



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 024-02/26-01/14
URBROJ: 2181-14-01-26-3
Vis, 19. lipnja 2026. godine**

Temeljem članka 40. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24) te članaka 28. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj: 1/13, 6/14, 2/19 i 3/21), sazivam

**12. SJEDNICU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA - TEMATSKU**
koja će se održati dana **02. srpnja (četvrtak) 2026. godine u 17:00 sati,**
u Gradskoj vijećnici, Šetalište Viški boj 13, Vis

Predlažem slijedeći:

DNEVNI RED

**1. Tematska rasprava o stanju, poslovanju i prioritetnim aktivnostima društva
Gradina Vis d.o.o.**

U okviru točke razmotrit će se:

1. Analiza postojećeg stanja,
2. Analiza polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Gradine Vis d.o.o.,
3. Financijsko izvješće,
4. Struktura zaposlenih u društvu na dan 31. svibnja 2026. godine (naziv radnog mjesta - koeficijent - broj izvršitelja),
5. Izvješće o požaru na gradskom odlagalištu otpada Wellington (uzrok, stanje i izvješće nadležnog inspektorata),
6. Izvješće o radu zimskog kina Hrid za period 2025./2026. godine,
7. Izvješće o pripremi dokumentacije za produženje koncesije za upravljanjem Zelenom špiljom,
8. Izvješće o radu gradsko – školske dvorane Šime Poduje (prihodi, rashodi, sistematizacija i struktura djelatnika),
9. Izvješće o planiranom početku rada nove gradske tržnice.

(temeljem zahtjeva vijećnika HDZ-a)

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Roko Brajčić, v.r.**

Poziv za sjednicu dostaviti:

- vijećnicima
- gradonačelniku
- pročelnici Jedinственog upravnog odjela Grada Visa
- direktoru Gradine Vis d.o.o.
- sredstvima javnog priopćavanja – agencijskim izvjestiteljima

Poziv za sjednicu objaviti:

- na mrežnoj stranici Grada Visa
- na oglasnim pločama Grada Visa

Sjednica je javna. Sjednici mogu nazočiti zainteresirani građani.

Od 2024. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja.
Dodana je pozicija u Bilancu, RDG te kolona u PK.
Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija.
Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 5.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
5.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2024. godinu
5.0.1.	Ispravak pogreške na radnom listu skriveni. Promijenjeni kriteriji za obveznost revizije prema novom Zakonu.

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2025 . godinu

Kontrolni broj

502.182.547,92

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 1

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Mišljenje revizora: 1

Izveštaj nije revidiran

OIB subjekta: 36896460047

Matični broj (MB): 04264673

Matični broj subjekta (MBS): 060317882

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: GRADINA VIS D.O.O.

Poštanski broj: 21480

Naziv naselja: Vis

Ulica i kućni broj: Ulica biskupa Mihe Pušića 2

Adresa e-pošte obveznika: racunovodstvo@gradinavis.hr

Telefon: 021711718

Internet adresa: www.gradinavis.hr

Šifra grada/općine: 492

Vis

Županija:

17 SPLITSKO-DALMATINSKA

Šifra NKD (2025): 38110

Sakupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

DA

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

DA

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 41 (prethodna godina)

44 (tekuća godina)

NE

Broj zaposlenih prema satima rada: 33 (prethodna godina)

35 (tekuća godina)

NE

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

NE

NE

NE

NE

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: Blanka Svarčić Selestrin

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 021711718

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: racunovodstvo@gradinavis.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Popis dokumentacije

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Dodatni podaci

Bilješke uz financijske izvještaje

Izveštaj o novčanim tokovima

Izveštaj o promjenama kapitala

Revizorsko izvješće

Godišnje izvješće

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

Sviličić Vicko

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		1.667.258,18	1.788.342,05
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		432.164,13	424.883,83
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		9.295,15	6.413,87
3. Goodwill	006			
4. Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine	007		29.683,57	21.886,19
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		393.185,41	396.583,77
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.234.602,43	1.362.945,68
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		701,71	570,88
3. Postrojenja i oprema	013		118.875,55	88.142,72
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		189.849,07	137.856,81
5. Biološka imovina	015			
6. Predumjovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		925.176,10	1.136.375,27
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		491,62	512,54
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		491,62	512,54
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		875.736,06	562.318,85
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		4.964,07	4.503,62
1. Sirovine i materijal	039		3.875,43	3.414,98
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		1.088,64	1.088,64
5. Predumjovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		223.288,80	290.809,55
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		174.056,23	231.240,46
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		31.125,38	39.642,37
6. Ostala potraživanja	052		18.107,19	19.926,72
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		25.000,00	25.000,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		25.000,00	25.000,00
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		622.483,19	242.005,68
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		6.445,91	7.620,74
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		2.549.440,15	2.358.281,64
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		1.131.468,63	1.016.964,25
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		668.591,15	668.580,00
II. KAPITALNE REZERVE	069			11,15
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		-202,52	-181,60
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		-202,52	-181,60
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		379.416,69	463.080,00
1. Zadržana dobit	085		379.416,69	463.080,00
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		83.663,31	-114.525,30
1. Dobit poslovne godine	088		83.663,31	

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			114.525,30
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		942.574,24	933.047,04
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		942.574,24	933.047,04
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		181.505,39	213.541,41
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		4.294,77	4.294,77
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116			
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		102.318,01	118.128,34
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		52.057,09	57.842,35
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		22.835,52	33.275,95
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		293.891,89	194.728,94
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		2.549.440,15	2.358.281,64
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		2.181.333,72	2.322.962,23
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130			
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131		1.976.985,32	2.161.271,41
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		204.348,40	161.690,82
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		2.054.075,63	2.386.952,80
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		675.759,63	789.921,38
a) Troškovi sirovina i materijala	137		264.887,46	282.440,28
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		410.872,17	507.481,10
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		889.482,07	1.097.090,67
a) Neto plaće i nadnice	141		566.482,32	684.014,33
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		202.387,02	262.924,61
c) Doprinosi na plaće	143		120.612,73	150.151,73
4. Amortizacija	144		227.994,91	220.108,28
5. Ostali troškovi	145		245.123,33	279.832,47
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		15.715,69	
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		69,11	39,63
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		69,11	39,63
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		24.784,32	50.574,36
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		24.784,32	50.574,36
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		2.181.402,83	2.323.001,86
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		2.078.859,95	2.437.527,16
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		102.542,88	-114.525,30
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		102.542,88	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	114.525,30
XII. POREZ NA DOBIT	185		18.879,57	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		83.663,31	-114.525,30
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		83.663,31	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	114.525,30
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	230		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	231		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	232		
4. Zajmovi dani nerezidentima	233		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	234		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	235		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	236		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	237		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	240		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	241		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	242		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	243		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	244		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	246		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	247		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	248		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	249		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	250		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	251		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	252		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	253		
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	254		
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	255		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	256	1.976.985,32	2.161.271,41
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	257		
29. Prihodi od subvencija ukupno	258		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	259		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	260		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	261		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	262		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	263		
34. Troškovi energije	264	191.398,59	173.087,22
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	265	29.096,79	34.463,52

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	266		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	267		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	268		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	269	60.041,00	19.702,20
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	270		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	271	10.374,48	11.421,74
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	272	49.313,40	60.640,81
43. Troškovi agencijskih radnika	273		
44. Premije osiguranja (bruto)	274	36.979,62	34.603,33
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	275	36.979,62	34.603,33
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	276	180,88	218,92
46. Stipendije	277		
47. Nadoknade članovima uprave	278		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	279	122.230,84	122.927,92
48.1. u tome: otpremnine	280	0,00	1.500,00
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	281		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	283		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	284		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	285		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	286	69,11	39,63
55. Prihodi od dividendi	287		
56. Prihodi od udjela u dobiti	288		
57. Rashodi s osnove kamata	289	24.784,32	50.574,36
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 291 do 294)	290	1.001.126,36	341.171,23
59. Bruto investicije u građevine	291	831.146,05	211.199,17
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	292	54.523,08	7.769,13
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	293	66.596,27	9.057,14
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	294	48.860,96	113.145,79
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	295		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	296		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	297		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	298		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	299		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0,00	0,00
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0,00	0,00
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0,00	0,00
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0,00	0,00
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-NTD**

Obveznik: 36896460047; GRADINA VIS D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0,00	0,00
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0,00	0,00

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite.

Broj upozorenja: 0

Redni broj i rezultat kontrole	Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku	
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Od 2025. godine je u primjeni novi NKD2025 pa je obrazac prilagođen novim djelatnostima. U ovoj verziji nije moguće predavati obrazac za starije godine od 2025. Za 2024. godinu objavljena je verzija 5.x, a za ranije godine 4.x.
3	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
4	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
5	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
6	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
7	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe finansijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne nose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da Mišljenje revizora nije popunjeno ili je pogrešno popunjeno (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjeno oznakom 2,3,4 ili 5, a ako nije revidiran polje Mišljenje revizora treba biti popunjeno oznakom 1).
10	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
12	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
13	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
14	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
16	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
17	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
18	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
19	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrsta subjekta ili šifra autonomnosti.
20	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
21	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
22	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
23	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
24	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak nepravilno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 0

25	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema). Samo fizičke osobe bez djelatnosti mogu imati šifru "00000", a takvi subjekti ne mogu imati matični broj ili MBS stoga u polje matičnog broja upisuju osam nula (00000000). Isto tako sve ostale vrste subjekata moraju imati upisanu postojeću šifru djelatnosti različitu od "00000".
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
28	OK	Obrtnici, slobodna zanimanja, te ostali obveznici poreza na dobit ne mogu imati državno vlasništvo. Pogreška signalizira da je upisana oznaka državnog vlasništva, a odabrana je vrsta subjekta koja takvo vlasništvo ne može imati. Ispravite šifru vlasništva ili vrstu subjekta na referentnoj stranici.
29	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
30	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.
31	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresa e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
32	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
33	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

34	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 126) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvrka briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja..
35	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 127) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 0,14€.
36	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) i Gubitak poslovne godine (AOP 089) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.
37	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) u i Gubitak poslovne godine (AOP 089) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 187) i Gubitak razdoblja (AOP 188) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 200, a AOP 089 mora biti jednak AOP-u 201. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
38	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
39	OK	AOP 090 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.
40	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 2, a upisana veličina je 2.
41	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
42	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
43	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
44	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 129, 132, 158, 160, 161, 162, 169 i 170 u stupcu tekućeg razdoblja.
45	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 242, 245, 263 i 298 u stupcu tekućeg razdoblja.
46	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak nepravilno ispravan, upozorenje zanemaruje

Broj upozorenja: 0

47	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 084, 087 i 090 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
48	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 135, 146 do 155, 174, 182, 185, 186, 189, 192, 195, 198, 199, 202 do 229 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.
51	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.
52	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.
53	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 199 mora biti jednak AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
54	OK	AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 205 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 199 mora biti jednak AOP-u 205 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
55	OK	AOP oznaka 226 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 227 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.
56	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 202 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 227) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).
57	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 205 do 226. Obveznici primjene HSF-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.
58	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSF-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSF.
59	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSF-a popunio bilo koju od AOP oznaka 189 do 201.
60	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 182 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 144 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.
61	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 087 a stupac 21 mora odgovarati AOP oznaci 090. Dopušteno je odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja.
62	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 282 do 284 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.

Kontrole dodatnih podataka

63	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 246 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 244.
64	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač) (AOP 249) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 247) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 248).
65	OK	Zbroj AOP oznaka 243+244+247+249+250 do 253 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 129+130). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.
66	OK	AOP oznaka 260 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 253.
67	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 254+255 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 129+130 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 0,14€.
68	OK	AOP 280 mora biti manji ili jednak AOP-u 279.
69	OK	AOP 242 ne smije biti veći od AOP oznake 129.
70	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 244.
71	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 242.
72	OK	AOP 256 ne smije biti veći od AOP oznake 131.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak nepravilno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 0

73	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 132.
74	OK	AOP 259 ne smije biti veći od AOP oznake 258.
75	OK	AOP 263 ne smije biti veći od AOP oznake 138.
76	OK	AOP 275 ne smije biti veći od AOP oznake 274.
77	OK	AOP 286 ne smije biti veći od AOP oznake 157.
78	OK	AOP 289 ne smije biti veći od AOP oznake 168.
79	OK	AOP 296 ne smije biti veći od AOP oznake 290.
80	OK	Troškovi energije (AOP 264) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.
81	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 265) trebali bi biti veći od nule.
82	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 258), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 132 + 133.
83	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 244). Kontrola upozorava ako je AOP 266 veći od zbroja AOP-a 243 + 247 + 248 + 250 do 253.
84	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 138.
85	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.
86	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 299.
87	OK	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 276) trebali bi biti veći od nule.
88	OK	AOP 297 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 290 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
89	OK	AOP 298 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 290 i 295 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.
90	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 129 ili 132). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 231 do 233 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 234 do 236 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+125.
93	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 237 do 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 100+102+103+104+112+114+115+116.
94	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 240 i 241 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+105+106+117+118.
95	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 242 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 254. Ako je iznos na AOP poziciji 242 veći - javlja se pogreška.
96	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 129 i 242) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 255.
97	OK	Postavke Regional Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene		
98	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.
99	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite

Broj upozorenja: 0

100	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".
101	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
102	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.
103	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
104	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
105	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
106	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
107	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u stupcu tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u stupcu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju stupac prethodne godine mora biti prazan. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za stupac godine u kojem je broj mjeseci poslovanja nula.
108	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnicu Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.

GRADINA VIS D.O.O.

Biskupa Mihe Pušića 2

21480, Vis

Ispis podataka sa zaposlenog - plaće

Prezime zaposlenog	Ime zaposlenog	Radno mjesto	Bodovi plaće
Mjesto troška: 11 - GOSPODARENJE OTPADOM			
		21 - DIMNJAČAR - VOZAČ TERETNOG VOZILA	1,6666667
		27 - VOZAČ TERETNOG VOZILA	1,6666667
		28 - POMOĆNI RADNIK NA TERETNOM VOZILU	1,5718094
		28 - POMOĆNI RADNIK NA TERETNOM VOZILU	1,5718094
Mjesto troška: 121 - GRAĐEVINA			
		13 - GRAĐEVINSKI RADNIK	1,7047629
		12 - RUKOVODITELJ SEKTORA GRAĐEVINSKIH DJELATNOSTI	1,8800000
		13 - GRAĐEVINSKI RADNIK	1,7047619
		13 - GRAĐEVINSKI RADNIK	1,7047629
		13 - GRAĐEVINSKI RADNIK	1,7047619
Mjesto troška: 122 - PLAŽE			
		22 - ČISTAČ PLAŽA	1,4666667
Mjesto troška: 123 - ČISTAČICE			
		11 - RADNIK NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SANITARNIH UREDSKIH PROSTORIJA	1,4476190
		11 - RADNIK NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SANITARNIH UREDSKIH PROSTORIJA	1,4476143
		11 - RADNIK NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SANITARNIH UREDSKIH PROSTORIJA	1,5400000
Mjesto troška: 131 - OKOLIŠ			
		19 - KOMUNALNI RADNIK	1,5873016
		29 - POMOĆNI RADNIK	1,4666667
		29 - POMOĆNI RADNIK	1,4666660
		19 - KOMUNALNI RADNIK	1,5718094
		19 - KOMUNALNI RADNIK	1,9000000
		19 - KOMUNALNI RADNIK	1,5700000
Mjesto troška: 132 - POMETAČI			
		20 - POMETAČ ULICA	1,5400000
		20 - POMETAČ ULICA	1,4666571

		20 - POMETAČ ULICA	1,4666548
Mjesto troška: 14 - OPĆI OPERATIVNI POSLOVI			
		24 - MEHANIČAR / STROJAR - VOZAČ TERETNOG VOZILA	1,8571429
		24 - MEHANIČAR / STROJAR - VOZAČ TERETNOG VOZILA	1,8571429
Mjesto troška: 21 - NAUTIKA			
		6 - VODITELJ POSLOVA NAUTIČKOG TURIZMA I UPRAVLJANJA LUKOM	2,4000000
		8 - LUČKI ASISTENT- KONTROLOR	1,8232990
		8 - LUČKI ASISTENT- KONTROLOR	1,8233299
		7 - RECEPCIONAR	1,8233286
		8 - LUČKI ASISTENT- KONTROLOR	1,8233286
		33 - REFERENT - OPERATIVNI KOORDINATOR	2,0500000
		18 - RADNIK NA TRŽNICI I RIBARNICI - PRIVEZIVAČ	1,5718094
		8 - LUČKI ASISTENT- KONTROLOR	1,8233328
		10 - LUČKI REDAR	1,5718000
		10 - LUČKI REDAR	1,5718000
		7 - RECEPCIONAR	1,8233286
		7 - RECEPCIONAR	1,8233286
		8 - LUČKI ASISTENT- KONTROLOR	1,8233286
Mjesto troška: 26 - KINO			
		25 - KINOOPERATER - DOMAR	1,6975231
Mjesto troška: 271 - PRIROVO			
		17 - RADNIK NA ODRŽAVANJU I ČIŠĆENJU GROBLJA	1,2238095
Mjesto troška: 28 - SPORTSKA DVORANA			
		31 - SPORTSKI TRENER	2,1000000
		32 - VODITELJ DVORANE I SPORTSKOG PROGRAMA	2,4000000
Mjesto troška: 3 - ADMINISTRACIJA			
		4 - RAČUNOVODSTVENI REFERENT- BLAGAJNIK	1,8233328
		3 - ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1,9800000
		6 - VODITELJ POSLOVA NAUTIČKOG TURIZMA I UPRAVLJANJA LUKOM	3,1466670
		2 - VODITELJ RAČUNOVODSTVA / KNJIGOVODSTVA	2,8416000
		1 - DIREKTOR DRUŠTVA	3.625,0000000
		3 - ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1,7200000
		5 - VODITELJ SEKTORA TEHNIČKIH I OPERATIVNIH POSLOVA	2,0500000

GRADINA VIS d.o.o., OIB: 36896460047, Vis (Grad Vis), Ul. biskupa Mihe Pušića 2, zastupano po direktoru društva Vicku Sviličiću, OIB: 38197047045 (dalje u tekstu: Gradina Vis), na temelju članka 27. Zakona o radu „Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23 (dalje u tekstu: Zakon) te na temelju članka 26. Društvenog ugovora o osnivanju Gradine Vis d.o.o. od 26. kolovoza 2021., izmijenjen odlukom društva od 19. kolovoza 2025., a sve nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 150. st. 1. i 3. i 153. st. 3. Zakona, donosi sljedeću:

IZMJENU I DOPUNU
Pravilnika o radu Gradine Vis donesenog 23. lipnja 2023.
(Klasa: 012-03/23-02/1, Ur. br.: 2181-14-01-01 -23-1)

Članak 1.

U članku 91. Pravilnika o radu Gradine Vis donesenog 23. lipnja 2023., Klasa: 012-03/23-02/1, Ur. br.: 2181-14-01-01 -23-1 (dalje u tekstu: Pravilnik), poslije stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„(6) U slučaju da izračun plaće sukladno ovom Pravilniku o radu i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca iznosi manje od minimalne plaće utvrđene posebnim propisom, Poslodavac je dužan isplatiti minimalnu plaću utvrđene tim propisom.“

Članak 2.

Članak 92. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

(1) Osnovna plaća za puno radno vrijeme i normalni učinak, utvrđuje se u visini umnoška bruto plaće u iznosu od 970,00 Eura i koeficijenta složenosti radnog mjesta na koje je radnik raspoređen.“

Članak 3.

Sve preostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi, a u slučaju kolizija odredbi Pravilnika i ove izmjene i dopune, vrijedi ono što je propisano ovom izmjenom i dopunom.

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika objavljuje se 22. prosinca 2025. na oglasnoj ploči Gradine Vis kao i na mrežnoj stranici pod linkom: <https://gradinavis.hr/o-nama/#pravniakti>

Ova izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu 1. siječnja 2026.

U Visu, 22. prosinca 2025.



Direktor

Vicko Sviličić

KLASA: 012-03/25-02/01
URBROJ: 2181-14-01-01-25-01

REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNI INSPEKTORAT

PODRUČNI URED SPLIT

**Služba inspekcije zaštite okoliša,
zaštite prirode i vodopravni nadzor**

U Visu, 13.5.2026.

PREDMET: Požar na odlagalištu otpada Wellington u Visu

Poštovani,

obavještavam Vas da je danas 13.05.2026. došlo do požara na odlagalištu otpada Wellington u Gradu Visu.

Već jučer 12.05. DVD Vis je reagirao po dojavi o pojavi dima na odlagalištu otpada oko 19:30 sati. Promptno su izašli na lokaciju i proveli polijevanje vode po maloj površini koja je bila zadimljena. Prema izjavama zapovjednika DVD-a koji je cijelo vrijeme bio u kontaktu s upravom Gradine Vis, na lokaciji su bili do 22 sata i potrošili 3 pune cisterne vatrogasnih vozila.

Danas nešto prije 1 sat ujutro stigla je dojava o pojavi otvorenog plamena na odlagalištu otpada. Istovremeno su podignuti DVD Vis i DVD Komiža te su na lokaciji bili oko 1 sat i pristupili gašenju, a 15 minuta kasnije je stigla i uprava Gradine Vis i ostala na požarištu sve do 11 sati kad se udaljila s lokacije radi izrade ovog izvješća. Prema izjavama prisutnih vatrogasaca, inicijalno opožarena površina je iznosila svega par desetaka kvadrata, no unatoč tome, požar se proširio velikom brzinom i kroz par sati zahvatio cijelu plohu odlagališta. Nažalost, požarom je zahvaćen i buldožer koji služi za uređivanje odlagališta, a bio je u kvaru te privremeno ostavljen na plohi.

Trenutno je požar i dalje aktivan, premda u puno manjem obujmu te jenjava i dalje. Zbog brze reakcije vatrogasaca, nije došlo do širenja požara na okolnu vegetaciju.

Požar je vjerojatno izbio kao reaktivacija dubinskog požara koji tinja od 2024. u unutrašnjosti odlagališta. Nažalost, svjesni da je novi požar samo pitanje vremena, Gradina Vis i Grad Vis krenuli su s koracima koji su trebali ugaziti dubinski požar i na taj način omogućiti preduvjete za sanaciju odlagališta. Naime, gradonačelnik Grada Visa i uprava Gradine Vis su 13.03.2026. održali sastanak u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost gdje su ih primili direktor g. Luka Balen i načelnica Sektora za



zaštitu okoliša gđa. Aleksandra Čilić. Dogovoreno je da se krene u korake koji bi u konačnici doveli do gašenja dubinskog požara, a financirat će ih FZOEU. Prvi dogovoreni korak je snimanje odlagališta termovizijskim kamerama koje je, nakon traženja i zaprimanja više ponuda te odabira najpovoljnije, odrađeno 25.04.2026. Nažalost, odabrano društvo Airspect d.o.o. još nije dovršila i dostavila analize snimljenih podataka te nismo mogli pristupiti drugom koraku, a to je gašenje vodom s algama na mjestima gdje su kamere zabilježile dubinski požar.

Oko daljnje sanacije odlagališta su gradonačelnik i uprava društva vodili razgovore s direktorom Regionalnog centra čistog okoliša g. Ivanom Vukorepom s kojim je prvi sastanak održan 19.03.2026. Dogovorena je daljnja bliža suradnja oko sanacije i izgradnje Pretovarne stanice Vis.

Također, s obzirom da ni Gradina Vis ni FZOEU nisu bili zadovoljni izradom dokumenta potrebnih za sanaciju odlagališta od strane društva ECOINA d.o.o., u dogovoru s Fondom održan je također 19.03. sastanak s g. Davorom Baraćem iz društva PanGeo Projekt d.o.o. Dogovorena je suradnja s ciljem ubrzanja sanacije odlagališta. G. Baraću su, prema njegovom zahtjevu, u međuvremenu dostavljeni različiti dokumenti, a jedina stvar koja je još trebala biti dostavljena su rezultati termovizijskog snimanja. Namjera je bila da g. Barać kao konzultant uputi u najbolji način gašenja zona zahvaćenih dubinskim požarom na lokacijama utvrđenim termovizijskim snimanjem.

Nažalost, unatoč pojačanim naporima da se izbjegne ponovno isti scenarij požara na deponiju i ubrza sanacija, ipak je došlo do reaktivacije požara. Prema očekivanjima zapovjednika DVD-a Vis, požar će se na površini ugasiti tijekom današnjeg dana nakon čega će požarište još uvijek dimiti u narednim danima.

