
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1541	0,00	0,00	
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (šifre 1532+1542)	15X2	0,00	0,00	
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	1532	0,00	0,00	
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	1542	0,00	0,00	
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	159	0,00	0,00	
16	Potraživanja za prihode poslovanja (šifre 161 do 163 + 164 do 168-169)	16	0,00	0,00	
161	Potraživanja za poreze	161	0,00	0,00	
162	Potraživanja za doprinose	162	0,00	0,00	
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 1631 do 1638)	163	0,00	0,00	
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	1631	0,00	0,00	
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1632	0,00	0,00	
1633	Potraživanja za pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1633	0,00	0,00	
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	1634	0,00	0,00	
1635	Potraživanja za pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	1635	0,00	0,00	
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1636	0,00	0,00	

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	1637	0,00	0,00	
1638	Potraživanja za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1638	0,00	0,00	
164	Potraživanja za prihode od imovine	164	0,00	0,00	
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	165	0,00	0,00	
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	166	0,00	0,00	
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	167	0,00	0,00	
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	168	0,00	0,00	
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	169	0,00	0,00	
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (šifre 171 do 174 - 179)	17	0,00	0,00	
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	171	0,00	0,00	
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172	0,00	0,00	
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	173	0,00	0,00	
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	174	0,00	0,00	
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	179	0,00	0,00	
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (šifre 191 do 193)	19	0,00	0,00	
191	Rashodi budućih razdoblja	191	0,00	0,00	
192	Nedospjela naplata prihoda	192	0,00	0,00	
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	193	0,00	0,00	

OBVEZE I VLASTITI IZVORI

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (šifre 2+9)	B003	11.029,50	15.133,90	137,2
2	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	10.578,79	13.544,39	128,0
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre 231 do 234 + 235 + 236 + 237 do 239)	23	5.360,04	13.544,39	252,7
231	Obveze za zaposlene	231	5.274,56	13.279,59	251,8
232	Obveze za materijalne rashode	232	37,32	264,80	709,5
234	Obveze za financijske rashode (šifre 2341 do 2343)	234	48,16	0,00	0
2341	Obveze za kamate za izdane financijske instrumente - vrijednosne papire	2341	0,00	0,00	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	2342	0,00	0,00	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	2343	48,16	0,00	0
235	Obveze za subvencije	235	0,00	0,00	-
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre 2361 do 2368)	236	0,00	0,00	-
2361	Obveze za pomoći inozemnim vladama	2361	0,00	0,00	-
2362	Obveze za pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	2362	0,00	0,00	-
2363	Obveze za pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	2363	0,00	0,00	-
2364	Obveze za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2364	0,00	0,00	-
2365	Obveze za pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	2365	0,00	0,00	-
2366	Obveze za povrat pomoći primljenih iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	2366	0,00	0,00	-
2368	Obveze za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2368	0,00	0,00	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	237	0,00	0,00	-
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	238	0,00	0,00	-
239	Ostale tekuće obveze	239	0,00	0,00	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre 241 do 245)	24	5.218,75	0,00	0
241	Obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	241	0,00	0,00	-
242	Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	242	5.218,75	0,00	0
243	Obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti	243	0,00	0,00	-
244	Obveze za nabavu strateških zaliha	244	0,00	0,00	-
245	Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	245	0,00	0,00	-
25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire (šifre 25X1+25X2-259)	25	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - tuzemne (šifre 2511+2521+2531+2541+2551+2561)	25X1	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove	2511	0,00	0,00	-
2521	Obveze za trezorske zapise	2521	0,00	0,00	-
2531	Obveze za mjenice	2531	0,00	0,00	-
2541	Obveze za obveznice	2541	0,00	0,00	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2551	0,00	0,00	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	2561	0,00	0,00	-
	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - inozemne (šifre 2512+2522+2532+2542+2552+2562)	25X2	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove	2512	0,00	0,00	-
2522	Obveze za trezorske zapise	2522	0,00	0,00	-
2532	Obveze za mjenice	2532	0,00	0,00	-
2542	Obveze za obveznice	2542	0,00	0,00	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	2552	0,00	0,00	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	2562	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	259	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (šifre 26X1+26X2)	26	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (šifre 2622+2623+2624+2631+2643+2644+2645+2653+2654+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677)	26X1	0,00	0,00	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	2622	0,00	0,00	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	2623	0,00	0,00	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2624	0,00	0,00	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	2631	0,00	0,00	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2643	0,00	0,00	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	2644	0,00	0,00	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	2645	0,00	0,00	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	2653	0,00	0,00	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	2654	0,00	0,00	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	2671	0,00	0,00	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	2672	0,00	0,00	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	2673	0,00	0,00	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	2674	0,00	0,00	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	2675	0,00	0,00	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2676	0,00	0,00	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	2677	0,00	0,00	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (šifre 2613+2614+2615+2616+2646+2647+2648+2655+2656)	26X2	0,00	0,00	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	2613	0,00	0,00	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	2614	0,00	0,00	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	2615	0,00	0,00	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	2616	0,00	0,00	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	2646	0,00	0,00	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	2647	0,00	0,00	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	2648	0,00	0,00	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	2655	0,00	0,00	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	2656	0,00	0,00	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	27	0,00	0,00	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) (šifre 291+292)	29	0,00	0,00	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	291	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	292	0,00	0,00	-
9	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	450,71	1.589,51	352,7
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (šifre 911-912)	91	4.464,79	10.982,46	246,0
911	Vlastiti izvori	911	4.464,79	10.982,46	246,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze	912	0,00	0,00	-
922	Rezultat - višak/manjak (šifre 9221-9222)	922	-4.014,08	-9.392,95	234,0

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
9221	Višak prihoda i primitaka (šifre 92211 do 92213)	9221	624,67	304,33	48,7
92211	Višak prihoda poslovanja	92211	624,67	304,33	48,7
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	92212	0,00	0,00	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	92213	0,00	0,00	-
9222	Manjak prihoda i primitaka (šifre 92221 do 92223)	9222	4.638,75	9.697,28	209,0
92221	Manjak prihoda poslovanja	92221	0,00	0,00	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	92222	4.638,75	9.697,28	209,0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	92223	0,00	0,00	-
93	Obračunati rashodi poslovanja (šifre 9341 do 9368)	93	0,00	0,00	-
9341	Obračunate negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	9341	0,00	0,00	-
9361	Obračunati rashodi za tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9361	0,00	0,00	-
9362	Obračunati rashodi za kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9362	0,00	0,00	-
9363	Obračunati rashodi za pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	9363	0,00	0,00	-
9364	Obračunati rashodi za povrat pomoći iz drugih proračuna i od izvanproračunskih korisnika po protestiranim jamstvima	9364	0,00	0,00	-
9365	Obračunati rashodi za pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	9365	0,00	0,00	-
9366	Obračunati rashodi za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9366	0,00	0,00	-
9367	Obračunati rashodi za tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9367	0,00	0,00	-
9368	Obračunati rashodi za kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9368	0,00	0,00	-
96	Obračunati prihodi poslovanja (šifre 961 do 963 + 964 do 968)	96	0,00	0,00	-
961	Obračunati prihodi od poreza	961	0,00	0,00	-
962	Obračunati doprinosi	962	0,00	0,00	-
963	Obračunate pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifre 9631 do 9638)	963	0,00	0,00	-
9631	Pomoći od inozemnih vlada	9631	0,00	0,00	-
9632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	9632	0,00	0,00	-
9633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	9633	0,00	0,00	-
9634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9634	0,00	0,00	-
9635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	9635	0,00	0,00	-
9636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9636	0,00	0,00	-
9637	Povrat pomoći danih drugim proračunima i izvanproračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	9637	0,00	0,00	-
9638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9638	0,00	0,00	-
964	Obračunati prihodi od imovine	964	0,00	0,00	-
965	Obračunati prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	965	0,00	0,00	-
966	Obračunati ostali prihodi	966	0,00	0,00	-
967	Obračunati prihodi iz proračuna	967	0,00	0,00	-
968	Kazne i upravne mjere te ostali prihodi	968	0,00	0,00	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 971 do 974)	97	0,00	0,00	-
971	Obračunati prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	971	0,00	0,00	-
972	Obračunati prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	972	0,00	0,00	-
973	Obračunati prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	973	0,00	0,00	-
974	Obračunati prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	974	0,00	0,00	-
99	Izvanbilančni zapisi (=0)	99	0,00	0,00	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (šifra 996)	991	0,00	0,00	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	996	0,00	0,00	-

