



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 024-02/26-01/17
URBROJ: 2181-14-01-26-1
Vis, 18. lipnja 2026. godine**

Temeljem članka 40. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24) te članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ broj: 1/13, 6/14, 2/19 i 3/21), sazivam

**11. SJEDNICU
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
koja će se održati dana 23. lipnja (utorak) 2026. godine u 17:00 sati,
u Gradskoj vijećnici, Šetalište Viški boj 13, Vis**

Predlažem slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa 9. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa;
2. Vijećnička pitanja, prijedlozi, informacije, razno;
3. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Tržni red gradske tržnice Vis;
4. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Visu;
5. Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Visa za 2025. godinu;
6. Prijedlog Odluke o II. izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini;
7. Prijedlog Odluke o davanju odobrenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica;
8. Prijedlog Odluke o izboru članova Savjeta mladih Grada Visa.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Roko Brajčić, v.r.**

Poziv za sjednicu dostaviti:

- vijećnicima
- gradonačelniku
- pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Grada Visa
- direktoru Gradine Vis d.o.o.

- izvjestiteljima po točkama dnevnog reda
- sredstvima javnog priopćavanja – agencijskim izvjestiteljima

Poziv za sjednicu objaviti:

- na mrežnoj stranici Grada Visa
- na oglasnim pločama Grada Visa

Sjednica je javna. Sjednici mogu nazočiti zainteresirani građani.

TOČKA 1.

**USVAJANJE ZAPISNIKA SA 9. SJEDNICE GRADSKOG
VIJEĆA GRADA VISA**

ZAPISNIK

sa 9. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa održane dana 02. lipnja 2026. godine u Gradskoj vijećnici Grada Visa, na adresi Šetalište Viški boj br. 13, Vis

Sjednica je započela u 17:00 sati.

Nazočni vijećnici:

- Katarina Mratinić
- Roko Brajčić
- Anamarija Kunac
- Sanja Sviličić
- Andrija Peribonio
- Ivo Radica
- Damir Radica
- Marinko Zubčić

Odsutni vijećnici:

- Karla Klarić

Ostali nazočni:

- Hrvoje Mratinić, gradonačelnik Grada Visa
- službenici Jedininstvenog upravnog odjela Grada Visa
- izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda

ZAPISNIČAR:

Sanja Mrdalj Đakulović, djelatnica JUO-a

Sjednica je tonski snimljena, te će se zapisnik sastaviti temeljem tonskog zapisa i službenih bilješki. Snimka je objavljena na web stranici Grada Visa

www.gradvis.hr

Uz ovaj Zapisnik priložene su liste glasovanja po svakoj točki Dnevnog reda.

Sjednicu je do izbora predsjednika Gradskog vijeća vodila potpredsjednica Gradskog vijeća Katarina Mratinić.

Utvrđeno je da sjednici nazoči osam vijećnika te da postoji kvorum za pravovaljan rad i odlučivanje.

Prije usvajanja dnevnog reda otvorena je rasprava o načinu i rokovima dostave materijala za sjednicu Gradskog vijeća.

Pojedini vijećnici izrazili su nezadovoljstvo zbog roka dostave pojedinih materijala.

Predsjednica Gradskog vijeća pojasnila je kako su materijali dostavljeni na vrijeme. Materijali koji su naknadno slani odnose se na ostavku starog i izbor novog Predsjednika, te nisu ni trebali biti dostavljeni ranije već samo predstavljeni na Sjednici. Dodatno su slani i materijali koji se odnose na 10. sjednicu Gradskog vijeća.

Nakon provedene rasprave predsjedavajuća je prijedlog dnevnog reda stavila na glasovanje.

Predložen je izmijenjeni dnevni red.

DNEVNI RED

1. Izvješće o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Visa
2. Odluka o utvrđivanju činjenice podnošenja ostavke na dužnost vijećnika i predsjednika Gradskog vijeća Grada Visa i početku obnašanja dužnosti zamjenskog vijećnika Gradskog vijeća Grada Visa
3. Prijedlog Odluke o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Visa
4. Usvajanje Zapisnika sa 7. tematske sjednice Gradskog vijeća Grada Visa
5. Usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa
6. Vijećnička pitanja, prijedlozi, informacije, razno
7. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vis
8. Prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Grada Visa za 2025. godinu
9. Prijedlog Izmjene i dopune Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i Projekcije Proračuna Grada Visa za 2027. i 2028. godinu
10. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu
11. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu
12. Prijedlog Odluke o poništenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. godine
13. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini
14. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za promet

Glasovanje o dnevnom redu

ZA: 5 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio)

PROTIV: 2 (Ivo Radica, Marinko Zubčić)

SUZDRŽAN: 1 (Damir Radica)

Dnevni red je usvojen većinom glasova.

AD.1. Izvješće o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Visa

Predsjednica Mandatnog povjerenstva podnijela je Izvješće o prestanku mandata vijećnika Tonija Vojkovića te početku obnašanja dužnosti zamjenskog vijećnika.

Utvrđeno je da vijećniku Toniju Vojkoviću prestaje mandat podnošenjem ostavke, a dužnost vijećnika preuzima prvi slijedeći neizabrani kandidat sa Liste grupe birača nositelja Hrvoja Mratinića Andrija Peribonio.

Vijećnik Andrija Peribonio priseže na dužnost Vijećnika Gradskog vijeća

AD.2. Odluka o utvrđivanju činjenice podnošenja ostavke na dužnost vijećnika i predsjednika Gradskog vijeća Grada Visa i početku obnašanja dužnosti zamjenskog vijećnika Gradskog vijeća Grada Visa

Predsjednica Mandatnog povjerenstva obrazložila je prijedlog odluke. Mandat vijećnika Andrije Peribonia počinje 27. svibnja 2026. tj. danom ostavke prijašnjeg vijećnika Tonija Vojkovića.

Tijekom rasprave vijećnik Marinko Zubčić iznio je primjedbu vezanu uz sudjelovanje vijećnika Andrije Peribonija u glasovanju prije donošenja Odluke iz ove točke dnevnog reda.

Predsjedavajuća sjednice pojasnila je kako je postupak prethodno provjeren u važećim zakonskim i podzakonskim propisima te da je identičan način postupanja primjenjivan i u dosadašnjoj praksi Gradskog vijeća Grada Visa. Istaknuto je da je mandat zamjenskog vijećnika nastupio trenutkom ispunjenja zakonskih pretpostavki, dok se odlukom Gradskog vijeća navedena činjenica samo formalno utvrđuje.

Nakon danog obrazloženja nije bilo daljnjih primjedbi te je prijedlog Odluke stavljen na glasovanje.

Glasovanje

ZA: 5 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio)
SUZDRŽAN: 3 (Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Odluka je donesena većinom glasova.

AD.3. Prijedlog Odluke o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Visa

Potpredsjednica Gradskog vijeća otvorila je raspravu o prijedlogu za izbor predsjednika Gradskog vijeća Grada Visa te pozvala vijećnike na podnošenje prijedloga.

Vijećnice Katarina Mratinić, Anamarija Kunac i Sanja Sviličić predložile su vijećnika Roka Brajčića za predsjednika Gradskog vijeća Grada Visa.

U obrazloženju prijedloga istaknuto je kako je Roko ispunjava uvijete za obnašanje dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

Drugih prijedloga nije bilo.

Nakon zaključenja rasprave prijedlog je stavljen na glasovanje.

Glasovanje

ZA: 8 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio, Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Roko Brajčić izabran je za predsjednika Gradskog vijeća Grada Visa te je preuzeo vođenje sjednice.

AD.4. Usvajanje Zapisnika sa 7. tematske sjednice Gradskog vijeća Grada Visa

Predsjednik Gradskog vijeća otvorio je raspravu o zapisniku sa 7. tematske sjednice.

U raspravi su vijećnici iznijeli različita mišljenja o sadržaju i opsegu zapisnika sa sjednice Gradskog vijeća. Dio vijećnika smatrao je kako bi zapisnici trebali biti sažetiji, budući da se sjednice tonski snimaju te je cjeloviti tijek rasprave moguće naknadno provjeriti iz snimke. S druge strane, pojedini vijećnici smatrali su da bi zapisnici trebali sadržavati više detalja o raspravama, vijećničkim pitanjima i odgovorima kako bi se iz samog zapisnika moglo jasnije iščitati o čemu se na sjednici raspravljalo.

Vijećnica Sanja Sviličić predložila je da se pitanje sadržaja i opsega zapisnika razmotri kroz nadležno radno tijelo odnosno povjerenstvo te da se, ukoliko se ocijeni potrebnim, predlože izmjene odgovarajućih odredbi Poslovnika Gradskog vijeća koje uređuju način vođenja zapisnika.

Nakon provedene rasprave predsjednik Gradskog vijeća zaključio je raspravu te prijedlog Zapisnika stavio na glasovanje.

Glasovanje

ZA: 5 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio)
SUZDRŽAN: 3 (Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Zapisnik je usvojen.

AD.5. Usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Visa

Zapisnik je stavljen na glasovanje i usvojen većinom glasova.

Glasovanje

ZA: 6 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio, Damir Radica)
SUZDRŽAN: 2 (Ivo Radica, Marinko Zubčić)

Zapisnik je usvojen.

AD.6. Vijećnička pitanja, prijedlozi, informacije, razno

Prvi se za riječ javio vijećnik Ivo Radica koji je zahvalio bivšem predsjedniku Gradskog vijeća Toniju Vojkoviću na dosadašnjem radu i vođenju sjednica Gradskog vijeća. Također je istaknuo kako vijećnici trebaju voditi računa o javno izrečenim stavovima i komentarima te je ukazao na odgovornost političkih lista za javne istupe svojih članova.

Predsjednik Gradskog vijeća Roko Brajčić odgovorio je kako je jedna od posebnosti nezavisnih lista upravo to što njihovi članovi samostalno iznose vlastite stavove te da odgovornost za izrečeno snosi svatko osobno. Dodao je kako je i sam namjeravao na kraju sjednice zahvaliti bivšem predsjedniku Gradskog vijeća na dosadašnjem radu.

Vijećnica Katarina Mratinić navela je kako je Toniju Vojkoviću već ranije javno zahvaljeno na njegovom radu te je ocijenila neprimjerenim raspravljati o osobi koja nije nazočna sjednici i ne može sudjelovati u raspravi.

Vijećnica Sanja Sviličić ocijenila je izlaganje vijećnika Radice ironičnim i provokativnim te istaknula kako je bivši predsjednik Gradskog vijeća sve svoje javne istupe iznosio pod vlastitim imenom i prezimenom.

Vijećnik Ivo Radica potom je otvorio pitanje torbe koja je nakon primopredaje vlasti ostala u uredu gradonačelnika. U raspravi je iznio tvrdnju da su se u torbi nalazile i njegove osobne stvari te osporio navode gradonačelnika o sadržaju torbe.

Gradonačelnik Hrvoje Mratinić ponovno je obrazložio tijek događaja vezan uz navedenu torbu te naveo kako su se u njoj nalazili dokumenti i materijali vezani uz rad Grada Visa.

Vijećnica Katarina Mratinić osvrnula se na tvrdnje vijećnika Radice te istaknula kako smatra neprimjerenim optuživati gradonačelnika za iznošenje neistina. U raspravi je navela kako su se prema njenim saznanjima u torbi nalazili dokumenti Grada Visa.

Vijećnica Sanja Sviličić navela je kako, ukoliko vijećnik Radica smatra da su mu otuđene osobne stvari, postoji mogućnost obraćanja nadležnim institucijama koje mogu utvrditi sve relevantne činjenice. Istaknula je kako smatra da građane prvenstveno zanimaju pitanja važna za funkcioniranje Gradaa ne tema torbeza koju je na više sjednica Gradskog vijeća utrošen znatan dio vremena.

U nastavku sjednice vijećnik Ivo Radica postavio je pitanje vezano uz Udrugu Macići i razloge zbog kojih se na dnevnom redu sjednice nije našla točka koja se odnosi na osiguravanje prostora za rad Udruge.

Vijećnica Katarina Mratinić odgovorila je kako smatra da navedeno pitanje treba riješiti kvalitetno i dugoročno te da su u tijeku razgovori i usuglašavanja sa Splitsko-dalmatinskom županijom. Navela je kako zbog još uvijek neriješenih pojedinosti predmet nije uvršten na dnevni red ove sjednice.

Gradonačelnik Hrvoje Mratinić izvijestio je vijećnike o održanom sastanku s predstavnicima zainteresiranih strana te pojasnio kako su tijekom razgovora izneseni prijedlozi koji se razlikuju od zahtjeva koji se sada razmatraju. Naveo je da je Grad spreman sudjelovati u sufinanciranju smještaja jednog liječnika, dok bi Splitsko-dalmatinska županija trebala urediti

dvije smještajne jedinice. Istaknuo je kako je potrebno pronaći rješenje koje će istodobno uvažiti potrebe Udruge Maceći i potrebe zdravstvenog sustava, odnosno osiguravanja smještaja za liječnike na području Grada Visa.

Po ovoj točki nije se glasovalo.

AD.7. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vis

U odsustvu Ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Vis djelatnica Tamara Alavanja obrazložila je prijedlog Pravilnika te pojasnila da se izmjene prvenstveno odnose na usklađenje unutarnjeg ustrojstva ustanove s važećim zakonskim propisima.

Gradonačelnik nadodaje da se radi o izmjeni Članka 23 koji se sukladno izmjeni Zakona mjenjao na način da Izvršno tijelo osnivača objavljuje Javni natječaj za ravnatelja knjižnice.

Nakon rasprave Odluka je donesena jednoglasno.

Glasovanje

ZA: 8 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio, Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Odluka je donesena jednoglasno.

AD.8. Prijedlog Zaključka u svezi Izvješća o radu Zavičajnog muzeja Grada Visa za 2025. godinu

Ravnatelj Zavičajnog muzeja Grada Visa predstavio je Izvješće o radu ustanove za 2025. godinu. U uvodnom izlaganju istaknuo je kako se neće posebno zadržavati na aktivnostima provedenim tijekom izvještajnog razdoblja budući da su iste detaljno prikazane u dostavljenom Izvješću, već je vijećnike upoznao s najvažnijim projektima i aktivnostima koje Muzej planira provoditi u narednom razdoblju.

Kao jedan od najznačajnijih projekata istaknuo je pripreme za obilježavanje 160. obljetnice Viškog boja. Također je izvijestio vijećnike o aktivnostima vezanim uz uređenje prostora Batarije, navodeći kako je postojeći prostor u pristojnoj mjeri uređen, dok su daljnji planovi usmjereni na uređenje prizemlja objekta te, u suradnji s nadležnim ministarstvom, i gornje etaže objekta.

Ravnatelj je nadalje predstavio projekt izrade arheološke karte otoka Visa koji se provodi u suradnji s nekoliko inozemnih sveučilišta, te projekte vezane uz antičku baštinu otoka Visa.

Posebno je naglasio važnost kontinuiranog rada na prikupljanju, obradi i digitalizaciji podataka o kulturnoj baštini te vođenju evidencija i skrbi o spomeničkoj baštini na području Grada Visa.