S obzirom da građani Visa i Komiže i dalje bacaju otpad, naša dužnost je prikupljati ga i deponirati kako bi izbjegli veće posljedice po zdravlje građana. Iz ovog razloga će se sakupljeni otpad privremeno odlagati unutar odlagališta blizu ograđenog ulaza na čistoj plohi, a naknadno (kada za to uvjeti budu primjereni) prebaciti na plohu odlagališta koja se i prije koristila.

Direktor

Vicko Sviličić

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
PODRUČNI URED SPLIT

**Služba inspekcije zaštite okoliša,
zaštite prirode i vodopravni nadzor**

U Visu, 15.5.2026.

PREDMET: Očitovanje o stanju požara na odlagalištu otpada Wellington u Visu

Poštovana,

nastavno na zahtjev za očitovanjem oko statusa požara na Wellingtonu, šaljem Vam obavijest o trenutnom stanju i poduzetim mjerama.

Požar je još uvijek aktivan u dosta manjoj mjeri te je pod kontrolom, a na lokaciji je aktivno 24-satno dežurstvo od strane članova DVD-a Vis i DVD-a Komiža. Odlukom vatrogasaca još se uvijek ne pristupa polijevanju opožarene površine, a vodne trase su razvučene oko cijele plohe odlagališta kako bi se spriječilo eventualno širenje na okolnu vegetaciju. Dežurstvo će trajati do daljnjega.

Dana 13. svibnja održana je izvanredna sjednica Stožera civilne zaštite Grada Visa kojoj je prisustvovao i gradonačelnik Grada Komiže g. Ivica Vitaljić. Članovi su dobili informacije o statusu požara i dogovorene su mjere koje će se poduzimati, a tiču se informiranja građana i mjerenja kvalitete zraka.

Dana 14. svibnja, kao jedna od dogovorenih mjera, u Visu je postavljena postaja za mjerenje kvalitete zraka od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ koja će tu ostati dokle god bude izdimljavanja na odlagalištu otpada (<https://Zrak-zavod-split.info/vis>).



Zbog opožarene glavne plohe odlagališta, miješani komunalni otpad iz Visa i Komiže se odlaže na privremenoj plohi bliže ulazu u odlagalište, a dalje od opožarene površine. Građanima Visa i Komiže su poslani obavijesti o stanju na odlagalištu te o privremenoj odgodi preuzimanja glomaznog otpada (<https://www.gradvis.hr/postovani-gradani/> i <https://www.gradvis.hr/obavijest-2/>) .

Kao što je vidljivo iz navedenog, pokušavamo držati građane informiranima te redovno preuzimati miješani komunalni otpad. Što se gašenja vatre tiče, procjena je vatrogasaca da je zasad najvažnije spriječiti širenje požara van prostora odlagališta otpada.

Direktor

Vicko Sviličić



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
PODRUČNI URED SPLIT
Služba inspekcije zaštite
okoliša, zaštite prirode i
vodopravni nadzor

P/24235479

KLASA: 351-01/26-09/11
URBROJ: 443-02-03-10-26-6
Split, 26. svibnja 2026. godine

ZAPISNIK
o obavljenom inspekcijskom nadzoru

na odlagalištu "Wellington" u Visu, kojim upravlja pravna osoba **GRADINA VIS d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu, sa sjedištem u Visu, Biskupa M. Pušića 2, MBS: 060317882; OIB: 36896460047**, sastavljen dana 26. svibnja 2026. godine.

Predmet nadzora: Nadzor po akcidentnom događaju izbijanja požara na odlagalištu otpada "WELINGTON" u Visu

Nadzor obavila: Danijela Granić - viša inspektorica zaštite okoliša

Nadzoru nazočan: Vicko Sviličić - direktor

Osoba ovlaštena za zastupanje je Vicko Sviličić, rođen 02.10.1982. u Splitu, ime oca Dragiša, ime majke Anka, s prebivalištem na adresi Alojzija Stepinca 16, član uprave, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 26. kolovoza 2025. godine, broj osobne iskaznice: 119680154 izdana od PP Vis.

Pravna osoba GRADINA VIS d.o.o. ima otvoren poslovni račun kod OTP Banka d.d., IBAN: HR 5324070001024070003.

Inspekcijski nadzor obavlja se na temelju ovlaštenja iz članka 3. i 61.- 66. Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21 i 67/23, dalje: ZDI). Stranka se u smislu odredba članka 30. i članka 52. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09) upozorava na pravo na sudjelovanje u svim fazama postupka kao i na pravo na izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koje su utvrđene od strane inspektora. Stranka se upoznaje i s pravom iz članka 158. stavka 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18).

Inspekcijski nadzor započeo je u 13.50 sati

5

29

NALAZ

Inspekcijski nadzor odlagališta "Wellington" u Visu, kojim upravlja i gospodari pravna osoba Gradina Vis d.o.o. sa sjedištem u Visu, Biskupa M. Pušića 2, obavljen je dana 26. svibnja 2026. godine povodom akcidentnog događaja izbijanja požara na ovom odlagalištu. Inspekcijski nadzor obuhvatio je očevid i obilazak samog odlagališta te pregled relevantne dokumentacije.

Odlagalište otpada "Wellington", koje se kao službeno odlagalište temeljem Odluke Skupštine općine Vis koristi od 1963. godine, smješteno je na k.č.br. 5353/1, 5353/2, 5353/3 i 5358/3 k.o. Vis u Visu. Odlagalište nije zakonito izgrađena građevina jer za isto nisu izdane lokacijska, građevinska kao ni uporabna dozvola, niti je predviđeno prostorno - planskom dokumentacijom.

Odlagalištem otpada "Wellington" u svojstvu odlagatelja upravlja i gospodari komunalna tvrtka Gradina Vis d.o.o. sa sjedištem u Visu, B.M. Pušića 2, registrirana kod Trgovačkog suda u Splitu te joj je pridružen Matični broj MBS:060317882; OIB: 36896460047.

Odlukom o redosljed i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“, br. 03/19 i 17/19 - ispravak) zatvoreno je odlagalište "Šćeće" u Komiži te je odlagalište "Wellington" u Visu dužno preuzimati miješani komunalni otpad s područja Grada Komiže, a koji se više ne može odlagati na odlagalište "Šćeće" u Komiži.

Dana 14. listopada 2019. godine započelo je zaprimanje otpada sa područja Grada Komiže na odlagalište "Wellington" u Visu, otpad dovozi Nautički centar Komiža d.o.o. te se otpad predaje uz prateće listove.

Na odlagalištu "Wellington" odlaže se otpad s područja grada Visa i grada Komiže.

Odlagatelj, tvrtka Gradina Vis d.o.o. obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, odlaganja (zbrinjavanja) komunalnog otpada na odlagalište "Wellington" u Visu bez dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Rješenjem Državnog inspektorata, Područnog ureda Split, Službe za nadzor zaštite okoliša KLASA: UP/I-351-02/20-11/131; URBROJ: 443-02-03-14/2-20-1 od 10. rujna 2020. godine trgovačkom društvu Gradina Vis d.o.o. zabranjeno je obavljanje djelatnosti zbrinjavanja otpada-odlaganje na odlagalište otpada "Wellington" na području grada Visa, obzirom da se djelatnost obavlja bez ishodne odgovarajuće dozvole sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.

Protiv predmetnog rješenja trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o. pravovremeno je uložilo žalbu te je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Samostalni sektor za pravne poslove, kao drugostupanjsko tijelo, donijelo rješenje KLASA: UP/II-351-02/20-13/25; URBROJ: 517-10-2-20-2 od 06. studenog 2020. godine kojim se poništava rješenje Državnog inspektorata, Područnog ureda Split, Službe za nadzor zaštite okoliša i obustavlja postupak kojim se naređuje Gradini Vis d.o.o. zabrana obavljanja djelatnosti zbrinjavanja otpada-odlaganje otpada na odlagalištu "Wellington".

Državni inspektorat Republike Hrvatske protiv rješenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja podnio je upravnu tužbu KLASA: UP/I-351-02/20-11/131; URBROJ: 443-01-20-20-7 od 08. prosinca 2020. godine, a Upravni sud u Splitu je dana 28. svibnja 2021. godine donio rješenje kojim se tužba odbacuje.

Utvrđenje inspektorice zaštite okoliša nadzorom na odlagalištu Wellington u Visu na dan 26. svibnja 2026. godine:

Dana 13. svibnja 2026. godine direktor trgovačkog društva Gradina Vis d.o.o. gospodin Vicko Sviličić obavijestio je pisanim putem inspekciju zaštite okoliša o izbijanju požara na odlagalištu Wellington u Visu, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (obavijest/izvješće poslano na e-mail), u

kojem se navodi da je tog dana 13. svibnja 2026. godine došlo do požara na odlagalištu otpada Wellington u Gradu Visu. Također se navodi da je dan ranije, 12. svibnja 2026. godine, DVD Vis reagirao po dojadi o pojavi dima na odlagalištu otpada oko 19:30 sati. Promptno su izašli na lokaciju i proveli polijevanje vode po maloj površini koja je bila zadimljena. Prema izjavama zapovjednika DVD-a koji je cijelo vrijeme bio u kontaktu s upravom Gradine Vis d.o.o., na lokaciji su bili do 22 sata i potrošili 3 pune cisterne vatrogasnih vozila. Tijekom noći 13. svibnja 2026. godine, nešto prije 1.00 sat ujutro, stigla je dojava o pojavi otvorenog plamena na odlagalištu otpada. Istovremeno su podignuti DVD Vis i DVD Komiža te su na lokaciji bili oko 1 sat i pristupili gašenju, a 15 minuta kasnije je stigla i uprava Gradine Vis i ostala na požarištu sve do 11.00 sati ujutro kad se udaljila s lokacije kako bi se izradilo izvješće za inspekciju zaštite okoliša. Prema izjavama vatrogasaca koji su prvi djelovali na odlagalištu, inicijalno opožarena površina iznosila je svega nekoliko desetaka kvadrata, no unatoč tome požar se proširio velikom brzinom i kroz par sati zahvatio cijelu plohu odlagališta, prilikom čega je požarom zahvaćen i buldožer koji služi za uređivanje odlagališta, a bio je u kvaru te privremeno ostavljen na plohi. Zbog brze reakcije vatrogasaca, nije došlo do širenja požara na okolnu vegetaciju.

Na pisani zahtjev inspektorice zaštite okoliša od 15. svibnja 2026. godine, u kojem se od direktora Gradine Vis d.o.o. traži pisano očitovanje o mjerama koje se poduzimaju u svrhu stavljanja požara pod kontrolu do konačnog gašenja i prestanka izdimljavanja, izvješće o trenutnom stanju na odlagalištu s fotografijama, informaciju o tome gdje se trenutno zaprima otpad s područja Visa i Komiže te druge relevantne informacije koje smatrate važnima (da li se započelo s mjerenjima kvalitete zraka od strane ovlaštenog laboratorija, komunikacija s građanima i drugo.), dana 15. svibnja 2026. godine zaprimljeno je traženo očitovanje uz priložene fotografije trenutnog stanja.

U predmetnom očitovanju navodi se da je na dan 15. svibnja 2026. godine požar još uvijek aktivan, ali u dosta manjoj mjeri te je pod kontrolom, a na lokaciji je aktivno 24-satno dežurstvo od strane članova DVD-a Vis i DVD-a Komiža. Odlukom vatrogasaca ne pristupa se polijevanju opožarene površine, a vodne trase su razvučene oko cijele plohe odlagališta kako bi se spriječilo eventualno širenje na okolnu vegetaciju. Dežurstvo traje do daljnjega.

U pisanom očitovanju nadalje se navodi da je dana 13. svibnja 2026. godine održana izvanredna sjednica Stožera civilne zaštite Grada Visa kojoj je prisustvovao i gradonačelnik Grada Komiže gospodin Ivica Vitaljić, prilikom koje su članovi Stožera dobili informacije o statusu požara te su dogovorene mjere koje će se poduzimati vezano za informiranje građana i mjerenja kvalitete zraka.

Dana 14. svibnja 2026. godine, kao jedna od dogovorenih mjera, u Visu je postavljena postaja za mjerenje kvalitete zraka od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ koja će ostati na lokaciji dok kod bude izdimljavanja na odlagalištu otpada.

Putem obavijesti objavljenih na službenim stranicama Grada Visa građani Visa i Komiže su obaviješteni o stanju na odlagalištu te o privremenoj odgodi preuzimanja glomaznog otpada.

Vezano za nastali požar, nazočni direktor tvrtke Gradina Vis d.o.o. gospodin Vicko Sviličić izjavljuje na zapisnik slijedeće:

"Požar je vjerojatno izbio kao reaktivacija dubinskog požara koji tinja od 2024. godine u unutrašnjosti odlagališta. Svjesni činjenice da je novi požar samo pitanje vremena, Gradina Vis d.o.o. i Grad Vis krenuli su poduzimati radnje kako bi se u konačnici ugasio dubinski požar i na taj način stvorili preduvjeti za sanaciju odlagališta.

Naime, gradonačelnik Grada Visa i uprava Gradine Vis d.o.o. su 13. ožujka 2026. godine održali sastanak u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost gdje su nas primili direktor g. Luka Balen i načelnica Sektora za zaštitu okoliša gđa. Aleksandra Čilić. Dogovoreno je da

se krene u korake koji bi u konačnici doveli do gašenja dubinskog požara, a financirat će ih FZOEU. Prvi dogovoreni korak je snimanje odlagališta termovizijskim kamerama koje je, nakon traženja i zaprimanja više ponuda te odabira najpovoljnije, odrađeno 25. travnja 2026. godine. Planirano je da se po dobivanju analize snimljenih podataka od ovlaštene tvrtke pristupi drugom koraku, a to je gašenje vodom s algama na mjestima gdje su kamere zabilježile dubinski požar. Nažalost, prije nego su analize završene i izvješća dobivena, došlo je do izbijanja požara 13. svibnja 2026. godine na odlagalištu Wellington."

Vicko Sviličić

Današnjim očevidom na lokaciji odlagališta Wellington u Visu utvrđuje se slijedeće:

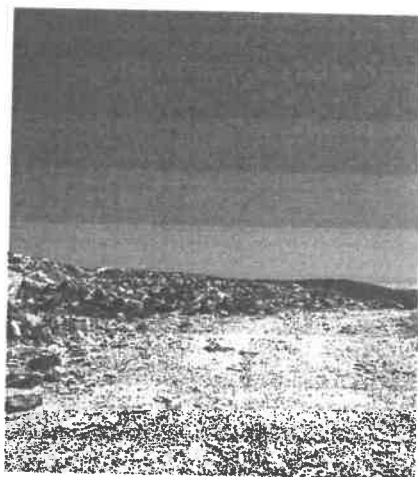
- Pregledom odlagališne plohe utvrđuje se da je do izbijanja požara došlo na sjevernoj strani odlagališne plohe, a brzim širenjem požara zahvaćena je cijela ploha odlagališta, odnosno padina niz koju se otpad odlaže te dio radnog platoa.
- U trenutku ovog nadzora na jednom dijelu odlagališne plohe uočen je otvoreni plamen manjih razmjera, dok je na nekoliko mjesta vidljivo izdimljavanje. Na odlagalištu se osjećaju, u manjem intenzitetu, neugodni mirisi od izgorjelog, ali se ne može reći da se širi izrazito intenzivan i neugodan miris te se neugodan miris sa odlagališta ne osjeća u samom mjestu Visu.



- Odlagatelj Gradina Vis d.o.o. nastavio je s preuzimanjem miješanog komunalnog otpada sa područja grada Visa i grada Komiže, ali se ovim nadzorom utvrđuje da se prestalo sa odlaganjem otpada na operativnom dijelu na kojem se, do izbijanja požara, odlagao miješani komunalni otpad te se trenutno otpad privremeno odlaže na drugoj lokaciji, na ulazu u odlagalište. Ova lokacija je udaljena cca 80 metara zračne linije od opožarenog dijela te je po mišljenju vatrogasaca dovoljna udaljenost između opožarenog dijela otpada i novog pristiglog otpada.
- Utvrđuje se da lokacija na kojoj se trenutno odlaže otpad nije ugrožena u smislu opasnosti od prijenosa požara sa opožarenog dijela odlagališta te se zaključuje da nije potrebno zabranjivati daljnje odlaganje miješanog komunalnog otpada na odlagalištu "Wellington". Stranka je ovim putem upućena da obustavi zaprimanje glomaznog otpada na ovo odlagalište do potpune sanacije požarišta, na što se stranka očitovala da je obustava zaprimanja glomaznog otpada na snazi te se na ovo odlagalište trenutno

zaprima isključivo miješani komunalni otpad, a o svemu su obaviješteni i građani putem obavijesti na službenim stranicama Grada Visa.

- Pregledom površine na kojoj se trenutno odlaže otpad, utvrđuje se da novo odloženi otpad na ovoj lokaciji nije sabijen ni prekriven inertnim materijalom, odnosno s otpadom se ne postupa sukladno Pravilniku o odlagalištima otpada (Narodne novine broj 4/23).



Slijedom utvrđenog činjeničnog stanja i utvrđene nepravilnosti u postupanju s odloženim miješanim komunalnim otpadom, odlagatelju Gradina Vis d.o.o. Biskupa M.Pušića 2, Vis, sukladno odredbama članka 142. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21 i 142/23) ovim zapisnikom određuje se rok od 2 dana za sabijanje i prekrivanje predmetnog miješanog komunalnog otpada, o čemu je dužna pisano obavijestiti inspektoricu zaštite okoliša na e-mail: danijela.granic@dirh.hr

- Nadalje se utvrđuje da je slijedom mjera dogovorenih na izvanrednoj sjednici Stožera civilne zaštite Grada Visa, Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Odjel za ispitivanje zraka, otpada, tla i buke postavio postaju za mjerenje kvalitete zraka, obzirom na emisije onečišćujućih tvari u zrak uslijed sagorijevanja otpada (izdimljavanje s odlagališta). Postaja je postavljena u dijelu Grada Visa Kut, geog. širina 4°33'30" S, geog. duljina 16°11'54" I, nadmorska visina 1 m.
- Uvidom u predočenu dokumentaciju, utvrđuje se da će se uz objavljene rezultate mjerenja plinova, obavljati i mjerenja lebdećih čestica u zraku. Metoda koja će se koristiti biti će referentna metoda HRN EN 12341 za određivanje lebdećih čestica u zraku i to aerodinamičkog promjera 2,5 mikrona s udjelom metala u njima. Analiza će se provoditi u laboratoriju u Splitu te će se po dobivanju rezultata objaviti na službenim stranicama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i Grada Visa.
- Tijekom ovog nadzora obavljen je uvid u on-line podatke o rezultatima mjerenja parametara koji se mjere na mjernoj postaji Vis, a koji su dostupni na službenim stranicama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije i Grada Visa te se utvrđuje da za mjerene parametre sumporov dioksid SO₂ i dušikov dioksid NO₂ u periodu od 14. svibnja 2026. do 25. svibnja 2026. godine izmjerene satne vrijednosti nisu pokazale prekoračenja u odnosu na propisane granične vrijednosti (GV) iz Uredbe o razinama onečišćujućih tvari u zraku Prilog 1. (Narodne novine br. 77/20) Prilog 1. Tablica A. Granične vrijednosti količina onečišćujućih tvari u zraku s obzirom na zaštitu zdravlja ljudi (granična vrijednost za SO₂ je 350 µg/m³ za vrijeme

usrednjavanja 1 sat (satna GV), dok granična vrijednost za NO₂ iznosi 200 µg/m³ za vrijeme usrednjavanja 1 sat.

- Stranka je tijekom ovog nadzora predočila rezultate termovizijskih snimanja i analizu odlagališta otpada koje je obavila i izradila tvrtka AIRSPECT d.o.o. Zagreb, u svrhu detekcije aktivnih žarišta dubinskog požara, a uvidom u iste utvrđuje se da je tvrtka Airspect d.o.o. Zagreb izvršila dana 25. travnja 2026. godine izvršila vizualnu i termalnu inspekciju bespilotnom letjelicom opremljenom IC kamerom. Obuhvat je uključio mapiranje površine odlagališta otpada od cca 5 ha s izradom termalnog i vizualnog ortomozaika, identifikaciju i klasifikaciju toplinskih anomalija te označavanje točnih geolokacija potencijalnih žarišta. Uvidom u izrađeno izvješće utvrđuje se, kako se navodi, *da se na temelju provedenih analiza može sa sigurnošću zaključiti da ispod gornjeg zaravnatog dijela odlagališta postoji unutarne termičko žarište te da se glavno područje žarišta nalazi unutar tijela odlagališta, na dubini od najmanje 5 metara ispod gornje zaravnate površine. Zbog neujednačene debljine i propusnosti nasutog materijala, kao i mogućeg širenja topline kroz zone manjeg otpora unutar tijela odlagališta, nije moguće sa sigurnošću utvrditi radi li se o jednom glavnom žarištu ili o dva odvojena žarišta.*
- Izvješćem se potvrđuje postojanje unutrašnjeg tinjajućeg požara unutar tijela odlagališta.

POSTUPANJE INSPEKCIJE SLIJEDOM UTVRĐENOG STANJA NA ODLAGALIŠTU:

Obzirom da se u trenutku ovog nadzora, unatoč do sada poduzetim radnjama, sa dijela odlagališne plohe i dalje emitiraju dim i neugodni mirisi nastali kao rezultat sagorijevanja odloženog otpada, inspekcija zaštite okoliša donosi **usmeno rješenje na zapisnik** te se temeljem članka 231. i članka 244. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), ovim zapisnikom pravnoj osobi Gradina Vis d.o.o., **naređuje hitna mjera: "U svrhu potpune sanacije opožarenog dijela odlagališta komunalnog otpada "Wellington" te sprječavanja daljnjih emisija onečišćujućih tvari u zrak uslijed sagorijevanja otpada (širenje dima i neugodnih mirisa), bez odgađanja osigurati korištenje dodatne opreme (stroja) za dodatno razgrtanje i prekrivanje požarišta inertnim zemljanim materijalom, u dijelu gdje je to tehnički izvedivo, bez opasnosti za radnike i opremu, odnosno naređuje se poduzeti sve radnje koje će osigurati potpuni prestanak izdimljavanja i onečišćenja okoliša emisijama onečišćujućih tvari u zrak.**

Prema naređenoj mjeri stranka je dužna postupiti odmah po izricanju mjere na zapisnik, odnosno obveza izvršenja ovog rješenja teče od trenutka priopćenja istog na zapisnik, temeljem čl. 244. Zakona o zaštiti okoliša.

Zapisnik je pročitani i nazočni nemaju primjedbu na isti.

Zapisnik je sastavljen u 2 primjerka od kojih je jedan primjerak uručen predstavniku pravne osobe GRADINA VIS d.o.o., a jedan ostaje inspekciji zaštite okoliša.

Dovršeno u 18.30 sati

Nazočni:


Vicko Sviličić

Inspektorica zaštite okoliša:


Danijela Granić



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
PODRUČNI URED SPLIT
Služba inspekcije zaštite
okoliša, zaštite prirode i
vodopravni nadzor

P/24235479

KLASA: 351-01/26-09/11
URBROJ: 443-02-03-10-26-7
Split, 27. svibnja 2026. godine

ZAPISNIK
o obavljenom inspekcijskom nadzoru

na odlagalištu "Wellington" u Visu, kojim upravlja pravna osoba GRADINA VIS d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu, sa sjedištem u Visu, Biskupa M. Pušića 2, MBS: 060317882; OIB: 36896460047, sastavljen dana 27. svibnja 2026. godine.

Predmet nadzora: : Kontrola izvršenja usmenog rješenja donesenog na zapisnik KLASA: 351-01/26-09/11 ; URBROJ: 443-02-03-10-26-6 od 26. svibnja 2026. godine – HITNE MJERE

Nadzor obavila: Danijela Granić - viša inspektorica zaštite okoliša

Nadzoru nazočan: Vicko Sviličić - direktor

Osoba ovlaštena za zastupanje je Vicko Sviličić, rođen 02.10.1982. u Splitu, ime oca Dragiša, ime majke Anka, s prebivalištem na adresi Alojzija Stepinca 16, član uprave, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 26. kolovoza 2025. godine, broj osobne iskaznice: 119680154 izdana od PP Vis.

Pravna osoba GRADINA VIS d.o.o. ima otvoren poslovni račun kod OTP Banka d.d., IBAN: HR 5324070001024070003.

Inspekcijski nadzor obavlja se na temelju ovlaštenja iz članka 3. i 61.- 66. Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21 i 67/23, dalje: ZDI). Stranka se u smislu odredba članka 30. i članka 52. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09) upozorava na pravo na sudjelovanje u svim fazama postupka kao i na pravo na izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koje su utvrđene od strane inspektora. Stranka se upoznaje i s pravom iz članka 158. stavka 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18).