Obvezni analitički podaci

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	dio 13 D	0,00	0,00	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	dio 13 N	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	dio 16 D	0,00	0,00	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	dio 16 N	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - potraživanja za zajedničke prihode	dio 16 ZP	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	dio 17 D	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	dio 17 N	0,00	0,00	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - potraživanja za zajedničke prihode	dio 17 ZP	0,00	0,00	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	12911	0,00	0,00	-
12912	Potraživanja za predujmove	12912	0,00	0,00	-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte subjektima izvan općeg proračuna	12913	0,00	0,00	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	12921	0,00	0,00	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	12931	0,00	0,00	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	12941	0,00	0,00	-
12942	Potraživanja proračuna za povrat sredstava proračunskih korisnika u proračun - bolovanje HZZO	12942	0,00	0,00	-
12951	Potraživanja za EU predujmove dane iz državnog proračuna	12951	0,00	0,00	-
12952	Potraživanja za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	12952	0,00	0,00	-
12953	Potraživanja za EU predujmove dane iz gradskog proračuna	12953	0,00	0,00	-
12954	Potraživanja za EU predujmove dane iz općinskog proračuna	12954	0,00	0,00	-
12955	Potraživanja za EU predujmove dane od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	12955	0,00	0,00	-
12956	Potraživanja za EU predujmove dane od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	12956	0,00	0,00	-
12957	Potraživanja za EU predujmove dane od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	12957	0,00	0,00	-
12958	Potraživanja za EU predujmove dane od proračunskih korisnika	12958	0,00	0,00	-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16371	0,00	0,00	-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	16372	0,00	0,00	-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	16373	0,00	0,00	-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	16374	0,00	0,00	-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	16375	0,00	0,00	-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	16376	0,00	0,00	-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	16377	0,00	0,00	-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima JLP(R)S po protestiranim jamstvima	16378	0,00	0,00	-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	16631	0,00	0,00	-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	16641	0,00	0,00	-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	16642	0,00	0,00	-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	16643	0,00	0,00	-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	16721	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	dio 23 D	0,00	0,00	-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	dio 23 N	5.360,04	13.544,39	252,7
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	dio 24 D	0,00	0,00	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	dio 24 N	5.218,75	0,00	0
dio 25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - dospjele	dio 25 D	0,00	0,00	-
dio 25	Obveze za financijske instrumente - vrijednosne papire - nedospjele	dio 25 N	0,00	0,00	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	dio 26 D	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	dio 26 N	0,00	0,00	-
23954	Ostale nespomenute obveze	23954	0,00	0,00	-
26223	Obveze za financijski najam od kreditnih institucija u javnom sektoru	26223	0,00	0,00	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	26224	0,00	0,00	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	26233	0,00	0,00	-
26243	Obveze za financijski najam od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26243	0,00	0,00	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26244	0,00	0,00	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	26314	0,00	0,00	-
26433	Obveze za financijski najam od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26433	0,00	0,00	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	26434	0,00	0,00	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	26443	0,00	0,00	-
26453	Obveze za financijski najam od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26453	0,00	0,00	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	26454	0,00	0,00	-
26463	Obveze za financijski najam od inozemnih kreditnih institucija	26463	0,00	0,00	-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	26464	0,00	0,00	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	26473	0,00	0,00	-
26483	Obveze za financijski najam od ostalih inozemnih financijskih institucija	26483	0,00	0,00	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	26484	0,00	0,00	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	26534	0,00	0,00	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	26544	0,00	0,00	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	26554	0,00	0,00	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	26564	0,00	0,00	-
27111	Obveze za predujmove	27111	0,00	0,00	-
27211	Obveze za depozite	27211	0,00	0,00	-
27212	Obveze za jamčevne pologe	27212	0,00	0,00	-
27311	Obveze za naplaćene tuđe prihode	27311	0,00	0,00	-
27411	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	27411	0,00	0,00	-
27511	Obveze za EU predujmove dane od institucija i tijela EU	27511	0,00	0,00	-
27521	Obveze za EU predujmove dane iz državnog proračuna	27521	0,00	0,00	-
27522	Obveze za EU predujmove dane iz županijskog proračuna	27522	0,00	0,00	-
27523	Obveze za EU predujmove dane iz gradskog proračuna	27523	0,00	0,00	-
27524	Obveze za EU predujmove dane iz općinskog proračuna	27524	0,00	0,00	-
27525	Obveze za EU predujmove dane od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	27525	0,00	0,00	-
27526	Obveze za EU predujmove dane od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	27526	0,00	0,00	-
27527	Obveze za EU predujmove dane od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S	27527	0,00	0,00	-
27528	Obveze za EU predujmove dane od proračunskih korisnika	27528	0,00	0,00	-
27611	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	27611	0,00	0,00	-
27612	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun - bolovanje HZZO	27612	0,00	0,00	-
92214	Višak prihoda poslovanja - ispravci iz prethodnih razdoblja	92214	0,00	0,00	-
92215	Višak prihoda od nefinancijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92215	0,00	0,00	-
92216	Višak primitaka od financijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92216	0,00	0,00	-
92224	Manjak prihoda poslovanja - ispravci iz prethodnih razdoblja	92224	0,00	0,00	-
92225	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92225	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (%)
92226	Manjak primitaka od financijske imovine - ispravci iz prethodnih razdoblja	92226	0,00	0,00	-
99611	Tuđa imovina dobivena na korištenje	99611	0,00	0,00	-
99612	Dugotrajna nefinancijska imovina nabavljena iz operativnog najma	99612	0,00	0,00	-
99621	Potencijalne obveze po danim jamstvima	99621	0,00	0,00	-
99631	Dana kreditna pisma	99631	0,00	0,00	-
99641	Instrumenti osiguranja plaćanja	99641	0,00	0,00	-
99651	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku	99651	0,00	0,00	-
99652	Preuzete obveze po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga	99652	0,00	0,00	-
99653	Preuzete obveze po ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova	99653	0,00	0,00	-
99661	Obveze po osnovi kapitala na poziv	99661	0,00	0,00	-
99671	Potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova	99671	0,00	0,00	-
99691	Ostali izvanbilančni zapisi	99691	0,00	0,00	-