U raspravi je vijećnica Sanja Sviličić izrazila spremnost da svoju arhivu časopisa „Viške riči“ daruje Zavičajnom muzeju Grada Visa kako bi ista bila sačuvana i dostupna javnosti.

Na navedeno se osvrnuo ravnatelj Zavičajnog muzeja Grada Visa koji je zahvalio na ponuđenoj donaciji te ukratko upoznao vijećnike s trenutnim stanjem muzejske knjižnice i potrebom daljnjeg obogaćivanja knjižnog i dokumentacijskog fonda.

Nakon provedene rasprave predsjednik Gradskog vijeća stavio je prijedlog Zaključka na glasovanje.

Glasovanje

ZA: 8 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio, Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Zaključak je usvojen jednoglasno.

AD.9. Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i Projekcije Proračuna Grada Visa za 2027. i 2028. godinu

Gradonačelnik Hrvoje Mratinić obrazložio je prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Grada Visa za 2026. godinu. Istaknuo je kako je osnovni cilj predloženog rebalansa osiguravanje sredstava za nabavu komunalnog traktora potrebnog za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Visa.

Naveo je kako se ukupno planirani iznos prihoda ne mijenja, kao ni ukupni iznos rashoda, već se predloženim izmjenama provodi preraspodjela sredstava unutar rashodovne strane proračuna kako bi se osigurala sredstva za navedenu nabavu i druge prioritete u radu gradske uprave.

U raspravi je vijećnik Ivo Radica istaknuo kako je prilikom planiranja proračuna trebalo uzeti u obzir sve projekte koji su bili u provedbi u trenutku primopredaje vlasti. Također je naveo kako smatra da bi proračunski dokumenti trebali biti izrađeni na višoj razini preglednosti jer su, prema njegovom mišljenju, postojeći prikazi teško razumljivi i vijećnicima i građanima.

Gradonačelnik je odgovorio kako su u obrazloženju rebalansa navedene sve stavke na kojima su provedene izmjene te da su razlozi svih preraspodjela detaljno obrazloženi u materijalima dostavljenim vijećnicima.

Vijećnica Katarina Mratinić navela je kako je proračun za 2025. godinu izrađivala tadašnja voditeljica računovodstva te da se prilikom pripreme predmetnog rebalansa nije ulazilo u izmjene metodologije i načina prikaza koji su već bili uspostavljeni. Dodala je kako se slaže da bi buduća izvješća i proračunski dokumenti trebali biti detaljniji i pregledniji.

Vijećnik Ivo Radica istaknuo je kako odgovornost za proračun snosi gradonačelnik kao predlagatelj proračuna te je opet optužio Gradonačelnika i vijećnicu da lažu.

Vijećnica Sanja Sviličić upozorila je vijećnika Radicu na odredbe članka 72. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Visa, posebno na odredbe koje se odnose na međusobno uvažavanje sudionika sjednice te zabranu omalovažavanja i vrijeđanja predsjednika Gradskog vijeća, vijećnika i ostalih sudionika u radu Vijeća.

Gradonačelnik je u nastavku rasprave najavio kako će prijedlog proračuna za sljedeće razdoblje biti izrađen i prezentiran na četvrtoj razini kako bi vijećnicima bio pregledniji i omogućio detaljniji uvid u pojedine proračunske stavke.

Vijećnica Katarina Mratinić istaknula je kako smatra neprihvatljivim učestalo iznošenje tvrdnji da pojedini sudionici sjednice iznose neistine te je pozvala vijećnika Radicu da eventualne tvrdnje potkrijepe konkretnim dokazima.

Na kraju rasprave vijećnik Ivo Radica zatražio je da se za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća dostavi podatak o troškovima vanjskog suradnika koji je sudjelovao u izradi proračunskih dokumenata.

Nakon zaključene rasprave predsjednik Gradskog vijeća stavio je prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i Projekcije Proračuna Grada Visa za 2027. i 2028. godinu na glasovanje.

Konstatira se da su Izmjene i dopune Proračuna Grada Visa za 2026. godinu i Projekcije Proračuna Grada Visa za 2027. i 2028. godinu usvojene većinom glasova. Glasovanje

ZA: 5 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio)
PROTIV: 3 (Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Prijedlog je usvojen većinom glasova.

AD.10. Prijedlog Zaključka o prihvatanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Grada Visa za 2025. godinu

Obrazloženo je da se radi o ispravku prethodno usvojenog izvješća kojim se usklađuju podaci s evidentiranim stvarnim podacima iz proračuna. Podaci u prethodnom izvještaju su bili netočni.

Vijećnici su upoznati s razlozima ispravka te nakon kraće rasprave prihvatili prijedlog.

Glasovanje

ZA: 5 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio)
SUZDRŽAN: 3 (Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Zaključak je donesen.

AD.11. Prijedlog Zaključka o prihvatanju ispravka Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u sportu Grada Visa za 2025. godinu

Predlagatelj je obrazložio potrebu donošenja ispravka radi usklađenja podataka s stvarnim stanjem u proračunu.

U raspravi je vijećnica Sanja Sviličić postavila pitanje zbog čega u izvješću nisu iskazana sredstva dodijeljena Hrvatskom planinarskom društvu Hum po Programu javnih potreba u sportu.

Izvjestiteljica je pojasnila kako navedena sredstva nisu bila evidentirana na stavci Programa javnih potreba u sportu, već su u proračunu knjižena na drugoj proračunskoj stavci pod nazivom „ostale donacije“, zbog čega nisu bila vidljiva u izvješću.

Nakon danog obrazloženja nije bilo daljnje rasprave.

Predsjednik Gradskog vijeća stavio je prijedlog Zaključka na glasovanje.

Glasovanje

ZA: 5 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio)
SUZDRŽAN: 3 (Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Zaključak je donesen.

AD.12. Prijedlog Odluke o poništenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. godine

Gradonačelnik Hrvoje Mratinić uvodno je riječ prepustio voditeljici Odsjeka za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Milici Petrić radi obrazloženja prijedloga Odluke.

Milica Petrić pojasnila je kako se predlaže poništenje prethodno donesene Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru radi usklađenja trajanja dozvola s važećim zakonskim propisima i uputama nadležnog ministarstva.

Navela je kako je nakon donošenja odluke zaprimljena uputa Ministarstva prema kojoj trajanje dozvola na pomorskom dobru mora biti usklađeno s važećim Planom upravljanja pomorskim dobrom. Budući da je važeći Plan upravljanja donesen za razdoblje do kraja 2028. godine, dozvole se mogu izdavati najdulje do isteka tog planskog razdoblja.

Istaknula je kako se predloženim poništenjem želi omogućiti raspisivanje novog javnog natječaja u što kraćem roku te donošenje novih odluka koje će biti u cijelosti usklađene sa zakonskim odredbama i uputama Ministarstva.

U raspravi je pojašnjeno kako je namjera Grada Visa novi natječaj provesti bez odgađanja te ga uputiti na odlučivanje već na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, koja se očekuje kroz približno dva tjedna, kako bi se postupak izdavanja dozvola završio u što kraćem roku.

Nakon provedenog obrazloženja nije bilo daljnje rasprave.

Predsjednik Gradskog vijeća stavio je prijedlog Odluke na glasovanje.

Glasovanje

ZA: 8 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio, Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Konstatira se da je Odluka o poništenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa za razdoblje od 2026. do 2028. godine donesena jednoglasno.

AD.13. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini

Obrazloženo je da se izmjena odnosi na ispravku raspodjele sredstava za 2026.godinu.

Nakon kraće rasprave odluka je donesena većinom glasova.

Glasovanje

ZA: 5 (Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio)

SUZDRŽAN: 3 (Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Odluka je donesena većinom glasova.

AD.14. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za promet

Gradonačelnik Hrvoje Mratinić obrazložio je prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za promet. Naveo je kako je dosadašnjem sazivu Komisije istekao mandat te je potrebno imenovati novi sastav Komisije.

Tijekom obrazlaganja pojašnjeno je kako je u prijedlogu Odluke, koji je dostavljen vijećnicima uz materijale za sjednicu, kao zamjenik predsjednika Komisije bio naveden Toni Vojković, budući da je u trenutku pripreme materijala još uvijek obnašao dužnost predsjednika Gradskog vijeća. S obzirom na promjene nastale nakon dostave materijala, predloženo je da se umjesto Tonija Vojkovića za zamjenika predsjednika Komisije imenuje Roko Brajčić kao aktualni predsjednik Gradskog vijeća.

U raspravi je vijećnik Ivo Radica predložio da se u budućim odlukama ove vrste, umjesto imena osoba, navode funkcije koje pojedini članovi obnašaju, smatrajući da bi takav način imenovanja bio praktičniji jer se osobe mogu mijenjati, dok funkcije ostaju iste.

Gradonačelnik je odgovorio kako predlaže da se i dalje zadrži postojeći način imenovanja članova poimenično, a da se u slučaju promjena sastava tijela donose odgovarajuće izmjene i dopune odluka.

Vijećnica Sanja Sviličić istaknula je kako na području Grada Visa postoji niz prometnih problema koje bi Komisija trebala razmatrati. Posebno je ukazala na problem sigurnosti djece u prometu te sve učestalije korištenje električnih romobila, što smatra značajnim prometnim i sigurnosnim pitanjem.

Gradonačelnik je pozvao vijećnike i građane da svoje prijedloge, primjedbe i uočene prometne probleme dostavljaju Gradu Visu pisanim putem kako bi se isti mogli službeno evidentirati i razmotriti u radu Komisije za promet.

Nakon zaključene rasprave predsjednik Gradskog vijeća stavio je prijedlog Odluke na glasovanje.

Vijećnici su podržali osnivanje Komisije te je odluka donesena jednoglasno.

Glasovanje

ZA: 8 (Katarina Mratinić, Roko Brajčić, Anamarija Kunac, Sanja Sviličić, Andrija Peribonio, Ivo Radica, Marinko Zubčić, Damir Radica)

Nakon iscrpljenog dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća omogućio je riječ nazočnom građaninu koji je zatražio obraćanje Vijeću.

Građanin je iznio problematiku vezanu uz obavljanje djelatnosti iznajmljivanja ležaljki na plaži te izrazio svoje viđenje postupaka vezanih uz dodjelu dozvola na pomorskom dobru i uvjete obavljanja navedene djelatnosti.

Kako nije bilo daljnjih pitanja ni prijedloga, predsjednik Gradskog vijeća zaključio je sjednicu.

Sjednica je završena u 18:22 sati.

Zapisničar:
Sanja Mrdalj Đakulović

Predsjednik Gradskog vijeća:
Roko Brajčić

KLASA: 024-02/26-01/8
URBROJ: 2181-14-01-26-3
Vis, 02. lipnja 2026. god.

TOČKA 2.

**VIJEĆNIČKA PITANJA, PRIJEDLOZI, INFORMACIJE,
RAZNO**

TOČKA 3.

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE
SUGLASNOSTI NA TRŽNI RED GRADSKE TRŽNICE VIS**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 363-01/26-01/18
URBROJ: 2181-14-02-26-2
Vis, 15. lipnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Roko Brajčić, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Tržni red gradske tržnice te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Vicko Sviličić, direktor Gradine Vis d.o.o.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.**

Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Pismohrana.

Na temelju čl. 24. i čl. 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), čl. 46. Odluke o komunalnom redu Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 6/19, 1/22, 4/24 i 01/25) te čl. 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj ____ sjednici, održanoj __. _____ godine, donosi

**Odluku
o davanju prethodne suglasnosti na
Tržni red gradske tržnice Vis**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Tržni red gradske tržnice Vis, predložen od strane direktora Gradine Vis d.o.o.

Članak 2.

Tržni red gradske tržnice Vis sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, _____

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Roko Brajčić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

GRADINA VIS d.o.o., OIB: 36896460047, Biskupa Mihe Pušića br. 2, Vis, zastupana po direktoru Vicku Sviličiću (dalje u tekstu: **Gradina Vis**), sve temeljem članka 26. Društvenog ugovora o osnivanju Gradine Vis d.o.o. od 26. kolovoza 2021., izmijenjen odlukom društva od 19. kolovoza 2025., donosi sljedeći:

TRŽNI RED *gradske tržnice Vis*

Osnovna utvrđenja

Članak 1.

- (1) Gradina Vis je isključivi nositelj prava građenja na čest. zem. 6822/2 k.o. Vis, površine 498 m², a na kojoj je temeljem građevinske dozvole izgrađena gradska tržnica i ribarnica u gradu Visu, a koja se nalazi na adresi Korzo 7, Vis (u daljnjem tekstu: **Tržnica**).
- (2) Gradina Vis sukladno navedenom, za vrijeme trajanja prava građenja, samostalno odlučuje o načinu organizacije rada Tržnice i proceduri davanja pojedinih dijelova Tržnice u zakup trećim pravnim i fizičkim osobama, sve sukladno posebnim odredbama zakona i podzakonskih akata koji se primjenjuju na ovaj pravilnik.
- (3) Slijedom svega navedenog, Gradina Vis donosi ovaj tržni red s kojim regulira opće uvjete obavljanja djelatnosti koje se odvijaju na Tržnici, kao i druge opće uvjete korištenja iste od strane zakupnika i drugih osoba koji istu na bilo koji način koriste.

Članak 2

- (1) Ovim Tržnim redom uređuju se:
 - lokacija i sadržaj Tržnice,
 - radno vrijeme Tržnice,
 - predmet poslovanja (djelatnosti) Tržnice i uvjeti obavljanja djelatnosti koje su predmetom poslovanja Tržnice,
 - održavanje reda na Tržnici,
 - pravila ponašanja te prava i obveze svih sudionika događanja na Tržnici,
 - vrijeme dostave proizvoda na Tržnicu,
 - čišćenje i odvoz smeća,
 - sve ostale uvjete u svezi s obavljanjem prometa roba i usluga i korištenja Tržnice.
- (2) Tržni red je opći akt Gradine Vis te kao takav predstavlja sastavni dio svih pojedinačnih ugovora koje Gradina Vis sklapa s korisnicima usluga, a obvezuje i građane koji se bez formalno sklopljenog pisanog ugovora koriste uslugama Tržnice.

- (3) Planom rasporeda prostorija i prodajnih mjesta određuje se raspored i oznaka poslovnih prostora, namjena i broj prodajnih štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice (dalje u tekstu: **Plan rasporeda**).
- (4) Plan rasporeda nalazi se kao prvi prilog ovom Tržnom redu označen kao Prilog 1 te isti predstavlja sastavni dio ovog Tržnog reda.

Članak 3.

- (1) Gradina Vis donosi poseban Pravilnik o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta odnosno poslovnih prostorija u Tržnici, a kojim se uređuje vrsta poslovnih prostora, vrsta štandova i namjena, postupak, način i uvjeti davanja u zakup i dodjela prodajnih mjesta i poslovnih prostora na Tržnici (dalje u tekstu: **Pravilnik**).
- (2) Pravilnik se donosi u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Tržnog reda.

Sadržaj Tržnice

Članak 4.