Inspekcijski nadzor započeo je u 16.00 sati

5

D4

NALAZ

Inspekcijski nadzor na lokaciji odlagališta komunalnog otpada Wellington u Visu, kojim gospodari i upravlja komunalno poduzeće Gradina Vis d.o.o. Biskupa Mihe Pušića 2, Vis; OIB: 36896460047 obavljen je po službenoj dužnosti u predmetu kontrole izvršenja usmenog rješenja donesenog na zapisnik KLASA: 351-01/26-09/11 ; URBROJ: 443-02-03-10-26-6 od 26. svibnja 2026. godine – HITNE MJERE.

Inspekcijski nadzor odlagališta "Wellington" u Visu, kojim upravlja i gospodari pravna osoba Gradina Vis d.o.o. sa sjedištem u Visu, Biskupa M. Pušića 2, obavljen je dana 26. svibnja 2026. godine povodom akcidentnog događaja izbijanja požara na ovom odlagalištu. Inspekcijski nadzor obuhvatio je očevid i obilazak samog odlagališta te pregled relevantne dokumentacije. Nadzorom je, između ostalog, utvrđeno da je tijekom noći 13. svibnja 2026. godine došlo do izbijanja požara na odlagalištu Wellington u Visu, istovremeno su podignuti DVD Vis i DVD Komiža koji su pristupili gašenju i dežuranju na lokaciji opožarenog odlagališta. Požar se proširio velikom brzinom i kroz par sati zahvatio cijelu plohu odlagališta, zbog brze reakcije vatrogasaca nije došlo do širenja požara na okolnu vegetaciju.

Očevidom obavljenim dana 26. svibnja 2026. godine na lokaciji odlagališta Wellington u Visu utvrđeno je da je u trenutku nadzora na jednom dijelu odlagališne plohe uočen otvoreni plamen manjih razmjera, dok je na nekoliko mjesta vidljivo izdimljavanje. Na odlagalištu se osjećaju, u manjem intenzitetu, neugodni mirisi od izgorjelog, ali se ne može reći da se širi izrazito intenzivan i neugodan miris te se neugodan miris sa odlagališta ne osjeća u samom mjestu Visu.



Obzirom da se u trenutku ovog nadzora, unatoč do tada poduzetim radnjama, sa dijela odlagališne plohe i dalje emitiraju dim i neugodni mirisi nastali kao rezultat sagorijevanja odloženog otpada i na jednom mjestu je vidljiv otvoreni plamen, inspekcija zaštite okoliša donijela je usmeno rješenje na zapisnik te je temeljem članka 231. i članka 244. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), zapisnički pravnoj osobi Gradina Vis d.o.o., naređena hitna mjera: "U svrhu potpune sanacije opožarenog dijela odlagališta komunalnog otpada "Wellington" te sprječavanja daljnjih emisija onečišćujućih tvari u zrak uslijed sagorijevanja otpada (širenje dima i neugodnih mirisa), bez odgađanja osigurati korištenje dodatne opreme (stroja) za dodatno razgrtanje i prekrivanje požarišta inertnim zemljanim materijalom, u dijelu gdje je to tehnički izvedivo, bez opasnosti za radnike i opremu, odnosno naređuje se poduzeti sve radnje koje će osigurati potpuni prestanak izdimljavanja i onečišćenja okoliša emisijama onečišćujućih tvari u zrak.

Prema naredenoj mjeri stranka je dužna postupiti odmah po izricanju mjere na zapisnik, odnosno obveza izvršenja ovog rješenja teče od trenutka priopćenja istog na zapisnik, temeljem čl. 244. Zakona o zaštiti okoliša.

Današnjim nadzorom dana 27. svibnja 2026. godine obavljenim u svrhu kontrole izvršenja usmenog rješenja i hitnih mjera izrečenih na zapisnik utvrđuje se da je stranka poduzela adekvatne dodatne mjere, osigurala korištenje dodatne opreme-stroja utovarivača te je strojem najprije dovezen inertni materijal neposredno uz opožarenu odlagališnu plohu, a potom se strojem počelo gurati inertni materijal i prekrivati, koliko je bilo moguće, opožareni dio. Obzirom na nestabilnost i rahlost terena i opasnost koja prijete rukovatelju stroja i opremi, procijenilo se na koju lokaciju, najbliže opožarenom dijelu je moguće sigurno pristupiti strojem kako bi se započelo sa prekrivanjem opožarene odlagališne plohe.



Potrošeno je cca 500 kubika zemlje do trenutka ovog nadzora prilikom čega je opožareni dio uzasut inertnim materijalom koliko je to bilo tehnički izvedivo. Izdimljavanje nije u potpunosti zaustavljeno, ali je danas vidljivo manje emitiranje dima nego što je to bilo jučer.

Današnjim kontrolnim nadzorom utvrđuje se da je komunalno poduzeće Gradina Vis d.o.o. postupilo po usmenom rješenju inspekcije zaštite okoliša donesenog na zapisnik KLASA: 351-01/26-09/11 ; URBROJ: 443-02-03-10-26-6 od 26. svibnja 2026. godine te se postupilo po hitnim mjerama inspekcije zaštite okoliša.

Stranka se upućuje nastaviti sa zastiranjem opožarenog dijela inertnim materijalom do konačnog prestanka izdimljavanja.

Tijekom obavljanja ovog inspeksijskog nadzora sačinjene su i fotografije koje čine sastavni dio ovog zapisnika.

Zapisnik je pročitan i nazočni nemaju primjedbu na isti.

Zapisnik je sastavljen u 2 primjerka od kojih je jedan primjerak uručen predstavniku pravne osobe GRADINA VIS d.o.o., a jedan ostaje inspekciji zaštite okoliša.

Dovršeno u 18.30 sati

Nazočni:


Vicko Sviličić

Inspektorica zaštite okoliša:


Danijela Granić



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
PODRUČNI URED SPLIT
Služba inspekcije zaštite
okoliša, zaštite prirode i
vodopravni nadzor

P/24235479

KLASA: 351-01/26-09/11
URBROJ: 443-02-03-10-26-8
Split, 28. svibnja 2026. godine

ZAPISNIK
o obavljenom inspekcijskom nadzoru

na odlagalištu "Wellington" u Visu, kojim upravlja pravna osoba GRADINA VIS d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu, sa sjedištem u Visu, Biskupa M. Pušića 2, MBS: 060317882; OIB: 36896460047, sastavljen dana 28. svibnja 2026. godine.

Predmet nadzora: Kontrola izvršenja mjera izrečenih na zapisnik KLASA: 351-01/26-09/11; URBROJ: 443-02-03-10-26-6 od 26. svibnja 2026. godine

Nadzor obavila: Danijela Granić - viša inspektorica zaštite okoliša

Nadzoru nazočan: Vicko Sviličić - direktor

Osoba ovlaštena za zastupanje je Vicko Sviličić, rođen 02.10.1982. u Splitu, ime oca Dragiša, ime majke Anka, s prebivalištem na adresi Alojzija Stepinca 16, član uprave, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 26. kolovoza 2025. godine, broj osobne iskaznice: 119680154 izdana od PP Vis.

Pravna osoba GRADINA VIS d.o.o. ima otvoren poslovni račun kod OTP Banka d.d., IBAN: HR 5324070001024070003.

Inspekcijski nadzor obavlja se na temelju ovlaštenja iz članka 3. i 61.- 66. Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21 i 67/23, dalje: ZDI). Stranka se u smislu odredba članka 30. i članka 52. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09) upozorava na pravo na sudjelovanje u svim fazama postupka kao i na pravo na izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koje su utvrđene od strane inspektora. Stranka se upoznaje i s pravom iz članka 158. stavka 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18).

Inspekcijski nadzor započeo je u 08.00 sati

5

24

NALAZ

Inspekcijski nadzor na lokaciji odlagališta komunalnog otpada Wellington u Visu, kojim gospodari i upravlja komunalno poduzeće Gradina Vis d.o.o. Biskupa Mihe Pušića 2, Vis; OIB: 36896460047 obavljen je po službenoj dužnosti u predmetu kontrole mjera izrečenih na zapisnik KLASA: 351-01/26-09/11; URBROJ: 443-02-03-10-26-6 od 26. svibnja 2026. godine.

Dana 26. svibnja 2026. godine obavljen je inspekcijski nadzor na odlagalištu "Wellington" u Visu povodom akcidentnog događaja izbijanja požara na ovom odlagalištu. Inspekcijski nadzor obuhvatio je očevid i obilazak samog odlagališta te pregled relevantne dokumentacije. Očevidom na lokaciji odlagališta Wellington u Visu obavljenim dana 26. svibnja 2026. godine, između ostalog je utvrđeno da je do izbijanja požara došlo na sjevernoj strani odlagališne plohe, a brzim širenjem požara zahvaćena je cijela ploha odlagališta, odnosno padina niz koju se otpad odlaže te dio radnog platoa.

Odlagatelj Gradina Vis d.o.o. nastavio je s preuzimanjem miješanog komunalnog otpada sa područja grada Visa i grada Komiže, ali se prestalo s odlaganjem otpada na operativnom dijelu na kojem se, do izbijanja požara, odlagao miješani komunalni otpad te se trenutno otpad privremeno odlaže na drugoj lokaciji, na ulazu u odlagalište. Ova lokacija je udaljena cca 80 metara zračne linije od opožarenog dijela te je utvrđeno da lokacija na kojoj se trenutno odlaže otpad nije ugrožena u smislu opasnosti od prijenosa požara sa opožarenog dijela odlagališta. Pregledom površine na kojoj se trenutno odlaže otpad, dana 26. svibnja 2026. godine utvrđeno je da novo odloženi otpad na ovoj lokaciji nije sabijen ni prekriven inertnim materijalom, odnosno s otpadom se ne postupa sukladno Pravilniku o odlagalištima otpada (Narodne novine broj 4/23).



Slijedom utvrđenog činjeničnog stanja i utvrđene nepravilnosti u postupanju s odloženim miješanim komunalnim otpadom, odlagatelju Gradina Vis d.o.o. Biskupa M. Pušića 2, Vis, sukladno odredbama članka 142. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21 i 142/23) zapisnički je određen rok od 2 dana za sabijanje i prekrivanje predmetnog miješanog komunalnog otpada.

Današnjim nadzorom obavljenim dana 28. svibnja 2026. godine u svrhu kontrole izvršenja mjera izrečenih na zapisnik utvrđuje se da je stranka poduzela aktivnosti kako bi izvršila naređene mjere te je na lokaciju odloženog otpada dovezen inertni materijal, strojem je

obavljeno sabijanje odloženog miješanog komunalnog otpada i otpad je prekriven inertnim materijalom.



Tijekom obavljanja ovog inspekcijskog nadzora dana 29. kolovoza 2024. godine utvrđeno je da je odlagatelj Gradina Vis d.o.o. sabila je i prekrila inertnim materijalom odloženi miješani komunalni otpad te je postupila po mjeri izrečenoj na zapisnik.

Ovim zapisnikom utvrđuje se da je stranka postupila po mjerama izrečenim na zapisnik KLASA: 351-01/26-09/11; URBROJ: 443-02-03-10-26-6 od 26. svibnja 2026. godine i izvršene su naređene mjere u zadanom roku.


Tijekom obavljanja ovog inspekcijskog nadzora sačinjene su i fotografije koje čine sastavni dio ovog zapisnika.

Zapisnik je pročitán i nazočni nemaju primjedbu na isti.

Zapisnik je sastavljen u 2 primjerka od kojih je jedan primjerak uručen predstavniku pravne osobe GRADINA VIS d.o.o., a jedan ostaje inspekciji zaštite okoliša.

Dovršeno u 09.45 sati

Nazočni:


Vicko Sviličić

Inspektorica zaštite okoliša:


Danijela Granić



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
PODRUČNI URED SPLIT
Služba inspekcije zaštite
okoliša, zaštite prirode i
vodopravni nadzor

P/24243748

KLASA: 351-01/26-08/231
URBROJ: 443-02-03-10-26-2
Split, 28 svibnja 2026. godine

ZAPISNIK
o obavljenom inspekcijskom nadzoru

u trgovačkom društvu **GRADINA VIS d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu, sa sjedištem u Visu, Ulica Biskupa M. Pušića 2, MBS: 060317882; OIB: 36896460047**, sastavljen dana 28. svibnja 2026. godine.

Predmet nadzora: Nadzor komunalnih društava prema godišnjem planu rada inspekcije zaštite okoliša za 2026. godinu

Nadzor se obavlja u sklopu nadzora osoba ovlaštenih za gospodarenje otpadom-komunalnih društava koja pružaju javnu uslugu kako bi se utvrdilo da li komunalno društvo, osim sakupljanje komunalnog otpada odnosno pružanja javne usluge, obavlja i djelatnost sakupljanja i/ili djelatnost obrade drugih vrsta otpada.

Nadzor obavila: Danijela Granić - inspektorica zaštite okoliša

Nadzoru nazočan: Vicko Sviličić - direktor Gradine Vis d.o.o

Osoba ovlaštena za zastupanje je Vicko Sviličić, rođen 02.10.1982. u Splitu, ime oca Dragiša, ime majke Anka, s prebivalištem na adresi Alojzija Stepinca 16, član uprave, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 26. kolovoza 2025. godine.

Pravna osoba GRADINA VIS d.o.o. ima otvoren poslovni račun kod OTP Banka d.d., IBAN: HR 5324070001024070003.

*Inspekcijski nadzor obavlja se na temelju ovlaštenja iz članka 3. i 61.- 66. Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18. 117/21., 67/23. i 155/23. dalje: ZDI).
Stranka se u smislu odredba članka 30. i članka 52. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09. i 110/21.) upozorava na pravo na sudjelovanje u svim fazama postupka kao i na pravo na izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koje su utvrđene od strane inspektora.
Stranka se upoznaje i s pravom iz članka 158. stavka 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17., 118/18. i 114/22.).
Također, sukladno odredbi članka 305. stavak 2., a u vezi stavka 1. Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19.) stranka je upozorena da je dužna govoriti istinu te je upozorena na kaznenu i materijalnu odgovornost za davanje lažne izjave*

2

26

Započeto u 12.30 sati.

NALAZ

Dana 28. svibnja 2026. godine obavljen je inspekcijski nadzor u trgovačkom društvu Gradina Vis d.o.o. na lokaciji sjedišta tvrtke u Visu, Ulica Biskupa M. Pušića 2, a cilj nadzora je utvrditi da li komunalno društvo osim sakupljanja komunalnog otpada, odnosno pružanja javne usluge, obavlja i djelatnost sakupljanja i/ili djelatnost obrade drugih vrsta otpada.

Priložena je slijedeća dokumentacija:

1. e-Izvadak iz sudskog registra MBS: 060317882; OIB: 36896460047 od 08. svibnja 2026.g.
2. Podaci o poslovnoj banci i računu; OTP Banka ; IBAN: HR7324070001100512627
3. Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge
4. Potvrda o upisu u očevidnik prijevoznika otpada PRV-566 upis produžen do 30.01.2027. godine;
5. Obrasci prijave u ROO (PI-1, PI-2, SO i NO) za 2023. , 2024. i 2025. godinu;
6. Prateći listovi za otpad i izvadci iz e-ONTO i e-ONTO-P

Trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu, Ulica Biskupa Mihe Pušića 2, Vis registrirano je kod Trgovačkog suda u Splitu te mu je pridružen Matični broj subjekta 060317882 i OIB: 36896460047. Prema predočenom Izvratku iz sudskog registra stranka je upisana, između ostalog, za obavljanje djelatnosti skupljanje, oporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama)

Trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o. upisano je u Evidenciju prijevoznika otpada s brojem upisa prijevoznika otpada PRV-566, a isti se svake godine produžuje kako je zakonski propisano. Zadnje produženje do 30. siječnja 2027. godine.

Sakupljanje komunalnog otpada

Sukladno članku 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj: 84/21 i 142/23) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge. Gradsko vijeće Grada Visa donijelo je na svojoj 15. sjednici održanoj 21. lipnja 2019. godine Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljana miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Visa. Uvidom u istu utvrđuje se da je Grad Vis dodijelio trgovačkom društvu Gradina Vis d.o.o. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Visa. Uvidom u predmetnu odluku utvrđuje se da je odlukom određeno da davatelj javne usluge pruža uslugu iz čl. 64. st. 3. Zakona te se utvrđuje da Gradina Vis d.o.o. kao davatelj javne usluge pruža:

- a) Uslugu prikupljanja na obračunskom mjestu za manji broj korisnika cca do 10% korisnika- gdje to prostorno moguće

- MKO
- biootpada
- reciklabilnog komunalnog otpada

DA
NE

DA (papir, staklo, plastika)

- glomaznog otpada jednom godišnje DA
- b) Uslugu prikupljanja na javnim površinama na posebno pripremljenim punktovima (podzemni spremnici i kontejneri od 1100 litara) – za veći dio korisnika ne obavlja se prikupljanje na obračunskom mjestu stanovnika, nema prikupljanja "od vrata do vrata"
- MKO DA
 - biootpada NE
 - reciklabilnog komunalnog otpada DA (papir, staklo, plastika)
 - glomaznog otpada jednom godišnje DA
- c) Uslugu preuzimanja otpada u RD NE
- d) Uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi DA

Gradina Vis d.o.o. je trgovačko društvo u 100%-nom vlasništvu Grada Visa te se utvrđuje da se javna usluga pruža sukladno čl.68. st.1. točka 1. Zakona o gospodarenju otpadom. Područje pružanja javne usluge je područje Grada Visa (Grad Vis i 10 naselja). Do 14. listopada 2019. godine otpad s područja Grada Komiže odlagao se na odlagalištu "Ščeće" u Komiži kojim je upravljala komunalna tvrtka Nautički centar Komiža d.o.o. u Komiži. Međutim, na temelju Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (Narodne novine broj 3/19 i 17/19) Ministra zaštite okoliša, donesena je Odluka Grada Komiže o zatvaranju odlagališta neopasnog otpada "Ščeće" u Komiži te je dogovoren prihvat komunalnog miješanog otpada sa područja Grada Komiže na odlagalište "Wellington" u Visu. Slijedom navedenoga od 14. listopada 2019. godine zaprimanje otpada sa područja Grada Komiže na odlagalište "Wellington" u Visu, a otpad na predmetno odlagalište dovozi Nautički centar Komiža d.o.o. te se otpad predaje trgovačkom društvu Gradina Vis d.o.o. uz prateće listove.

Davatelj javne usluge Gradina Vis d.o.o. prikuplja slijedeće vrste otpada:

- MKO
- papir i karton
- staklo
- plastika
- glomazni otpad

Davatelj javne usluge Gradina Vis d.o.o. preuzima reciklabilni otpad od proizvođača otpada te isti u svojstvu prijevoznika predaje dalje ovlaštenom sakupljaču, odnosno obrađivaču.

Preuzeti otpad davatelj javne usluge odmah odvozi te se otpad ne skladišti.

Davatelj javne usluge Gradina Vis d.o.o. nije u mogućnosti predavati otpad u Centar za gospodarenje otpadom obzirom da CGO na području Splitsko-dalmatinske županije još uvijek nije proradio.

Utvrđuje se da Gradina Vis d.o.o. kao davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada nije u mogućnosti pružati uslugu prikupljanja na obračunskom mjestu "od vrata do vrata" za veći dio svojih korisnika zbog infrastrukturnih ograničenja u gradu (uske i vozilu nepristupačne ulice u gusto naseljenoj gradskoj jezgri) gdje je nemoguće putem spremnika ostavljati otpad ispred stambenih objekata. Stoga se prikupljanje otpada od korisnika javne usluge obavlja većim dijelom obavlja putem podzemnih spremnika i drugih spremnika na određenim

punktovima, a za manji dio korisnika izvan gradske jezgre obavlja se na obračunskom mjestu ("od vrata vrata").

Odvoz se tijekom zime odvija 2 puta tjedno, za područje Grada Visa, dok u viškim naseljima zimi jednom tjedno. U ljetnom periodu, tijekom sezone odvoz se vrši svaki dan unutar gradske jezgre Grada Visa, a u naseljima 3-4 puta tjedno, ovisno o potrebi.

Gospodarenje otpadom i vođenje propisane dokumentacije

Davatelj javne usluge Gradina Vis d.o.o. kao osoba koja otpad preuzima u posjed i kao prijevoznik otpada vodi očevidnik o nastanku i tijeku otpada e-ONTO i e-ONTO-P putem mrežne aplikacije, sukladno odredbi članka 25. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21 i 142/23). Uvidom u e-ONTO utvrđuje se da se očevidnici sastoje od ONTO obrazaca i pripadajućih Pratećih listova.

Gradina Vis d.o.o., vodi propisanu evidenciju o prikupljenom otpadu i predanom otpadu na odlagalište "Wellington" u Visu, kao i o predanom otpadu ovlaštenim sakupljačima. Tijekom ovog nadzora obavljen je uvid u očevidnik e-ONTO, koji se vodi ažurno i potpuno te uvid u prateće listove za otpad za koje je utvrđeno da se otpad predaje uz prateće listove koji su pravilno ispunjeni.

Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom

Trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o. upisano je u Evidenciju prijevoznika otpada s brojem upisa prijevoznika otpada PRV-566, a isti se svake godine produžuje kako je zakonski propisano te potvrđena namjera obavljanja djelatnosti u narednoj godini sukladno čl. 46. st.7. točka 1. Zakona o gospodarenju otpadom. Zadnje produženje do 30. siječnja 2027. godine. Trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o. nije upisano u evidencije posrednika otpadom ni trgovaca otpadom, kao ni u očevidnik reciklažnih dvorišta.

Registar onečišćavanja okoliša / ROO

Pravna osoba Gradina Vis d.o.o. je obveznik dostave podataka u Registar onečišćavanja okoliša.

Pregledom baze ROO utvrđeno je da je stranka tijekom veljače 2026. godine dostavila nadležnom županijskom uredu Splitsko-dalmatinske županije dostavila slijedeće obrasce:

Obrazac PI-1 - Podaci o operateru

Obrazac PI-2 - Podaci o organizacijskoj jedinici na lokaciji

Obrazac SO - Sakupljanje otpada (obrazac SO-1 za davatelja javne usluge)

Obrazac NO - Nastanak otpada

Podaci su točni i vjerodostojni te dostavljeni u propisanom roku.

Uvidom u obrazac SO utvrđuje se da je operater prijavio 2 vrste sakupljenog neopasnog otpada, odnosno dostavljeni podaci za otpad sakupljen tijekom 2025. godine i to:

- Miješani komunalni otpad KB 20 03 01, sakupljena količina od 475,97 tona, predano na odlagalište Wellington u Visu, kojim upravlja Gradina Vis d.o.o.;
- Glomazni otpad KB 20 01 07, sakupljena količina od 46,00 tona, predano na odlagalište Wellington u Visu, kojim upravlja Gradina Vis d.o.o.;

Pregledom dokumentacije dane na uvid te pregledom baze ROO utvrđuje se da je stranka u propisanom roku dostavila podatke za 2023., 2024. i 2025. godinu te se utvrđuje da Gradina Vis d.o.o. postupa sukladno čl. 151. St. 4. Zakona o gospodarenju otpadom i čl. 8. i 21. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša.

Zapisnik je pročitan i nazočni nemaju primjedbu na isti.

Nazočni pregledu u znak suglasnosti zapisnik potvrđuju svojim potpisom.

Zapisnik je sastavljen u 2 primjerka od kojih je jedan primjerak uručen predstavniku pravne osobe Nautički centar Komiža d.o.o., a jedan ostaje inspekciji zaštite okoliša.

Dovršeno u 15.00 sati.

Nazočni:



Vicko Sviličić

Inspektorica:



Danijela Granić



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI INSPEKTORAT
PODRUČNI URED SPLIT
Služba inspekcije zaštite
okoliša, zaštite prirode i
vodopravni nadzor**

P/24236814

KLASA: 351-01/26-08/227
URBROJ: 443-02-03-10-26-3
Split, 28. svibnja 2026. godine

**Z A P I S N I K
o obavljenom inspekcijskom nadzoru**

u trgovačkom društvu **GRADINA VIS d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu, sa sjedištem u Visu, Ulica Biskupa M. Pušića 2, MBS: 060317882; OIB: 36896460047**, sastavljen dana 28. svibnja 2026. godine.

Predmet nadzora: Nadzor odlagališta otpada "WELINGTON" u Visu u sklopu provedbe programa rada Državnog inspektorata za 2026. godinu te prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak VRH KLASA: 022-03/26-07/45; URBROJ. 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026.)