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
financija



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Korisnik (RKP):

54190 - ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA VISA

Razina:

21 - Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) sam

Razdoblje:

2025-12

Vrsta posla:

OBVEZE

Obrazac OBVEZE

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos	Indeks (%)
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz Izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	10.578,79	-
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (šifre V003+N23+N24 + 'N dio 25,26'+N27)	V002	214.958,42	-
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V003	0,00	-
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre N231 do N239)	N23	209.739,89	-
231	Obveze za zaposlene	N231	164.375,46	-
232	Obveze za materijalne rashode	N232	45.100,23	-
234	Obveze za financijske rashode	N234	264,20	-
235	Obveze za subvencije	N235	0,00	-
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	N236	0,00	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	N237	0,00	-
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	N238	0,00	-
239	Ostale tekuće obveze	N239	0,00	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	N24	5.218,53	-
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'N251, 253' + N254 + N256 + 'N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267' + 'N261,2646,2647,2648,2655,2656')	N dio 25,26	0,00	-
251,253	Obveze za čekove i mjenice	N251, 253	0,00	-
254	Obveze za obveznice	N254	0,00	-
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	N256	0,00	-
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	N262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	0,00	-
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	N261,2646,2647,2648,2655,2656	0,00	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	N27	0,00	-
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (šifre V005+P23+P24 + 'P dio 25,26'+P27)	V004	211.992,82	-
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V005	0,00	-
23	Obveze za rashode poslovanja (šifre P231 do P239)	P23	201.555,54	-
231	Obveze za zaposlene	P231	156.370,43	-
232	Obveze za materijalne rashode	P232	44.872,75	-
234	Obveze za financijske rashode	P234	312,36	-
235	Obveze za subvencije	P235	0,00	-
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	P236	0,00	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	P237	0,00	-
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	P238	0,00	-
239	Ostale tekuće obveze	P239	0,00	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	P24	10.437,28	-
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'P251,253' + P254 + P256 + 'P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'P261,2646,2647, 2648,2655,2656')	P dio 25, 26	0,00	-
251,253	Obveze za čekove i mjenice	P251, 253	0,00	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos	Indeks (%)
254	Obveze za obveznice	P254	0,00	-
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	P256	0,00	-
262.263.2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	P262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	0,00	-
261.2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	P261,2646,2647, 2648,2655,2656	0,00	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	P27	0,00	-
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	13.544,39	-
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	0,00	-
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna (šifre M001 do M004)	V008	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	M001	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	M002	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	M003	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	M004	0,00	-
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (šifre D231+D232+D234+D235+D236+D237+D 238+D239)	D23	0,00	-
231	Obveze za zaposlene (šifre D231A do D231D)	D231	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D231A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D231B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D231C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D231D	0,00	-
232	Obveze za materijalne rashode (šifre D232A do D232D)	D232	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D232A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D232B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D232C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D232D	0,00	-
234	Obveze za financijske rashode (šifre D234A do D234D)	D234	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D234A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D234B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D234C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D234D	0,00	-
235	Obveze za subvencije (šifre D235A do D235D)	D235	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D235A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D235B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D235C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D235D	0,00	-
236	Obveze za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (šifre D236A do D236D)	D236	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D236A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D236B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D236C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D236D	0,00	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (šifre D237A do D237D)	D237	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D237A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D237B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D237C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D237D	0,00	-
238	Obveze za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (šifre D238A do D238D)	D 238	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D238A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D238B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D238C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D238D	0,00	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Šifra	Iznos	Indeks (%)
239	Ostale tekuće obveze (šifre D239A do D239D)	D239	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D239A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D239B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D239C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D239D	0,00	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (šifre D24A do D24D)	D24	0,00	-
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	D24A	0,00	-
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	D24B	0,00	-
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	D24C	0,00	-
	d) Prekoračenje preko 360 dana	D24D	0,00	-
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (šifre 'D 251,253' + D254 + D256 + 'D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267' + 'D261,2646,2647, 2648,2655,2656')	D dio 25,26	0,00	-
251,253	Obveze za čekove i mjenice	D 251,253	0,00	-
254	Obveze za obveznice	D254	0,00	-
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	D256	0,00	-
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	D262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	0,00	-
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	D261,2646,2647, 2648,2655,2656	0,00	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	D27	0,00	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	13.544,39	-
	Međusobne obveze subjekata općeg proračuna	V010	0,00	-
23	Obveze za rashode poslovanja	ND23	13.544,39	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	ND24	0,00	-
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	ND dio 25,26	0,00	-
27	Obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode	ND27	0,00	-



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
financija



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Europska unija
Zajedno do boljitva EU

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA**

Katančićeva 5
10000 Zagreb

POTVRDA

**o učitanoj financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne)
samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju
RKPI**

Podaci o subjektu:

OIB:	01061799438
MB:	05870399
RKP:	54190
Naziv obveznika:	ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA VISA
Razina:	21
Razdoblje:	2025-12
Datum slanja izvještaja:	13.02.2026. 13:48:56
Datum zadnje izmjene:	13.02.2026. 13:48:56

REFERENTNA STRANICA

Verzija 8.3.0

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP:

Naziv obveznika:

Razina:

Oznaka razdoblja:

Pregled popunjenosti obrazaca i stanje kontrola:	PR-RAS	Popunjen DA	Broj pogrešaka Nema
	BILANCA	DA	Nema
	RAS funkcijski	DA	Nema
	P-VRIO	DA	Nema
	OBVEZE	DA	Nema
	EU IZVJEŠTAJ	NE	Nema
Kontrole između dva različita obrasa			Nema

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	25.089,48	215.869,73
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	24.464,81	216.190,07
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X006	-	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y006	4.014,08	9.392,95
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
BILANCA	Nefinancijska imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	4.464,79	10.982,46
	Financijska imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+19)	1	6.564,71	4.151,44
	Obveze (šifre 23+24+25+26+27+29)	2	10.578,79	13.544,39
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 + 97)	9	450,71	1.589,51
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
RAS-funcijski	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 091+092+093+094+095+096+097+098)	09	-	30,00
	Kontrolni zbroj (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	29.683,56	221.408,60
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	-	708,33
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	-
	Promjene u vrijednosti i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
Obrazac	Opis stavke	Šifra	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	10.578,79	-
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V009)	V006	-	13.544,39
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D dio 25,26' + D27)	V007	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND dio 25,26' + ND27)	V009	-	13.544,39

Polpis osobe odgovorne za računovodstvo

J. Jerić

Polpis odgovorne osobe subjekta i pečat



TOČKA 6.

**PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA
VISA ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA
GRADA VISA ZA 2027. I 2028. GODINU**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

KLASA: 400-01/25-01/3

URBROJ: 2181-14-02-26-4

Vis, 25. svibnja 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Toni Vojković, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 21. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Izmjene i dopune Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i Projekcije Proračuna Grada Visa za 2027. i 2028. godinu te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Gradonačelnik Grada Visa.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratnić, dipl. ing. agr.**



Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove,
- Pismohrana.