- (1) Tržnica je uređeni poslovno-prodajni prostor na kojem je organizirana prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda na klupama i štandovima ili na drugim vrstama prodajnih mjesta, posebnim poslovnim prostorima u kojima se obavljaju i druge djelatnosti i zajedničkim dijelovima s pratećom infrastrukturom koja osigurava minimalno tehničke uvjete i druge uvjete propisane za takvu vrstu prodajnih objekata odnosno poslovnih djelatnosti koje se obavljaju.
- (2) Tržnica se sastoji od izgrađenog objekta s poslovnim prostorima i sanitarnim čvorom, koji se sastoji od prizemlja i kata te okolnog pripadajućeg dijela zemljišta, zajedno sa svom pripadajućom infrastrukturom.

Članak 5.

- (1) Izgrađeni objekt s poslovnim prostorima i sanitarnim čvorom sastoji se od:
 - prizemlja u kojem se nalaze 3 poslovna prostora oznake PP1, PP2, PP3, te prodajni zatvoreni dio tržnice oznake ZT sa 5 zasebnih štandova, zajedničkog sanitarnog čvora koji se sastoji od zasebnih dijelova za muški i ženski spol te zajedničkog stubišta,
 - kata koji se sastoji od stubišta i poslovnog prostora oznake PP4.
- (3) Poslovni prostor oznake „PP1“ površine 31,2 m², nalazi se u prizemlju i sastoji se od prodajnog prostora površine 22,8 m² i spremišta/garderobe površine 8,4 m² (dalje u tekstu: **Poslovni prostor PP1**).
- (4) Poslovni prostor oznake „PP2“ površine 18,3 m², nalazi se u prizemlju i sastoji se od prodajnog prostora površine 12,8 m² i spremišta/garderobe površine 5,5 m² (dalje u tekstu: **Poslovni prostor PP2**).

- (5) Poslovni prostor oznake „PP3“ površine 18,0 m², nalazi se u prizemlju i sastoji se od prodajnog prostora površine 15,0 m² i spremišta/garderobe površine 3,0 m² (dalje u tekstu: **Poslovni prostor PP3**).
- (6) Poslovni prostor oznake „PP4“ površine 52,2 m², nalazi se na katu i sastoji se od dva poslovna prostora, administracije, dvije garderobe i komunikacije/hodnika (dalje u tekstu: **Poslovni prostor PP4**).
- (6) Prodajni zatvoreni prostor oznake ZT površine 50 m², u kojem se nalazi pet prodajnih štandova oznaka ŠU1, ŠU2, ŠU3, ŠU4 i ŠU5 (dalje u tekstu: **Prodajni prostor ZT**).
- (7) Sanitarni čvor površine 15,2 m² sastoji se od ženskog sanitarnog dijela površine 7,6 m² i muškog sanitarnog dijela površine 7,6 m² (dalje u tekstu: **Sanitarni čvor**).
- (8) Stubište se sastoji od ukupno 35 m² od kojih se 17,5 m² odnosi na prizemlje, a 17,5 m² na kat (dalje u tekstu: **Zajedničko stubište**).

Članak 6.

- (1) Zemljište u prizemlju Tržnice sastoji se od:
 - natkrivenog dijela sa prodajnim štandovima oznaka ŠV1, ŠV2, ŠV3, ŠV4, ŠV5,
 - nenatkrivenog dijela sa prodajnim štandovima oznaka ŠV6 i ŠV7,
 - zajedničkih pristupnih dijelova, terase ispred poslovnih prostora.
- (2) Natkriveni dio sa prodajnim štandovima sastoji se od tipskih jednakih štandova oznaka ŠV1, ŠV2, ŠV3, ŠV4 i ŠV5 te nenatkriveni dio sa prodajnim štandovima koji se sastoji od tipskih jednakih štandova oznaka ŠV6 i ŠV7, od kojih svaki štand ima zaseban priključak za struju (dalje u tekstu: **Vanjski štandovi**).
- (3) Terasa ispred poslovnih prostora sastoji se od popločanog vanjskog dijela koji se nalazi ispred Poslovnih prostora PP1, PP2 i PP3 te prodajnog prostora ZT (dalje u tekstu: **Terasa**).
- (4) Vanjski zajednički pristupni dijelovi za vanjsku komunikaciju predstavljaju svi oni dijelovi vanjskog dijela prizemlja koji nisu Vanjski štandovi i Terasa (dalje u tekstu: **Zajednički pristupni dijelovi za vanjsku komunikaciju**).

Članak 7.

- (1) Tržnica se sastoji još i od preostalih unutarnjih i vanjskih dijelova koji služe za funkcioniranje iste kao što su tehnički dijelovi, klimatizacija i druge prostorije, a iste nisu predmet korištenja od strane zakupnika, korisnika i potrošača te ih nitko nije ovlašten koristiti na bilo koji način bez izričitog dopuštenja Gradine Vis.

Radno vrijeme

Članak 8.

- (1) Tržnica je otvorena za poslovanje svaki radni dan, a u pravilu ne radi nedjeljom,

blagdanom i drugim danom kojim je zakonom ili drugim propisom određeno da se ne radi, osim u slučaju posebne odluke Gradine Vis, Grada Visa ili Republike Hrvatske, kada može biti otvorena i na te dane, sve uz posebnu odluku i suglasnost Gradine Vis.

- (2) Tržnica ima ljetno radno vrijeme koje se odnosi na period od 15. svibnja do 30. rujna svake godine i zimsko radno vrijeme koje se odnosi na period od 1. listopada do 14. svibnja svake godine.
- (3) Za vrijeme ljetnog perioda radno vrijeme Tržnice je od 7,00 sati do 23,00 sata.
- (4) Za vrijeme zimskog perioda radno vrijeme Tržnice je od 7,00 sati do 21,00 sat.
- (5) Kada za to postoje opravdani razlozi Tržnica može na temelju odgovarajuće odluke Gradine Vis poslovati i duže ili kraće od radnog vremena propisanog ovim Tržnim redom, za što je potrebna posebna odluka Gradine Vis ili njezina izričita suglasnost.

Vrijeme dostave robe

Članak 8.

- (1) Dostava robe na Tržnicu može se odvijati u ljetnom periodu isključivo od 6,00 sati do 8,00 sati te od 11,30 sati do 13,30 sati svaki radni dan.
- (2) Dostava robe na Tržnicu može se odvijati u zimskom periodu isključivo od 6,00 sati do 8,00 sati te od 13,15 sati do 15,00 sati svaki radni dan.
- (3) Dostava robe na Tržnicu izvan predviđenog vremena propisanog u stavku 1. i 2. ovog članka, može se vršiti isključivo uz dopuštenje ovlaštenog zaposlenika Tržnice ili uz pisanu suglasnost Gradine Vis.
- (4) Dostava robe na Tržnicu se može vršiti ulicom između poštanskog ureda i Hrvatskog doma vlastitim prijevoznim sredstvima, a samo iznimno i uz pisanu dozvolu Gradine Vis ili ovlaštene osobe Tržnice, mogu vršiti dostavu drugim pristupnim putem.
- (5) Gradina Vis može dozvoliti dovoz robe na tržnicu ručnim kolicima i izvan gore za to predviđenog vremena, ali je zabranjeno ručna kolica ostavljati na Tržnici.
- (6) Za predmetne radnje Gradina Vis će dati suglasnost Gradu Visu da korisnicima/zakupnicima poslovnih prostora i prodajnih prostora izda dozvolu za prometovanje unutar prostora posebne regulacije prometa, sve na zahtjev pojedinih korisnika/zakupnika.
- (7) Parkiranje vozila na tržnim prostorima, kako za tržnog vremena, tako i izvan tržnog vremena je zabranjeno. Izvan radnog vremena Tržnice, uključivo i vrijeme određeno za dopremu i otpremanje roba, nije dozvoljeno nikakvo odlaganje roba, ambalaže ili opreme korisnika usluga Tržnice na tržnom prostoru, osim u tu svrhu određenim

prostorima Tržnice.

Predmet poslovanja i djelatnosti Tržnice

Članak 8.

- (1) Gradina Vis organizira obavljanje prometa robe na tržnici te uz određenu naknadu pruža korisnicima/zakupnicima sljedeće usluge:
 - daje na korištenje ili u zakup prodajna mjesta (šandove), odnosno poslovne prostore;
 - daje na korištenje opremu i inventar Tržnice (šandovi, nadstrešnica, suncobrani i dr.);
 - osigurava propisane tehničke, sanitarno-higijenske, zdravstvene i druge uvjete, te elementarni red i sigurnost na prostorima Tržnice;
 - osigurava električnu energiju i pristup internetu;
- (2) Predmet poslovanja tržnice mogu biti i druge gospodarske djelatnosti odnosno druge poslovne usluge uobičajene kod prometa robe kada za to postoje odgovarajući tehnički, tehnološki i drugi uvjeti i interes korisnika usluge tržnice.

Članak 9.

- (1) Uvjeti za korištenje usluga koje obavlja Gradina Vis, kao i uvjeti za obavljanje prometa robe na tržnici jednaki su za sve sudionike u prometu roba i usluga, a Gradina Vis može dati prednost pojedinim djelatnostima, vrsti robe i prema prebivalištu/poslovnom sjedištu prema unaprijed jasnim kriterijima.
- (2) Prodajna mjesta i poslovni prostori mogu se dati u zakup ili na korištenje (rezervacija), na određeno vrijeme, putem natječaja ili na zahtjev, a uvjeti se propisuju Pravilnikom.

Članak 10.

- (1) Gradina Vis može za potrebe obavljanja usluga Tržnice obavljati i uslugu najma opreme i inventara tržnice (vage, suncobrani i dr.) koje se korisnicima usluga tržnice može davati na korištenje uz za to propisanu naknadu.
- (2) O izvršenoj uplati za sve vrste naknada izdat će se korisniku usluga propisana potvrda o uplati koju je on dužan čuvati do napuštanja prodajnog prostora, odnosno do izvršenja konačnog obračuna.

Članak 11.

- (1) Ako korisnik usluga, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne koristi prodajno mjesto/poslovni prostor dulje od 30 radnih dana u jednoj kalendarskog godini, Gradina Vis je ovlaštena raskinuti ugovor o zakupu/korištenju koji bude sklopljen na temelju Pravilnika, te ovlašteno prodajno mjesto ponovno dati u zakup/korištenje trećim osobama bez ikakve daljnje suglasnosti ili odobrenja korisnika. U tom slučaju korisnik se ne može prijaviti na javni natječaj za isti poslovni/prodajni prostor.

- (2) Korisnici usluga su dužni prodajna mjesta, poslovne prostore, zajedničke prostorije, opremu i inventar koje koriste, čuvati pažnjom dobrog gospodara, te su obvezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.
- (3) Korisnicima usluga, koji se ne pridržavaju obveze iz stavka 2. ovog članka, nakon prethodno upućene opomene, Gradina Vis je ovlaštena otkazati ugovor o zakupu, ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Način rada i poslovanje na Tržnici

Članak 12.

- (1) Promet roba na Tržnici obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, Tržnim redom i dobrim poslovnim običajima.
- (2) Roba koja je na tržnici izložena na prodaju može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima. Preprodaja robe na Tržnici na malo je zabranjena.
- (3) Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 13.

- (1) Svi korisnici usluga na Tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.
- (2) Na Tržnici se mogu prodavati poljoprivredno-prehrambeni, riba i riblji proizvodi, meso i mesni proizvodi, mlijeko i mljekarski proizvodi i drugi proizvodi čiji je promet zakonom i drugim propisima dozvoljen.
- (3) Promet pojedinih vrsta robe na tržnici obavlja se na točno određenim dijelovima koje određuje Gradina Vis, sukladno ovom Tržnom redu i Pravilniku.

Članak 14.

- (1) Djelatnik Gradine Vis koji je zaposlen na Tržnici ovlašten je, kada primijeti da se na Tržnici prodaje roba koja se prema važećim propisima i odredbama ovog Tržnog reda ne smije prodavati, narediti hitno obustavljanje prodaje i podnijeti prijavu nadležnoj inspekciji.
- (2) Djelatnik iz st. 1. ovog članka ovlašten je kada primijeti da se neka vrsta robe prodaje na mjestu na kojem se prema rasporedu ne bi smjela prodavati, može upozoriti na tu činjenicu prodavača i narediti mu da je odmah premjesti na tržni prostor određen za prodaju te vrste robe ili ako to nije moguće, da obustavi prodaju.

Članak 15.

- (1) Prilikom izlaganja robe na prodaju prodavačima je dozvoljeno koristiti isključivo prodajnu plohu dodijeljenog/zakupljenog mu prodajnog mjesta/poslovnog

prostora.

- (2) Odlaganje robe i ambalaže s bočnih strana ili iza prodajnog mjesta nije dozvoljeno. Proširenje prodajne plohe dodijeljenog prodajnog mjesta raznim priručnim sredstvima (daske i sl.) nije dozvoljeno. Postavljanje armature od drveta, vezivanje konopa, žice i sl. iznad prodajnih ploha, stolova ili štandova nije dozvoljeno.

Članak 16.

- (1) Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.
- (2) Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima Tržnice.
- (3) Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli, mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu, a u uvjetima koje propisuje zakon i drugi propisi.

Članak 17.

- (1) Meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u originalnom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi proizvodi životinjskog porijekla moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kvalitete i higijenske ispravnosti namirnica u uvjetima i prostoru kako je, zakonom i drugim propisima, regulirano.
- (2) Živežne namirnice koje se po običaju prije uživanja više ne čiste, ne smiju se izlagati bez prikladne zaštite protiv onečišćenja.
- (3) Odredbama iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na mliječne proizvode, masnoće, med, kiseli kupus, kisele krastavce i slične proizvode.

Članak 18.

- (1) Na tržnim prostorima, obaveznom pregledu Veterinarske inspekcije podliježu svi proizvodi životinjskog porijekla.
- (2) Svaki prodavatelj šumskih gljiva mora, prije izlaganja prodaji, pribaviti potvrdu o jestivosti gljiva od za to ovlaštene osobe. Gljive moraju biti svježe i označene domaćim narodnim nazivom.
- (3) Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.
- (4) Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni oznakom odgovarajuće kakvoće.

Članak 19.

- (1) Nije dozvoljeno izlagati robu na prodaju na zemlji, osim ako se radi o robi koja se zbog svojstva ili drugih razloga obično prodaje na zemlji.
- (2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima velikog priliva roba i ako ne bi bilo dovoljno mjesta na prodajnim stolovima, Gradina Vis može dozvoliti prodaju određenih proizvoda i iz košara, sanduka ili druge prikladne ambalaže.

Članak 20.

- (1) Sva roba namijenjena prodaji mora prije izlaganja biti pripremljena i uredno sortirana.
- (2) Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.
- (3) Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se upotrebljavati samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Pravila ponašanja na Tržnici

Članak 21.

- (1) Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja na tržnicama i održavanja reda, svi sudionici u prometu robe na malo na Tržnici dužni su se pridržavati odredaba zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.
- (2) Za vrijeme radnog vremena Tržnice, djelatnici Gradine Vis su dužni biti na usluzi korisnicima usluga, kupcima i ostalim građanima.
- (3) Nadležni djelatnici Gradine Vis ovlaštene su na Tržnici upozoravati sudionike u prometu robe na nedostatke u njihovom ponašanju.