Nadzor obavili:

1. Danijela Granić - viša inspektorica zaštite okoliša
2. Ivana Samardžić – viša inspektorica zaštite od požara, eksploziva i oružja

Nadzoru nazočni:

1. Vicko Sviličić - direktor Gradine Vis d.o.o.
2. Hrvoje Mratinić – gradonačelnik Grada Visa

Osoba ovlaštena za zastupanje je Vicko Sviličić, rođen 02.10.1982. u Splitu, ime oca Dragiša, ime majke Anka, s prebivalištem na adresi Alojzija Stepinca 16, član uprave, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 26. kolovoza 2025. godine.

Pravna osoba GRADINA VIS d.o.o. ima otvoren poslovni račun kod OTP Banka d.d., IBAN: HR 5324070001024070003.

Inspekcijski nadzor obavlja se na temelju ovlaštenja iz članka 3. i 61.- 66. Zakona o Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21 i 67/23, dalje: ZDI).

Stranka se u smislu odredba članka 30. i članka 52. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21) upozorava na pravo na sudjelovanje u svim fazama postupka kao i na pravo na izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koje su utvrđene od strane inspektora. Stranka se upoznaje i s pravom iz članka 158. stavka 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22).

Također, sukladno odredbi članka 305. stavak 2. , a u vezi stavka 1. Kaznenog zakona (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24) stranka je upozorena da je dužna govoriti istinu te je upozorena na kaznenu i materijalnu odgovornost za davanje lažne izjave.

Inspeksijski nadzor započet je dana 28.05.2026. u 08.30 sati

N A L A Z

Inspeksijski nadzor odlagališta otpada "Wellington" u Visu, kojim upravlja i gospodari pravna osoba Gradina Vis d.o.o. OIB:36896460047, sa sjedištem u Visu, Ul. Biskupa M. Pušića 2, obavljen je po službenoj dužnosti s ciljem utvrđivanja činjeničnog stanja u pogledu ispunjavanja obveza prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, kao i provedbe propisa iz područja zaštite okoliša te iz nadležnosti suradne inspekcije (inspekcija zaštite od požara).

Nadzorom je obuhvaćen pregled odlagališta otpada Wellington u Visu te pregled dokumentacije koja se odnosi na ovo odlagalište, odnosno udovoljavanje zakonskim propisima iz nadležnosti inspekcija koje obavljaju nadzor.

Inspeksijskom nadzoru su, osim direktora pravne osobe koja upravlja odlagalištem Gradina Vis d.o.o. gospodina Vicka Sviličića, nazočni i gradonačelnik Grada Visa gospodin Hrvoje Mratinić, koji je pripremila pregled aktivnosti vezanih za sanaciju odlagališta u vremenskom periodu od zadnjeg inspeksijskog nadzora kao i pregled odnosa Grada Visa sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Prema predodčenom Izvatku iz sudskog registra stranka je upisana, između ostalog, za djelatnost skupljanja otpada za potrebe drugih, prijevoza otpada za potrebe drugih, djelatnost skupljanja, oporabe i/ili zbrinjavanja otpada, odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, uvoza otpada, izvoza otpada i dr.

Osoba ovlaštena za zastupanje trgovačkog društva Gradina Vis d.o.o.:

Vicko Sviličić, rođen 02.10.1982. u Splitu, ime oca Dragiša, ime majke Anka, s prebivalištem na adresi Alojzija Stepinca 16, član uprave, direktor, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno od 26. kolovoza 2025. godine; broj osobne iskaznice: broj osobne iskaznice: 119680154 izdana od PP Vis.

Tijekom inspeksijskog nadzora priložena je slijedeća dokumentacija:

1. Izvadak iz sudskog registra MBS: 060317882; OIB: 36896460047 od 08. svibnja 2026.g.
2. Broj računa (IBAN) i naziv poslovne banke;
3. Potvrda o upisu u evidenciju prijevoznika otpada, KLASA: 351-02/14-22/850; URBROJ: 517-06-3-1-2-14-2 od 10. veljače 2015., broj upisa prijevoznika otpada: PRV-566; produljen upis do 30. siječnja 2027. godine;
4. Obrasci za ROO sa podacima za proteklu 2025. godinu (PI-1, PI-2, SO, OZO);
5. Izvješće gradonačelnika Grada Visa o tijeku sanacije odlagališta Wellington, KLASA: 351-04/26-01/4; URBROJ: 2181-14-02-26-2 od 25. svibnja 2026. godine;
6. Dodatak XVIII. Osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Wellington potpisan od strane direktora Fonda 16. ožujka 2023. godine i gradonačelnika Grada Visa 12. travnja 2023. godine;

7. Izvod iz e-ONTO i prateći listovi za otpad;
8. Idejno rješenje sanacije i izgradnje porte, vage, garaže i upravne zgrade na odlagalištu komunalnog otpada Wellington u gradu Visu; Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad i kompostane na odlagalištu Wellington, izrađeno u studenom 2024. godine od strane ECOINA d.o.o. za zaštitu okoliša Zagreb;
9. Elaborat zaštite okoliša za zahvat sanacije – izgradnja kompostane, reciklažnog dvorišta za građevni otpad i upravno-servisnog dijela odlagališta Wellington u Visu, izrađen u travnju 2025. godine od strane ECOINA d.o.o. za zaštitu okoliša, Zagreb;

Opći podaci o odlagalištu i upravitelju odlagališta

Odlagalište otpada Wellington, koje se kao službeno odlagalište temeljem Odluke Skupštine-općine Vis koristi od 1963. godine, smješteno je na lokaciji "Stenjalo" u Visu na k.č. br.5353/1, 5353/2, 5353/3 i 5358/3 k.o. Vis.

Odlagalište nije zakonito izgrađena građevina jer za isto nisu izdane lokacijska, građevinska kao ni uporabna dozvola, niti je predviđeno prostorno-planskom dokumentacijom.

Odlagalištem otpada Wellington u svojstvu odlagatelja upravlja i gospodari komunalna tvrtka Gradina Vis d.o.o. sa sjedištem u Visu, B.M. Pušića 2, registrirana kod Trgovačkog suda u Splitu te joj je pridružen Matični broj MBS:060317882; OIB: 36896460047.

Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“, br. 03/19 i 17/19 - ispravak) određen je popis 26 odlagališta otpada koja su se zbog neispunjavanja kriterija za nastavak rada trebala zatvoriti s danom 31.12.2018. godine. Točkom III Odluke, a sukladno dokumentu Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, određena su odlagališta koja nastavljaju s radom i trebaju zaprimati otpad s odlagališta koja se trebaju zatvoriti.

Sukladno predmetnoj Odluci zatvoreno je odlagalište Ščeće u Komiži te je odlagalište Wellington u Visu dužno preuzimati miješani komunalni otpad s područja Grada Komiže, a koji se više ne može odlagati na odlagalište Ščeće u Komiži.

Dana 14. listopada 2019. godine započelo je zaprimanje otpada sa područja Grada Komiže na odlagalište Wellington u Visu, otpad dovozi Nautički centar Komiža d.o.o. te se otpad predaje uz prateće listove.

Za odlagalište otpada Wellington Dinamikom je predviđen nastavak rada do popunjavanja kapaciteta.

Prema odredbi članka 16. stavak 1. Pravilnika o odlagalištima otpada (Narodne novine broj 4/2023.), osobi koja upravlja odlagalištem dozvoljeno je odlagati otpad na odlagalištu otpada ako posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom postupkom odlaganja otpada za vrste otpada određene tom dozvolom

Pravna osoba Gradina d.o.o. zadnji put je podnijela zahtjev za izdavanje Dozvole za gospodarenje otpadom prema odredbama članka 41. Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06 i 60/08) pred nadležnim županijskim tijelom, dana 06. svibnja 2013. godine, a na isti je pravna osoba Gradina d.o.o. zaprimila zaključak Splitsko-dalmatinske županije kojim se traži dostava dodatne dokumentacije koju stranka nije mogla dostaviti te dozvola nije ishodena.

Nakon toga stranka nije ponavljala zahtjev za dozvolom za gospodarenje otpadom obzirom da je jedan od uvjeta zakonito izgrađena građevina, a odlagalište Wellington to nije.

Stranka nije izradila Elaborat gospodarenja otpadom, propisan odredbama članka 15. Pravilnika o odlagalištima otpada, a koji je jedan od preduvjeta da bi nadležno tijelo uopće rješavalo zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom.

Ovim nadzorom se utvrđuje da upravitelj odlagališta Wellington- trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o., OIB:36896460047, UL. Biskupa M. Pušića 2, Vis, zaprima otpad na odlaganje na odlagalištu Wellington bez ishodišne dozvole za gospodarenje otpadom, a koja je propisana odredbama članka 29. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21 i 142/23-Odluka USRH).

Rješenjem Državnog inspektorata, Područnog ureda Split, Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije KLASA: UP/I-351-01/25-04/85; URBROJ: 443-02-03-13-25-1 od 27. lipnja 2025. godine trgovačkom društvu Gradina Vis d.o.o. zabranjeno je obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom postupkom odlaganja na odlagalištu "Wellington" smještenom na području grada Visa, na k.č. 5353/1, 5353/2, 5353/3 k.o. Vis budući da ne posjeduje odgovarajući akt za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Protiv predmetnog rješenja trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o. pravovremeno je uložilo žalbu te je Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Samostalni sektor za pravne poslove, kao drugostupanjsko tijelo, donijelo rješenje KLASA: UP/II-351-02/25-09/18; URBROJ: 517-09-2-25-2 od 16. srpnja 2025. godine kojim se poništava rješenje Državnog inspektorata, Područnog ureda Split, Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije i obustavlja postupak kojim se trgovačkom društvu Gradina Vis d.o.o. zabranjuje obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom postupkom odlaganja na odlagalištu Wellington smještenom na području Grada Visa, obzirom da ne postoje pravne pretpostavke za vođenje tog postupka.

Tvrtka Gradina Vis d.o.o. nastavila je s odlaganjem otpada na odlagalištu Wellington.

Gradina Vis d.o.o. je Ministarstvu zaštite okoliša i prirode podnijelo zahtjev za upis u očevidnik prijevoznika otpada te je predočena Potvrda o upisu u očevidnik prijevoznika otpada KLASA: 351-02/14-22/850; URBROJ: 517-06-3-1-2-14-2 od 10. veljače 2015. godine s brojem upisa prijevoznika otpada PRV-566. - produljen upis do 30. siječnja 2027. godine.

Tijek sanacije odlagališta Wellington

Grad Vis je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisao Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada "Wellington" KLASA:351-04/04-03/0144 i URBROJ: 563-02-DR-05/2 od 14. siječnja 2005. sa dodacima Ugovoru i to: Dodatak I. od 16. studenog 2005., Dodatak II. od 26. travnja 2006., Dodatak III. od 07. prosinca 2006., Dodatak IV. od 03. siječnja 2008., Dodatak V. od 29. srpnja 2008., Dodatak VI. od 17. veljače 2009. godine, Dodatak VII. Ugovoru od 31. prosinca 2009. godine, zatim Dodatak VIII. od 15. prosinca 2011. godine između Fonda i Grada Visa, Dodatak IX. osnovnom Ugovoru, od 09. kolovoza 2012. godine te Dodatak X. Ugovora od 17. prosinca 2013. g. kojim je utvrđeno da je Grad Vis ishodio lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I-350-05/12-28/6, URBROJ: 2181/1-11-09/1-12-11 od 03. listopada 2012. godine, Dodatkom XI. Osnovnog Ugovora od 23. rujna 2014. godine određeno je da je povećano učešće Fonda u sufinanciranju sanacije sa 60% na 90%.

Dodatak XII. osnovnog Ugovora sklopljen je 17. Studenog 2015. godine, Dodatak XIII. od 13. ožujka 2017. godine, Dodatak XIV. osnovnog Ugovora od 06. ožujka 2018. godine te Dodatak XVI osnovnog Ugovora.

Dana 18. prosinca 2020. godine gradonačelnik Grada Visa uputio je Zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost KLASA: 351-01/15-01/7; URBROJ: 2190/01-02-20-40 kojim se traži produženje roka Osnovnog Ugovora.

Dodatkom XVII. osnovnog Ugovora od 01. veljače 2021. godine određeno je da se Korisnik-Grad Vis, obvezuje izraditi izmjenu i dopunu projektne dokumentacije te ishoditi pravomoćnu građevinsku dozvolu za izvođenje radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada "Wellington" te konačno realizirati cjelokupni program sanacije do konca 2022. godine.

Dana 29. prosinca 2022. godine gradonačelnik Grada Visa uputio je Zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kojim se traži produženje roka realizacije cjelokupnog programa sanacije.

Dodatkom XVIII. osnovnog Ugovora od 16. ožujka 2023. godine određeno je da ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Korisnik-Grad Vis obvezuje konačno realizirati cjelokupni program sanacije do konca 2027. godine.

Grad Vis donio je 01. ožujka 2010. Prostorni plan uređenja Grada Visa te su stvorene pretpostavke za nastavak daljnjih akcija na realizaciji postupka sanacije odlagališta Wellington. Slijedom toga, Grad Vis je dana 14. svibnja 2010. godine od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva zatražio ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš sanacije odlagališta otpada "Wellington", na koju je dobiven odgovor da je potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.

Studiju utjecaja na okoliš izradio je stručni izrađivač Institut IGH d.d. Zagreb, točnije radi se o prvoj radnoj verziji koja je prosljeđena MZOPUG-u na očitovanje i u svezi s tim informirano je povjerenstvo za ocjenu utjecaja zahvata na okoliš koje je dana 28. travnja 2011. godine održalo svoju prvu sjednicu na Visu i iznijelo svoje primjedbe i prijedloge na studiju te je ista vraćena stručnom izrađivaču na doradu. Nakon dorade studije prema primjedbama povjerenstva, izmijenjena studija je poslana Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na očitovanje.

Povodom navedenog zahtjeva Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva donijelo je Rješenje KLASA:UP/I-351-03/11-02/17, URBROJ: 531-14-1-1-02-11-16 od 05. prosinca 2011. kojim je namjeravani zahvat sanacija odlagališta otpada Wellington proglašen prihvatljivim za okoliš uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode donijelo je Rješenje KLASA: UP/I-351-03/15-08/238; URBROJ: 517-06-2-1-1-15-12 od 18. prosinca 2015. godine kojim je određeno da za namjeravani zahvat pretovarnu stanicu Vis nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.

Grad Vis ishodio je Lokacijsku dozvolu KLASA: UP/I 350-05/12-28/6; URBROJ: 2181/1-11-09/1-12-11 od 3. listopada 2012. godine, koji je izdala Splitsko-dalmatinska županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Vis.

Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Vis, izdao je Izmjenu i dopunu lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/13-30/2, URBROJ: 2181/1-11-09/1-13-5 od 25. studenog 2013. godine.

Dana 08. veljače 2016. godine grad Vis potpisao je Sporazum o ustupanju izgradnje FAZE V. Sanacije odlagališta neopasnog otpada "Wellington" – IZGRADNJA PRETOVARNE STANICE "VIS"- Regionalnom centru čistog okoliša d.o.o. Split, Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Vis izdao je Izmjenu i dopunu lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/16-01/000001; URBROJ: 2181/1-11-00-09/01-16-0005 od 25. ožujka 2016. godine. Izmjenom i dopunom Lokacijske dozvole određena je gradnja pretovarne stanice koja će služiti za prihvat miješanog komunalnog otpada s područja otoka Visa radi odvoza na konačnu obradu i trajno odlaganje u okviru ŽCGO "Lečevica".

Uvidom u *Izvešće o tijeku sanacije odlagališta Wellington za period od lipnja 2025. godine do svibnja 2026. godine*, koje je na zahtjev inspekcije zaštite okoliša priredio Gradonačelnik Grada Visa gospodin Hrvoje Mratinić te uvidom u predočenu dokumentaciju, utvrđeno je kako slijedi:

*Grad Vis je dana 12. siječnja 2026. godine od Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje, Pododsjek u Visu, zaprimio Zaključak kojim se traži dopuna zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole;

Lokacijska dozvola koja je izdana 2013. godine prestala je važiti, a sukladno tome i projektna dokumentacija koja je bila pripremljena za ishođenje građevinske dozvole.

- *Grad Vis je na preporuku stručnih osoba propustio poduzeti radnje iz Zaključka jer izdana građevinska dozvola ne bi odgovarala novoj projektnoj dokumentaciji.
- *Dana 25. veljače 2026. godine Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Pododsjek u Visu, Rješenjem je odbila zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za sanaciju odlagališta neopasnog otpada Wellington u Visu, zaprimljen 14. siječnja 2014. godine.
- *Dana 13. ožujka 2026. godine održan je sastanak između Grada Visa i predstavnika Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Zbog evidentiranih kašnjenja u izradi projektne dokumentacije, na sastanku je dogovoreno da Grad Vis prekine suradnju sa dosadašnjom konzultantsko-projektantskom tvrtkom ECOINA d.o.o.
- *Sa ciljem ubrzanja postupka sanacije Grad Vis je angažirao tvrtku PanGeoProjekt d.o.o. te promptno udovoljio svim zahtjevima novog konzultanta.
- *Već 15. ožujka 2026. godine Grad Vis je naručio nužno termovizijsko snimanje terena koje je uspješno provedeno 25. travnja 2026. godine, a termovizijski nalazi dostavljeni su 18. svibnja 2026. godine.
- *Dana 30. travnja 2026. godine izrađena je nova geodetska podloga, potrebna za izradu nove projektne dokumentacije.
- *U ožujku 2026. godine održan je sastanak u Splitsko-dalmatinskoj županiji sa pročelnicom za imovinsko-pravne poslove i pročelnikom za prostorno planiranje vezano za potrebnu izmjenu grafičkog dijela prostornog plana.
- *U ožujku 2026. godine je održan sastanak i sa direktorom Regionalnog centra čistog okoliša d.o.o. Sudionici sastanka usuglasili su se oko intenziviranja buduće suradnje. Naime, izgradnja Pretovarne stanice "Vis" sporazumom je ustupljena Regionalnom centru čistog okoliša d.o.o. koji je 12. rujna 2025. godine podnio zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole i uspješno ga kompletirao dostavom svih popratnih dokumenata dana 18. svibnja 2026. godine.
- *Grad Vis kontinuirano ulaže napore u ubrzanje procesa cjelovite sanacije odlagališta neopasnog otpada Wellington te aktivno djeluje na otklanjanju svih prepreka za provođenje projekta kraju.

Na odlagalištu Wellington do dana ovog inspekcijskog nadzora postupak sanacije i zatvaranja ovog odlagališta u smislu izvođenja samih radova na građevini nije započeo, obzirom da građevinska dozvola nije ishodena.

Odlaganje otpada, opremljenost odlagališta i stanje zatečeno u inspekcijskom nadzoru vezano za provođenje protupožarnih aktivnosti

Odlagalište Wellington koristi cca 1900 stanovnika izvan sezone, a u ljetnom periodu cca 8100 stanovnika, ukupne je površine cca 32.000 m², kapacitet odlagališta je cca 820.000 m³, a otpad se odlaže sa područja grada Visa (grad Vis, naselja Milna, Rukavac, Podstražje, Podselse, Marinje Zemlje, Rogaćić i Dračevo Polje) i s područja Grada Komiže. Otpad dovozi komunalna tvrtka Gradina Vis d.o.o., a otpad s područja Grada Komiže dovozi Nautički centar Komiža d.o.o.

Utvrđuje se da je na odlagalištu Wellington izgrađena kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada, temeljem odluke Grada Visa od 23. siječnja 2009. godine KLASA: 351-01/08-01/11 i URBROJ: 2190-01-02-09-1 kojom je suglasan da se radi provođenja hitnih mjera u organizaciji sustava sakupljanja i zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest na odlagalište komunalnog otpada Wellington izradi posebna kazeta, a što će financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Također je ovlaštena komunalna tvrtka Gradina d.o.o. koja je s Fondom sklopila ugovor za poslove izrade projektne dokumentacije i izgradnja kazete, odnosno IGH je izradio tehnološki projekt za navedeno. Radove izgradnje kazete za azbestni otpad obavila je tvrtka Sirovina odlagalište d.o.o. Zadar, a primopredaja je bila 19. siječnja 2010.

\$

H. M.

Dy

godine. Nadzorom je utvrđeno da je kazeta kapaciteta 820 kubika spremna za korištenje, odnosno odlaganje azbestnog otpada, ispred kazete je tabla s natpisom: "Uređena ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest". Tijekom 2024. godine u kazetu nije odlagan azbestni otpad, a tijekom 2025. godine odloženo je 500 kg azbestnog otpada. Tijekom 2026. godine do dana ovog nadzora u kazetu nije odlagan azbestni otpad.

Preostali kapacitet kazete za odlaganje azbesta je 345,3 tone.

Pregledom dokumentacije o otpadu utvrđuje se da Nautički centar Komiža d.o.o. predaje miješani komunalni otpad KB 20 03 01 uz prateće listove te su isti ovjereni od Gradine Vis d.o.o.

STATUS ODLAGALIŠTA		
Aktivno		
Zatvoreno		DA
OTPAD KOJI SE ODLAŽE NA ODLAGALIŠTE		NE
Miješani komunalni 20 03 01		
Glomazni otpad 20 03 07		DA
Azbestni otpad 17 06 05*		DA
Status odlagališta prema Dinamici		DA
a) Odlagalište zatvoreno sukladno Odluci Ministra (do 31.12.2018.)		NE
b) Odlagalište radi do popunjavanja kapaciteta		DA
c) Odlagalište radi do otvaranja CGO		NE
DOZVOLE		
Dozvola za odlaganje otpada		
datum važenja/revizije		NE
Nema dozvolu		
Podnesen zahtjev		
Nije podnesen zahtjev		DA-zadnji put 2013.g.
Dozvola za odlaganje azbesta		Ne postoji dozvola, sklopljen Ugovor s FOND-om i izgrađena kazeta za azbest
U prilogu Elaborata koji je dio dozvole nalaze se podaci iz čl. 15. stavka 2. Pravilnika		-
Odlaze se otpad iako odlagalište nema dozvolu za odlaganje otpada		DA
SANACIJA ODLAGALIŠTA - upisati samo jednu opciju (opcije su iz obrasca 000)		
Sanirano (na odlagalište se odlaže otpad) (označiti i u slučaju da je sanacija aktivne plohe završila, a vrši se izgradnja novih ploha ili nadogradnja)		NE
Sanirano, otpad se više ne odlaže (otpad ostaje na lokaciji)		NE
Sanirano (otpad uklonjen s lokacije)		NE
Postupci sanacije u tijeku (odnosi se na izvođenje radova na odlagalištu)		NE





Sanacija u pripremi <i>(odnosi se na sve radnje prije početka radova na odlagalištu - npr. izrada planske dokumentacije, ugovaranje, nabavka opreme i sl.)</i>	DA
Sanacija nije započela	
ODLUKA O ZATVARANJU	DA
donesena Odluka (godina)	
Odluku donijelo tijelo (naziv)	NE
bez Odluke	-
OPĆI PODACI O ODLAGALIŠTU	DA
Ukupni kapacitet odlagališta (t ili m ³)	820.000 m ³
Godišnji kapacitet odlaganja (t/god ili m ³ /god)	-
Ukupna količina odloženog otpada u 2025. (t ili m ³)	655,835 tona
Preostali kapacitet odlagališta (t ili m ³)	18.508,628 tona
JLS s kojih se preuzima otpad na odlagalište	Grad Vis i Grad Komiža
Reciklažno dvorište unutar odlagališta <i>upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta</i>	NE
Kazeta za azbest <i>da li se zaprima otpad koji sadrži azbest</i>	-
Skladištenje otpada na lokaciji	DA
OPREMLJENOST ODLAGALIŠTA	DA
Natpis na ulazu	NE
naziv osobe koja upravlja odlagalištem	DA
naziv vrste odlagališta <i>(molim upisati što piše)</i>	GRADINA VIS d.o.o.
radno vrijeme odlagališta	Gradski deponij Wellington, Grad Vis
Na uočljivom mjestu istaknut plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja	8.00 – 16.00 h
Ograda visine min. 2 metra	DA
Spriječen slobodan pristup odlagalištu	NE
Ulazna vrata zaključana izvan radnog vremena	DA -rampa NE- trenutni ne postoje vrata, ulaz koristi i druga pravna osoba i zajednički pristupni pur, stranka je započela s realizacijom postavljanja vrata s lokotom
Mjere stalnog nadzora sa zapisom pristupa <i>(upisati mjere koje provode)</i>	
<i>Videonadzor</i>	DA
Sustav kontrole i pristupa – otkrivanje i onemogućavanje nekontroliranog odbacivanja otpada na odlagalište <i>(upisati na koji način)</i>	DA
Dovoljno velike površine za preuzimanje i provjeru otpada, za parkiranje i okretanje dostavnih vozila	Tijekom radnog vremena kontrola od strane djelatnika na deponiju, a nakon radnog vremena videonadzor
	DA