Na temelju odredbe članka 10. i 45. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na sjednici održanoj _____ donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VISA ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U članku 1. Općeg dijela Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 10/25) vrše se izmjene i dopune za 2026. godinu kako slijedi:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

RAZRED I NAZIV		PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1		2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI UKUPNO		4.194.000,00	0,00	4.194.000,00
6	Prihodi poslovanja	4.144.000,00	0,00	4.144.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
RASHODI UKUPNO		4.973.000,00	40.000,00	5.013.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.306.400,00	24.125,00	3.330.525,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.666.600,00	15.875,00	1.682.475,00
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK		-779.000,00	-40.000,00	-819.000,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	685.000,00	0,00	685.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	157.000,00	-40.000,00	117.000,00
NETO FINANCIRANJE		528.000,00	40.000,00	568.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE		-251.000,00	0,00	-251.000,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK				
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA		251.000,00	0,00	251.000,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		0,00	0,00	0,00

PRIKAZ RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANACIRANJA

Članak 2.

U članku 1. Općeg dijela Proračuna („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 10/25) u Računu prihoda i rashoda vrše se izmjene i dopune za 2026. godinu kako slijedi:

- A1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji,
- A2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja,
- A3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1	2	3	4	5
UKUPNO PRIHODI		4.194.000,00	0,00	4.194.000,00
6	Prihodi poslovanja	4.144.000,00	0,00	4.144.000,00
61	Prihodi od poreza	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	713.380,00	0,00	713.380,00
64	Prihodi od imovine	734.520,00	0,00	734.520,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	591.600,00	0,00	591.600,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	17.000,00	0,00	17.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	17.500,00	0,00	17.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00

RAZRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI		4.973.000,00	40.000,00	5.013.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.306.400,00	24.125,00	3.330.525,00
31	Rashodi za zaposlene	1.299.850,00	0,00	1.299.850,00
32	Materijalni rashodi	1.240.150,00	-7.875,00	1.232.275,00
34	Financijski rashodi	9.100,00	0,00	9.100,00
35	Subvencije	18.000,00	-18.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.400,00	0,00	30.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	158.700,00	0,00	158.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	550.200,00	50.000,00	600.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.666.600,00	15.875,00	1.682.475,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	576.600,00	71.875,00	648.475,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.089.000,00	-56.000,00	1.033.000,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

RAZRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1	2	3	4	5
UKUPNO PRIHODI		4.194.000,00	0,00	4.194.000,00
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.751.500,00	0,00	2.751.500,00
1.1. Opći prihodi i primici		2.751.500,00	0,00	2.751.500,00
3. VLASTITI PRIHODI		17.000,00	0,00	17.000,00
3.1. Vlastiti prihodi		17.000,00	0,00	17.000,00
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		662.120,00	0,00	662.120,00
4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		434.000,00	0,00	434.000,00
4.2. Prihodi od spomeničke rente		20,00	0,00	20,00
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		228.100,00	0,00	228.100,00
5. POMOĆI		713.380,00	0,00	713.380,00
5.0. Pomoći iz državnog proračuna		592.780,00	0,00	592.780,00
5.2. Ostale pomoći		20.600,00	0,00	20.600,00
5.6. Fondovi EU		100.000,00	0,00	100.000,00
7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJ.NEFIN.IMOVINE I NAKN.OD OSIG.		50.000,00	0,00	50.000,00
7.1. Prihodi od prodaje ili zamj.nefin.imovine i nakn. od osig.		50.000,00	0,00	50.000,00

RAZRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI		4.973.000,00	40.000,00	5.013.000,00
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.594.500,00	40.000,00	2.634.500,00
1.1. Opći prihodi i primici		2.594.500,00	40.000,00	2.634.500,00
3. VLASTITI PRIHODI		17.000,00	0,00	17.000,00
3.1. Vlastiti prihodi		17.000,00	0,00	17.000,00
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		655.120,00	0,00	655.120,00
4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		434.000,00	0,00	434.000,00
4.2. Prihodi od spomeničke rente		20,00	0,00	20,00
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		221.100,00	0,00	221.100,00
5. POMOĆI		713.380,00	0,00	713.380,00
5.0. Pomoći iz državnog proračuna		592.780,00	0,00	592.780,00
5.2. Ostale pomoći		20.600,00	0,00	20.600,00
5.6. Fondovi EU		100.000,00	0,00	100.000,00
7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJ.NEFIN.IMOVINE I NAKN.OD OSIG.		50.000,00	0,00	50.000,00
7.1. Prihodi od prodaje ili zamj.nefin.imovine i nakn. od osig.		50.000,00	0,00	50.000,00
8. NAMJENSKI PRIMICI		685.000,00	0,00	685.000,00
8.1. Namjenski primici od zaduživanja		685.000,00	0,00	685.000,00
9. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		258.000,00	0,00	258.000,00
9.1. Višak - opći prihodi i primici		145.000,00	0,00	145.000,00
9.3. Višak - vlastiti prihodi		3.000,00	0,00	3.000,00
9.4. Višak - prihodi za posebne namjene		110.000,00	0,00	110.000,00

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI		4.973.000,00	40.000,00	5.013.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		931.680,00	130.875,00	1.062.555,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		129.000,00	0,00	129.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		802.680,00	130.875,00	933.555,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		351.500,00	0,00	351.500,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		351.500,00	0,00	351.500,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		20.000,00	-18.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	-18.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		31.000,00	0,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja		26.000,00	0,00	26.000,00
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.595.000,00	-16.875,00	1.578.125,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		591.000,00	-16.875,00	574.125,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		490.000,00	0,00	490.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		514.000,00	0,00	514.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		1.268.020,00	-56.000,00	1.212.020,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		1.196.020,00	-56.000,00	1.140.020,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		12.000,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		617.400,00	0,00	617.400,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		538.300,00	0,00	538.300,00
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju		40.700,00	0,00	40.700,00
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		38.400,00	0,00	38.400,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		158.400,00	0,00	158.400,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje		7.000,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		64.400,00	0,00	64.400,00

Članak 3.

U članku 1. Općeg dijela Proračuna („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 10/25) u Računu financiranja vrše se izmjene i dopune za 2026. godinu kako slijedi:

- B1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,
- B2. Račun financiranja prema izvorima financiranja.

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1	2	3	4	5
UKUPNO PRIMICI		685.000,00	0,00	685.000,00
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	685.000,00	0,00	685.000,00
84	Primici od zaduživanja	685.000,00	0,00	685.000,00

RAZRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1	2	3	4	5
UKUPNO IZDACI		157.000,00	-40.000,00	117.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	157.000,00	-40.000,00	117.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	107.000,00	0,00	107.000,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

RAZRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
UKUPNO PRIMICI		685.000,00	0,00	685.000,00
8. NAMJENSKI PRIMICI		685.000,00	0,00	685.000,00
8.1. Namjenski primici od zaduživanja		685.000,00	0,00	685.000,00

RAZRED / SKUPINA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
UKUPNO IZDACI		157.000,00	-40.000,00	117.000,00
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		157.000,00	-40.000,00	117.000,00
1.1. Opći prihodi i primici		157.000,00	-40.000,00	117.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

U članku 1. Proračuna Grada Visa za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 10/25), rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu mijenjaju se kako slijedi:

POSEBNI DIO

ŠIFRA	NAZIV	PLAN 2026.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2026.
1	2	3	4	5
UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.130.000,00	0,00	5.130.000,00
Razdjel 201 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		126.500,00	0,00	126.500,00
Glava 20101 GRADSKO VIJEĆE		26.500,00	0,00	26.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.500,00	0,00	26.500,00
Program 2001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA		26.500,00	0,00	26.500,00
Aktivnost A200101 Redovan rad predstavničkog tijela		13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A200102 Financiranje političkih stranaka		2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A200103 Obilježavanje dana Grada		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A200104 Savjet mladih Grada Visa		1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Glava 20102 GRADONAČELNIK		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	100.000,00
Program 2002 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA		100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A200201 Redovan rad izvršnog tijela		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00

31	Rashodi za zaposlene	65.200,00	0,00	65.200,00
32	Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00
Aktivnost A200202 Protokol, promidžba i informiranje		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A200203 Proračunska zaliha		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00
Razdjel 301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.003.500,00	0,00	5.003.500,00
Glava 30101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.098.500,00	0,00	4.098.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.926.480,00	0,00	1.926.480,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		434.000,00	0,00	434.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE		20,00	0,00	20,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		182.000,00	0,00	182.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		466.000,00	0,00	466.000,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. PRIH. OD PROD. ILI ZAMJ. NEFINANC. IMOV. I NAK. S NASL. OSIG		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 8.1.0 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OSTALI		685.000,00	0,00	685.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI I PRIMICI		145.000,00	0,00	145.000,00
Izvor 9.4. VIŠAK - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		110.000,00	0,00	110.000,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		919.180,00	90.875,00	1.010.055,00
Aktivnost A300101 Redovan rad upravnog tijela		534.500,00	0,00	534.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		534.500,00	0,00	534.500,00
3	Rashodi poslovanja	534.500,00	0,00	534.500,00
31	Rashodi za zaposlene	520.000,00	0,00	520.000,00
32	Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00
Aktivnost A300102 Zajednički rashodi upravnog odjela		169.180,00	50.000,00	219.180,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		169.180,00	0,00	169.180,00
3	Rashodi poslovanja	169.180,00	0,00	169.180,00
32	Materijalni rashodi	166.180,00	0,00	166.180,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A300103 Otplata kredita		161.500,00	-40.000,00	121.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		161.500,00	-40.000,00	121.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	157.000,00	-40.000,00	117.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	107.000,00	0,00	107.000,00
Kapitalni projekt K300104 Nabava opreme		8.000,00	80.875,00	88.875,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	80.875,00	88.875,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	80.875,00	88.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	80.875,00	88.875,00
Kapitalni projekt K300105 Informatizacija		46.000,00	0,00	46.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		46.000,00	0,00	46.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	0,00	21.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Program 3003 PROGRAM U FUNKCIJI ODGOJA I OBRAZOVANJA		63.400,00	0,00	63.400,00
Aktivnost A300301 Unapređenje standarda u školstvu		30.400,00	0,00	30.400,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.400,00	0,00	30.400,00
3	Rashodi poslovanja	30.400,00	0,00	30.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.400,00	0,00	30.400,00
Aktivnost A300302 Stipendiranje studenata		8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00
Kapitalni projekt K300304 Projektiranje i izgradnja novih jaslica		25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
Program 3004 PROMICANJE KULTURE		855.020,00	-56.000,00	799.020,00
Aktivnost A300401 Podrška programima udruga u kulturi		120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	0,00	120.000,00

3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	120.000,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A300402 Donacije vjerskim zajednicama		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300403 Upravljanje i održavanje objekata kulture		2.020,00	0,00	2.020,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE		20,00	0,00	20,00
3	Rashodi poslovanja	20,00	0,00	20,00
32	Materijalni rashodi	20,00	0,00	20,00
Kapitalni projekt K300402 Kapitalna ulaganja u objekte kulture		723.000,00	-56.000,00	667.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	-6.000,00	34.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-6.000,00	34.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-6.000,00	34.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		461.000,00	0,00	461.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	461.000,00	0,00	461.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	461.000,00	0,00	461.000,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. PRIH. OD PROD. ILI ZAMJ. NEFINANC. IMOV. I NAK. S NASL. OSIG		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI I PRIMICI		102.000,00	-50.000,00	52.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.000,00	-50.000,00	52.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102.000,00	-50.000,00	52.000,00
Program 3005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		45.000,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A300501 Promocija turističke destinacije		45.000,00	0,00	45.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
Program 3006 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		60.000,00	0,00	60.000,00

Aktivnost A300601 Podrška programima udruga u sportu		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00
Program 3007 UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA I OSIGURANJE SOCIJALNE ZAŠTITE		158.400,00	0,00	158.400,00
Aktivnost A300701 Promicanje pronatalitetne politike		87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		87.000,00	0,00	87.000,00
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	0,00	87.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	87.000,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A300702 Pomoć socijalno ugroženoj kategoriji građana		63.700,00	0,00	63.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		63.700,00	0,00	63.700,00
3	Rashodi poslovanja	63.700,00	0,00	63.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.700,00	0,00	63.700,00
Aktivnost A300703 Služba traženja, javne ovlasti i redovne djelatnosti - GDCK VIS		7.700,00	0,00	7.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.700,00	0,00	7.700,00
3	Rashodi poslovanja	7.700,00	0,00	7.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.700,00	0,00	7.700,00
Program 3009 RAZVOJ GOSPODARSTVA		20.000,00	-18.000,00	2.000,00
Aktivnost A300901 Podrška razvoju poduzetništva i poljoprivrede		20.000,00	-18.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	-18.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	-18.000,00	0,00
35	Subvencije	18.000,00	-18.000,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Program 3010 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		351.500,00	0,00	351.500,00
Aktivnost A301001 Financiranje DVD Vis		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A301002 Aktivne mjere i rad službe za zaštitu i spašvanje		31.500,00	0,00	31.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.500,00	0,00	31.500,00
3	Rashodi poslovanja	31.500,00	0,00	31.500,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.500,00	0,00	25.500,00

Kapitalni projekt K301002 Izgradnja vatrogasnog doma		250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00
Program 3012 UPRAVLJANJE IMOVINOM		410.000,00	0,00	410.000,00
Aktivnost A301201 Upravljanje i održavanje prostora u vlasništvu Grada		80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K301203 Adaptacija i uređenje zgrade br. 5 Gornji Samogor		330.000,00	0,00	330.000,00
Izvor 7.1. PRIH. OD PROD. ILI ZAMJ. NEFINANC. IMOV. I NAK. S NASL. OSIG		30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00
Program 3015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		50.000,00	-16.875,00	33.125,00
Aktivnost A301501 Dokumenti prostornog uređenja i unapređenje stanovanja		50.000,00	-16.875,00	33.125,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	-16.875,00	23.125,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-7.875,00	22.125,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-7.875,00	22.125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 3016 GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		516.000,00	0,00	516.000,00
Kapitalni projekt K301601 Izgradnja i uređenje javnih površina		31.000,00	0,00	31.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		31.000,00	0,00	31.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	31.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K301602 Proširenje i kapitalna ulaganja u nerazvrstane ceste		74.000,00	0,00	74.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		54.000,00	0,00	54.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	0,00	54.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	29.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor 9.4. VIŠAK - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K301603 Izgradnja i uređenje groblja		1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K301604 Proširenje i kapitalna ulaganja u javnu rasvjetu		410.000,00	0,00	410.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		385.000,00	0,00	385.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	385.000,00	0,00	385.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	385.000,00	0,00	385.000,00
Program 3017 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		650.000,00	0,00	650.000,00
Aktivnost A301701 Održavanje komunalne infrastrukture		488.000,00	0,00	488.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		328.000,00	0,00	328.000,00
3	Rashodi poslovanja	328.000,00	0,00	328.000,00
32	Materijalni rashodi	328.000,00	0,00	328.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		90.000,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor 9.4. VIŠAK - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A301702 Druge komunalne usluge		162.000,00	0,00	162.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.000,00	0,00	24.000,00