Članak 22.

- (1) Korisnici usluga, kupci i ostali građani dužni su se na Tržnici ponašati na način da svojim ponašanjem ne ometaju druge korisnike usluga i druge građane.
- (2) Stranke između kojih je došlo do spora, dužne su sve eventualne nesporazume prijaviti nadležnim djelatnicima Gradine Vis koji će poduzeti potrebne mjere radi razrješenja nastalih sporova.
- (3) Nije dozvoljeno na bilo kakav način ometati djelatnike Gradine Vis u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 23.

- (1) Korisnici usluga na tržnicama dužni su se brinuti o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti po utjecajem droga ili alkohola, preglasni

ili nedostojnog ponašanja.

- (2) Djelatnici Gradine Vis koji rade na pružanju tržišnih usluga ovlašteni su i dužni odmah obavijestiti nadležne inspekcijske službe ako na tržišnim prostorima zapaze osobe neprimjernog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika Tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 24.

- (1) Kupci, svojim ponašanjem, ne smiju narušavati rad i red na Tržnici.
- (2) Na Tržnici se ne smije pljuvati, bacati otpatke niti na druge načine zagađivati tržne i druge prostore.
- (3) Gradina Vis osigurava da tijekom radnog vremena Tržnice, tržišni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.
- (4) Korisnici usluga odgovorni su za čistoću prodajnog/poslovnog prostora mjesta i rashladnog i skladišnog prostora koji koriste.

Članak 25.

- (1) Korisnici usluga koji koriste poslovne prostorije na temelju ugovora o zakupu ne smiju u toku ili nakon radnog vremena razbacivati nepotrebnu ambalažu i otpatke već su ih dužni sami odstraniti s tržišnih prostora.
- (2) Nije dozvoljeno izlivanje bilo kakvih otpadaka voda (npr. poslije pranja poslovnih prostorija) na tržne prostore.

Članak 26.

- (1) Nije dozvoljeno polijevanje voća i povrća na način da se voda razlijeva ispod prodajnih mjesta i time zagađuje tržišni prostor.
- (2) Tijekom prodaje i uskladištavanja roba, korisnici tržišnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.
- (3) Nakon isteka radnog vremena tržnice, a prigodom napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, korisnici usluga dužni su ukloniti otpatke i ambalažu.
- (4) Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na pod.
- (5) Na tržne prostore ne smiju se dovoditi životinje.

Članak 27.

- (1) U toku radnog vremena Tržnice, korisnici usluga ne smiju, bez opravdanog razloga, napuštati svoje prodajno mjesto.

- (2) Korisnici usluga dužni su radno vrijeme u poslovnim prostorijama koje koriste, uskladiti s radnim vremenom Tržnice.

Članak 28.

- (1) Robu zatečenu na tržnim prostorima izvan radnog vremena Tržnice, u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe, društvo Gradina Vis je ovlašteno ukloniti s tržnog prostora ili istu uskladištiti, a troškove, izazvane tim poslom, zaračunati vlasniku robe.
- (2) Gradina Vis nije dužna korisniku usluga nadoknaditi eventualno nastalu štetu uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 29.

- (1) Uskladištavanje robe na tržnim prostorima nije dozvoljeno, osim ako to Gradina Vis izričito odobri.
- (2) Parkiranje vozila na Tržnici, kako za vrijeme tako i izvan radnog vremena Tržnice, nije dozvoljeno.
- (3) U slučaju da se, nakon početka radnog vremena tržnice, zatekne parkirano vozilo, Gradina Vis je ovlaštena predmetno vozilo ukloniti s Tržnice, a troškove uklanjanja zaračunati vlasniku vozila.

Način održavanja i čišćenja Tržnice

Članak 30.

- (1) Korisnici usluga Tržnice (prodavači, zakupnici i drugi korisnici prostorija) dužni su pola sata prije isteka radnog vremena Tržnice početi s pripremama radi napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, a najkasnije pola sata poslije isteka radnog vremena Tržnice dužni odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto od ambalaže i otpadaka, te napustiti tržni prostor radi omogućavanja nesmetanog čišćenja i pranja Tržnice.
- (2) Tržnicu održava Gradina Vis te su njeni zaposlenici, koji su zaduženi za održavanje, ovlašteni sa svih vanjskih prostora ukloniti sve što pronađu bez nadzora u tom trenutku te u slučaju nastanka bilo kakve štete zakupniku/korisniku na njegovim stvarima, Gradina Vis i zaposlenici ne odgovaraju za takvu štetu.
- (3) Tržnica se redovito čisti svaki radni dan u za to predviđeno vrijeme, a to je pola sata prije isteka radnog vremena, osim ako Gradina Vis ne odluči drugačije.
- (4) Gradina Vis će osigurati da sve zajedničke prostorije kao i vanjski prostor bude svakog dana, nakon završetka prodaje brižljivo očišćen i opran, kao što će osigurati i uslugu odvoza smeća.
- (5) Gradina Vis je ovlaštena prema potrebi, prodajna mjesta dezinficirati, kao i održavati

sanitarno-higijenske uređaje, WC i druge javne objekte na tržnici, kao i njihovu čistoću.

Režijski troškovi

Članak 31.

- (1) Poslovni prostori oznaka PP1, PP2, PP3 i PP4 imaju zasebna mjerila za struju te su dužni plaćati potrošnju električne energije sukladno svojoj potrošnji i u rokovima za to određenim zakonom i ugovorom, a potrošnju vode plaćaju zajednički sa prodajnim štandovima sukladno svom udjelu kako to bude propisano Pravilnikom i ugovorom.
- (2) Vanjski štandovi oznaka ŠV1, ŠV2, ŠV3, ŠV4, ŠV5, ŠV6 i ŠV7, Prodajni prostor sa unutaršnjim štandovima oznaka ŠU1, ŠU2, ŠU3, ŠU4 i ŠU5, imaju zajedničko mjerilo za potrošnju električne energije te plaćaju istu mjesečno po obračunu sukladno svom udjelu kako to bude propisano Pravilnikom i ugovorom.
- (3) Svi korisnici/zakupnici su dužni plaćati naknadu za vodu za zajedničke dijelove, kao i za potrošnju struje na tim dijelovima, te plaćaju istu mjesečno po obračunu sukladno svom udjelu kako to bude propisano Pravilnikom i ugovorom.

Nadzor

Članak 32.

- (1) Gradina Vis će organizirati stalan nadzor da se promet robe i vršenje usluga na Tržnici obavlja pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i ovim Tržnim redom.
- (2) Poslove nadzora iz stavka 1. ovog članka obavljaju ovlaštene djelatnici Gradine Vis.
- (3) U obavljanju poslova nadzora, tržni nadzornici su dužni surađivati s inspekcijskim službama i drugim ovlaštenim tijelima radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovog Tržnog reda.

Članak 33.

- (1) Korisnici usluga dužni su omogućiti svim djelatnicima Tržnice, odnosno Gradine Vis, a posebno tržnim nadzornicima, nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i podvrći se uputama i nalogima koje u provedbi ovog Tržnog reda oni odrede, te im omogućiti pristup svim tržnim prostorima, poslovnim prostorima i tehničkim sredstvima i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati im potrebna obavještenja.

Sankcije za nepridržavanje Tržnog reda

Članak 34.

- (1) Svi korisnici usluga i kupci - sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredaba ovog Tržnog reda.
- (2) Protiv prekršioaca odredaba ovog Tržnog reda, osim sankcija predviđenih ovim

Tržnim redom, Gradina Vis je ovlaštena podnositi prijave nadležnim službama.

Članak 34.

- (1) Korisnicima/Zakupnicima predmetnih poslovnih prostora i prodajnih prostora koje im Gradina Vis daje u zakup ili na korištenje, Gradina Vis može izreći usmeno upozorenje u slučaju da se radi o manjim kršenjima Tržnog reda.
- (2) Korisnicima/Zakupnicima predmetnih poslovnih prostora i prodajnih prostora koje im Gradina Vis daje u zakup ili na korištenje, Gradina Vis može izreći pisano upozorenje u slučaju da se radi o težim kršenjima Tržnog reda, kao i nalog da u određenom vremenskom roku uklone nepravilnosti.
- (3) U slučaju da ni nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka Korisnik/Zakupnik ne ukloni nepravilnosti i/ili iste ponovi i nakon pisanog upozorenja ili u slučaju kad Korisnik/Zakupnik neprestano ponavlja kršenja Tržnog reda i zanemaruje usmena upozorenja, Gradina Vis je ovlaštena otkazati/raskinuti ugovor o zakupu, ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta, bez dužnosti ostavljanja otkaznog roka.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 35.

- (1) U slučaju bilo kakvog spora, za tumačenje odredaba ovog Tržnog reda nadležna je Gradina Vis koja u tom slučaju po zahtjevu pojedinog korisnika može dati autentično tumačenje pojedine odredbe ovog Tržnog reda.
- (2) Ovaj Tržni red može se mijenjati samo na isti način na koji je donesen, odnosno pisanim putem od strane uprave Gradine Vis.

Članak 36.

- (1) Ovaj Tržni red stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Visa.
- (2) Ovaj Tržni red objavit će se i na mrežnoj stranici Gradine Vis te će biti javno dostupan svima za preuzimanje.

KLASA:
URBROJ:
U Visu, _____ 2026.

GRADINA VIS
po direktoru Vicku Sviličiću

TOČKA 4.

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE
SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O DAVANJU U ZAKUP I
DODJELI PRODAJNIH MJESTA NA GRADSKOJ TRŽNICI U
VISU**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 363-01/26-01/19
URBROJ: 2181-14-02-26-2
Vis, 15. lipnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Roko Brajčić, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Visu te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Vicko Sviličić, direktor Gradine Vis d.o.o.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.**

Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Pismohrana.

Na temelju čl. 24. i čl. 30. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)), čl. 46. Odluke o komunalnom redu Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 6/19, 1/22, 4/24 i 01/25) te čl. 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj ____ sjednici, održanoj __. _____ godine, donosi

**Odluku
o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Visu**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Visu, predložen od strane direktora Gradine Vis d.o.o.

Članak 2.

Pravilnik o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na gradskoj tržnici u Visu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, _____

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Roko Brajčić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

GRADINA VIS d.o.o., OIB: 36896460047, Vis (Grad Vis), Ul. biskupa Mihe Pušića 2, zastupano po direktoru društva Vicku Sviličiću, OIB: 38197047045 (dalje u tekstu: **Gradina Vis**), sve temeljem članka 26. Društvenog ugovora o osnivanju Gradine Vis d.o.o. od 26. kolovoza 2021., izmijenjen odlukom društva od 19. kolovoza 2025., donosi sljedeći:

P R A V I L N I K
*o davanju u zakup i dodjeli prodajnih mjesta na
gradskoj tržnici u Visu*

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Gradina Vis je isključivi nositelj prava građenja na čest. zem. 6822/2, k.o. Vis, površine 498 m², na kojoj je temeljem građevinske dozvole izgrađena gradska tržnica i ribarnica, na adresi Korzo 7, grad Vis (u daljnjem tekstu: **Tržnica**).
- (2) Gradina Vis sukladno navedenom, za vrijeme trajanja prava građenja, samostalno odlučuje o svim aspektima korištenja, pa tako i o načinu organizacije rada i proceduri davanja pojedinih dijelova Tržnice u zakup trećim pravnim i fizičkim osobama, sve sukladno posebnim odredbama zakona i podzakonskih akata koji se primjenjuju na ovaj pravilnik.
- (3) Gradina Vis je dana _____ 2026. donijela „Tržni red“, Klasa: _____, koji regulira opće uvjete obavljanja djelatnosti na Tržnici, kao i druge opće uvjete korištenja iste od strane zakupnika i drugih osoba koji na bilo koji način istu koriste (dalje u tekstu: **Tržni red**).
- (4) Tržni red se primjenjuje i na ovaj pravilnik, kao i na sve ugovore o zakupu koji budu na temelju ovog pravilnika sklopljeni s trećim osobama.

Članak 2.

- (1) Slijedom navedenog u članku 1., Gradina Vis ovim pravilnikom utvrđuje proceduru davanja u zakup i/ili korištenje pojedinih prodajnih mjesta (štandova), poslovnih prostora i drugih prostora Tržnice fizičkim i pravnim osobama.
- (2) Ovaj pravilnik je opći akt Gradine Vis te se primjenjuje na svaki ugovorni odnos između Gradine Vis i zakupnika/korisnika.

Članak 3.

- (1) Popis prodajnih prostora (štandova), poslovnih prostora te drugih prostora Tržnice koji su predmet ovog pravilnika, kao i plan odnosno raspored istih je sadržan u posebnom dokumentu kojeg Gradina Vis izrađuje i objavljuje na mrežnoj stranici za potrebe vođenja postupaka sukladno ovom pravilniku te isti predstavlja sastavni dio ovog pravilnika (dalje u tekstu: **Popis i plan prostora**).
- (2) Cjenik prema kojem se izračunavaju pojedine naknade odnosno zakup za pojedine

prostore iz Popisa i plana prostora, kao i visina i način plaćanja režijskih troškova, Gradina Vis donosi posebnom odlukom te se isti objavljuje na mrežnoj stranici Gradine Vis i predstavlja sastavni dio ovog pravilnika (dalje u tekstu: **Cjenik**).

Članak 4.

- (1) Svi korisnici/zakupnici su se dužni upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika, Tržnog reda, Popisa i plana prostora te Cjenikom i to prije davanja ponude za pojedini prostor. U slučaju ponude smatra se da su davatelji iste upoznati sa svim navedenim aktima Gradine Vis pa se ne mogu pozivati da nisu znali za pojedine odredbe, ograničenja, cijenu ili bilo kakvu obvezu koja proizlazi iz tih općih akata.
- (2) Svi korisnici/zakupnici su se dužni upoznati sa svim zakonskim i podzakonskim propisima, obvezama, ograničenjima koji se primjenjuju na postupak davanja u zakup i na odnos koji proizlazi iz istog te se ne mogu pozivati da im neka od odredbi nije bila poznata.
- (3) U slučaju da korisnici/zakupnici ne postupe sukladno stavku 1. i 2. ovog članka, Gradina Vis ne odgovara za bilo kakvu štetu koja im na taj način nastane te se odriču prava potraživati bilo kakvu naknadu od Gradine Vis na temelju navedenog.

Postupak davanja u zakup ili korištenje

Članak 4.

- (1) Prostori koju su predmet ovog Pravilnika, a koji su opisani Popisom i planom prostora, mogu se dati u zakup na određeno vrijeme do najviše 5 godina, ali ne više od trajanja prava građenja iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (2) Za davanje u zakup prodajnih mjesta, štandova, poslovnih prostorija koji su popisani Popisom i planom prostora, Gradina Vis u pravilu raspisuje javni natječaj, osim u slučajevima propisanim zakonom i ovim pravilnikom.
- (3) Ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Visa, Gradina Vis može dati u zakup pojedino prodajno mjesto (štant) ili prostor i bez javnog natječaja, a u tom slučaju se zakupnina/naknada određuje sukladno kriterijima koji će biti propisani posebnim aktom Gradine Vis.