\$

H. M

dg

Sprečavanje prenošenja prašine i nečistoća s odlagališta na javne ceste i okolno zemljište	NE
Uređen dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja	DA
Priključak na javnu cestu	DA
Vozila za dovoz otpada opremljena da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa	DA
Uređen protupožarni pojas širine 4-6 m	DA, osim u jugoistočnom dijelu u dužini od cca 100 m
Vaga na odlagalištu	NE
funktionalna vaga	NE
vaganje iz usluge	DA
OPĆI UVJETI ZA ODLAGALIŠTE OTPADA	
Prekrivanje odlagališta	DA
provodi se prekrivanje površina ispunjenih dijelova tijela odlagališta	DA
<i>Prekrivanje se provodi materijalom</i>	DA
<i>Prekrivanje se provodi otpadom</i>	NE
osigurano potrebno površinsko brtvljenje s ugrađenim sustavom površinske odvodnje oborinske vode i sustavom otplinjavanja (<i>upisati što je osigurano</i>)	NE
Odlagališni plin	
da li se odlagališni plin sakuplja	NE
sakupljeni odlagališni plin se obrađuje i koristi	-
sakupljeni odlagališni plin se spaljuje na baklji	-
odlagališni plin se ispušta u atmosferu	-
Neugodnosti i opasnosti - provode se mjere za smanjenje neugodnosti, povećane prisutnosti i opasnosti od	(upisati mjere)
<i>emisija neugodnih mirisa i prašine u zrak</i>	DA- prekrivanje
<i>raznošenja lakih frakcija otpada vjetrom</i>	DA- prekrivanje
<i>buke i prometa</i>	NP (nema potrebe obzirom na izdvojenu lokaciju deponija)
<i>okupljanja štetnih i nepoželjnih kukaca (uši, buha, žohara, stjenica i sl.), ptica ili glodavaca</i>	DA – 2 puta godišnje obavlja se deratizacija od strane ovlaštene tvrtke
<i>biljaka i životinja</i>	NE
<i>stvaranja aerosola</i>	NE
<i>mogućnosti izbijanja požara</i>	DA - prekrivanjem
<i>neovlaštenog pristupanja odlagalištu</i>	DA
Stabilnost	
odlaganje se provodi tako da je osigurana stabilnost otpadne mase i popratnih struktura posebno u pogledu izbjegavanja klizišta	NE
Privremeno skladištenje elementarne žive	
<i>elementarna živa se skladišti duže od godinu dana</i>	NE
	-

5

L. A.

DG

<i>primjenjuju se osnovni uvjeti propisani Prilogom I. točkom 8.1.</i>	-
<i>primjenjuju se posebni uvjeti propisani Prilogom I. točkom 8.1.</i>	-
POSTUPANJE S OTPADOM NA ODLAGALIŠTU	
Da li se vodi e-ONTO	DA
Zadnji ulaz miješanog komunalnog otpada 20 03 01 prema e-ONTO (datum)	26. svibnja 2026.
Posjednici otpada koji predaju otpad na odlaganje osigurali izradu osnovne karakterizacije otpada	NE
Da li odlagatelj pregledava (provjerava) osnovnu karakterizaciju otpada	-
Osnovnoj karakterizaciji otpada priloženi podaci koji su bili temelj za njenu izradu	-
<i>opis uzorkovanja otpada</i>	-
<i>predviđenu količinu i dinamiku nastanka otpada</i>	-
<i>izvještaj o istraživanjima opasnih svojstava otpada</i>	-
<i>izvještaj o istraživanju utjecaja odlaganja otpada na stabilnost tijela odlagališta</i>	-
<i>podaci o ispunjenju uvjeta prethodne obrade otpada prije odlaganja iz članka 8. Pravilnika</i>	-
<i>podaci o postotku frakcije biorazgradivog komunalnog otpada</i>	-
<i>izvještaj o drugim dopunskim istraživanjima</i>	-
<i>popis korištene literature</i>	-
Ako osnovnoj karakterizaciji nisu priloženi potrebni podaci, navesti laboratorij koji je izradio takvu osnovnu karakterizaciju otpada	-
Postoje li izuzeci za izradu osnovne karakterizacije otpada (Članak 10. Pravilnika) * istovrsne pošiljke otpada istog posjednika: - ako u 4 uzastopna mjeseca količina ne prelazi 200 kg i moguće je isključiti njegovo onečišćenje opasnim tvarima - ako ukupna odložena količina u jednoj godini ne prelazi 15 tona i - ako posjednik prije početka dostave otpada pismeno potvrdio da propisane količine u dozvoljenom razdoblju neće biti prekoračene te da otpad nije onečišćen opasnim tvarima, a udio biološki razgradivih sastojaka je manji od 5% mase suhe tvari, pri čemu vrsta, izvor i mjesto nastanka svake pošiljke otpada moraju biti u potpunosti poznati	-
Ako postoje izuzeci za osnovnu karakterizaciju otpada, navesti subjekte na koje se primjenjuje	-

8

J. M.

DG

Proizvođači i/ili posjednici otpada koji predaju otpad na odlaganje osigurali ispitivanje sukladnosti - za odlaganje do 10.000 tona otpada godišnje potrebno je provesti 2 ispitivanja godišnje - za odlaganje više od 10.000 tona godišnje, za svakih dodatnih započelih 4.000 tona otpada godišnje potrebno je provesti jedno dodatno ispitivanje (neovisno o ukupnim količinama otpada koji se odlaze, broj godišnjih ispitivanja ograničava se na 12)	NE
Da li osoba koja upravlja odlagalištem pregledava (provjerava) ispitivanje sukladnosti otpada	-
Da li se obavlja vizualni pregled pošiljke otpada prije i nakon istovara na odlagalištu , kako bi se izdvojio otpad koji nije primjeren za odlaganje	DA
Osoba koja upravlja odlagalištem osigurala je provjeru sukladnosti	NE
Vizualnim pregledom ili kemijskom analizom u sklopu provjere sukladnosti ustanovljeno da je posjednik netočno odredio vrstu otpada	-
<i>ako da, osigurana kemijska analiza svih sačuvanih uzoraka uzetih iz prethodnih pošiljki otpada istog posjednika</i>	
Odbijanje preuzimanja otpada na odlaganje	
<i>odbijen prihvata otpada u 2025. i 2026.</i>	NE
<i>broj odbijenih prihvata u 2025.</i>	-
<i>broj odbijenih prihvata u 2026.</i>	-
<i>o odbijanju prihvata otpada pisanim putem obaviještena inspekcija</i>	-
Utvrđeno da pošiljka otpada ne odgovara podacima u priloženoj karakterizaciji otpada u 2025. i 2026.	-
<i>broj takvih utvrđenja u 2025.</i>	-
<i>broj takvih utvrđenja u 2026.</i>	-
<i>o takvom utvrđenju pisano obaviještena inspekcija</i>	-
KONTROLA I NADZOR TIJEKOM AKTIVNOG KORIŠTENJA ODLAGALIŠTA I NAKNADNOG ODRŽAVANJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA	
Meteorološki parametri	
Prikupljaju se propisani meteorološki parametri (tablica 1. točke 1.1. Priloga III Pravilnika)	NE
<i>prikupljaju se propisanom učestalošću</i> <i>- aktivno odlagalište: dnevno</i> <i>- zatvoreno odlagalište: pet godina nakon zatvaranja prema navedenoj tablici</i>	
Nakupljanje i kretanje odlagališnog plina	
Provodi se uzorkovanje i analiza odlagališnog plina (sastav i koncentracije odlagališnog plina i atmosferski tlak)	NE

\$

H.M.

SG

	<i>uzorkovanje i analiza se provode propisanom učestalošću</i> <i>- aktivno odlagalište: mjesečno, intervali se mogu produžiti</i> <i>ali ne duže od šest mjeseci</i> <i>- zatvoreno odlagalište: svakih šest mjeseci</i>	-
Provjerava se učinkovitost sustava za sakupljanje odlagališnog plina		-
	<i>provjerava se redovito</i> <i>- aktivno odlagalište: prilikom svakog mjerenja</i> <i>- zatvoreno odlagalište: svakih šest mjeseci</i>	-
Podaci o tijelu odlagališta (stabilnost)		
Provodi se mjerenje strukture i sastava tijela odlagališta (površina koju zauzima otpad, volumen i sastav otpada, načini odlaganja, vrijeme i trajanje odlaganja, izračun preostalih slobodnih kapaciteta za odlaganje)		NE
	<i>mjerenje se provodi propisanom učestalošću</i> <i>- samo za aktivno odlagalište: godišnje</i>	
Provodi se mjerenje slijeganja razine tijela odlagališta		NE
	<i>mjerenje se provodi propisanom učestalošću</i> <i>- aktivno i zatvoreno odlagalište: godišnje očitavanje</i>	
Postupcima kontrole aktivnog odlagališta utvrđen štetni utjecaj na okoliš i/ili prekoračenje graničnih vrijednosti		NP
	<i>obaviještena inspekcija zaštite okoliša</i>	
	<i>poduzete korektivne mjere</i>	
<i>Za aktivno odlagalište izrađen godišnji izvještaj o svim rezultatima kontrole i usklađenosti istih s Pravilnikom</i>		-
	<i>izvještaj dostavljen nadležnom tijelu koje je izdalo dozvolu u roku 30 dana od isteka tekuće godine za koju se podnosi izvješće</i>	
Kontrolom zatvorenog odlagališta uočeni neočekivani štetni utjecaji na okoliš		NP
	<i>obaviješteno nadležno tijelo koje je izdalo dozvolu</i>	
	<i>obaviještena nadležna inspekcija</i>	
	<i>poduzete korektivne mjere</i>	
<i>Za zatvoreno odlagalište izrađeno godišnje izvješće o stanju odlagališta i provedbi propisanih mjera</i>		
	<i>izvješće (rezultati kontrole) dostavljeni nadležnom tijelu koje je izdalo dozvolu u roku 30 dana od isteka tekuće godine</i>	
Dostavljeni podaci o odlagalištu i odlaganju otpada putem dodatnog seta podataka u obrascu OZO (prije obrazac OOO)		DA
	<i>prijavljena količina odloženog miješanog komunalnog otpada 20 03 01 u 2025. (t)</i>	655,835 tona
KOLIČINE ODLOŽENOG OTPADA u 2025. (t)		
Miješani komunalni otpad 20 03 01		655,835
Glomazni otpad 20 03 07		118,29




Azbestni otpad (odložen u kazetu)	500
POŽAR NA ODLAGALIŠTU	
Broj požara u 2025.	2
Broj požara u 2026.	1
Požar nastao	
Datum	27.01.2025., rujan 2025. / 13.05.2026.

Postupanje s otpadom na odlagalištu i vođenje propisane dokumentacije

Odlagatelj Gradina Vis d.o.o. kao osoba koja preuzima otpad u posjed vodi očevidnik o nastanku i tijeku otpada e-ONTO, sukladno odredbi članka 25. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom putem mrežne aplikacije. Uvidom u e-ONTO utvrđuje se da se očevidnici sastoje od ONTO obrazaca i pripadajućih Pratećih listova. Pregledani su prateći listovi i e-ONTO u kojem se vodi evidencija posebno za područje Grada Visa, ostala područja i područje Grada Komiže.

Prema podacima iz e-ONTO elektroničkog registra, kojim se evidentiraju tokovi otpada, utvrđeno je da je trgovačko društvo Gradina Vis d.o.o. tijekom proteklog razdoblja 2026. godine, odnosno od 01. siječnja 2026. do 28. svibnja 2026. godine na odlagalište Welington odložilo 133,580 tona miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 s područja Grada Visa i 60,850 tona miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01 s područja Grada Komiže. Utvrđuje se da stranka uredno i ažurno vodi elektronski očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Opis općeg stanja na odlagalištu „WELINGTON“

Obilaskom i pregledom odlagališta pri čemu je sastavljen i foto zapis utvrđeno je slijedeće:

- na odlagalištu "Welington" došlo je do izbijanja požara 13. svibnja 2026. godine, o čemu je sastavljen poseban zapisnik o inspekcijskom nadzoru KLASA: 351-01/26-09/11; URBROJ: 443-02-03-10-26-6 od 26. svibnja 2026. godine;
- odlagatelj Gradina Vis d.o.o. nastavio je s preuzimanjem miješanog komunalnog otpada sa područja grada Visa i grada Komiže, s tim da se prestalo sa odlaganjem otpada na operativnom dijelu na kojem se, do izbijanja požara, odlagao miješani komunalni otpad te se trenutno otpad privremeno odlaže na drugoj lokaciji, na ulazu u odlagalište, koja je udaljena cca 80 metara zračne linije od opožarenog dijela, a lokacija na kojoj se trenutno odlaže otpad nije ugrožena u smislu opasnosti od prijenosa požara sa opožarenog dijela odlagališta;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- otpad koji je odložen na ovoj lokaciji nakon izbijanja požara tijekom današnjeg nadzora zatečen je sabijen i prekriven inertnim materijalom, a isto je stranka izvršila po mjerama izrečenim na zapisnik inspekcije zaštite okoliša od 26. svibnja 2026. godine;
- na snazi je obustava zaprimanja glomaznog otpada te se na ovo odlagalište trenutno zaprima isključivo miješani komunalni otpad, a o svemu su obaviješteni i građani putem obavijesti na službenim stranicama Grada Visa.
- na odlagalištu su zatečene znatne količine inertnog materijala potrebnog za prekrivanje otpada



Inspektorica zaštite od požara utvrđuje kako slijedi:

- na odlagalištu je protupožarni put izveden u dužini od 80% ukupnog obujma odlagališta, isti je održavan, prohodan i počišćen od raslinja;
- sredstva za gašenje se čuvaju na prostoru odlagališta u kontejneru (brentače, metlenice, sjekira, lopate, 4 aparata za gašenje (4x20kg);
- od ove godine, do lokacija odlagališta sprovedena je vodovodna cijev s priključkom na ulazu u deponij s protokom prema izjavi stranke cca 350 lit/min te je osigurana mogućnost spajanja vatrogasnog vozila na istu;
- u ljetnim mjesecima osigurana je redovna svakodnevna ophodnja od strane DVD-a Vis;

Zapisnik je pročitan i nazočni nemaju primjedbu na isti.

Zapisnik je sastavljen u 4 primjeraka od kojih je jedan primjerak uručen predstavniku pravne osobe GRADINA VIS d.o.o., jedan primjerak predstavnici Grada Visa, jedan primjerak inspektoru zaštite od požara, a jedan ostaje inspekciji zaštite okoliša.

Dovršeno 12.30 sati

Nazočni:

1. V. S. L.
Vicko Sviličić
2. H. M.
Hrvoje Mratinić

Inspektorice:

1. D. Granić
Danijela Granić
2. I. Samardžić
Ivana Samardžić

Postoji nekoliko razloga zašto kinoprojektor u Hrvatskom domu nije radio zimu 2025./2026. Naime, projektor NEC NC2000C sastoji se od ugrubo 6 komponenti (ima ih puno više, ali su irelevantne za ovaj izvještaj):

1.komponenta je leća

2.komponenta je glavna ploča

3.komponenta je lampa

4.komponenta je ploča servera

5.komponenta je ploča zadužena za kodiranje i dekodiranje, odnosno sprječavanje neovlaštenog prikazivanja filmova. Naziv joj je IMB ploča, ali nazovimo je "enigma" uz grubo objašnjenje – ona u sebi sadrži kodove preko kojih je svaki film kriptiran, te zato postoji ključ (KDM) koji dobijem od distributera i koji mi otvara film kako bih ga mogao prikazivati na određeni datum. To je, uz server, jedna od glavnih i poprilično skupih komponenti.

6. I postoji, između ostalog, jedna od najvažnijih komponenti, a to su DMD čipovi i prizma. Na to ću se vratiti nakon što objasnim kvarove na komponentama koje su, ajmo reći, jednostavniji, uz koje se film ipak može projicirati.

Krenimo redom: 1. komponenta (leća) sasvim je u redu, kao i 2. komponenta (matična ploča). 3. komponenta je lampa koja se troši, ali je lako izmjenjiva. 4. komponenta je ploča servera koja je, hvala Bogu, sasvim u redu, jer da nije, popravak bi bio jako skup. Jednom smo imali problem sa serverom te je to uspješno sanirano pa je server kompletno promijenjen (ne znam o kojem se iznosu radilo).

Dolazimo sada do 5. komponente, IMB ploče, koja je isto mijenjana kao i server. Nažalost, ona je stvarala jedan od problema s projekcijom – znala je otkazivati i gubiti kontakte, ali nekim čudom ja sam je održavao na životu te smo, kako-tako, i uz taj kvar uspijevali prikazivati filmove. Spomenut ću samo da sam tu IMB ploču znao vaditi iz projektora sat-dva prije filma (namjerno sam dolazio ranije u slučaju da ne radi) te sam je stavljao i grijao na klimi u prostoriji. Kada bi se ploča zagrijala, projektor bi donekle sasvim pristojno radio. Da ne spominjem da je za skidanje te ploče trebalo rastaviti pola projektora i sve ponovo softverski isprogramirati i povezati. To je bila jedna gadna rabota, ali s njom se dalo živjeti. Napomenuo sam u to vrijeme taj kvar na ploči bivšem direktoru, gosp. Damiru Mumanoviću, te smo se dogovorili da ipak to nije toliki problem i da uz takvo stanje možemo održati projektor na životu neko vrijeme, pa kad ploča kompletno ode, tražit ćemo zamjenu. Iako nebi bio imao ništa protiv da je naručena nova, al dobro...

Međutim, uz svu moju dobru volju, znanje i mogućnosti servisiranja, dolazi do kvara onoga što se naziva srcem projektora, a to je komponenta br. 6 – DMD čipovi i prizma. Mišljenje servisera,

kao i moje, zašto je došlo do kvara te komponente jest da je jednostavno degradirao jedan od tri čipa nakon 10 godina staža. Naime, na projektoru su se uslijed projekcije počele prikazivati crvene crte na ekranu, što je ukazivalo na kvar jednog od ta tri čipa – točnije, čipa za crvenu boju, jer postoje zasebni čipovi za plavu i zelenu.

Isto tako, tom degradiranju potpomoglo je stalno seljenje projektora iz zimskog u ljetno kino i obratno. Naime, projektor ima preko 100 kila i jako je nezgrapan za pomicanje, a kamoli za seljenje sa galerije Hrvatskog doma u ljetno kino. Sam čin seljenja u mojim očima izgledao je užasno, ali nije bilo druge mogućnosti nego nagnuti ga na stranu i rukama ga nositi niz stepenice Hrvatskog doma. Djelatnici Gradine su u to vrijeme obavljali izvrstan posao, ali uz sve to, projektor bi znao „zapeti“ za ogradu i slično, te bismo ga vozilom nekako dostavili u prostorije ljetnog kina. Sva ta rabota bila je razumljiva i prihvatljiva, iako je dodatno oštećivala sve komponente projektora, jer Vis je bio željan projekcija i zimi i ljeti, pa smo na neki način žrtvovali projektor zbog toga.

Nakon što smo dobili novi, manji, bolji i kompaktniji laserski projektor u ljetnom kinu, napokon smo mogli "usidriti" ovog starog lampaša na galeriji Hrvatskog doma. Trajao je jednu sezonu, možda dvije, ali onda je, nažalost, 2025. godine taj crveni DMD čip rekao svoje.

Ukratko: kod kvara na jednom DMD čipu mijenja se cijeli Light Engine, što je ekonomski najteži kvar na kino-projektoru. U svijetu digitalnog kina deset godina je cijela jedna epoha (naš projektor je upravo toliko star). Danas su standard postali laserski projektori koji troše manje struje, nemaju skupe ksenonske lampe i daju stabilniju svjetlost. NEC NC2000C je i dalje odličan stroj koji daje vrhunsku sliku, ali njegova tržišna vrijednost kao rabljenog uređaja danas je pala na tek mali dio te početne cifre.

Tu dolazimo do okrutnog omjera cijene popravka i vrijednosti: to je razlog zašto serviseri kažu da je ovo "ekonomski totalna šteta". Popravak od 7.500 ili 8.000 eura za dio. Za projektor koji je nekad koštao pola milijuna kuna zvuči sitno, ali u odnosu na to koliko taj projektor vrijedi danas, popravak košta gotovo isto koliko i cijeli drugi, ispravan rabljeni projektor iz te ere. Zato se u kinima s opremom te generacije, kada ode DMD čip ili Light Engine, rijetko kupuje novi dio iz tvornice. Mnogo češća praksa je da se preko mreže kino-operatera ili serviseru pronađe isti takav rashodovani model (npr. iz nekog kina koje je prešlo na laser) koji se kupi za sitan novac i iskoristi kao "donor" za ispravan crveni DMD čip ili cijelu Formatter ploču.

U pregovorima sam sa serviserom te se toplo nadam da bi ovu zimu stari projektor mogao oživjeti. Čak sam ponudio zamjenu ovog našeg starog projektora za neki manji, kompaktniji, ali koji radi, jer na posljetku, svi dijelovi iz našeg mrtvog projektora su u potpunosti iskoristivi i vjerujem da bi ih serviser mogao lako preprodati nekome kome su potrebni.

Najvažnija stvar – zašto sam ja radio servise, a ne serviser:

Prva stavka je daljina, a druga je cijena servisa. Sad si vjerojatno mislite: da su platili serviseru, stvar bi bila drukčija? E pa nije tako. Glavni serviser me obučio i naučio sve tajne ovog starog projektora. Ne znam koliko puta sam ga kompletno rastavio, promijenio filtere, lampu, očistio kontakte te kalibrirao svaku stavku na projektoru, i softverski i hardverski. Da se razumijemo,

nisam neki priučeni serviser, već imam završenu školu finomehanike i elektrotehnike. Ukratko, ja sam urar specijaliziran za rad na digitalnim i mehaničkim satovima te sam dvije godine radio u službenom Seiko servisu za RH. Isto tako, imam završenu školu grafičara za pripremu tiska, gdje je veoma važan rad na računalu, programiranje i slično.

I kad se sve to objedini, serviser je shvatio da mu mogu biti produžena ruka. Čovjeku se nije dalo dolaziti na Vis bez obzira na to koliko bi mu bilo plaćeno, jer je uvidio da već ima mene koji mogu samostalno i u svim sekvencama servisirati kino-projektor, te mi je dao svoje ovlaštenje za to.

Kao i hrpu manuala i kodova koji su njega kostali enormno. A meni tj. firmi to nije nista naplatio. Glupo bi bilo reći da sam ja kriv zbog kvara na projektoru, jer to jednostavno nije moguće, osim ako ne zabijem kacavidu posred prizme. Zapravo, nitko nije kriv, nego okolnosti seljenja, pomicanja, starost, degradacija i slično.

A to smo radili jer, kako sam već rekao, žrtvovali smo životni vijek projektora kako bi Grad Vis imao kino i ljeti i zimi.

Svako dobro,

Stjepan Repanić-Gotal

Na temelju čl. 24. Društvenog Ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Uprava Društva GRADINA VIS d.o.o., Vis, Biskupa Mihe Pušića 2, OIB: 36896460047, nakon prethodne suglasnosti Nadzornog odbora od dana 19. prosinca 2024. godine donosi dana 5. veljače 2025. godine

ANEKS PRAVILNIKA

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA DRUŠTVA GRADINA VIS D.O.O.

Članak 1.

Ovim Aneksom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta društva „Gradina Vis“ d.o.o. nadopunjuje se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta društva „Gradina Vis“ donesen dana 4. ožujka 2016. godine nakon prethodne suglasnosti Nadzornog odbora od 25. veljače 2016. godine.

Članak 2.

U članku 4. iza točke 3.5. dodaje se točka 3.6. koja glasi:

„3.6. SPORTSKA DVORANA

- VODITELJ DVORANE I SPORTSKOG PROGRAMA
- SPORTSKI TRENER
- DOMAR
- RADNIK NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SPORTSKE DVORANE“

Članak 3.