3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA - OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor 9.4. VIŠAK - PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
Glava 30102 DJEČJI VRTIĆ VIS		554.000,00	0,00	554.000,00
Proračunski korisnik 29412 DJEČJI VRTIĆ VIS		554.000,00	0,00	554.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		448.150,00	0,00	448.150,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		35.300,00	0,00	35.300,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		70.550,00	0,00	70.550,00
Program 3200 PROGRAMSKA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA		554.000,00	0,00	554.000,00
Aktivnost A320001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje		448.150,00	0,00	448.150,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		448.150,00	0,00	448.150,00
3	Rashodi poslovanja	448.150,00	0,00	448.150,00
31	Rashodi za zaposlene	447.650,00	0,00	447.650,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
Aktivnost A320002 Programska djelatnost ustanove		96.750,00	0,00	96.750,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.200,00	0,00	26.200,00
3	Rashodi poslovanja	26.200,00	0,00	26.200,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	0,00	25.500,00
34	Financijski rashodi	700,00	0,00	700,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		70.550,00	0,00	70.550,00
3	Rashodi poslovanja	70.550,00	0,00	70.550,00
32	Materijalni rashodi	70.550,00	0,00	70.550,00
Kapitalni projekt K320003 Nabava opreme		9.100,00	0,00	9.100,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.100,00	0,00	9.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.100,00	0,00	9.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.100,00	0,00	9.100,00
Glava 30103 ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA VISA		243.000,00	0,00	243.000,00

Proračunski korisnik 54190 ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA VISA		243.000,00	0,00	243.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	0,00	160.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		17.000,00	0,00	17.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		43.000,00	0,00	43.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 9.3. VIŠAK - VLASTITI PRIHODI		3.000,00	0,00	3.000,00
Program 3300 PROGRAMSKA DJELATNOST ZAVIČAJNOG MUZEJA		243.000,00	0,00	243.000,00
Aktivnost A330001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		190.000,00	0,00	190.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00
31	Rashodi za zaposlene	160.000,00	0,00	160.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A330002 Programska djelatnost ustanove		48.500,00	0,00	48.500,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		15.500,00	0,00	15.500,00
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00
32	Materijalni rashodi	14.900,00	0,00	14.900,00
34	Financijski rashodi	600,00	0,00	600,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 9.3. VIŠAK - VLASTITI PRIHODI		3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K330003 Nabava opreme		1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		1.500,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
Kapitalni projekt K330004 Otkup muzejske građe		3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
Glava 30104 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA VIS		108.000,00	0,00	108.000,00
Proračunski korisnik 29404 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA VIS		108.000,00	0,00	108.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.370,00	0,00	90.370,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.800,00	0,00	3.800,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		13.230,00	0,00	13.230,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		600,00	0,00	600,00
Program 3400 PROGRAMSKA DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE		108.000,00	0,00	108.000,00
Aktivnost A340001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		79.000,00	0,00	79.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.000,00	0,00	79.000,00
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	0,00	79.000,00
31	Rashodi za zaposlene	77.000,00	0,00	77.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A340002 Programska djelatnost ustanove		19.000,00	0,00	19.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.370,00	0,00	9.370,00
3	Rashodi poslovanja	9.370,00	0,00	9.370,00
32	Materijalni rashodi	9.370,00	0,00	9.370,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.800,00	0,00	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	0,00	3.800,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
34	Financijski rashodi	300,00	0,00	300,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.230,00	0,00	5.230,00
3	Rashodi poslovanja	5.230,00	0,00	5.230,00
32	Materijalni rashodi	5.230,00	0,00	5.230,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		600,00	0,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00
Kapitalni projekt K340004 Nabava knjižne građe		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		8.000,00	0,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Visa za 2026. godinu objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Visa. Opći i posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna Grada Visa za 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa.“

Članak 6.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Visa za 2026. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa.“

KLASA:

URBROJ:

Vis, _____ 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
PREDSJEDNIK
Toni Vojković

Obrazloženje

Prijedlog Izmjene i dopune Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i Projekcije Proračuna Grada Visa za 2027. i 2028. godinu

I. OPĆE NAPOMENE

Gradsko vijeće Grada Visa donijelo je Proračun Grada Visa za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 19. prosinca 2025. godine.

Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisuje sljedeće odredbe za izmjene i dopune proračuna:

- izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu,
- izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna,
- na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući način se primjenjuju odredbe za postupak donošenja proračuna.

Usljed ukazane potrebe i sukladno dosadašnjem izvršenju plana donosi se prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE REGULIRAJU IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA

Proračun Grada Visa za 2026. godinu usvojen je u ukupnom iznosu od 5.130.000,00 eura.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu ne mijenja se visina ukupnog proračuna. Također, ne mijenjaju se projekcije za iduće dvije godine, koje su utvrđene prilikom donošenja početnog proračuna.

Zakonom o proračunu utvrđeno je da ukoliko tijekom proračunske godine dođe do promjena na prihodnoj i rashodnoj strani proračuna, proračun se mora ponovno uravnotežiti, a uravnoteženje proračuna (ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode) se provodi izmjenama i dopunama proračuna (rebalans proračuna), prema istom postupku kao za donošenje proračuna.

Radi pravovremenog izvršavanja rashoda Proračuna za provedbu aktivnosti i projekata za koja su sredstva planirana Prijedlogom izmjena i dopuna Proračuna Grada Visa za 2026., u članku 6. Prijedloga izmjena i dopuna Proračuna Grada Visa za 2026. utvrđeno je stoga stupanje na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

III. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Visa za 2026. godinu pristupilo se radi usklađenja planiranih rashoda i izdataka s aktualnim potrebama provedbe planiranih aktivnosti i projekata tijekom proračunske godine.

Ukupni rashodi i izdaci ostaju na razini od 5.130.000,00 eura, čime se zadržava uravnoteženost Proračuna.

Izmjene unutar Općeg dijela Proračuna odnose se na preraspodjelu sredstava između pojedinih rashodovnih stavki i projekata, bez povećanja ukupne visine Proračuna.

Dodatna sredstva osigurana su smanjenjem planiranih rashoda i izdataka na pojedinim stavkama za koje se procjenjuje manja potreba ili sporija dinamika realizacije tijekom 2026. godine. Umanjenja se odnose na:

- dane zajmove za izgradnju vatrogasnog doma DVD-a Vis u iznosu od 40.000,00 eura,
- rekonstrukciju krova i unutarnje uređenje zgrade Gospina baterija — vlastiti udio u iznosu od 50.000,00 eura,
- restauraciju crkve sv. Ciprijana u iznosu od 6.000,00 eura,
- sufinanciranje sadnog materijala u iznosu od 18.000,00 eura,
- izmjene i dopune UPU-a Rukavac u iznosu od 7.875,00 eura,
- UPU Stonca u iznosu od 9.000,00 eura.