Članak 5.

- (1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine/naknade.
- (2) U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a jedan od njih je zakupnik/korisnik koji se već nalazi u poslovnom prostoru odnosno prodajnom prostoru (štantu) na temelju prijašnjeg natječaja ili odluke Gradine Vis, pravo prvenstva ima onaj koji se već nalazi u takvom prostoru.
- (3) U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja,

ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a nije ispunjen uvjet iz stavka 2. ovog članka, pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu/korištenju prostora imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

- (4) U slučaju da dva ili više ponuditelja čije ponude ispunjavaju sve uvjete iz natječaja, ponude jednak iznos zakupnine/naknade, a ni jedna ne ispunjava kriterij iz stavka 2. i 3. ovog članka, odnosno ako više njih ispunjava taj kriterij, pravo prvenstva ima onaj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Gradine Vis odnosno ranije predana putem pošte.

Članak 5.

- (1) Postupak natječaja provodi Gradina Vis putem za to posebnog osnovanog Povjerenstva koje ima savjetodavnu uslugu.
- (2) Povjerenstvo iz st. 1. ovog članka ima 3 člana, od kojih je jedan Direktor Gradine Vis koji je ujedno i Predsjednik povjerenstva, a preostala dva člana čine zaposlenici Gradine Vis od kojeg jednog imenuje Direktor Gradine Vis, a drugi je imenovan od strane Nadzornog odbora.
- (3) Povjerenstvo donosi prijedlog za odabir ponude većinom glasova, a direktor Gradine Vis na temelju prijedloga donosi odluku.

Članak 6.

- (1) Pravo zakupa i rezervacije prodajnih mjesta (štandova) i poslovnih prostora imaju sve fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja, zakonske i druge propisane uvjete za obavljanje dozvoljene djelatnosti.
- (2) Protiv odluke Povjerenstva može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči odnosno mrežnoj stranici Gradine Vis. O prigovoru protiv odluke Povjerenstva konačno odlučuje u drugostupanjskom postupku Direktor Gradine Vis, u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

Članak 7.

- (1) Natječaj se raspisuje objavom na mrežnoj stranici Gradine Vis i Grada Visa, kao i na oglasnoj ploči Gradine Vis, a obavezno sadrži:
 - oznaku i broj prodajnih mjesta (štandova) odnosno poslovnog prostora za zakup ili rezervaciju,
 - rok zakupa/rezervacije,
 - djelatnost (namjena) koja se može obavljati na prodajnom mjestu (štanu),
 - početni traženi iznos zakupnine,
 - iznos jamčevine za sudjelovanje u javnom natječaju i broj računa na koji se ista uplaćuje,
 - adresu i rok za dostavu ponude,

- mjesto, dan i sat otvaranja zaprimljenih ponuda,
 - odredbu prema kojoj je sudionik natječaja dužan u slučaju odabira, dati bjanko zadužnicu radi osiguranja potraživanja Gradine Vis u visini kojoj to odredi Gradina Vis za pojedini prostor,
 - odredbu da na natječaju ne može sudjelovati fizička ili pravna osoba koja nije ispunila sve obveze iz prethodnih ugovora i/ili natječaja Gradine Vis, te koja ima nepodmiren dug prema Gradini Vis ili Gradu Visu odnosno bilo kojoj drugoj gradskoj tvrtki po bilo kojoj pravnoj osnovi.
- (2) Gradina Vis raspisuje tekst natječaja za prodajna mjesta (štandove) i/ili poslovne prostore, a može iste dati skupno ili pojedinačno, u jednom ili više poziva za davanje ponuda.
- (3) Gradina Vis može propisati i druge dodatne objektivne uvjete u natječaju uzimajući u obzir svrhu i namjenu koja se s natječajem želi postići.
- (4) Gradina Vis može radi poticanja lokalnog gospodarstva, uz jasno propisane kriterije, propisati za prodajne prostore (štandove) i/ili poslovne prostore, objektivne dodatne uvjete koji se odnose na poticanje lokalne proizvodnje na Visu i poticanje otočkih proizvoda, usluga i očuvanja baštine (npr. prebivalište ili sjedište u Visu u određenom periodu, vrsta djelatnosti, vrsta proizvoda itd.).

Članak 8.

- (1) Ponude za sudjelovanje u natječaju dostavljaju se u pisanoj formi na adresu Gradine Vis, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici s naznakom „ZA NATJEČAJ – NE OTVARAJ“ putem pošte ili neposrednom predajom, te moraju sadržavati:
- Osnovne podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi koja je-ponuditelj (ime, prezime, naziv, adresa, sjedište, OIB),
 - Preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, rješenje o upisu u registar udruga i sl.,
 - Ponuđeni iznos zakupnine izražen u Eurima, pojedinačno i precizno naznačeno za svaki štand (prodajni prostor) i/ili poslovni prostor za koji se daje ponuda,
 - Dokaz o uplaćenju jamčevini (za svaki štand i poslovni prostor posebno),
 - Oznaku prodajnog prostora (štanda) i/ili poslovnog prostora za koji se daje ponuda,
 - Djelatnost (namjenu) koja će se obavljati u pojedinom prostoru,
 - Svugostalu dokumentaciju i informacije koja bude navedena kao obvezna u javnom natječaju (npr. bjanko zadužnica, izjave, potvrde i sl.).
- (2) Ponude koje su zaprimljene u za to predviđenom roku, otvaraju se na dan i u vrijeme predviđenom u javnom natječaju, a iste otvara Povjerenstvo o čemu se vodi zapisnik.
- (3) Nepotpune, nepravovaljane, neprecizne i zakašnjele ponude Povjerenstvo neće uzeti u obzir prilikom odabira i prihvaćanja ponude.

Na javnom natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe, registrirane za djelatnost koja će se obavljati na zakupljenom prodajnom prostoru sukladno ovom javnom natječaju.

Na javnom natječaju ne može sudjelovati:

- fizička ili pravna osoba za koju je na dan javnog otvaranja pisanih ponuda evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema Gradini Vis ili gradu Visu po bilo kojem osnovu, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave odnosno ponude na javni natječaj, osim ako mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako je s Gradinom Vis ili gradom Visom na drugi način regulirao podmirivanje obveza ili plaćanje duga, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja te da iznos dospjelog duga podmiri do dana sklapanja ugovora, osim duga koji uredno podmiruje na temelju potpisanog sporazuma,
- pravna osoba za čijeg je zakonskog zastupnika, ovlaštenu osobu za zastupanje ili osnivača na dan javnog otvaranja pisanih ponuda evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema Gradini Vis ili gradu Visu po bilo kojem osnovu, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave odnosno ponude na javni natječaj, osim ako mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili ako je s Gradinom Vis ili gradom Vis na drugi način regulirao podmirivanje obveza ili plaćanje duga, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja te da iznos dospjelog duga podmiri do dana sklapanja ugovora, osim duga koji uredno podmiruje na temelju potpisanog sporazuma,
- pravna osoba čiji je zakonski zastupnik, ovlaštena osoba za zastupanje, ili osnivač na dan javnog otvaranja pisanih ponuda u sudskom postupku s Gradinom Vis ili gradom Vis po bilo kojem osnovu,
- fizičke i pravne osobe koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava,

Članak 9.

- (1) Prodajni prostori (šandovi) i poslovni prostori koji nisu popunjeni putem javnog natječaja, direktor Gradine Vis može dati na korištenje ili u zakup zainteresiranim strankama, a na temelju zahtjeva, u skladu s važećim cjenikom i odredbama Tržnog reda i ovog Pravilnika, ali najviše na razdoblje od godinu dana, nakon čega za to mjesto opet mora biti raspisan javni natječaj.
- (2) Radi osiguranja kontinuiteta prodaje i stalnosti prodajnih mjesta korisnicima koji su prodajno mjesto dobili na temelju natječaja, do raspisivanja novog natječaja, odnosno odluke o istom, mogu se produžiti rezervacije odnosno zakupi prodajnih mjesta (šandova) i/ili poslovnih prostora.

Ugovor o zakupu/korištenju

Članak 10.

- (1) Ponuditelji se u slučaju da budu odabrani na natječaju ili u slučaju da bude prihvaćen njihov zahtjev, obvezuju s Gradinom Vis, na njezin poziv, sklopiti posebne ugovore o zakupu/korištenju štandova (prodajnih prostora) i/ili poslovnih prostora kojim će detaljnije urediti odnos na temelju uvjeta iz natječaja.
- (2) Ugovor o zakupu sadržava sve bitne elemente sukladno zakonu, a osobito naznaku prodajnog prostora (štanda), vrijeme trajanja zakupa, zakupninu, zabranu davanja u podzakup, otkazni rok, primjenu svih općih akata Gradine Vis na taj ugovor te mogućnost otkazivanja ugovora o zakupu u slučaju nepoštivanja odredbi ugovora, zakona i svih općih akata Gradine Vis.

Članak 11.

- (1) Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji je zasnovan, smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe zakupnika, otkazom ili sporazumom.
- (2) Gradina Vis može uz pridržavanje otkaznog roka od 30 dana, jednostrano otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka sukladno zakonu, a osobito u slučaju:
 - da zakupnik/korisnik ne koristi štand (prodajni prostor) odnosno poslovni prostor na način na koji je predviđen, odnosno ako ne obavlja djelatnost/namjenu radi koje je isti dan u zakup/korištenje,
 - ne plati zakupninu u roku kako je to predviđeno ugovorom odnosno javnim natječajem na temelju kojeg je prihvaćena ponuda,
 - daje štand (prodajni prostor) odnosno poslovni prostor u podzakup ili na bilo koji drugi način omogućiti trećim osobama korištenje prostora bez suglasnosti Gradine Vis,
 - u više navrata prekrši iste odredbe Tržnog reda i drugih općih akata Gradine Vis i nakon upozorenja,
 - naruši javni red i mir na prostoru Tržnice,
 - u drugim slučajevima određenim propisima RH;
- (3) U slučaju više sile, potrebe uređenja ili rekonstrukcije Tržnice, drugih građevinskih radova neposredno uz Tržnicu, promjene namjene prostora Tržnice, Gradina Vis može jednostrano otkazati ugovor o zakupu/korištenju i bez ostavljanja otkaznog roka u slučaju objektivne nemogućnosti ostavljanja otkaznog roka.

Završne odredbe

Članak 12.

- (1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradine Vis, a koja se objavljuje na dan donošenja.
- (2) Ova odluka objavljuje se na mrežnoj stranici Gradine Vis kao i na oglasnoj stranici koja se fizički nalazi na adresi Gradine Vis.

GRADINA VIS
po direktoru Vicku Sviličiču:

KLASA:
URBROJ:

U Visu, _____ 2026.

TOČKA 5.

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA VISA ZA 2025. GODINU**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 400-03/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-2
Vis, 15. lipnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Roko Brajčić, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Visa za 2025. godinu te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Gradonačelnik Grada Visa.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r.**

Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove,
- Pismohrana.

Temeljem odredaba članka 89. Zakona o Proračunu (Narodne Novine br.144/21) i čl. 34. st. 1., tč. 5. stuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa, na svojoj __. sjednici, održanoj __. _____ godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VISA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Visa u razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine ostvario je:

- Prihode i primitke 4.967.451,58 €
- Rashode i izdatke 4.819.142,39 €
- Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima 148.309,19 €
- Preneseni višak iz prethodne godine 270.165,73 €
- Višak prihoda i primitaka na dan 31.12.2025. godine 418.474,92 €

Članak 2.

Višak prihoda i primitaka utvrđen na dan 31.12.2025. godine u iznosu od 418.474,92 eura prenosi se u proračunsku 2026. godinu te će se rasporediti sukladno Odluci o raspodjeli rezultata za 2025. godinu i važećem Proračunu Grada Visa za 2026. godinu.

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastoji se od:

1. OPĆI DIO

-Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i

-Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

2. POSEBNI DIO

-Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

3. OBRAZLOŽENJE (obrazloženje općeg i obrazloženje posebnog djela proračuna)

4. POSEBNE IZVJEŠTAJE

- *izvještaj o korištenju proračunske zalihe,*
- *izvještaj o danim jamstvima i plaćanje po protestnim jamstvima,*
- *izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca, i*
- *izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te stanju potencijalnih obveza po sudskim sporovima.*

Slijedom gore navedenog redosljeda sastavnica godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Visa za 2025. godinu, u nastavku su priložene tablice podataka i obrazloženja, kako slijedi:

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O OSTVARENJU PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Uspoređujući ukupno ostvarene prihode i primitke Proračuna Grada Visa u 2025. godini s ostvarenjem u 2024. godini, vidljivo je da su ostvareni u iznosu od 4.967.451,58 eura, odnosno 95,81% ostvarenja prethodne godine. Smanjenje ukupnih prihoda i primitaka prvenstveno je rezultat znatno manjeg ostvarenja prihoda od prodaje nefinancijske imovine u odnosu na 2024. godinu, kada su ostvareni značajni prihodi od prodaje zemljišta.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 4.806.956,02 eura te su veći za 5,64% u odnosu na prethodnu godinu. Najznačajnije povećanje ostvareno je kod prihoda od poreza koji iznose 1.932.225,35 eura, pri čemu je posebno izražen rast prihoda od poreza na dohodak. Značajan rast ostvaren je i kod pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koje su ostvarene u iznosu od 1.565.543,34 eura.

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 4.819.142,39 eura. Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.452.305,50 eura, a najveći dio odnosi se na materijalne rashode, pomoći unutar općeg proračuna, rashode za zaposlene te ostale rashode. U odnosu na prethodnu godinu zabilježen je rast rashoda za zaposlene, pomoći proračunskim korisnicima, socijalne naknade te donacije i kapitalne pomoći.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.257.428,18 eura i odnose se na ulaganja u dugotrajnu imovinu, izradu projektne dokumentacije, nabavu opreme te ulaganja u objekte i komunalnu infrastrukturu. Najveći dio ovih rashoda odnosi se na dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 863.250,07 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 109.408,71 eura te se najvećim dijelom odnose na otplatu kreditnih obveza Grada Visa.

U izvršenju općeg i posebnog dijela proračuna obuhvaćeni su i ostvareni prihodi i rashodi proračunskih korisnika: Dječjeg vrtića Vis, Gradske knjižnice i čitaonice Vis te Zavičajnog muzeja Grada Visa.

Ostvarenje prihoda, primitaka, rashoda i izdataka u 2025. godini u granicama je planiranih i očekivanih iznosa, a detaljniji prikaz izvršenja dan je u posebnom dijelu proračuna.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA O OSTVARENJU PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Izvršenje posebnog dijela Proračuna Grada Visa za 2025. godinu obuhvaća izvršenje financijskih planova Grada Visa te njegovih proračunskih korisnika – Dječjeg vrtića Vis, Gradske knjižnice i čitaonice Vis i Zavičajnog muzeja Grada Visa. Posebni dio proračuna prikazuje izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i izvornoj klasifikaciji te po projektima i aktivnostima za koje su sredstva bila planirana.