U članku 5. iza opisa poslova radnog mjesta naziva Čuvar deponija pod točkom 3.5. Gospodarenje otpadom dodaje se sljedeća tablica s opisom poslova:

3.6.	SPORTSKA DVORANA
Naziv radnog mjesta:	VODITELJ DVORANE I SPORTSKOG PROGRAMA
Stručna sprema:	VSS kineziološkog smjera
Radno iskustvo:	Minimalno 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
Posebna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radne, stručne i organizacijske sposobnosti ▪ Napredna razina računalne pismenosti ▪ Odlično znanje engleskog jezika u govoru i pismu ▪ Izražena odgovornost, analitičnost, sistematičnost, marljivost, samostalnost u radu, proaktivnost ▪ odlične organizacijske i komunikacijske vještine te sposobnost rukovođenja timom i objektom
Koeficijent složenosti:	-
Probni rad u trajanju:	6 mjeseci
Opis poslova radnog mjesta:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija, koordinacija i odgovornost za poslove dvorane i sportskog programa ▪ Planiranje rada dvorane u smjenama, ▪ Vođenje evidencije radnog vremena djelatnika u dvorani te rasporeda održavanja aktivnosti dvorane ▪ Kontrola rada i opremljenosti izvršitelja, ▪ Briga o urednom i pravilnom korištenju sportske dvorane, opreme i sredstava za rad te za sigurnost korisnika objekta ▪ Pružanje stručne i fizičku pomoći djelatnicima u obavljanju svakodnevnih poslova ▪ Dostavlja prijedloge mjera za postizanje veće učinkovitosti rada i ušteda u poslovanju dvorane ▪ Aktivno sudjelovanje u pripremi, izvršavanju i kontroli realizacije zadanih planova i programskih ciljeva sportske dvorane, ▪ Sustavno praćenje zakonske regulative i propisa iz djelokruga poslovanja sporta i sportskih objekata te aktivno sudjelovanje u implementaciji, ▪ Pravovremeno izvještavanje o svim nepravilnostima, zakonskim neusklađenostima iz djelokruga poslovanja sportske dvorane, ▪ Brine o poštivanju utvrđenih radnih obveza i pravodobno podnosi prijave protiv radnika koji krše te obveze ili na drugi način nanose štetu sportskoj dvorani, ▪ Provodi mjere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, ▪ Analiza tjednih, mjesečnih i godišnjih sportskih aktivnosti u dvorani ▪ Drugi slični poslovi po nalogu Direktora.
3.6.	SPORTSKA DVORANA
Naziv radnog mjesta:	SPORTSKI TRENER
Stručna sprema:	VSS kineziološkog smjera
Radno iskustvo:	Minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
Posebna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trener evidentiran u Registru stručnih kadrova ▪ Radne, stručne i organizacijske sposobnosti, ▪ Napredna razina računalne pismenosti (Windows okruženje i upotreba MS office-a) ▪ Odlično znanje engleskog jezika u govoru i pismu ▪ Izražena odgovornost, analitičnost, sistematičnost, marljivost i samostalnost u radu, proaktivnost te odlične organizacijske i

	komunikacijske vještine, sposobnost rukovođenja timom i objektom
Koeficijent složenosti:	-
Probni rad u trajanju:	6 mjeseci
Opis poslova radnog mjesta:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osmišljavanje, organizacija i provedba sportskih programa ▪ Planiranje rada dvorane u smjenama, ▪ Vođenje evidencije radnog vremena djelatnika u dvorani te rasporeda održavanja aktivnosti dvorane ▪ Kontrola rada i opremljenosti izvršitelja, ▪ Briga o urednom i pravilnom korištenju sportske dvorane, opreme i sredstava za rad te za sigurnost korisnika objekta ▪ Dostavlja prijedloge mjera za postizanje veće učinkovitosti rada i ušteda u poslovanju dvorane ▪ Aktivno sudjelovanje u pripremi, izvršavanju i kontroli realizacije zadanih planova i programskih ciljeva sportske dvorane, ▪ Provodi mjere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, ▪ Analiza tjednih, mjesečnih i godišnjih sportskih aktivnosti u dvorani ▪ Drugi slični poslovi po nalogu Direktora.
3.6.	SPORTSKA DVORANA
Naziv radnog mjesta:	DOMAR
Stručna sprema:	SSS, KV, PKV, NKV
Radno iskustvo:	Minimalno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
Posebna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izražena odgovornost, marljivost, timski rad, ▪ Stručna osposobljenost za rukovanje radnim strojevima i opremom,
Koeficijent složenosti:	-
Probni rad u trajanju:	6 mjeseci
Opis poslova radnog mjesta:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrolira ulaze u dvoranu i obilazi ih ▪ Vodi brigu o kućnom redu i korištenju objekta prema utvrđenom rasporedu ▪ rukovodi i brine o radu i čistoći strojnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja i hlađenja, ▪ popravlja i održava sve vrste postrojenja, opreme, uređaja i instalacija ▪ brine da se protupožarna sredstva i instalacije nalaze u ispravnom stanju ▪ održava prilaz i ulaz u dvoranu, poslove održavanja objekta dvorane i njezina okoliša, ▪ obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz plana i programa rada dvorane. ▪ registrira i izvješćuje Voditelja o svim neispravnostima, lomovima i kvarovima inventara i opreme ▪ sudjeluje u pripremi i uređenju dvorane za različita događanja ▪ rješava zahtjeve korisnika, a o zahtjevima koje ne može samostalno riješiti obavještava Voditelja ▪ podnosi dnevni izvještaj Voditelju o obavljenim zadacima i uočenim problemima

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ drugi slični poslovi po nalogu Voditelja objekta
3.6.	SPORTSKA DVORANA
Naziv radnog mjesta:	RADNIK NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SPORTSKE DVORANE
Stručna sprema:	SSS, KV, PKV, NKV
Radno iskustvo:	-
Posebna znanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izražena preciznost, marljivost, timski rad,
Koeficijent složenosti:	-
Probni rad u trajanju:	6 mjeseci
Opis poslova radnog mjesta:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u dvoranu, ▪ čišćenje, pranje, pospremanje te održavanje reda gledališta, velike dvorane, male dvorane, fitness/teretane, spremišta sprava i opreme, svlačionica, sanitarnih čvorova, hodnika i stubišta ▪ čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, ▪ prema potrebi obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada dvorane ▪ čišćenje igrališta za basket te pripadajućih nadstrešnica, natkrivenih i nenatkrivenih terasa ▪ planiranje i nabava potrošnog sanitarnog materijala i opreme, ▪ sakupljanje i odnos otpada do kanti i sabirnih mjesta za otpad, ▪ pravovremeno informiranje Voditelja o tehnički neispravnim uređajima ili opremi, ▪ odgovornost za povjerena sredstva za rad i opremu i stanje zaliha, ▪ provodi mjere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova, ▪ ostali poslovi po nalogu neposrednih rukovoditelja (voditelja ili direktora)

DVORANA – PRIHODI I RASHODI U 2025.

Prihodi sportske dvorane

Vrsta prihoda	Iznos (€)
Prihod od fitnessa / teretane	19.540,00
Prihod od male dvorane	1.872,00
Prihod od velike dvorane	5.372,00
Ukupni prihodi sportske dvorane	26.784,00

Rashodi sportske dvorane

Vrsta rashoda	Iznos (€)
Materijalni troškovi	3.917,07
Ostali vanjski troškovi (usluge)	8.223,86
Troškovi osoblja – plaće	62.565,26
Ostali troškovi poslovanja	8.994,30
Ukupni rashodi	83.700,49

Rezultat poslovanja sportske dvorane

Opis	Iznos (€)
Ukupni prihodi	26.784,00
Ukupni rashodi	83.700,49
Rezultat	-56.916,49

GRADINA VIS d.o.o., OIB: 36896460047, Biskupa Mihe Pušića br. 2, Vis, zastupana po direktoru Vicku Sviličiću (dalje u tekstu: **Gradina Vis**), sve temeljem članka 26. Društvenog ugovora o osnivanju Gradine Vis d.o.o. od 26. kolovoza 2021., izmijenjen odlukom društva od 19. kolovoza 2025., donosi sljedeći:

TRŽNI RED *gradske tržnice Vis*

Osnovna utvrđenja

Članak 1.

- (1) Gradina Vis je isključivi nositelj prava građenja na čest. zem. 6822/2 k.o. Vis, površine 498 m², a na kojoj je temeljem građevinske dozvole izgrađena gradska tržnica i ribarnica u gradu Visu, a koja se nalazi na adresi Korzo 7, Vis (u daljnjem tekstu: **Tržnica**).
- (2) Gradina Vis sukladno navedenom, za vrijeme trajanja prava građenja, samostalno odlučuje o načinu organizacije rada Tržnice i proceduri davanja pojedinih dijelova Tržnice u zakup trećim pravnim i fizičkim osobama, sve sukladno posebnim odredbama zakona i podzakonskih akata koji se primjenjuju na ovaj pravilnik.
- (3) Slijedom svega navedenog, Gradina Vis donosi ovaj tržni red s kojim regulira opće uvjete obavljanja djelatnosti koje se odvijaju na Tržnici, kao i druge opće uvjete korištenja iste od strane zakupnika i drugih osoba koji istu na bilo koji način koriste.

Članak 2

- (1) Ovim Tržnim redom uređuju se:
 - lokacija i sadržaj Tržnice,
 - radno vrijeme Tržnice,
 - predmet poslovanja (djelatnosti) Tržnice i uvjeti obavljanja djelatnosti koje su predmetom poslovanja Tržnice,
 - održavanje reda na Tržnici,
 - pravila ponašanja te prava i obveze svih sudionika događanja na Tržnici,
 - vrijeme dostave proizvoda na Tržnicu,
 - čišćenje i odvoz smeća,
 - sve ostale uvjete u svezi s obavljanjem prometa roba i usluga i korištenja Tržnice.
- (2) Tržni red je opći akt Gradine Vis te kao takav predstavlja sastavni dio svih pojedinačnih ugovora koje Gradina Vis sklapa s korisnicima usluga, a obvezuje i građane koji se bez formalno sklopljenog pisanog ugovora koriste uslugama Tržnice.

- (3) Planom rasporeda prostorija i prodajnih mjesta određuje se raspored i oznaka poslovnih prostora, namjena i broj prodajnih štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice (dalje u tekstu: **Plan rasporeda**).
- (4) Plan rasporeda nalazi se kao prvi prilog ovom Tržnom redu označen kao Prilog 1 te isti predstavlja sastavni dio ovog Tržnog reda.

Članak 3.

- (1) Gradina Vis donosi poseban Pravilnik o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta odnosno poslovnih prostorija u Tržnici, a kojim se uređuje vrsta poslovnih prostora, vrsta štandova i namjena, postupak, način i uvjeti davanja u zakup i dodjela prodajnih mjesta i poslovnih prostora na Tržnici (dalje u tekstu: **Pravilnik**).
- (2) Pravilnik se donosi u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Tržnog reda.

Sadržaj Tržnice

Članak 4.

- (1) Tržnica je uređeni poslovno-prodajni prostor na kojem je organizirana prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda na klupama i štandovima ili na drugim vrstama prodajnih mjesta, posebnim poslovnim prostorima u kojima se obavljaju i druge djelatnosti i zajedničkim dijelovima s pratećom infrastrukturom koja osigurava minimalno tehničke uvjete i druge uvjete propisane za takvu vrstu prodajnih objekata odnosno poslovnih djelatnosti koje se obavljaju.
- (2) Tržnica se sastoji od izgrađenog objekta s poslovnim prostorima i sanitarnim čvorom, koji se sastoji od prizemlja i kata te okolnog pripadajućeg dijela zemljišta, zajedno sa svom pripadajućom infrastrukturom.

Članak 5.

- (1) Izgrađeni objekt s poslovnim prostorima i sanitarnim čvorom sastoji se od:
 - prizemlja u kojem se nalaze 3 poslovna prostora oznake PP1, PP2, PP3, te prodajni zatvoreni dio tržnice oznake ZT sa 5 zasebnih štandova, zajedničkog sanitarnog čvora koji se sastoji od zasebnih dijelova za muški i ženski spol te zajedničkog stubišta,
 - kata koji se sastoji od stubišta i poslovnog prostora oznake PP4.
- (3) Poslovni prostor oznake „PP1“ površine 31,2 m², nalazi se u prizemlju i sastoji se od prodajnog prostora površine 22,8 m² i spremišta/garderobe površine 8,4 m² (dalje u tekstu: **Poslovni prostor PP1**).
- (4) Poslovni prostor oznake „PP2“ površine 18,3 m², nalazi se u prizemlju i sastoji se od prodajnog prostora površine 12,8 m² i spremišta/garderobe površine 5,5 m² (dalje u tekstu: **Poslovni prostor PP2**).

- (5) Poslovni prostor oznake „PP3“ površine 18,0 m², nalazi se u prizemlju i sastoji se od prodajnog prostora površine 15,0 m² i spremišta/garderobe površine 3,0 m² (dalje u tekstu: **Poslovni prostor PP3**).
- (6) Poslovni prostor oznake „PP4“ površine 52,2 m², nalazi se na katu i sastoji se od dva poslovna prostora, administracije, dvije garderobe i komunikacije/hodnika (dalje u tekstu: **Poslovni prostor PP4**).
- (6) Prodajni zatvoreni prostor oznake ZT površine 50 m², u kojem se nalazi pet prodajnih štandova oznaka ŠU1, ŠU2, ŠU3, ŠU4 i ŠU5 (dalje u tekstu: **Prodajni prostor ZT**).
- (7) Sanitarni čvor površine 15,2 m² sastoji se od ženskog sanitarnog dijela površine 7,6 m² i muškog sanitarnog dijela površine 7,6 m² (dalje u tekstu: **Sanitarni čvor**).
- (8) Stubište se sastoji od ukupno 35 m² od kojih se 17,5 m² odnosi na prizemlje, a 17,5 m² na kat (dalje u tekstu: **Zajedničko stubište**).

Članak 6.

- (1) Zemljište u prizemlju Tržnice sastoji se od:
 - natkrivenog dijela sa prodajnim štandovima oznaka ŠV1, ŠV2, ŠV3, ŠV4, ŠV5,
 - nenatkrivenog dijela sa prodajnim štandovima oznaka ŠV6 i ŠV7,
 - zajedničkih pristupnih dijelova, terase ispred poslovnih prostora.
- (2) Natkriveni dio sa prodajnim štandovima sastoji se od tipskih jednakih štandova oznaka ŠV1, ŠV2, ŠV3, ŠV4 i ŠV5 te nenatkriveni dio sa prodajnim štandovima koji se sastoji od tipskih jednakih štandova oznaka ŠV6 i ŠV7, od kojih svaki štand ima zaseban priključak za struju (dalje u tekstu: **Vanjski štandovi**).
- (3) Terasa ispred poslovnih prostora sastoji se od popločanog vanjskog dijela koji se nalazi ispred Poslovnih prostora PP1, PP2 i PP3 te prodajnog prostora ZT (dalje u tekstu: **Terasa**).
- (4) Vanjski zajednički pristupni dijelovi za vanjsku komunikaciju predstavljaju svi oni dijelovi vanjskog dijela prizemlja koji nisu Vanjski štandovi i Terasa (dalje u tekstu: **Zajednički pristupni dijelovi za vanjsku komunikaciju**).

Članak 7.

- (1) Tržnica se sastoji još i od preostalih unutarnjih i vanjskih dijelova koji služe za funkcioniranje iste kao što su tehnički dijelovi, klimatizacija i druge prostorije, a iste nisu predmet korištenja od strane zakupnika, korisnika i potrošača te ih nitko nije ovlašten koristiti na bilo koji način bez izričitog dopuštenja Gradine Vis.

Radno vrijeme

Članak 8.

- (1) Tržnica je otvorena za poslovanje svaki radni dan, a u pravilu ne radi nedjeljom,

blagdanom i drugim danom kojim je zakonom ili drugim propisom određeno da se ne radi, osim u slučaju posebne odluke Gradine Vis, Grada Visa ili Republike Hrvatske, kada može biti otvorena i na te dane, sve uz posebnu odluku i suglasnost Gradine Vis.

- (2) Tržnica ima ljetno radno vrijeme koje se odnosi na period od 15. svibnja do 30. rujna svake godine i zimsko radno vrijeme koje se odnosi na period od 1. listopada do 14. svibnja svake godine.
- (3) Za vrijeme ljetnog perioda radno vrijeme Tržnice je od 7,00 sati do 23,00 sata.
- (4) Za vrijeme zimskog perioda radno vrijeme Tržnice je od 7,00 sati do 21,00 sat.
- (5) Kada za to postoje opravdani razlozi Tržnica može na temelju odgovarajuće odluke Gradine Vis poslovati i duže ili kraće od radnog vremena propisanog ovim Tržnim redom, za što je potrebna posebna odluka Gradine Vis ili njezina izričita suglasnost.

Vrijeme dostave robe

Članak 8.

- (1) Dostava robe na Tržnicu može se odvijati u ljetnom periodu isključivo od 6,00 sati do 8,00 sati te od 11,30 sati do 13,30 sati svaki radni dan.
- (2) Dostava robe na Tržnicu može se odvijati u zimskom periodu isključivo od 6,00 sati do 8,00 sati te od 13,15 sati do 15,00 sati svaki radni dan.
- (3) Dostava robe na Tržnicu izvan predviđenog vremena propisanog u stavku 1. i 2. ovog članka, može se vršiti isključivo uz dopuštenje ovlaštenog zaposlenika Tržnice ili uz pisanu suglasnost Gradine Vis.
- (4) Dostava robe na Tržnicu se može vršiti ulicom između poštanskog ureda i Hrvatskog doma vlastitim prijevoznim sredstvima, a samo iznimno i uz pisanu dozvolu Gradine Vis ili ovlaštene osobe Tržnice, mogu vršiti dostavu drugim pristupnim putem.
- (5) Gradina Vis može dozvoliti dovoz robe na tržnicu ručnim kolicima i izvan gore za to predviđenog vremena, ali je zabranjeno ručna kolica ostavljati na Tržnici.
- (6) Za predmetne radnje Gradina Vis će dati suglasnost Gradu Visu da korisnicima/zakupnicima poslovnih prostora i prodajnih prostora izda dozvolu za prometovanje unutar prostora posebne regulacije prometa, sve na zahtjev pojedinih korisnika/zakupnika.
- (7) Parkiranje vozila na tržnim prostorima, kako za tržnog vremena, tako i izvan tržnog vremena je zabranjeno. Izvan radnog vremena Tržnice, uključivo i vrijeme određeno za dopremu i otpremanje roba, nije dozvoljeno nikakvo odlaganje roba, ambalaže ili opreme korisnika usluga Tržnice na tržnom prostoru, osim u tu svrhu određenim

prostorima Tržnice.

Predmet poslovanja i djelatnosti Tržnice

Članak 8.

- (1) Gradina Vis organizira obavljanje prometa robe na tržnici te uz određenu naknadu pruža korisnicima/zakupnicima sljedeće usluge:
 - daje na korištenje ili u zakup prodajna mjesta (šandove), odnosno poslovne prostore;
 - daje na korištenje opremu i inventar Tržnice (šandovi, nadstrešnica, suncobrani i dr.);
 - osigurava propisane tehničke, sanitarno-higijenske, zdravstvene i druge uvjete, te elementarni red i sigurnost na prostorima Tržnice;
 - osigurava električnu energiju i pristup internetu;
- (2) Predmet poslovanja tržnice mogu biti i druge gospodarske djelatnosti odnosno druge poslovne usluge uobičajene kod prometa robe kada za to postoje odgovarajući tehnički, tehnološki i drugi uvjeti i interes korisnika usluge tržnice.

Članak 9.

- (1) Uvjeti za korištenje usluga koje obavlja Gradina Vis, kao i uvjeti za obavljanje prometa robe na tržnici jednaki su za sve sudionike u prometu roba i usluga, a Gradina Vis može dati prednost pojedinim djelatnostima, vrsti robe i prema prebivalištu/poslovnom sjedištu prema unaprijed jasnim kriterijima.
- (2) Prodajna mjesta i poslovni prostori mogu se dati u zakup ili na korištenje (rezervacija), na određeno vrijeme, putem natječaja ili na zahtjev, a uvjeti se propisuju Pravilnikom.

Članak 10.

- (1) Gradina Vis može za potrebe obavljanja usluga Tržnice obavljati i uslugu najma opreme i inventara tržnice (vage, suncobrani i dr.) koje se korisnicima usluga tržnice može davati na korištenje uz za to propisanu naknadu.
- (2) O izvršenoj uplati za sve vrste naknada izdat će se korisniku usluga propisana potvrda o uplati koju je on dužan čuvati do napuštanja prodajnog prostora, odnosno do izvršenja konačnog obračuna.

Članak 11.

- (1) Ako korisnik usluga, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne koristi prodajno mjesto/poslovni prostor dulje od 30 radnih dana u jednoj kalendarskog godini, Gradina Vis je ovlaštena raskinuti ugovor o zakupu/korištenju koji bude sklopljen na temelju Pravilnika, te ovlašteno prodajno mjesto ponovno dati u zakup/korištenje trećim osobama bez ikakve daljnje suglasnosti ili odobrenja korisnika. U tom slučaju korisnik se ne može prijaviti na javni natječaj za isti poslovni/prodajni prostor.

- (2) Korisnici usluga su dužni prodajna mjesta, poslovne prostore, zajedničke prostorije, opremu i inventar koje koriste, čuvati pažnjom dobrog gospodara, te su obvezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.
- (3) Korisnicima usluga, koji se ne pridržavaju obveze iz stavka 2. ovog članka, nakon prethodno upućene opomene, Gradina Vis je ovlaštena otkazati ugovor o zakupu, ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Način rada i poslovanje na Tržnici

Članak 12.

- (1) Promet roba na Tržnici obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, Tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.
- (2) Roba koja je na tržnici izložena na prodaju može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima. Preprodaja robe na Tržnici na malo je zabranjena.
- (3) Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 13.

- (1) Svi korisnici usluga na Tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.
- (2) Na Tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni, riba i riblji proizvodi, meso i mesni proizvodi, mlijeko i mljekarski proizvodi i drugi proizvodi čiji je promet zakonom i drugim propisima dozvoljen.
- (3) Promet pojedinih vrsta robe na tržnici obavlja se na točno određenim dijelovima koje određuje Gradina Vis, sukladno ovom Tržnom redu i Pravilniku.

Članak 14.

- (1) Djelatnik Gradine Vis koji je zaposlen na Tržnici ovlašten je, kada primijeti da se na Tržnici prodaje roba koja se prema važećim propisima i odredbama ovog Tržnog reda ne smije prodavati, narediti hitno obustavljanje prodaje i podnijeti prijavu nadležnoj inspekciji.
- (2) Djelatnik iz st. 1. ovog članka ovlašten je kada primijeti da se neka vrsta robe prodaje na mjestu na kojem se prema rasporedu ne bi smjela prodavati, može upozoriti na tu činjenicu prodavača i narediti mu da je odmah premjesti na tržni prostor određen za prodaju te vrste robe ili ako to nije moguće, da obustavi prodaju.

Članak 15.

- (1) Prilikom izlaganja robe na prodaju prodavačima je dozvoljeno koristiti isključivo prodajnu plohu dodijeljenog/zakupljenog mu prodajnog mjesta/poslovnog

prostora.

- (2) Odlaganje robe i ambalaže s bočnih strana ili iza prodajnog mjesta nije dozvoljeno. Proširenje prodajne plohe dodijeljenog prodajnog mjesta raznim priručnim sredstvima (daske i sl.) nije dozvoljeno. Postavljanje armature od drveta, vezivanje konopa, žice i sl. iznad prodajnih ploha, stolova ili štandova nije dozvoljeno.

Članak 16.

- (1) Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.
- (2) Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima Tržnice.
- (3) Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli, mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu, a u uvjetima koje propisuje zakon i drugi propisi.

Članak 17.

- (1) Meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u originalnom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi proizvodi životinjskog porijekla moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica u uvjetima i prostoru kako je, zakonom i drugim propisima, regulirano.
- (2) Živežne namirnice koje se po običaju prije uživanja više ne čiste, ne smiju se izlagati bez prikladne zaštite protiv onečišćenja.
- (3) Odredbama iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na mliječne proizvode, masnoće, med, kiseli kupus, kisele krastavce i slične proizvode.

Članak 18.

- (1) Na tržišnim prostorima, obaveznom pregledu Veterinarske inspekcije podliježu svi proizvodi životinjskog porijekla.
- (2) Svaki prodavatelj šumskih gljiva mora, prije izlaganja prodaji, pribaviti potvrdu o jestivosti gljiva od za to ovlaštene osobe. Gljive moraju biti svježe i označene domaćim narodnim nazivom.
- (3) Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.
- (4) Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Članak 19.

- (1) Nije dozvoljeno izlagati robu na prodaju na zemlji, osim ako se radi o robi koja se zbog svojstva ili drugih razloga obično prodaje na zemlji.
- (2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima velikog priliva roba i ako ne bi bilo dovoljno mjesta na prodajnim stolovima, Gradina Vis može dozvoliti prodaju određenih proizvoda i iz košara, sanduka ili druge prikladne ambalaže.

Članak 20.

- (1) Sva roba namijenjena prodaji mora prije izlaganja biti pripremljena i uredno sortirana.
- (2) Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.
- (3) Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se upotrebljavati samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Pravila ponašanja na Tržnici

Članak 21.