Ukupno izvršeno umanjenje iznosi 130.875,00 eura, a sredstva su preraspoređena za financiranje prioriternih rashoda i projekata, osobito za nabavu opreme te podmirenje zajedničkih rashoda upravnog odjela.

Preraspodjele sredstava provedene su unutar postojećeg proračunskog okvira, uz zadržavanje fiskalne stabilnosti i osiguranje nesmetanog financiranja planiranih programa, aktivnosti i projekata Grada Visa u 2026. godini.

IV. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Posebim dijelom Izmjena i dopuna Proračuna Grada Visa za 2026. godinu rashodi i izdaci raspoređuju se po razdjelima, glavama, programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja.

Ukupni rashodi i izdaci Posebnog dijela Proračuna ostaju na razini od 5.130.000,00 eura, odnosno ne dolazi do promjene ukupne visine Proračuna. Izmjene se odnose isključivo na preraspodjelu sredstava unutar postojećeg proračunskog okvira radi usklađenja planiranih sredstava s aktualnim potrebama i očekivanom dinamikom izvršenja tijekom 2026. godine.

U Razdjelu 201 — Predstavnička i izvršna tijela, planirana sredstva ostaju nepromijenjena u ukupnom iznosu od 126.500,00 eura.

U Razdjelu 301 — Jedinstveni upravni odjel, ukupna planirana sredstva također ostaju nepromijenjena u iznosu od 5.003.500,00 eura, uz provedbu preraspodjela unutar pojedinih programa i projekata.

U okviru Programa 3001 — Javna uprava i administracija, sredstva se povećavaju za 90.875,00 eura. Povećanje se odnosi na osiguravanje dodatnih sredstava za kapitalnu potporu otočnom vodovodnom poduzeću Vodovod i odvodnja otoka Visa te za ulaganje u komunalnu opremu, odnosno nabavu komunalnog traktora s kranskim malčerom.

Sredstva za navedene potrebe osigurana su preraspodjelom unutar postojećih programa i projekata, odnosno smanjenjem pojedinih rashoda i izdataka za koje se procjenjuje manja potreba ili sporija dinamika realizacije.

Najznačajnija umanjena odnose se na:

- dane zajmove za izgradnju vatrogasnog doma DVD-a Vis u iznosu od 40.000,00 eura,
- rekonstrukciju krova i unutarnje uređenje zgrade Gospina baterija — vlastiti udio u iznosu od 50.000,00 eura,
- restauraciju crkve sv. Ciprijana u iznosu od 6.000,00 eura,
- sufinanciranje sadnog materijala u iznosu od 18.000,00 eura,
- izmjene i dopune UPU-a Rukavac u iznosu od 7.875,00 eura,
- UPU Stonca u iznosu od 9.000,00 eura.

U Programu 3004 — Promicanje kulture, sredstva se smanjuju za 56.000,00 eura, prvenstveno zbog smanjenja planiranih ulaganja na projektima rekonstrukcije i restauracije objekata kulturne baštine.

U Programu 3009 — Razvoj gospodarstva, sredstva se smanjuju za 18.000,00 eura, slijedom smanjenja planiranih sredstava za sufinanciranje sadnog materijala.

U Programu 3015 — Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja, sredstva se smanjuju za ukupno 16.875,00 eura, radi usklađenja planiranih aktivnosti izrade prostornih planova s očekivanom dinamikom provedbe.

Ostali programi i aktivnosti ostaju na prethodno planiranim razinama, bez izmjena ukupnih iznosa.

Kod proračunskih korisnika — Dječjeg vrtića Vis, Zavičajnog muzeja Grada Visa te Gradske knjižnice i čitaonice Vis — ukupno planirana sredstva ostaju nepromijenjena, uz zadržavanje postojećeg rasporeda rashoda prema financijskim planovima i izvorima financiranja.

Sve navedene izmjene provedene su radi realnijeg i učinkovitijeg planiranja te osiguravanja provedbe prioritetnih aktivnosti i projekata, uz očuvanje ukupne ravnoteže Proračuna Grada Visa za 2026. godinu.

TOČKA 7.

**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU ISPRAVKA
IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U KULTURI GRADA VISA ZA 2025. GODINU**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 402-02/24-01/20
URBROJ: 2181-14-02-26-9
Vis, 25. svibnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Toni Vojković, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 25. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o prihvaćanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio
3. Izvjestitelj u ovom predmetu biti će Ecija Pincetić, referent za društvenu djelatnost i socijalnu skrb.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratnić, dipl.ing.agr.**



Dostaviti:

- Gradskom vijeću Grada Visa
- Pismohrana

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj __. sjednici održanoj dana __. _____ 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu

I.

Prihvća se ispravak Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu, od 25. svibnja 2026. godine, KLASA: 402-02/24-01/20, URBROJ: 2181-14-03-26-8.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s ispravkom Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, _____ 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/24 i 6/25), Jedinствeni upravni odjel Grada Visa podnosi:

Ispravak
Izвještа o planiranim i realiziranim sredstvima iz Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu

RED. BR.	NAZIV	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	Gradska knjižnica i čitaonica „Vis“	117.372,19 €	96.374,46 €
2.	Zavičajni muzej Grada Visa	180.985,92 €	175.699,55 €
3.	Tisak	1.300,00 €	117,89 €
4.	Viško ljeto – glazbene večeri i slično	20.000,00 €	5.100,00 €
5.	Tekuće donacije kulturnim društvima: - Karnevalsko društvo „Poklod“: 14.100,00 € - Amatersko kazalište „Ranko Marinković“: 5.000,00 € - Ogranak Matice hrvatske: 4.000,00 € - Udruga Lavurat za poja: 4.000,00 € - Hrvatska gradska glazba Vis: 83.500,00 € - Udruga Kulissa: 28.000,00 € - Udruga „Regula“: 2.000,00 € - Udruga Utopia: 3.000,00 € - Udruga Morski covik: 3.500,00 € - Udruga Plesni klub: 5.000,00 € - MMC Otok: 10.000,00 € - Santa Domenika d.o.o. – 334,00 €	150.000,00 €	162.434,00 €
6.	Financiranje vjerskih zajednica	10.000,00 €	8.047,73 €
7.	Održavanje spomenika kulture	2.020,00 €	0,00 €

8.	Arheološki park „Issa“	10.000,00 €	0,00 €
9.	Projektiranje i rekonstrukcija kule „Perasti“	10.000,00 €	0,00 €
10.	Ostali tekući projekti (Viška kulturna zima)	19.000,00 €	3.091,47 €
11	Istražno – arheološki radovi na području Grada Visa	40.000,00 €	32.062,50 €
12.	Restauracija crkve sv. Ciprijana	130.000,00 €	107.155,00 €
13.	Ukupno	680.678,11 €	590.082,60 €

KLASA: 402-02/24-01/20
URBROJ: 2181-14-03-26-8
Vis, 25. svibnja 2026. godine

Referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
Ecija Pincetić, v.r.

TOČKA 8.

**PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O PRIHVAĆANJU ISPRAVKA
IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U SPORTU GRADA VISA ZA 2025. GODINU**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-02/24-01/21

URBROJ: 2181-14-02-26-9

Vis, 25. svibnja 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Toni Vojković, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 25. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o prihvaćanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio
3. Izvjestitelj u ovom predmetu biti će Ecija Pincetić, referent za društvenu djelatnost i socijalnu skrb.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr.**



Dostaviti:

- Gradskom vijeću Grada Visa
- Pismohrana

Na temelju članka 34. i 101. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj __. sjednici održanoj dana __. _____ 2026. god., donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu

I.