Tijekom 2025. godine sredstva su korištena za financiranje redovnog rada gradskih upravnih tijela i proračunskih korisnika, provedbu programa iz područja predškolskog odgoja, kulture, socijalne skrbi, komunalnog gospodarstva, održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, zaštite i spašavanja te upravljanja gradskom imovinom. Značajna sredstva usmjerena su na kapitalna ulaganja i projekte od interesa za razvoj lokalne zajednice.

Prikaz izvršenja po programima omogućava potpun uvid u namjensko trošenje proračunskih sredstava, sukladno posebnim propisima i odlukama Gradskog vijeća. Ostvarenje programa, aktivnosti i projekata tijekom 2025. godine bilo je u okvirima planiranih i raspoloživih sredstava te je omogućilo uredno izvršavanje zakonskih obveza i planiranih razvojnih aktivnosti Grada Visa.

Za većinu programa koji se financiraju iz Proračuna Grada Visa izrađuju se i zasebna izvješća o izvršenju, osobito za programe javnih potreba u kulturi, sportu, socijalnoj skrbi, zaštiti i spašavanju te programe održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Važno je napomenuti da je za većinu programa temeljem drugih zakona predviđena dostava izvješća predstavničkom tijelu (program javnih potreba u kulturi, program javnih potreba u sportu, program izgradnje komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture, socijalni program i program zaštite i spašavanja) o ostvarenju u 2024. godini.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

- Grad Vis u 2025. godini nije koristio proračunske zalihe.

- Ukupna potraživanja Grada Visa i proračunskih korisnika na dan 31.12.2025. godine iznosila su 1.580.247,97 eura. Najveći dio potraživanja odnosi se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 1.134.466,75 eura, dok se iznos od 90.229,17 eura odnosi na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine. Preostala potraživanja odnose se na potraživanja za pružene usluge, depozite, jamčevne pologe i ostala potraživanja Grada Visa i

njegovih proračunskih korisnika.

- Ukupne obveze Grada Visa i proračunskih korisnika na dan 31.12.2025. godine iznosile su 958.062,22 eura, od čega se 77.597,08 eura odnosi na dospjele, a 880.465,14 eura na nedospjele obveze. Najveći dio nedospjelih obveza odnosi se na obveze za financijsku imovinu i kredite u iznosu od 603.080,15 eura, dok se preostali dio odnosi na obveze za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine.

- Iznos novčanih sredstava na računima Grada Visa i proračunskih korisnika na dan 31.12.2025. godine iznosio je ukupno 643.994,93 eura, od čega se na Grad Vis odnosi 620.056,45 eura, na Dječji vrtić Vis 15.464,41 eura, na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Vis 3.322,63 eura, a na Zavičajni muzej Grada Visa 4.151,44 eura.

- Grad Vis i njegovi proračunski korisnici na dan 31.12.2025. godine nisu imali evidentiranih potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA VISA ZA 2025. GODINU**

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Visa za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine sadrži:

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Rebalans 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	4.550.383,57	4.780.086,61	4.780.086,61	4.806.956,02	105,64%	100,56%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	634.553,33	135.872,38	135.872,38	160.495,56	25,29%	118,12%
UKUPNI PRIHODI	5.184.936,90	4.915.958,99	4.915.958,99	4.967.451,58	95,81%	101,05%
3 Rashodi poslovanja	2.232.609,50	3.579.448,08	3.588.473,08	3.452.305,50	154,63%	96,21%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.711.790,85	1.521.040,00	1.512.015,00	1.257.428,18	73,46%	83,16%
UKUPNI RASHODI	3.944.400,35	5.100.488,08	5.100.488,08	4.709.733,68	119,40%	92,34%
VIŠAK / MANJAK	1.240.536,55	-184.529,09	-184.529,09	257.717,90	20,77%	-139,66%
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	379.633,68	109.634,00	109.634,00	109.408,71	28,82%	99,79%
NETO FINANCIRANJE	-379.633,68	-109.634,00	-109.634,00	-109.408,71	28,82%	99,79%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	860.902,87	-294.163,09	-294.163,09	148.309,19	17,23%	-50,42%
C. PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA						
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-566.739,78	294.163,09	294.163,09	270.165,73	-47,67%	91,84%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-566.739,78	294.163,09	294.163,09	270.165,73	-47,67%	91,84%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	294.163,09	0,00	0,00	418.474,92	142,26%	-

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda za 2025. godinu iskazuju se u sljedećim tablicama:

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji,
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja,
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Razred/skupina i Naziv	Izvršenje 2024.	Rebalans 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja		4.550.383,57	4.780.086,61	4.780.086,61	4.806.956,02	105,64%	100,56%
61 Prihodi od poreza		1.851.193,93	1.773.798,25	1.773.798,25	1.932.225,35	104,38%	108,93%
611 Porez na dohodak		965.459,87			1.317.537,91	136,47%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada		965.459,87			1.317.537,91	136,47%	
613 Porezi na imovinu		777.821,75			515.251,25	66,24%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		182.118,89			54.870,04	30,13%	
6134 Povremeni porezi na imovinu		595.702,86			460.381,21	77,28%	
614 Porezi na robu i usluge		107.912,31			99.436,19	92,15%	
6142 Porez na promet		107.892,91			99.436,19	92,16%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		19,40			0,00%	0,00%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		1.163.926,28	1.464.370,00	1.464.370,00	1.565.543,34	134,51%	106,91%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		892.588,67			1.024.823,34	114,81%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		57.102,00			89.420,89	156,60%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		835.486,67			935.402,45	111,96%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		271.337,61			500.000,00	184,27%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika		4.650,00			0,00%	0,00%	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		266.687,61			500.000,00	187,49%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan					40.720,00	0,00%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan					32.720,00	0,00%	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan					8.000,00	0,00%	
64 Prihodi od imovine		689.603,29	831.567,00	831.567,00	672.382,21	97,50%	80,86%
641 Prihodi od financijske imovine		200,41			241,94	120,72%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju		193,00			238,03	123,33%	
6414 Prihodi od zateznih kamata		7,41			3,91	52,77%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine		689.402,88			672.140,27	97,50%	
6421 Naknade za koncesije		93.828,26			83.871,39	89,39%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		582.116,86			581.493,08	99,89%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine		6.022,78			4.950,43	82,20%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine		7.434,98			1.825,37	24,55%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		832.304,69	683.518,36	683.518,36	602.150,53	72,35%	88,10%
651 Upravne i administrativne pristojbe		90.245,59			116.645,57	129,25%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade		191,87			353,56	184,27%	
6514 Ostale pristojbe i naknade		90.053,72			116.292,01	129,14%	
652 Prihodi po posebnim propisima		62.686,71			66.815,06	106,59%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva		764,85			20,27	2,65%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi		61.921,86			66.794,79	107,87%	
653 Komunalni doprinosi i naknade		679.372,39			418.689,90	61,63%	
6531 Komunalni doprinosi		408.361,40			134.391,71	32,91%	
6532 Komunalne naknade		271.010,99			284.298,19	104,90%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira			7.500,00	7.500,00	8.057,70	0,00%	107,44%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga					8.057,70	0,00%	
6615 Prihodi od pruženih usluga					8.057,70	0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		13.355,38	19.333,00	19.333,00	26.596,89	199,15%	137,57%
681 Kazne i upravne mjere		4.280,29			5.691,12	132,96%	
6819 Ostale kazne		4.280,29			5.691,12	132,96%	
683 Ostali prihodi		9.075,09			20.905,77	230,36%	
6831 Ostali prihodi		9.075,09			20.905,77	230,36%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		634.553,33	135.872,38	135.872,38	160.495,56	25,29%	118,12%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		634.181,16	135.000,00	135.000,00	159.689,30	25,18%	118,29%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		634.181,16			159.689,30	25,18%	
7111 Zemljište		634.181,16			159.689,30	25,18%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		372,17	872,38	872,38	806,26	216,64%	92,42%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata		372,17			806,26	216,64%	
7211 Stambeni objekti		372,17			806,26	216,64%	
3 Rashodi poslovanja		2.232.609,50	3.579.448,08	3.588.473,08	3.452.305,50	154,63%	96,21%

31 Rashodi za zaposlene	296.161,77	547.000,00	521.000,00	473.444,74	159,86%	90,87%
311 Plaće (Bruto)	235.303,65			383.190,20	162,85%	
3111 Plaće za redovan rad	235.303,65			383.190,20	162,85%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	22.033,00			27.028,00	122,67%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	22.033,00			27.028,00	122,67%	
313 Doprinosi na plaće	38.825,12			63.226,54	162,85%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.825,12			63.226,54	162,85%	
32 Materijalni rashodi	901.002,16	1.273.586,94	1.268.771,94	1.118.249,71	124,11%	88,14%
321 Naknade troškova zaposlenima	12.745,32			17.980,34	141,07%	
3211 Službena putovanja	4.173,62			10.660,09	255,42%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.694,54			1.335,95	78,84%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	6.877,16			5.984,30	87,02%	
322 Rashodi za materijal i energiju	136.037,97			211.680,05	155,60%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.839,14			17.688,21	179,77%	
3222 Materijal i sirovine				33.958,92	0,00%	
3223 Energija	123.440,96			156.898,94	127,10%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	632,31			1.659,76	262,49%	
3225 Sitni inventar i autogume	1.836,07			1.474,22	80,29%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	289,49				0,00%	
323 Rashodi za usluge	652.153,06			737.094,26	113,02%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	16.208,67			11.060,48	68,24%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	368.966,52			282.500,85	76,57%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	2.884,88			2.944,07	102,05%	
3234 Komunalne usluge	134.425,31			62.996,79	46,86%	
3235 Zakupnine i najamnine	14.349,95			18.589,57	129,54%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	3.619,90			6.365,20	175,84%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	68.080,23			163.068,11	239,52%	
3238 Računalne usluge	20.309,68			35.353,27	174,07%	
3239 Ostale usluge	23.307,92			154.215,92	661,65%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.065,81			151.495,06	151,40%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.166,63			21.259,01	296,64%	
3292 Premije osiguranja				179,80	0,00%	
3293 Reprezentacija	25.986,68			31.002,61	119,30%	
3294 Članarine i norme	20.568,36			18.726,40	91,04%	
3295 Pristojbe i naknade	999,30			2.382,58	238,42%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	2.090,48			28.456,04	1361,22%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.254,36			49.488,62	114,41%	
34 Financijski rashodi	14.587,33	10.160,00	10.660,00	10.538,42	72,24%	98,86%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	10.916,41			5.219,61	47,81%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	10.916,41			5.219,61	47,81%	
343 Ostali financijski rashodi	3.670,92			5.318,81	144,89%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.424,30			5.221,53	152,48%	
3433 Zatezne kamate	246,62			97,28	39,45%	
35 Subvencije	834,23	20.000,00	19.500,00	2.821,00	338,16%	14,47%
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	834,23			2.821,00	338,16%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	834,23			2.821,00	338,16%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	609.323,71	710.001,14	722.626,14	822.038,82	134,91%	113,76%
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	72.391,41				0,00%	
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	72.391,41				0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	16.713,86			12.085,45	72,31%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	16.713,86			12.085,45	72,31%	
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	520.218,44			809.953,37	155,69%	
3671 Prijenosi proračunskim korisnika iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	520.218,44				0,00%	
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja				804.770,81	0,00%	
3673 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine				5.182,56	0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	109.780,47	149.700,00	164.415,00	145.854,23	132,86%	88,71%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	109.780,47			145.854,23	132,86%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	107.082,32			144.263,25	134,72%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.698,15			1.590,98	58,97%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	300.919,83	869.000,00	881.500,00	879.358,58	292,22%	99,76%

381 Tekuće donacije	253.864,86			349.591,92	137,71%	
3811 Tekuće donacije u novcu	253.864,86			349.591,92	137,71%	
382 Kapitalne donacije				519.785,72	0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				519.785,72	0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete				9.980,94	0,00%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				9.980,94	0,00%	
386 Kapitalne pomoći	47.054,97				0,00%	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	47.054,97				0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.711.790,85	1.521.040,00	1.512.015,00	1.257.428,18	73,46%	83,16%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	84.720,87	181.500,00	178.100,00	139.217,50	164,32%	78,17%
412 Nematerijalna imovina	84.720,87			139.217,50	164,32%	
4124 Ostala prava	84.720,87			139.217,50	164,32%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.324.845,79	471.540,00	466.415,00	254.960,61	19,24%	54,66%
421 Građevinski objekti	1.063.286,04			222.617,26	20,94%	
4211 Stambeni objekti	20.625,00			6.250,00	30,30%	
4212 Poslovni objekti	933.648,41			113.378,87	12,14%	
4214 Ostali građevinski objekti	109.012,63			102.988,39	94,47%	
422 Postrojenja i oprema	191.029,68			25.030,36	13,10%	
4221 Uredska oprema i namještaj	5.523,84			15.305,65	277,08%	
4222 Komunikacijska oprema	1.070,96				0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	9.975,00			3.400,38	34,09%	
4226 Sportska i glazbena oprema	13.649,50			3.091,47	22,65%	
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	160.810,38			3.232,86	2,01%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	200,00			7.312,99	3656,50%	
4241 Knjige	200,00			7.312,99	3656,50%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	70.330,07			0,00	0,00%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	70.330,07			0,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	302.224,19	868.000,00	867.500,00	863.250,07	285,63%	99,51%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	302.224,19			863.250,07	285,63%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	302.224,19			863.250,07	285,63%	