- (1) Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja na tržnicama i održavanja reda, svi sudionici u prometu robe na malo na Tržnici dužni su se pridržavati odredaba zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.
- (2) Za vrijeme radnog vremena Tržnice, djelatnici Gradine Vis su dužni biti na usluzi korisnicima usluga, kupcima i ostalim građanima.
- (3) Nadležni djelatnici Gradine Vis ovlaštene su na Tržnici upozoravati sudionike u prometu robe na nedostatke u njihovom ponašanju.

Članak 22.

- (1) Korisnici usluga, kupci i ostali građani dužni su se na Tržnici ponašati na način da svojim ponašanjem ne ometaju druge korisnike usluga i druge građane.
- (2) Stranke između kojih je došlo do spora, dužne su sve eventualne nesporazume prijaviti nadležnim djelatnicima Gradine Vis koji će poduzeti potrebne mjere radi razrješenja nastalih sporova.
- (3) Nije dozvoljeno na bilo kakav način ometati djelatnike Gradine Vis u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 23.

- (1) Korisnici usluga na tržnicama dužni su se brinuti o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti po utjecajem droga ili alkohola, preglasni

ili nedostojnog ponašanja.

- (2) Djelatnici Gradine Vis koji rade na pružanju tržišnih usluga ovlašteni su i dužni odmah obavijestiti nadležne inspeksijske službe ako na tržišnim prostorima zapaze osobe neprimjernog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika Tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 24.

- (1) Kupci, svojim ponašanjem, ne smiju narušavati rad i red na Tržnici.
- (2) Na Tržnici se ne smije pljuvati, bacati otpatke niti na druge načine zagađivati tržne i druge prostore.
- (3) Gradina Vis osigurava da tijekom radnog vremena Tržnice, tržišni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.
- (4) Korisnici usluga odgovorni su za čistoću prodajnog/poslovnog prostora mjesta i rashladnog i skladišnog prostora koji koriste.

Članak 25.

- (1) Korisnici usluga koji koriste poslovne prostorije na temelju ugovora o zakupu ne smiju u toku ili nakon radnog vremena razbacivati nepotrebnu ambalažu i otpatke već su ih dužni sami odstraniti s tržišnih prostora.
- (2) Nije dozvoljeno izlivanje bilo kakvih otpadaka voda (npr. poslije pranja poslovnih prostorija) na tržne prostore.

Članak 26.

- (1) Nije dozvoljeno polijevanje voća i povrća na način da se voda razlijeva ispod prodajnih mjesta i time zagađuje tržišni prostor.
- (2) Tijekom prodaje i uskladištavanja roba, korisnici tržišnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.
- (3) Nakon isteka radnog vremena tržnice, a prigodom napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, korisnici usluga dužni su ukloniti otpatke i ambalažu.
- (4) Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na pod.
- (5) Na tržne prostore ne smiju se dovoditi životinje.

Članak 27.

- (1) U toku radnog vremena Tržnice, korisnici usluga ne smiju, bez opravdanog razloga, napuštati svoje prodajno mjesto.

- (2) Korisnici usluga dužni su radno vrijeme u poslovnim prostorijama koje koriste, uskladiti s radnim vremenom Tržnice.

Članak 28.

- (1) Robu zatečenu na tržnim prostorima izvan radnog vremena Tržnice, u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe, društvo Gradina Vis je ovlašteno ukloniti s tržnog prostora ili istu uskladištiti, a troškove, izazvane tim poslom, zaračunati vlasniku robe.
- (2) Gradina Vis nije dužna korisniku usluga nadoknaditi eventualno nastalu štetu uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 29.

- (1) Uskladištavanje robe na tržnim prostorima nije dozvoljeno, osim ako to Gradina Vis izričito odobri.
- (2) Parkiranje vozila na Tržnici, kako za vrijeme tako i izvan radnog vremena Tržnice, nije dozvoljeno.
- (3) U slučaju da se, nakon početka radnog vremena tržnice, zatekne parkirano vozilo, Gradina Vis je ovlaštena predmetno vozilo ukloniti s Tržnice, a troškove uklanjanja zaračunati vlasniku vozila.

Način održavanja i čišćenja Tržnice

Članak 30.

- (1) Korisnici usluga Tržnice (prodavači, zakupnici i drugi korisnici prostorija) dužni su pola sata prije isteka radnog vremena Tržnice početi s pripremama radi napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, a najkasnije pola sata poslije isteka radnog vremena Tržnice dužni odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto od ambalaže i otpadaka, te napustiti tržni prostor radi omogućavanja nesmetanog čišćenja i pranja Tržnice.
- (2) Tržnicu održava Gradina Vis te su njeni zaposlenici, koji su zaduženi za održavanje, ovlašteni sa svih vanjskih prostora ukloniti sve što pronađu bez nadzora u tom trenutku te u slučaju nastanka bilo kakve štete zakupniku/korisniku na njegovim stvarima, Gradina Vis i zaposlenici ne odgovaraju za takvu štetu.
- (3) Tržnica se redovito čisti svaki radni dan u za to predviđeno vrijeme, a to je pola sata prije isteka radnog vremena, osim ako Gradina Vis ne odluči drugačije.
- (4) Gradina Vis će osigurati da sve zajedničke prostorije kao i vanjski prostor bude svakog dana, nakon završetka prodaje brižljivo očišćen i opran, kao što će osigurati i uslugu odvoza smeća.
- (5) Gradina Vis je ovlaštena prema potrebi, prodajna mjesta dezinficirati, kao i održavati

sanitarno-higijenske uređaje, WC i druge javne objekte na tržnici, kao i njihovu čistoću.

Režijski troškovi

Članak 31.

- (1) Poslovni prostori oznaka PP1, PP2, PP3 i PP4 imaju zasebna mjerila za struju te su dužni plaćati potrošnju električne energije sukladno svojoj potrošnji i u rokovima za to određenim zakonom i ugovorom, a potrošnju vode plaćaju zajednički sa prodajnim štandovima sukladno svom udjelu kako to bude propisano Pravilnikom i ugovorom.
- (2) Vanjski štandovi oznaka ŠV1, ŠV2, ŠV3, ŠV4, ŠV5, ŠV6 i ŠV7, Prodajni prostor sa unutaršnjim štandovima oznaka ŠU1, ŠU2, ŠU3, ŠU4 i ŠU5, imaju zajedničko mjerilo za potrošnju električne energije te plaćaju istu mjesečno po obračunu sukladno svom udjelu kako to bude propisano Pravilnikom i ugovorom.
- (3) Svi korisnici/zakupnici su dužni plaćati naknadu za vodu za zajedničke dijelove, kao i za potrošnju struje na tim dijelovima, te plaćaju istu mjesečno po obračunu sukladno svom udjelu kako to bude propisano Pravilnikom i ugovorom.

Nadzor

Članak 32.

- (1) Gradina Vis će organizirati stalan nadzor da se promet robe i vršenje usluga na Tržnici obavlja pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i ovim Tržnim redom.
- (2) Poslove nadzora iz stavka 1. ovog članka obavljaju ovlašteni djelatnici Gradine Vis.
- (3) U obavljanju poslova nadzora, tržni nadzornici su dužni surađivati s inspekcijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 33.

- (1) Korisnici usluga dužni su omogućiti svim djelatnicima Tržnice, odnosno Gradine Vis, a posebno tržnim nadzornicima, nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i podvrći se uputama i nalogima koje u provedbi ovog Tržnog reda oni odrede, te im omogućiti pristup svim tržnim prostorima, poslovnim prostorima i tehničkim sredstvima i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati im potrebna obavještenja.

Sankcije za nepridržavanje Tržnog reda

Članak 34.

- (1) Svi korisnici usluga i kupci - sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredaba ovog Tržnog reda.
- (2) Protiv prekršioca odredaba ovog Tržnog reda, osim sankcija predviđenih ovim

Tržnim redom, Gradina Vis je ovlaštena podnositi prijave nadležnim službama.

Članak 34.

- (1) Korisnicima/Zakupnicima predmetnih poslovnih prostora i prodajnih prostora koje im Gradina Vis daje u zakup ili na korištenje, Gradina Vis može izreći usmeno upozorenje u slučaju da se radi o manjim kršenjima Tržnog reda.
- (2) Korisnicima/Zakupnicima predmetnih poslovnih prostora i prodajnih prostora koje im Gradina Vis daje u zakup ili na korištenje, Gradina Vis može izreći pisano upozorenje u slučaju da se radi o težim kršenjima Tržnog reda, kao i nalog da u određenom vremenskom roku uklone nepravilnosti.
- (3) U slučaju da ni nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka Korisnik/Zakupnik ne ukloni nepravilnosti i/ili iste ponovi i nakon pisanog upozorenja ili u slučaju kad Korisnik/Zakupnik neprestano ponavlja kršenja Tržnog reda i zanemaruje usmena upozorenja, Gradina Vis je ovlaštena otkazati/raskinuti ugovor o zakupu, ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta, bez dužnosti ostavljanja otkaznog roka.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 35.

- (1) U slučaju bilo kakvog spora, za tumačenje odredaba ovog Tržnog reda nadležna je Gradina Vis koja u tom slučaju po zahtjevu pojedinog korisnika može dati autentično tumačenje pojedine odredbe ovog Tržnog reda.
- (2) Ovaj Tržni red može se mijenjati samo na isti način na koji je donesen, odnosno pisanim putem od strane uprave Gradine Vis.

Članak 36.

- (1) Ovaj Tržni red stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Visa.
- (2) Ovaj Tržni red objavit će se i na mrežnoj stranici Gradine Vis te će biti javno dostupan svima za preuzimanje.

KLASA:
URBROJ:
U Visu, _____ 2026.

GRADINA VIS
po direktoru Vicku Sviličiću

GRADINA VIS d.o.o., OIB: 36896460047, Vis (Grad Vis), Ul. biskupa Mihe Pušića 2, zastupano po direktoru društva Vicku Sviličiću, OIB: 38197047045 (dalje u tekstu: **Gradina Vis**), sve temeljem članka 26. Društvenog ugovora o osnivanju Gradine Vis d.o.o. od 26. kolovoza 2021., izmijenjen odlukom društva od 19. kolovoza 2025., donosi sljedeći:

P R A V I L N I K
*o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na
gradskoj tržnici u Visu*

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Gradina Vis je isključivi nositelj prava građenja na čest. zem. 6822/2, k.o. Vis, površine 498 m², na kojoj je temeljem građevinske dozvole izgrađena gradska tržnica i ribarnica, na adresi Korzo 7, grad Vis (u daljnjem tekstu: **Tržnica**).
- (2) Gradina Vis sukladno navedenom, za vrijeme trajanja prava građenja, samostalno odlučuje o svim aspektima korištenja, pa tako i o načinu organizacije rada i proceduri davanja pojedinih dijelova Tržnice u zakup trećim pravnim i fizičkim osobama, sve sukladno posebnim odredbama zakona i podzakonskih akata koji se primjenjuju na ovaj pravilnik.
- (3) Gradina Vis je dana _____ 2026. donijela „Tržni red“, Klasa: _____, koji regulira opće uvjete obavljanja djelatnosti na Tržnici, kao i druge opće uvjete korištenja iste od strane zakupnika i drugih osoba koji na bilo koji način istu koriste (dalje u tekstu: **Tržni red**).
- (4) Tržni red se primjenjuje i na ovaj pravilnik, kao i na sve ugovore o zakupu koji budu na temelju ovog pravilnika sklopljeni s trećim osobama.

Članak 2.

- (1) Slijedom navedenog u članku 1., Gradina Vis ovim pravilnikom utvrđuje proceduru davanja u zakup i/ili korištenje pojedinih prodajnih mjesta (štandova), poslovnih prostora i drugih prostora Tržnice fizičkim i pravnim osobama.
- (2) Ovaj pravilnik je opći akt Gradine Vis te se primjenjuje na svaki ugovorni odnos između Gradine Vis i zakupnika/korisnika.

Članak 3.

- (1) Popis prodajnih prostora (štandova), poslovnih prostora te drugih prostora Tržnice koji su predmet ovog pravilnika, kao i plan odnosno raspored istih je sadržan u posebnom dokumentu kojeg Gradina Vis izrađuje i objavljuje na mrežnoj stranici za potrebe vođenja postupaka sukladno ovom pravilniku te isti predstavlja sastavni dio ovog pravilnika (dalje u tekstu: **Popis i plan prostora**).
- (2) Cjenik prema kojem se izračunavaju pojedine naknade odnosno zakup za pojedine

prostore iz Popisa i plana prostora, kao i visina i način plaćanja režijskih troškova, Gradina Vis donosi posebnom odlukom te se isti objavljuje na mrežnoj stranici Gradine Vis i predstavlja sastavni dio ovog pravilnika (dalje u tekstu: **Cjenik**).

Članak 4.

- (1) Svi korisnici/zakupnici su se dužni upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika, Tržnog reda, Popisa i plana prostora te Cjenikom i to prije davanja ponude za pojedini prostor. U slučaju ponude smatra se da su davatelji iste upoznati sa svim navedenim aktima Gradine Vis pa se ne mogu pozivati da nisu znali za pojedine odredbe, ograničenja, cijenu ili bilo kakvu obvezu koja proizlazi iz tih općih akata.
- (2) Svi korisnici/zakupnici su se dužni upoznati sa svim zakonskim i podzakonskim propisima, obvezama, ograničenjima koji se primjenjuju na postupak davanja u zakup i na odnos koji proizlazi iz istog te se ne mogu pozivati da im neka od odredbi nije bila poznata.
- (3) U slučaju da korisnici/zakupnici ne postupe sukladno stavku 1. i 2. ovog članka, Gradina Vis ne odgovara za bilo kakvu štetu koja im na taj način nastane te se odriču prava potraživati bilo kakvu naknadu od Gradine Vis na temelju navedenog.

Postupak davanja u zakup ili korištenje

Članak 4.

- (1) Prostori koju su predmet ovog Pravilnika, a koji su opisani Popisom i planom prostora, mogu se dati u zakup na određeno vrijeme do najviše 5 godina, ali ne više od trajanja prava građenja iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (2) Za davanje u zakup prodajnih mjesta, štandova, poslovnih prostorija koji su popisani Popisom i planom prostora, Gradina Vis u pravilu raspisuje javni natječaj, osim u slučajevima propisanim zakonom i ovim pravilnikom.
- (3) Ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Visa, Gradina Vis može dati u zakup pojedino prodajno mjesto (štanđ) ili prostor i bez javnog natječaja, a u tom slučaju se zakupnina/naknada određuje sukladno kriterijima koji će biti propisani posebnim aktom Gradine Vis.

Članak 5.

- (1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine/naknade.
- (2) U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a jedan od njih je zakupnik/korisnik koji se već nalazi u poslovnom prostoru odnosno prodajnom prostoru (štanđu) na temelju prijašnjeg natječaja ili odluke Gradine Vis, pravo prvenstva ima onaj koji se već nalazi u takvom prostoru.
- (3) U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja,

ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a nije ispunjen uvjet iz stavka 2. ovog članka, pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu/korištenju prostora imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

- (4) U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a ni jedna ne ispunjava kriterij iz stavka 2. i 3. ovog članka, odnosno ako više njih ispunjava taj kriterij, pravo prvenstva ima onaj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Gradine Vis odnosno ranije predana putem pošte.

Članak 5.

- (1) Postupak natječaja provodi Gradina Vis putem za to posebnog osnovanog Povjerenstva koje ima savjetodavnu uslugu.
- (2) Povjerenstvo iz st. 1. ovog članka ima 3 člana, od kojih je jedan Direktor Gradine Vis koji je ujedno i Predsjednik povjerenstva, a preostala dva člana čine zaposlenici Gradine Vis od kojeg jednog imenuje Direktor Gradine Vis, a drugi je imenovan od strane Nadzornog odbora.
- (3) Povjerenstvo donosi prijedlog za odabir ponude većinom glasova, a direktor Gradine Vis na temelju prijedloga donosi odluku.

Članak 6.

- (1) Pravo zakupa i rezervacije prodajnih mjesta (štandova) i poslovnih prostora imaju sve fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja, zakonske i druge propisane uvjete za obavljanje dozvoljene djelatnosti.
- (2) Protiv odluke Povjerenstva može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči odnosno mrežnoj stranici Gradine Vis. O prigovoru protiv odluke Povjerenstva konačno odlučuje u drugostupanjskom postupku Direktor Gradine Vis, u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

Članak 7.

- (1) Natječaj se raspisuje objavom na mrežnoj stranici Gradine Vis i Grada Visa, kao i na oglasnoj ploči Gradine Vis, a obavezno sadrži:
 - oznaku i broj prodajnih mjesta (štandova) odnosno poslovnog prostora za zakup ili rezervaciju,
 - rok zakupa/rezervacije,
 - djelatnost (namjena) koja se može obavljati na prodajnom mjestu (štanu),
 - početni traženi iznos zakupnine,
 - iznos jamčevine za sudjelovanje u javnom natječaju i broj računa na koji se ista uplaćuje,
 - adresu i rok za dostavu ponude,

- mjesto, dan i sat otvaranja zaprimljenih ponuda,
 - odredbu prema kojoj je sudionik natječaja dužan u slučaju odabira, dati bjanko zadužnicu radi osiguranja potraživanja Gradine Vis u visini kojoj to odredi Gradina Vis za pojedini prostor,
 - odredbu da na natječaju ne može sudjelovati fizička ili pravna osoba koja nije ispunila sve obveze iz prethodnih ugovora i/ili natječaja Gradine Vis, te koja ima nepodmiren dug prema Gradini Vis ili Gradu Visu odnosno bilo kojoj drugoj gradskoj tvrtki po bilo kojoj pravnoj osnovi.
- (2) Gradina Vis raspisuje tekst natječaja za prodajna mjesta (štanove) i/ili poslovne prostore, a može iste dati skupno ili pojedinačno, u jednom ili više poziva za davanje ponuda.
- (3) Gradina Vis može propisati i druge dodatne objektivne uvjete u natječaju uzimajući u obzir svrhu i namjenu koja se s natječajem želi postići.
- (4) Gradina Vis može radi poticanja lokalnog gospodarstva, uz jasno propisane kriterije, propisati za prodajne prostore (štanove) i/ili poslovne prostore, objektivne dodatne uvjete koji se odnose na poticanje lokalne proizvodnje na Visu i poticanje otočkih proizvoda, usluga i očuvanja baštine (npr. prebivalište ili sjedište u Visu u određenom periodu, vrsta djelatnosti, vrsta proizvoda itd.).

Članak 8.

- (1) Ponude za sudjelovanje u natječaju dostavljaju se u pisanoj formi na adresu Gradine Vis, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici s naznakom „ZA NATJEČAJ – NE OTVARAJ“ putem pošte ili neposrednom predajom, te moraju sadržavati:
- Osnovne podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi koja je-ponuditelj (ime, prezime, naziv, adresa, sjedište, OIB),
 - Preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, rješenje o upisu u registar udruga i sl.,
 - Ponuđeni iznos zakupnine izražen u Eurima, pojedinačno i precizno naznačeno za svaki štand (prodajni prostor) i/ili poslovni prostor za koji se daje ponuda,
 - Dokaz o uplaćenju jamčevini (za svaki štand i poslovni prostor posebno),
 - Oznaku prodajnog prostora (štanda) i/ili poslovnog prostora za koji se daje ponuda,
 - Djelatnost (namjenu) koja će se obavljati u pojedinom prostoru,
 - Svugostalu dokumentaciju i informacije koja bude navedena kao obvezna u javnom natječaju (npr. bjanko zadužnica, izjave, potvrde i sl.).
- (2) Ponude koje su zaprimljene u za to predviđenom roku, otvaraju se na dan i u vrijeme predviđenom u javnom natječaju, a iste otvara Povjerenstvo o čemu se vodi zapisnik.
- (3) Nepotpune, nepravovaljane, neprecizne i zakašnjele ponude Povjerenstvo neće uzeti u obzir prilikom odabira i prihvaćanja ponude.

Na javnom natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe, registrirane za djelatnost koja će se obavljati na zakupljenom prodajnom prostoru sukladno ovom javnom natječaju.

Na javnom natječaju ne može sudjelovati:

- fizička ili pravna osoba za koju je na dan javnog otvaranja pisanih ponuda evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema Gradini Vis ili gradu Visu po bilo kojem osnovu, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave odnosno ponude na javni natječaj, osim ako mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako je s Gradinom Vis ili gradom Visom na drugi način regulirao podmirivanje obveza ili plaćanje duga, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja te da iznos dospjelog duga podmiri do dana sklapanja ugovora, osim duga koji uredno podmiruje na temelju potpisanog sporazuma,
- pravna osoba za čijeg je zakonskog zastupnika, ovlaštenu osobu za zastupanje ili osnivača na dan javnog otvaranja pisanih ponuda evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema Gradini Vis ili gradu Visu po bilo kojem osnovu, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave odnosno ponude na javni natječaj, osim ako mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako je s Gradinom Vis ili gradom Vis na drugi način regulirao podmirivanje obveza ili plaćanje duga, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja te da iznos dospjelog duga podmiri do dana sklapanja ugovora, osim duga koji uredno podmiruje na temelju potpisanog sporazuma,
- pravna osoba čiji je zakonski zastupnik, ovlaštena osoba za zastupanje, ili osnivač na dan javnog otvaranja pisanih ponuda u sudskom postupku s Gradinom Vis ili gradom Vis po bilo kojem osnovu,
- fizičke i pravne osobe koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava,

Članak 9.

- (1) Prodajni prostori (šandovi) i poslovni prostori koji nisu popunjeni putem javnog natječaja, direktor Gradine Vis može dati na korištenje ili u zakup zainteresiranim strankama, a na temelju zahtjeva, u skladu s važećim cjenikom i odredbama Tržnog reda i ovog Pravilnika, ali najviše na razdoblje od godinu dana, nakon čega za to mjesto opet mora biti raspisan javni natječaj.
- (2) Radi osiguranja kontinuiteta prodaje i stalnosti prodajnih mjesta korisnicima koji su prodajno mjesto dobili na temelju natječaja, do raspisivanja novog natječaja, odnosno odluke o istom, mogu se produžiti rezervacije odnosno zakupi prodajnih mjesta (šandova) i/ili poslovnih prostora.

Ugovor o zakupu/korištenju

Članak 10.

- (1) Ponuditelji se u slučaju da budu odabrani na natječaju ili u slučaju da bude prihvaćen njihov zahtjev, obvezuju s Gradinom Vis, na njezin poziv, sklopiti posebne ugovore o zakupu/korištenju štandova (prodajnih prostora) i/ili poslovnih prostora kojim će detaljnije urediti odnos na temelju uvjeta iz natječaja.
- (2) Ugovor o zakupu sadržava sve bitne elemente sukladno zakonu, a osobito naznaku prodajnog prostora (štanda), vrijeme trajanja zakupa, zakupninu, zabranu davanja u podzakup, otkazni rok, primjenu svih općih akata Gradine Vis na taj ugovor te mogućnost otkazivanja ugovora o zakupu u slučaju nepoštivanja odredbi ugovora, zakona i svih općih akata Gradine Vis.

Članak 11.

- (1) Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji je zasnovan, smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe zakupnika, otkazom ili sporazumom.
- (2) Gradina Vis može uz pridržavanje otkaznog roka od 30 dana, jednostrano otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka sukladno zakonu, a osobito u slučaju:
 - da zakupnik/korisnik ne koristi štand (prodajni prostor) odnosno poslovni prostor na način na koji je predviđen, odnosno ako ne obavlja djelatnost/namjenu radi koje je isti dan u zakup/korištenje,
 - ne plati zakupninu u roku kako je to predviđeno ugovorom odnosno javnim natječajem na temelju kojeg je prihvaćena ponuda,
 - daje štand (prodajni prostor) odnosno poslovni prostor u podzakup ili na bilo koji drugi način omogućiti trećim osobama korištenje prostora bez suglasnosti Gradine Vis,
 - u više navrata prekrši iste odredbe Tržnog reda i drugih općih akata Gradine Vis i nakon upozorenja,
 - naruši javni red i mir na prostoru Tržnice,
 - u drugim slučajevima određenim propisima RH;
- (3) U slučaju više sile, potrebe uređenja ili rekonstrukcije Tržnice, drugih građevinskih radova neposredno uz Tržnicu, promjene namjene prostora Tržnice, Gradina Vis može jednostrano otkazati ugovor o zakupu/korištenju i bez ostavljanja otkaznog roka u slučaju objektivne nemogućnosti ostavljanja otkaznog roka.

Završne odredbe

Članak 12.

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradine Vis, a koja se objavljuje na dan donošenja.
- (2) Ova odluka objavljuje se na mrežnoj stranici Gradine Vis kao i na oglasnoj stranici koja se fizički nalazi na adresi Gradine Vis.