Prihvća se ispravak Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu, od 25. svibnja 2026. godine, KLASA: 402-02/24-01/21, URBROJ: 2181-14-03-26-8.

II.

Ovaj Zaključak zajedno s ispravkom Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu iz točke I. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, _____ 2026. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Temeljem Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/24 i 6/25), Jedinostveni upravni odjel Grada Visa podnosi:

Ispravak
Izvešća o planiranim i realiziranim sredstvima iz Programa javnih potreba u sportu Grada Visa
za 2025. godinu

RED. BR.	NAZIV	PLANIRANO	REALIZIRANO
1.	Tekuće donacije sportskim društvima: - Nogometni klub „Vis“: 30.500,00 € - Lovačko društvo „Vis“: 500,00 € - Moto klub Furija 2024: 3.000,00 € - Kriket klub „Sir William Hoste“: 2.000,00 € - Jahting klub HOST: 5.000,00 € - Hodometni klub Vis: 1.100,00 €	50.000,00 €	42,100,00 €
2.	Uređenje sportskih građevina – Unaprjeđenje dječjeg igrališta „Prilovo“ i adaptacija sanitarnih čvorova uz nogometno igralište	85.000,00 €	Dječje igralište „Prilovo“ – 54.856,25 € Adaptacija sanitarnih čvorova – 0,00 €
3.	UKUPNO:	135.000,00 €	96.956,25 €

KLASA: 402-02/24-01/21
URBROJ: 2181-14-03-26-8
Vis, 25. svibnja 2026. godine

Referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb
Ecija Pincetić, v.r.

TOČKA 9.

**PRIJEDLOG ODLUKE
O PONIŠTENJU ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE
PONUDE ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM
DOBRU NA PODRUČJU GRADA VISA ZA RAZDOBLJE OD
2026. DO 2028. GODINE**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 342-03/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-26
Vis, 25. svibnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Toni Vojković, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 21. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o poništenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. godine, te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Gradonačelnik Grada Visa.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić dipl. ing. agr.**



Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Odsjek za graditeljstvo, prostorno uređenje, komunalne poslove i imovinsko pravne odnose
- Pismohrana.

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), te članka 34. točke 27. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23, 2/24 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj ___ sjednici dana _____ 2026. godine, donosi

O D L U K U

o poništenju Odluke o odabiru najpovoljnije Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. god.

I.

Poništava se u cijelosti Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. godine KLASA: 342-03/26-01/1, URBROJ: 2181-14-01-26-18 od 20. travnja 2026. godine, donesena na sjednici Gradskog vijeća dana 21. travnja 2026. godine.

II.

Ova Odluka donosi se zbog poništenja javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa, KLASA: 342-03/26-01/1, URBROJ: 2181-14-02-26-1 od 30. siječnja 2026. godine Odlukom gradonačelnika o poništenju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa KLASA: 342-03/26-01/1, URBROJ: 2181-14-02-26-21 dana 6. svibnja 2026. godine.

Poništenjem samog natječaja Odluka o odabiru iz članka I. ove Odluke gubi svoju pravnu osnovu za izvršenje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:

URBROJ:

Vis, _____ 2026. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA

Toni Vojković, mag.ing.agr.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

O b r a z l o ž e n j e

Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine donijelo je Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028.god. („Službeni glasnik Grada Visa" broj 02/26).

Gradonačelnik je dana 6. svibnja 2026. godine donio Odluku o poništenju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa.

Razlozi poništenja su nemogućnost produljenja Dozvola na period do kraja 2028. godine što bi dovelo do situacije u kojoj bi ovlaštenici ostali bez prava na rad usred turističke sezone odnosno dana 21.07.2028. godine te neusklađenost minimalnih naknada za plovila na motorni pogon, terase i trgovačka kolica koje su bile propisane u iznosima višim od iznosa koje propisuje Uredba o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 16/24.).

S obzirom na to da je Gradsko vijeće već donijelo Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju tog (sada poništenog) natječaja, potrebno je istu formalno poništiti kako bi se omogućilo zakonito provođenje novog postupka.

TOČKA 10.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH
VIJEĆNIKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU
GRADA VISA U 2026. GODINI**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

KLASA: 012-03/25-01/5

URBROJ: 2181-14-02-26-3

Vis, 25. svibnja 2026. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Toni Vojković, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 25. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Gradonačelnik Grada Visa.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr.**



Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove,
- Pismohrana.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, br. 29/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

**Odluku o izmjeni i dopuni
Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih
vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 10/25) članak 6. mijenja se i glasi:

„Sredstva za redovito godišnje financiranje raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red br.	Politička stranka/ nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Iznos u eurima				
			tromjesečje				UKUPNO
			I.	II.	III.	IV.	
1.	HDZ	4	222,24	222,24	222,24	222,24	888,96
2.	SDP	1	55,56	55,56	55,56	55,56	222,24
3.	Nezavisni vijećnici izabrani s Liste grupe birača – nositelj liste Hrvoje Mratinić: - Anamarija Kunac - Katarina Mratinić - Roko Brajčić - Toni Vojković	4	55,56 55,56 55,56 55,56	55,56 55,56 55,56 55,56	55,56 55,56 55,56 55,56	55,56 55,56 55,56 55,56	222,24 222,24 222,24 222,24
SVEUKUPNO		9	500,04	500,04	500,04	500,04	2.000,16“

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, _____ 2026. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

TOČKA 11.

**PRIJEDLOG ODLUKE
O OSNIVANJU I IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROMET**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 340-01-26-01/7
URBROJ: 2181-14-02-26-1
Vis, 25. svibnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Toni Vojković, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 25. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za promet te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Gradonačelnik Grada Visa.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr.**



Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Odsjek za graditeljstvo, prostorno uređenje, komunalne poslove i imovinsko pravne odnose
- Pismohrana.

Na temelju članka 34. i 51. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 6/14, 2/19 i 3/21) i sukladno članku 43. Odluke o uređenju prometa na području Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 7/10), Gradsko vijeće na svojoj ___ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine donosi

**Odluku
o osnivanju i imenovanju Komisije za promet Grada Visa**

Članak 1.

Komisija za promet Grada Visa, koja ima ukupno 5 (pet) članova koji se imenuju iz reda stručnih djelatnika iz područja prometa, zaštite kulturnih dobara, policije, gradskih upravnih tijela, gospodarstva i stanovništva, bira se u sastavu kako slijedi:

1. Hrvoje Mratinić - predsjednik,
2. Toni Vojković - zamjenik,
3. Vicko Sviličić - član,
4. Andro Brajčić - član,
5. Predstavnik policije - član.

Članak 2.

Predsjednik, njegov zamjenik i ostali članovi Komisije za promet imenuju se od strane Gradskog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Komisija za promet iz članka 1. ove Odluke na poduzimanje radnji i donošenja Odluka u ime Gradskog vijeća Grada Visa, a u svezi iznalaženja prometnih rješenja vezano uz Odluku o uređenju prometa na području Grada Visa.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Komisije za promet Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, _____ 2026. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Toni Vojković, mag.ing.agr.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**