GRADINA VIS
po direktoru Vicku Sviličiču:

KLASA:
URBROJ:

U Visu, _____ 2026.

Cjenik usluga na tržnici

R.br.	Opis usluge	Jedinica	Cijena (€)
1	Zakup štanda na tržnici - godišnje	štant	600,00 €
2	Sezonski najam štanda (01. svibnja – 30. rujna)	štant	400,00 €
3	Dnevni najam štanda – sezona (01. svibnja – 30. rujna)	dan	6,00 €
4	Dnevni najam štanda van sezone	dan	3,00 €
5	Zakup štanda na tržnici godišnje - zatvoreni prostor	štant	600,00 €
6	Sezonski najam štanda (01. svibnja – 30. rujna - zatvoreni prostor)	štant	400,00 €
7	Dnevni najam štanda – sezona (01. svibnja – 30. rujna - zatvoreni prostor)	dan	6,00 €
8	Dnevni najam štanda van sezone - zatvoreni prostor	dan	4,00 €
9	Najam poslovnog prostora P1 - godišnje (površine 31,2 m2)	prostor	7.000,00 €
10	Najam poslovnog prostora P2 - godišnje (površine 18,3 m2)	prostor	6.000,00 €
11	Najam poslovnog prostora P3 - godišnje (površine 18,0 m2)	prostor	6.000,00 €
12	Najam poslovnog prostora P4 - godišnje (površine 52,2 m2)	prostor	9.500,00 €
13	Najam poslovnog prostora ZT-godišnje (površine 50,0 m2)	prostor	8.000,00 €

Na temelju članka 4. Pravilnika o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Visu, Klasa: ????????????, URBROJ: ??????????????????, od ???????????? 2026. (dalje u tekstu: Pravilnik), GRADINA VIS d.o.o., OIB: 36896460047, Vis (Grad Vis), Ul. biskupa Mihe Pušića 2, zastupano po direktoru društva Vicku Sviličiću (dalje u tekstu: Gradina Vis), objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ

*za davanje u zakup prodajnih i poslovnih prostora
na gradskoj tržnici u Visu, prikupljanjem pisanih ponuda*

I/ POPIS I PODACI O PRODAJNIM I POSLOVNIM PROSTORIMA

Detaljan popis prodajnih prostora (šandova), poslovnih prostora te drugih prostora Tržnice koji su predmet ovog natječaja, kao i plan odnosno raspored istih (dalje u tekstu: Plan) je sadržan u posebnom dokumentu koji je objavljen na mrežnoj stranici Gradine Vis. Svi su ponuditelji dužni izvršiti uvid u Plan što potvrđuju samim slanjem ponude za pojedini prostor.

Predmet ovog natječaja su sljedeći prodajni i poslovni prostori:

Redni broj	Oznaka prodajnog prostora	Površina prostora (m2)	Namjena prodajnog prostora	Početna cijena godišnjeg zakupa u EUR bez PDV-a	Iznos jamčevine u EUR s PDV-om	Vrijeme zakupa
1.	Poslovni prostor PP1	31,20	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada sve djelatnosti trgovine na malo	5.600,00	560,00	5 godina
2.	Poslovni prostor PP2	18,30	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada sve djelatnosti trgovine na malo	4800,00	480,00	5 godina
3.	Poslovni prostor PP3	18,00	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada sve djelatnosti trgovine na malo	4800,00	480,00	5 godina
4.	Poslovni prostor PP4	52,20	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada sve djelatnosti trgovine	6400,00	640,00	5 godina

			na malo			
5.	Prodajni prostor ŠV1	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
6.	Prodajni prostor ŠV2	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
7.	Prodajni prostor ŠV3	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
8.	Prodajni prostor ŠV4	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
9.	Prodajni prostor ŠV5	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
10.	Prodajni prostor ŠV6	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
11.	Prodajni prostor ŠV7	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
12.	Prodajni prostor ZT	50,00	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada sve djelatnosti trgovine na malo	6400,00	640,00	5 godina
13.	Prodajni prostor ŠU1	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
14.	Prodajni prostor ŠU2	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih	480,00	48,00	5 godina

			gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća			
15.	Prodajni prostor ŠU3	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
16.	Prodajni prostor ŠU4	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina
17.	Prodajni prostor ŠU5	1,59	Prodaja voća, povrća, samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva, cvijeća, rasada povrća i cvijeća	480,00	48,00	5 godina

II/ RAZGLEDAVANJE POSLOVNIH I PRODAJNIH PROSTORA

Prodajna mjesta iz ovog javnog natječaja mogu se razgledati svaki radni dan, od ponedjeljka do petka od 8 sati do 14 sati i to u periodu od **????????????** 2026. pa zaključno do **????? ???** 2026. godine uz prethodnu najavu na broj telefona 021/711-121.

Iznimno, kada za to postoji opravdani razlog, pojedino prodajno mjesto može se razgledati i u drugo vrijeme ako za isto postoje organizacijske mogućnosti, ali uz obveznu prethodnu najavu i dogovor.

III/ OSOBE KOJE MOGU SUDJELOVATI NA JAVNOM NATJEČAJU

Na javnom natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe, registrirane za djelatnost koja će se obavljati na zakupljenom prodajnom prostoru sukladno ovom javnom natječaju.

Na javnom natječaju ne može sudjelovati:

- fizička ili pravna osoba za koju je na dan javnog otvaranja pisanih ponuda evidentirana dospelja nepodmirena obveza prema Gradini Vis ili Gradu Visu po bilo kojem osnovu, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave odnosno ponude na javni natječaj, osim ako mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako je s Gradinom Vis ili Gradom Visom na drugi način regulirao podmirivanje obveza ili plaćanje duga, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja te da iznos dospjelog duga podmiri do dana sklapanja ugovora, osim duga koji uredno podmiruje na temelju potpisanog sporazuma,
- pravna osoba za čijeg je zakonskog zastupnika, ovlaštenu osobu za zastupanje ili osnivača na dan javnog otvaranja pisanih ponuda evidentirana dospelja

nepodmirena obveza prema Gradini Vis ili Gradu Visu po bilo kojem osnovu, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave odnosno ponude na javni natječaj, osim ako mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako je s Gradinom Vis ili Gradom Vis na drugi način regulirao podmirivanje obveza ili plaćanje duga, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja te da iznos dospjelog duga podmiri do dana sklapanja ugovora, osim duga koji uredno podmiruje na temelju potpisanog sporazuma,

- pravna osoba čiji je zakonski zastupnik, ovlaštena osoba za zastupanje, ili osnivač na dan javnog otvaranja pisanih ponuda u sudskom postupku s Gradinom Vis ili Gradom Vis po bilo kojem osnovu,
- fizičke i pravne osobe koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV/ NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Pisana ponuda za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda i pripadajuća dokumentacija se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svaka pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

1. ispunjeni obrazac ponude za sudjelovanje na javnom natječaju za davanje u zakup prodajnog odnosno poslovnog prostora koji je dostupan na mrežnoj stranici Gradine Vis u kojem mora biti navedeno sljedeće:
 - za ponuditelja koji je fizička osoba: ime i prezime ponuditelja, njegovo prebivalište i osobni identifikacijski broj (OIB) sa izjavom o zaštiti osobnih podataka u kojoj ponuditelj daje suglasnost na obradu i objavljivanje njegovih podataka,
 - za ponuditelja koji je pravna osoba: tvrtka i sjedište, osobni identifikacijski broj (OIB), ime i prezime zakonskog zastupnika ponuditelja, njegovo prebivalište i osobni identifikacijski broj (OIB),
 2. ispunjenu izjavu o zaštiti osobnih podataka u kojoj ponuditelj daje suglasnost na obradu i objavljivanje njegovih podataka,
 3. adresu elektroničke pošte na koju će se vršiti dostava za ovaj javni natječaj,
 4. naznaku rednog broja i oznake prodajnog prostora za koji se dostavlja pisana ponuda,
 5. djelatnosti koje će se obavljati u prodajnom prostoru,
 6. naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
 7. dokaz da je ponuditelj uplatio jamčevinu, odnosno izjavu druge osobe da je ista izvršila uplatu jamčevine u ime i za račun ponuditelja,
 8. presliku važeće osobne iskaznice ako je ponuditelj fizička osoba (obrtnik ili građanin), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osoba ovlaštenih za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba,
 9. presliku obrtnice ili izvadak iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 15 (petnaest) dana do dana podnošenja ponude za javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u prodajnom prostoru za koji daje pisanu ponudu, ako je ponuditelj fizička osoba
-

- obrtnik,
10. presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana do dana podnošenja ponude na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da ponuditelj udovoljava uvjetima za djelatnost koja će se obavljati u prodajnom prostoru za koji daje pisanu ponudu, ako je ponuditelj fizička osoba koja nije obrtnik,
 11. presliku rješenja nadležnog trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana do dana podnošenja ponude na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj – pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u prodajnom prostoru za koji daje pisanu ponudu te ime, prezime i osobni identifikacijski broj (OIB) zakonskog zastupnika pravne osobe,
 12. presliku rješenja o upisu u registar udruga ili izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela, koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana do dana podnošenja ponude na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj – pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u prodajnom prostoru za koji se natječe te ime i prezime, prebivalište i osobni identifikacijski broj (OIB) zakonskog zastupnika pravne osobe,
 13. presliku rješenja o upisu u registar drugih pravnih osoba, presliku isprave o osnivanju ili izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana do dana podnošenja ponude na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj – pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u prodajnom prostoru za koji se natječe, ime i prezime, prebivalište te osobni identifikacijski broj (OIB) zakonskog zastupnika pravne osobe,
 14. presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti,
 15. presliku dokumentacije kojom ponuditelj dokazuje pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost,
 16. presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo hrvatskog branitelja ili člana njegove obitelji pod uvjetom da sudjeluje u javnom natječaju,
 17. original ili ovjerena preslika potvrde porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana do dana podnošenja ponude na javni natječaj, iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj nema dugovanja po osnovi javnih davanja odnosno da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
 18. BON 2 ili SOL 2 – ne stariji od 3 mjeseca od dana objave natječaja kao dokaz solventnosti,
 19. izjavu da nad ponuditeljem nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, odnosno da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio prodajne aktivnosti, odnosno da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka sukladno pozitivnim propisima, uz dostavu potvrde nadležnog trgovačkog suda o navedenim okolnostima,
-

20. izjavu kojom ponuditelj – osnivač i/ili zakonski zastupnik pravne osobe jamči da on osobno i s njime povezane pravne osobe nemaju evidentirano dospjelo dugovanje prema Gradini Vis i Gradu Visu, odnosno ako takvih povezanih pravnih osoba nema, dužan je priložiti izjavu o nepostojanju povezanih pravnih osoba i nepostojanju dospjelog duga prema Gradini Vis i Gradu Visu.

Prodajni i/ili poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju ovog natječaja, zakupnik ne može dati u podzakup bez prethodne pisane suglasnosti Gradine Vis.

V/ JAMČEVINA

Iznos jamčevine svaki sukladno popisu prostora iz točke I/ ovog javnog natječaja, ponuditelj je dužan uplatiti na račun Gradine Vis, IBAN: HR03 2390 0011 1008 7910 4, otvoren kod Hrvatske poštanske banke.

Jamčevinu uplaćuje isključivo ponuditelj putem naloga za plaćanje (nalog za plaćanje ovjeren od pošte, banke ili FINA-e da je uplata izvršena ili potvrda o plaćanju internet bankarstvom).

Prilikom uplate Ponuditelj je obvezan navesti:

a) kao svrhu uplate:

„Jamčevina za prostor: _____, natječaj za tržnicu Vis”,

pri čemu je ponuditelj dužan koristiti oznake prostora iz točke I/ ovog natječaja (Npr. „Jamčevina za prostor: Prodajni prostor PP1, natječaj za tržnicu Vis“ itd.)

b) poziv na broj:

navesti „OIB“ ponuditelja,

(Npr. „12345678901“ itd.)

c) model:

navesti broj „HR00“.

Ponuditelj koji odustane od dodijeljenog mu poslovnog/prodajnog prostora ili sklapanja ugovora o zakupu za isti, odnosno ako ne sklopi ugovor bez opravdanog razloga, gubi uplaćeni iznos jamčevine te gubi pravo ponovno dostavljati svoju ponudu za isto prodajno mjesto na prvom sljedećem javnom natječaju.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, jamčevina se vraća u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o odabiru. Na pisanoj ponudi ponuditelj mora navesti naziv banke i broj računa ponuditelja radi povrata jamčevine. Jamčevina se vraća isključivo na račun s kojeg je bila uplaćena na žiro-račun Gradine Vis.

Odabrani ponuditelj koji sklopi ugovor o zakupu, uplaćena jamčevina predstavlja

sredstvo osiguranja koje Gradina Vis zadržava do isteka Ugovora radi naplate dospjele i nedospjele ugovorene zakupnine nakon prestanka Ugovora, troškova zajedničke i troškova individualne potrošnje, eventualne štete za koju odgovara zakupnik, te podmirenju svih drugih dospjelih troškova, naknada i obveza po ugovoru koji će se sklopiti s njim.

VI/ VRIJEME I NAČIN PODNOŠENJA PISANIH PONUDA

Obrazac ponude nalazi se na mrežnim stranicama Gradine Vis: <https://gradinavis.hr/>.

Pisana ponuda može se dostaviti od ?? 2026. pa zaključno do ?? 2026. do ?? sati, bez obzira na način dostave. Nakon isteka roka za zaprimanje ponuda, nijedan ponuditelj ne može mijenjati sadržaj svoje ponude niti je zamijeniti novom.

Pisana ponuda podnosi se preporučenom pošiljkom ili neposredno svakim radnim danom u urudžbenom uredu, od ponedjeljka do petka od 7:00 do 14:00 sati na adresu: GRADINA VIS d.o.o., Biskupa Mihe Pušića 2, 21480 Vis.

Ponuditelj je dužan zapečatiti ponudu u omotnicu te na zatvorenoj omotnici naznačiti broj prodajnog odnosno poslovnog prostora, kako slijedi:
„NE OTVARATI – ZA JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP PRODAJNOG/POSLOVNOG PROSTORA OZNAKE _____ NA TRŽNICI VIS“

Na poleđini omotnice mora biti naznačen naziv ponuditelja.

Pisana ponuda daje se za svako pojedino prodajno mjesto zasebno.

Ponude dostavljene izvan roka ili suprotno načinu propisanim ovom točkom, Gradina Vis će odbaciti i neće uzeti u obzir.

Ponuđeni iznos zakupnine mora biti isti ili veći od početne cijene sukladno popisu iz točke I/.

VII/ JAVNO OTVARANJE PISANIH PONUDA

Otvaranje pisanih ponuda provesti će se dana ??? 2026. u sjedištu Gradine Vis u ??? sati.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo Gradine Vis sukladno Pravilniku. Na otvaranju mogu biti prisutni isključivo ponuditelji ili njihovi punomoćnici temeljem posebne punomoći.

Opunomoćenik ponuditelja (fizičke ili pravne osobe) dužan je najkasnije do dana održavanja javnog otvaranja pisanih ponuda dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć

potpisanu od strane zakonskog zastupnika i ovjerenu pečatom pravne osobe), ako ponuditelj ne može osobno nazočiti javnom otvaranju pisanih ponuda.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Nepravodobne i nepotpune ponude, kao i ponude uz koje nije priložen dokaz o uplati jamčevine, neće se uzeti u razmatranje već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Ponude koje budu pravodobne, potpune i valjane, Povjerenstvo će uzeti u daljnju obradu te donijeti odluku sukladno točki VIII.

VIII/ NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Najpovoljnijom ponudom za pojedini prostor smatrat će se ona koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine/naknade.

U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a jedan od njih je zakupnik/korisnik koji se već nalazi u poslovnom prostoru odnosno prodajnom prostoru (štanu) na temelju prijašnjeg natječaja ili odluke Gradine Vis, pravo prvenstva ima onaj koji se već nalazi u takvom prostoru.

U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a nije ispunjen uvjet iz prethodnog stavka, pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu/korištenju prostora imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine i to prema sljedećem redosljedu:

- članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata,
- dragovoljci iz Domovinskog rata,
- ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, redosljedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske,
- braniteljske socijalno-radne zadruge za obavljanje registrirane djelatnosti koje su evidentirane u evidenciji braniteljskih socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo ili koje su korisnice poticaja Ministarstva,
- djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili
- osobe koje su korisnici mirovine na temelju nekih od prethodnih osnova.

U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a ni jedna ne ispunjava dodatni kriterij iz prethodnih stavaka, odnosno ako više njih ispunjava taj kriterij, pravo prvenstva ima onaj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Gradine Vis odnosno ranije predana

putem pošte.

Ako isti natjecatelj podnese ponude za više prodajnih prostora za koje bi mogao biti odabran, Povjerenstvo će ga pozvati da se u roku od tri dana od poziva izjasni za koji prostor želi sklopiti ugovor.

Ako se ne izjasni, smatra se da je izabrao prostor s najvišom ponuđenom zakupninom, a ostale se ponude smatraju povučenima, osim u slučajevima predviđenima ovom točkom kada natjecatelj može steći pravo zakupa za više prostora.

Poziv se ne upućuje ako je natjecatelj jedini ponuditelj, jedini koji ispunjava uvjete, ili ako se ponude preklapaju.

Natjecatelj može dobiti više prostora ako za ostale prostore nema drugih valjanih ponuda, ako drugi ponuditelj odustane ili odbije potpisati ugovor, ili ako se više ponuditelja preklapa kao najpovoljniji za različite prostore, pri čemu se svaki prostor dodjeljuje onome tko je za taj prostor ponudio višu zakupninu.

Prodajni/poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz ove točke, zakupnik ne može dati u podzakup bez prethodne pisane suglasnosti Gradine Vis.

Osobe koje ostvaruju pravo prvenstva dužne su uz pisanu ponudu dostaviti presliku Potvrde o utvrđenom statusu člana uže obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja / invalida / dragovoljca / branitelja i ostalih izdane od nadležnog tijela, odnosno Ureda za obranu, na temelju koje ostvaruju pravo prvenstva za zasnivanje zakupa te dokaz o srodstvu člana uže obitelji. Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu nema pravna osoba čiji je osnivač ili suosnivač fizička osoba koja ima pravo prvenstva. Nakon isteka roka za zaprimanje pisanih ponuda nijedan natjecatelj ne može mijenjati sadržaj svoje pisane ponude niti je zamijeniti novom.

Posebna napomena za Prodajni prostor oznake ZT i Prodajne prostore oznaka ŠU1, ŠU2, ŠU3, ŠU4, ŠU5:

Upozorava se posebno ponuditelje da se Prodajni prostor oznake ZT sastoji od Prodajnih prostora oznaka ŠU1, ŠU2, ŠU3, ŠU4, ŠU5.

U slučaju da jedan ponuditelj ponudi zakup za Prodajni prostor oznake ZT, takva ponuda ima prednost pred svim ponudama koje se odnose na Prodajne prostore oznaka ŠU1, ŠU2, ŠU3, ŠU4, ŠU5 te će se odabrati ponuda ponuditelja za Prodajni prostor oznake ZT bez obzira na prispjele ponude koje se odnose na pojedine Prodajne prostore oznaka ŠU.

IX/ ODLUKA O ODABIRU

Direktor Gradine Vis u roku od 30 dana od javnog otvaranja ponuda donosi odluku

o odabiru ili poništenju natječaja, a odabrani natjecatelj dužan je sklopiti ugovor o zakupu u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Preslika odluke o odabiru dostavlja se svim natjecateljima koji su se natjecali za konkretan prostor u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Gradine Vis, kao i mrežnoj stranici te se smatra da je time obavljena dostava svim natjecateljima. Dostava se dodatno obavlja i elektroničkom poštom na adresu naznačenu u prijavi natjecatelja te se smatra uredno izvršenom danom kada je poruka elektroničke pošte upućena, neovisno o tome je li primatelj potvrdio njezin primitak.

Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora, ako prigovor nije podnesen, dostavom odluke natjecatelju ako se rok za podnošenje prigovora ne primjenjuje, odnosno danom kada je odluka Povjerenstva o prigovoru upućena elektroničkom poštom ako je prigovor podnesen.

Rok za podnošenje prigovora se ne primjenjuje ako je u postupku sudjelovao samo jedan natjecatelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Svaki natjecatelj ima pravo, u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči odnosno mrežnoj stranici Gradine Vis, podnijeti prigovor Povjerenstvu.

Povjerenstvo je dužno odlučiti o prigovoru u roku od 30 dana od dana njegova zaprimanja te svoju odluku obrazložiti i dostaviti podnositelju prigovora.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršnost odluke o odabiru. Odluka direktora Gradine Vis po prigovoru konačna je u postupku pred istim.

Ako ponuditelj koji bude odabran sukladno ovoj točki ne sklopi ugovor o zakupu sukladno točki X/ ovog poziva bez opravdanog razloga, odluka o odabiru toga ponuditelja će se poništiti, a zakup toga poslovnog prostora ponudit će se prvom sljedećem rangiranom ponuditelju pod uvjetima koje je taj ponuditelj ponudio.

Ako za taj poslovni prostor nema drugih ponuditelja i/ili oni ne udovoljavaju uvjetima za odabir, odluka o odabiru ponuditelja za taj poslovni prostor će se poništiti, a javni natječaj za taj poslovni prostor će se ponoviti.

X/ UGOVOR O ZAKUPU NA TEMELJU JAVNOG NATJEČAJA

Svi natjecatelji odnosno ponuditelji, dužni su na poziv Gradine Vis i to najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru sklopiti ugovor o zakupu za prostor za koji su se natjecali i dali ponudu, sve sukladno uvjetima, roku trajanja i za zakupninu koju su ponudili temeljem ovog natječaja. Ugovor mora biti solemniziran po javnom bilježniku.

- reda Tržnice Vis i Pravilnika o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Visu, kao i sve izmjene istih;
- da Gradina Vis zadržava ključeve svakog prostora i svih zajedničkih dijelova, kao i pravo suposjeda istih te je ovlaštena u slučaju potrebe i nužde ući u prostorije koje se nalaze u zakupu, a osobito u slučaju da zakupnik ne bude redovito uplaćivao zakupninu i druge obveze, slijedom čega je Gradina Vis ovlaštena samostalno ući u prostor i promijeniti bravu preuzeti isključivi posjed prostora;
 - da se iznos zakupnine usklađuje s promjenama indeksa potrošačkih cijena (CPI) koji objavljuje Državni zavod za statistiku, a osnovica za usklađenje je indeks za mjesec sklapanja ugovora. Usklađenje zakupnine može se provoditi jednom godišnje.

XI/ OPĆI AKTI GRADINE VIS

Svi ponuditelji/natjecatelji dužni su se upoznati sa Tržnim redom Gradine Vis od ?????2026. Klasa????????????????, Urbr????????????????, kao i sa Pravilnikom o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Visu, Klasa: ?????????????, URBROJ: ?????????????????, od ????????????? 2026., Detaljan popis prodajnih prostora (šandova), poslovnih prostora te drugih prostora Tržnice Vis od ?????????????, te Cjenikom od ?????????????, te sa svim drugim općim aktima koji se primjenjuju na ovaj javni natječaj, prije stavljanja ponude za poslovni/prodajni prostor iz točke I.

Predmetni opći dokumenti su objavljeni na mrežnoj stranici Gradine Vis <https://gradinavis.hr/>.

Ponuditelji/natjecatelji ne mogu se pozivati na to da nisu bili upoznati ili da im nije bila poznata bilo koja odredba predmetnih Općih akata te potpisom ponude potvrđuju da su se upoznali sa istim sadržajem i prihvaćaju učinke tih akata.

XII/ PRIBAVLJANJE DOZVOLA ZA RAD I DOZVOLA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ponuditelj s kojim Gradina Vis zaključi ugovor o zakupu dužan je o svom trošku ishoditi sve potrebne dozvole odnosno akte koji su prema važećim propisima potrebni za korištenje poslovnog/prodajnog prostora odnosno koji su mu potrebni za obavljanje djelatnosti koja je predviđena da se obavlja u točki I/, te dostaviti Gradini Vis u roku od 15 (petnaest) dana od ishoda istih, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od dana početka obavljanja ugovorene djelatnosti.

Gradina Vis ne odgovara za dobivanje minimalnih tehničkih uvjeta niti za mogućnost stjecanja bilo koje potrebne dozvole te se smatra da je davanjem ponude ponuditelj već provjerio mogućnost ishoda istih.

GRADINA VIS
po direktoru Vicku Sviličiću:

KLASA: ????????????????

URBROJ: ??????????????????

U Visu, ??? ožujka 2026.