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Razred/skupina i Naziv	Izvršenje 2024.	Rebalans 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	5.184.936,90	4.915.958,99	4.915.958,99	4.967.451,58	95,81%	101,05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.518.949,25	2.579.018,25	2.579.018,25	2.566.607,66	101,89%	99,52%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.518.949,25	2.579.018,25	2.579.018,25	2.566.607,66	101,89%	99,52%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	867.508,04	685.348,36	685.348,36	620.325,51	71,51%	90,51%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	867.508,04	685.348,36	685.348,36	620.325,51	71,51%	90,51%
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	1.163.926,28	1.464.370,00	1.464.370,00	1.565.543,34	134,51%	106,91%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	1.163.926,28	1.464.370,00	1.464.370,00	1.565.543,34	134,51%	106,91%
Izvor 5. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	634.553,33	135.872,38	135.872,38	160.495,56	25,29%	118,12%
Izvor 5.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	634.553,33	135.872,38	135.872,38	160.495,56	25,29%	118,12%
Izvor 8. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		51.350,00	51.350,00	54.479,51	0,00%	106,09%
Izvor 8.1. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		51.350,00	51.350,00	54.479,51	0,00%	106,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.502.677,43	2.050.726,00	2.037.301,00	1.752.665,28	116,64%	86,03%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.502.677,43	2.050.726,00	2.037.301,00	1.752.665,28	116,64%	86,03%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	349.836,40	1.203.020,00	1.203.020,00	932.797,57	266,64%	77,54%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	349.836,40	1.203.020,00	1.203.020,00	932.797,57	266,64%	77,54%
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	932.901,03	949.078,95	949.078,95	1.014.514,62	108,75%	106,89%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	932.901,03	949.078,95	949.078,95	1.014.514,62	108,75%	106,89%
Izvor 5. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	634.425,71	136.000,00	136.000,00	120.888,68	19,05%	88,89%
Izvor 5.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	634.425,71	136.000,00	136.000,00	120.888,68	19,05%	88,89%
Izvor 8. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		41.025,02	41.025,02	44.052,84	0,00%	107,38%
Izvor 8.1. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		41.025,02	41.025,02	44.052,84	0,00%	107,38%
Izvor 9. PRIHODI OD NADL. PROR. ZA RED. POSLOVANJE	524.142,66	720.638,11	734.063,11	844.814,69	161,18%	115,09%
Izvor 9.1. PRIHODI OD NADLEŽNOG PRORAČUNA ZA RED. POSLOVANJE	524.142,66	720.638,11	734.063,11	844.814,69	161,18%	115,09%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024	Rebalans 2025.	Tekući plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	3.901.532,35	5.100.488,08	5.100.488,08	4.709.733,68	120,71%	92,34%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	924.631,49	1.128.506,00	1.095.531,00	1.016.314,12	109,92%	92,77%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financi	924.631,49	1.128.506,00	1.095.531,00	1.016.314,12	109,92%	92,77%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	89.424,17	609.000,00	612.750,00	620.703,97	694,11%	101,30%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	71.224,17	570.000,00	574.500,00	594.285,72	834,39%	103,44%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji	18.200,00	39.000,00	38.250,00	26.418,25	145,16%	69,07%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	363.238,64	812.000,00	814.000,00	806.522,42	222,04%	99,08%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i	834,23	20.000,00	19.500,00	2.821,00	338,16%	14,47%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	17.519,40	15.000,00	18.000,00	17.964,56	102,54%	99,80%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje	344.885,01	777.000,00	776.500,00	785.736,86	227,83%	101,19%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	121.625,00	0,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	121.625,00	0,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zaje	481.119,85	818.000,00	813.350,00	568.386,17	118,14%	69,88%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	65.830,59	50.000,00	47.500,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		25.000,00	25.000,00			
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	47.054,97	0,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	27.957,63	165.000,00	165.000,00	78.360,64	280,28%	47,49%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.	340.276,66	578.000,00	575.850,00	490.025,53	144,01%	85,10%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.284.182,58	815.678,11	814.913,11	745.892,16	58,08%	91,53%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	973.797,91	135.000,00	132.500,00	96.956,25	9,96%	73,17%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	92.756,88	137.372,19	131.422,19	109.518,72	118,07%	83,33%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religi	217.627,79	543.305,92	550.990,92	539.417,19	247,86%	97,90%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	449.125,00	769.383,97	790.958,97	811.533,00	180,69%	102,60%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	449.125,00	762.383,97	779.958,97	800.533,00	178,24%	102,64%
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju		7.000,00	11.000,00	11.000,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	188.185,62	147.920,00	158.985,00	140.381,84	74,60%	88,30%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		15.000,00	14.250,00			
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		700,00	665,00			
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	76.819,89	80.000,00	92.350,00	92.091,35	119,88%	99,72%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	82.383,30	17.220,00	16.720,00	7.930,59	9,63%	47,43%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje r	28.982,43	35.000,00	35.000,00	40.359,90	139,26%	115,31%

RAČUN FINANACIRANJA

Članak 3.

Primici i izdaci utvrđeni su u Računu financiranja i iskazuju se u sljedećim tablicama:

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,
- Račun financiranja prema izvorima financiranja.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Razred/skupina i Naziv	Izvršenje 2024	Rebalans 2025.	Tekući plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	379.633,68	109.634,00	109.634,00	109.408,71	28,82%	99,79%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	379.633,68	109.634,00	109.634,00	109.408,71	28,82%	99,79%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	379.633,68			79.633,68	20,98%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	379.633,68			79.633,68	20,98%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti				29.775,03		
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna				29.775,03		

Račun financiranja prema izvorima financiranja
Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Razred/skupina i Naziv	Izvršenje 2024.	Rebalans 2025.	Tekući plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI IZDACI	379.633,68	109.634,00	109.634,00	109.408,71	28,82%	99,79%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	379.633,68	109.634,00	109.634,00	109.408,71	28,82%	99,79%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	379.633,68	109.634,00	109.634,00	109.408,71	28,82%	99,79%

II

POSEBNI DIO PRORAČUNA

PRIKAZ RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNSKIH KORISNIKA PO ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka u iznosu od 4.819.142,39 EUR prikazano je po korisnicima i nositeljima sredstava i po osnovnim namjenama, u sljedećim tablicama:

- Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje rashoda i izdataka po programskoj klasifikaciji.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

RGP		Opis	Rebalans 2025. 1	Tekući plan 2025 2	Izvršenje 2025 3	Indeks 3/2 4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	5.210.122,08	5.210.122,08	4.819.142,39	92,50%
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.210.122,08	5.210.122,08	4.819.142,39	92,50%
Glava	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.351.380,00	4.337.955,00	3.866.681,10	89,14%
Glava	00102	DJEČJI VRTIĆ VIS	560.383,97	578.758,97	621.533,97	107,39%
Glava	00103	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA VIS	117.372,19	112.422,19	109.518,72	97,42%
Glava	00104	ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA VISA	180.985,92	180.985,92	221.408,60	122,33%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Rebalans 2025.	Tekući plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/2
Izvori		1	2	3	4
Projekt/Aktivnost					
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		5.210.122,08	5.210.122,08	4.819.142,39	92,50%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.210.122,08	5.210.122,08	4.819.142,39	92,50%
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.351.380,00	4.337.955,00	3.866.681,10	89,14%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.160.360,00	2.146.935,00	1.862.073,99	86,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.160.360,00	2.146.935,00	1.862.073,99	86,73%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.203.020,00	1.203.020,00	932.797,57	77,54%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.203.020,00	1.203.020,00	932.797,57	77,54%
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		852.000,00	852.000,00	950.920,86	111,61%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		852.000,00	852.000,00	950.920,86	111,61%
Izvor 5. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		136.000,00	136.000,00	120.888,68	88,89%
Izvor 5.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		136.000,00	136.000,00	120.888,68	88,89%
1000 PRIPREMA I DONOŠENJE: AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		1.779.360,00	1.745.085,00	1.716.924,23	98,39%
A100001 Aktivnost: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STR. OSOBLJE		1.119.006,00	1.083.406,00	1.004.664,94	92,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.119.006,00	1.083.406,00	1.004.664,94	92,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.119.006,00	1.083.406,00	1.004.664,94	92,73%
31 Rashodi za zaposlene		547.000,00	521.000,00	473.444,74	90,87%
3111 Plaće za redovan rad				383.190,20	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				27.028,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				63.226,54	
32 Materijalni rashodi		487.206,00	479.206,00	474.326,65	98,98%
3211 Službena putovanja				3.723,73	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				493,75	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				5.984,30	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				8.994,29	
3223 Energija				102.519,43	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				943,30	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza				9.363,11	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				29.878,65	
3233 Usluge promidžbe i informiranja				1.576,63	
3234 Komunalne usluge				12.978,17	
3235 Zakupnine i najamnine				4.397,41	
3237 Intelektualne i osobne usluge				131.452,52	
3238 Računalne usluge				27.001,31	
3239 Ostale usluge				22.110,45	
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				21.259,01	
3293 Reprezentacija				24.196,23	
3294 Članarine i norme				761,84	
3295 Pristojbe i naknade				2.382,58	
3296 Troškovi sudskih postupaka				28.456,04	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				35.853,90	
34 Financijski rashodi		3.800,00	4.300,00	4.078,62	94,85%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				3.981,34	
3433 Zatezne kamate				97,28	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.500,00	2.500,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		55.000,00	54.000,00	48.491,13	89,80%
3811 Tekuće donacije u novcu				38.510,19	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				9.980,94	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		22.000,00	20.900,00	4.323,80	20,69%
4221 Uredska oprema i namještaj				3.273,80	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				1.050,00	
A100002 Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA		2.000,00	5.000,00	4.973,36	99,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	5.000,00	4.973,36	99,47%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	5.000,00	4.973,36	99,47%
32 Materijalni rashodi		2.000,00	5.000,00	4.973,36	99,47%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				4.973,36	
A100005 Aktivnost: ISPLATA KAMATE PO DUGOROČNOM KREDITU		5.220,00	5.220,00	5.219,61	99,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.220,00	5.220,00	5.219,61	99,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.220,00	5.220,00	5.219,61	99,99%
34 Financijski rashodi		5.220,00	5.220,00	5.219,61	99,99%

89,14%

3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s			5.219,61	
A100006	Aktivnost: POVRAT DUGOROČNOG KREDITA PBZ-a	79.634,00	79.634,00	79.633,68	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.634,00	79.634,00	79.633,68	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.634,00	79.634,00	79.633,68	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.634,00	79.634,00	79.633,68	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			79.633,68	
A100099	Aktivnost: OPLATA BESKAMATNOG ZAJMA	30.000,00	30.000,00	29.775,03	99,25%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	29.775,03	99,25%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	29.775,03	99,25%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	30.000,00	30.000,00	29.775,03	99,25%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			29.775,03	
K100001	Kapitalni projekt: PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA POSL.STAMBENE ZGRADE U G. VISU	6.000,00	6.000,00	6.250,00	104,17%
	Izvor 5. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	6.250,00	104,17%
	Izvor 5.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	6.250,00	104,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	6.250,00	104,17%
4211	Stambeni objekti			6.250,00	
T100004	Tekući projekt: INFORMATIZACIJA, DIGITALIZACIJA I OPREMANJE GR.UPRAVE	7.500,00	7.125,00	6.675,82	93,70%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00	7.125,00	6.675,82	93,70%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00	7.125,00	6.675,82	93,70%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.125,00	6.675,82	93,70%
4221	Uredska oprema i namještaj			6.675,82	
T100005	Tekući projekt: ADAPTACIJA I UREĐENJE ZGR. BR. 5. GOR. SAMOGOR	400.000,00	400.000,00	420.377,67	105,09%
	Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	400.000,00	338.587,13	84,65%
	Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	400.000,00	338.587,13	84,65%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	400.000,00	338.587,13	84,65%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			338.587,13	
	Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	0,00	0,00	81.790,54	
	Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	0,00	0,00	81.790,54	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	81.790,54	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			81.790,54	
T100006	Tekući projekt: ADAPTACIJA I UREĐENJE ZGR. ZAV. MUZEJ D.SAMOG. ZGR. 4	130.000,00	128.700,00	159.354,12	123,82%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	128.700,00	128.625,98	99,94%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	128.700,00	128.625,98	99,94%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	128.700,00	128.625,98	99,94%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			128.625,98	
	Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	0,00	0,00	30.728,14	
	Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	0,00	0,00	30.728,14	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.728,14	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			30.728,14	
1001	Program: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	135.000,00	132.500,00	96.956,25	73,17%
A100002	Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST ŠPORTSKIH DRUŠTAVA	50.000,00	47.500,00	42.100,00	88,63%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	47.500,00	42.100,00	88,63%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	47.500,00	42.100,00	88,63%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	47.500,00	42.100,00	88,63%
3811	Tekuće donacije u novcu			42.100,00	
K100156	Kapitalni projekt: UREĐENJE SPORTSKH GRADEVINA	85.000,00	85.000,00	54.856,25	64,54%
	Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.000,00	31.000,00	16.732,50	53,98%
	Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.000,00	31.000,00	16.732,50	53,98%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.000,00	21.000,00	16.732,50	79,68%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			16.732,50	
	Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	54.000,00	54.000,00	38.123,75	70,60%
	Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	54.000,00	54.000,00	38.123,75	70,60%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.000,00	39.000,00	38.123,75	97,75%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			38.123,75	
1002	Program: JAVNE POTREBE U KULTURI	382.320,00	389.005,00	318.008,59	81,75%
A100003	Aktivnost: KULTURNE MANIFEKTACIJE	161.300,00	173.235,00	167.651,89	96,78%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	161.300,00	173.235,00	167.651,89	96,78%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	161.300,00	173.235,00	167.651,89	96,78%
32	Materijalni rashodi	11.300,00	10.735,00	5.217,89	48,61%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			117,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.100,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	162.500,00	162.434,00	99,96%
3811	Tekuće donacije u novcu			162.434,00	
A100007	Aktivnost: FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	10.000,00	9.500,00	8.047,73	84,71%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	9.500,00	8.047,73	84,71%

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.500,00	8.047,73	84,71%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.000,00	9.500,00	8.047,73	84,71%
3811 Tekuće donacije u novcu				8.047,73	
A100008 Aktivnost: ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE		2.020,00	1.920,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	1.900,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	1.900,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		2.000,00	1.900,00	0,00	0,00%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20,00	20,00	0,00	0,00%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20,00	20,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		20,00	20,00	0,00	0,00%
K000002 Kapitalni projekt: IZRADA PROJEK. DOKUM. I UREĐENJE ARH. PARK "ISSE"		10.000,00	9.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	9.500,00	0,00	0,00%
T100001 Tekući projekt: PROJEKTIRANJE I REKONSTRUKCIJA KULE "PERASTI"		10.000,00	9.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.500,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	9.500,00	0,00	0,00%
T100004 Tekući projekt: OSTALI TEKUĆI PROJEKTI		19.000,00	18.250,00	3.091,47	16,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	14.250,00	3.091,47	21,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	14.250,00	3.091,47	21,69%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.000,00	1.900,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.000,00	12.350,00	3.091,47	25,03%
4226 Sportska i glazbena oprema				3.091,47	
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
T100009 Tekući projekt: ISTRAŽNO-ARHEOLOŠKI RADOVI NA PODR. G.VISA		40.000,00	38.900,00	32.062,50	82,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	20.900,00	19.375,00	92,70%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	20.900,00	19.375,00	92,70%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		22.000,00	20.900,00	19.375,00	92,70%
4124 Ostala prava				19.375,00	
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		18.000,00	18.000,00	12.687,50	70,49%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		18.000,00	18.000,00	12.687,50	70,49%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		18.000,00	18.000,00	12.687,50	70,49%
4124 Ostala prava				12.687,50	
T100010 Tekući projekt: RESTAURACIJA CRKVE SV. CIPRIJANA		130.000,00	128.200,00	107.155,00	83,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		36.000,00	34.200,00	12.437,50	36,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		36.000,00	34.200,00	12.437,50	36,37%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		36.000,00	34.200,00	12.437,50	36,37%
4124 Ostala prava				12.437,50	
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		94.000,00	94.000,00	94.717,50	100,76%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		94.000,00	94.000,00	94.717,50	100,76%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		94.000,00	94.000,00	94.717,50	100,76%
4124 Ostala prava				94.717,50	
1003 Program: PREDŠKOLSKI REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI		186.000,00	186.000,00	166.913,58	89,74%
K100010 Kapitalni projekt: PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA N. JASLICA		124.000,00	124.000,00	113.378,87	91,43%
Izvor 5. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		124.000,00	124.000,00	113.378,87	91,43%
Izvor 5.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		124.000,00	124.000,00	113.378,87	91,43%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		124.000,00	124.000,00	113.378,87	91,43%
4212 Poslovni objekti				113.378,87	
K100325 Kapitalni projekt: POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA U DV VIS		62.000,00	62.000,00	53.534,71	86,35%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		22.000,00	22.000,00	16.058,28	72,99%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		22.000,00	22.000,00	16.058,28	72,99%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		22.000,00	22.000,00	16.058,28	72,99%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				16.058,28	
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		40.000,00	40.000,00	37.476,43	93,69%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		40.000,00	40.000,00	37.476,43	93,69%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		40.000,00	40.000,00	37.476,43	93,69%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				37.476,43	
1005 Program: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		190.000,00	190.000,00	78.360,64	41,24%
K100001 Kapitalni projekt: JAVNA RASVJETA-NOVA RASVJETNA MJESTA		100.000,00	100.000,00	28.366,88	28,37%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	100.000,00	28.366,88	28,37%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	100.000,00	28.366,88	28,37%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	100.000,00	28.366,88	28,37%
4214 Ostali građevinski objekti				28.366,88	
K100020 Kapitalni projekt: IZGRADNJA PARKING PROSTORA-LUČKO BRDO		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%

Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
T100010	Tekući projekt: UREĐENJE GRADSKOG PARKA S. DUH, VIS	65.000,00	65.000,00	49.993,76	76,91%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		65.000,00	65.000,00	49.993,76	76,91%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		65.000,00	65.000,00	49.993,76	76,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	49.993,76	76,91%
4214	Ostali građevinski objekti			49.993,76	
1006	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNA INFRASTRUKTURE	430.000,00	430.000,00	422.863,16	98,34%
A100006	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I NERAZVRSTANIH CESTA	430.000,00	430.000,00	422.863,16	98,34%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		430.000,00	430.000,00	422.863,16	98,34%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		430.000,00	430.000,00	422.863,16	98,34%
32	Materijalni rashodi	430.000,00	430.000,00	422.863,16	98,34%
3223	Energija			53.859,21	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			249.003,95	
3239	Ostale usluge			120.000,00	
1007	Program: ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA NA PODRUČJU GRADA VISA	105.000,00	105.000,00	35.568,11	33,87%
A100007	Aktivnost: ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	105.000,00	105.000,00	35.568,11	33,87%
Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		105.000,00	105.000,00	35.568,11	33,87%
Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		105.000,00	105.000,00	35.568,11	33,87%
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	35.568,11	33,87%
3234	Komunalne usluge			35.568,11	
1010	Program: PROSTORNO UREĐENJE GRADA VISA	50.000,00	47.500,00	0,00	0,00%
K100015	Kapitalni projekt: GEODETSKO-KATASTARSKE IZMJERE	50.000,00	47.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	47.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	47.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	47.500,00	0,00	0,00%
1012	Program: PODIZANJE NOVIH NASADA VINOVE LOZE, MASLINA I DR.VOČAKA	20.000,00	19.500,00	2.821,00	14,47%
T100003	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE SADNOG MATERIJALA	20.000,00	19.500,00	2.821,00	14,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.500,00	2.821,00	29,69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.500,00	2.821,00	29,69%
35	Subvencije	10.000,00	9.500,00	2.821,00	29,69%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			2.821,00	
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
1013	Program: PROGRAM SOCIJELNE ZAŠTITE I ZBRINJAVANJE SOC.UGR.STANOVNIŠTVA	62.700,00	61.415,00	43.070,88	70,13%
A100009	Aktivnost: NOVČANE POMOĆI I PODMIRA TROŠKOVA STANOVANJA	62.000,00	60.750,00	43.070,88	70,90%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	58.750,00	41.950,88	71,41%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	58.750,00	41.950,88	71,41%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	58.750,00	41.950,88	71,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			40.359,90	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			1.590,98	
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		2.000,00	2.000,00	1.120,00	56,00%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		2.000,00	2.000,00	1.120,00	56,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	1.120,00	56,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.120,00	
A100010	Aktivnost: POMOĆ I NJEGA U KUĆI	700,00	665,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	665,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700,00	665,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	665,00	0,00	0,00%
1014	Program: AKTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POZARA	570.000,00	574.500,00	594.285,72	103,44%
A100011	Aktivnost: DVD VIS	70.000,00	74.500,00	74.500,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	74.500,00	74.500,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	74.500,00	74.500,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	74.500,00	74.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			74.500,00	
K000001	Kapitalni projekt: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA	500.000,00	500.000,00	519.785,72	103,96%
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		500.000,00	500.000,00	519.785,72	103,96%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		500.000,00	500.000,00	519.785,72	103,96%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	519.785,72	103,96%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			519.785,72	
1015	Program: ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	39.000,00	38.250,00	26.418,25	69,07%
A100012	Aktivnost: AKTIVNE MJERE I RAD SLUŽBE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	39.000,00	38.250,00	26.418,25	69,07%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		39.000,00	38.250,00	26.418,25	69,07%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		39.000,00	38.250,00	26.418,25	69,07%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	6.650,00	2.418,25	36,36%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.418,25	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.000,00	31.600,00	24.000,00	75,95%
3811	Tekuće donacije u novcu			24.000,00	
1020	Program: OSIGURANJE KOMUNALNOG REDA	43.000,00	40.850,00	31.594,26	77,34%
A000002	Aktivnost: SUSTAV PROMETNO REDARSTVO	15.000,00	14.250,00	14.192,16	99,59%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	14.250,00	14.192,16	99,59%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	14.250,00	14.192,16	99,59%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.250,00	14.192,16	99,59%
3235	Zakupnine i najamnine			14.192,16	
A100000	Aktivnost: VETERINARSKJE USLUGE-ZBRINJAVANJA NAPUŠTENIH KUĆNIH LJUBIMACA	10.000,00	9.500,00	5.524,60	58,15%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	9.500,00	5.524,60	58,15%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	9.500,00	5.524,60	58,15%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.500,00	5.524,60	58,15%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.524,60	
A100001	Aktivnost: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	18.000,00	17.100,00	11.877,50	69,46%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	17.100,00	11.877,50	69,46%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	17.100,00	11.877,50	69,46%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	17.100,00	11.877,50	69,46%
3234	Komunalne usluge			11.877,50	
1023	Program: PROMOCIJA TURIZMA U GRADU VISU	15.000,00	18.000,00	17.964,56	99,80%
A100001	Aktivnost: ČLANARINA OSNIVAČA GEO PARKA - VIŠKI ARHIPELAG	15.000,00	18.000,00	17.964,56	99,80%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	18.000,00	17.964,56	99,80%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	18.000,00	17.964,56	99,80%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	18.000,00	17.964,56	99,80%
3294	Članarine i norme			17.964,56	
1028	Program: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	80.000,00	92.350,00	92.091,35	99,72%
A000004	Aktivnost: NOVČANE POMOĆI ZA PROMICANJE PRONATALITETNE POLITIKE	80.000,00	92.000,00	91.783,35	99,76%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	92.000,00	91.783,35	99,76%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	92.000,00	91.783,35	99,76%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	92.000,00	91.783,35	99,76%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			91.783,35	
K100001	Kapitalni projekt: KUPNJA STANOVA IZ PROGRAMA DRUŠTVENO POTICANOJ STANOGRADNJI NA PODRUČJU GRADA VISA	0,00	350,00	308,00	88,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	350,00	308,00	88,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	350,00	308,00	88,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	350,00	308,00	88,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			308,00	
1032	Program: ENERGETSKA OBNOVA NESTAMBENIH ZGRADA	216.000,00	216.800,00	175.127,32	80,78%
K100018	Kapitalni projekt: ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA BR. 2, P..ZONA ZLO POLJE	210.000,00	206.300,00	164.628,09	79,80%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00	70.300,00	28.877,00	41,08%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00	70.300,00	28.877,00	41,08%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.000,00	70.300,00	28.877,00	41,08%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			28.877,00	
	Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	130.000,00	130.000,00	134.491,28	103,45%
	Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	130.000,00	130.000,00	134.491,28	103,45%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	130.000,00	134.491,28	103,45%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			134.491,28	
	Izvor 5. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	1.259,81	21,00%
	Izvor 5.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	6.000,00	1.259,81	21,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	6.000,00	1.259,81	21,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.259,81	
K100022	Kapitalni projekt: ENERGETSKAOBNOVA ZGRADA BR. 3, P.ZONA ZLO POJE	6.000,00	10.500,00	10.499,23	99,99%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	10.500,00	10.499,23	99,99%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	10.500,00	10.499,23	99,99%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	10.500,00	10.499,23	99,99%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			10.499,23	
1037	Program: UREĐENJE TUR. ZONA G. SAMOGOR (T-1 T-2)	25.000,00	25.000,00	24.627,75	98,51%
T100001	Tekući projekt: UREĐENJE INFRASTRUKTURE UNUTAR ZONE - G. SAMOGOR	25.000,00	25.000,00	24.627,75	98,51%
	Izvor 2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.000,00	24.627,75	98,51%
	Izvor 2.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.000,00	24.627,75	98,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	24.627,75	98,51%
4214	Ostali građevinski objekti			24.627,75	
1038	OSNOVNO OBRAZOVANJE: OSNOVNO OBRAZOVANJE-TEKUĆE DONACIJE	16.000,00	15.200,00	12.085,45	79,51%
A100001	Aktivnost: OSNOVNO OBRAZOVANJE- TEKUĆE POMOĆI	16.000,00	15.200,00	12.085,45	79,51%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	15.200,00	12.085,45	79,51%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000,00	15.200,00	12.085,45	79,51%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000,00	15.200,00	12.085,45	79,51%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			12.085,45	

1039	Program: STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA S PODR. G. VISA	7.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	7.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			11.000,00	
	GLAVA 00102 DJEČJI VRTIĆ VIS	560.383,97	578.758,97	621.533,97	107,39%
	Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	59.758,95	59.758,95	39.999,24	66,93%
	Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	59.758,95	59.758,95	39.999,24	66,93%
	Izvor 8. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	26.675,02	26.675,02	27.491,54	103,06%
	Izvor 8.1. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	26.675,02	26.675,02	27.491,54	103,06%
	Izvor 9. PRIHODI OD NADL. PROR. ZA RED. POSLOVANJE	473.950,00	492.325,00	554.043,19	112,54%
	Izvor 9.1. PRIHODI OD NADLEŽNOG PRORAČUNA ZA RED. POSLOVANJE	473.950,00	492.325,00	554.043,19	112,54%
1003	Program: PREDŠKOLSKI REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	560.383,97	578.758,97	621.533,97	107,39%
A100005	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "VIS" - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	560.383,97	578.758,97	621.533,97	107,39%
	Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	59.758,95	59.758,95	39.999,24	66,93%
	Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	59.758,95	59.758,95	39.999,24	66,93%
32	Materijalni rashodi	41.750,00	41.750,00	34.278,50	82,10%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			319,58	
3222	Materijal i sirovine			33.958,92	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.068,95	12.068,95	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.940,00	5.940,00	5.720,74	96,31%
4221	Uredska oprema i namještaj			137,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.350,38	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			3.232,86	
	Izvor 8. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	26.675,02	26.675,02	27.491,54	103,06%
	Izvor 8.1. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	26.675,02	26.675,02	27.491,54	103,06%
32	Materijalni rashodi	25.925,02	25.925,02	26.751,34	103,19%
3211	Službena putovanja			23,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			842,20	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.843,42	
3223	Energija			520,30	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			633,61	
3225	Sitni inventar i autogume			732,09	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			1.128,91	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			127,51	
3234	Komunalne usluge			2.573,01	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			840,60	
3238	Računalne usluge			620,00	
3239	Ostale usluge			10.686,49	
3292	Premije osiguranja			179,80	
34	Financijski rashodi	650,00	650,00	680,35	104,67%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			680,35	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	59,85	59,85%
4241	Knjige			59,85	
	Izvor 9. PRIHODI OD NADL. PROR. ZA RED. POSLOVANJE	473.950,00	492.325,00	554.043,19	112,54%
	Izvor 9.1. PRIHODI OD NADLEŽNOG PRORAČUNA ZA RED. POSLOVANJE	473.950,00	492.325,00	554.043,19	112,54%
32	Materijalni rashodi	22.820,00	22.820,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	451.130,00	469.505,00	554.043,19	118,01%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja			554.043,19	
	GLAVA 00103 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA VIS	117.372,19	112.422,19	109.518,72	97,42%
	Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	10.720,00	10.720,00	14.059,52	131,15%
	Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	10.720,00	10.720,00	14.059,52	131,15%
	Izvor 8. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	4.350,00	4.350,00	9.801,30	225,32%
	Izvor 8.1. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	4.350,00	4.350,00	9.801,30	225,32%
	Izvor 9. PRIHODI OD NADL. PROR. ZA RED. POSLOVANJE	102.302,19	97.352,19	85.657,90	87,99%
	Izvor 9.1. PRIHODI OD NADLEŽNOG PRORAČUNA ZA RED. POSLOVANJE	102.302,19	97.352,19	85.657,90	87,99%
1002	Program: JAVNE POTREBE U KULTURI	117.372,19	112.422,19	109.518,72	97,42%
A100004	Aktivnost: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	117.372,19	112.422,19	109.518,72	97,42%
	Izvor 3. POMOĆI-POTPORE	10.720,00	10.720,00	14.059,52	131,15%
	Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE	10.720,00	10.720,00	14.059,52	131,15%
32	Materijalni rashodi	2.720,00	2.720,00	6.806,38	250,23%
3293	Reprezentacija			6.806,38	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	7.253,14	90,66%
4241	Knjige			7.253,14	
	Izvor 8. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	4.350,00	4.350,00	9.801,30	225,32%
	Izvor 8.1. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	4.350,00	4.350,00	9.801,30	225,32%

32	Materijalni rashodi	4.110,00	4.110,00	9.505,66	231,28%
3211	Službena putovanja			6.395,84	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			452,06	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6,00	
3225	Sitni inventar i autogume			454,79	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			83,57	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			528,29	
3238	Računalne usluge			360,00	
3239	Ostale usluge			240,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			984,43	
34	Financijski rashodi	240,00	240,00	295,64	123,18%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			295,64	
Izvor 9. PRIHODI OD NADL. PROR. ZA RED. POSLOVANJE		102.302,19	97.352,19	85.657,90	87,99%
Izvor 9.1. PRIHODI OD NADLEŽNOG PRORAČUNA ZA RED. POSLOVANJE		102.302,19	97.352,19	85.657,90	87,99%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	102.302,19	97.352,19	85.657,90	87,99%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja			80.475,34	
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine			5.182,56	
GLAVA 00104 ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA VISA		180.985,92	180.985,92	221.408,60	122,33%
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		26.600,00	26.600,00	9.535,00	35,85%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		26.600,00	26.600,00	9.535,00	35,85%
Izvor 8. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		10.000,00	10.000,00	6.760,00	67,60%
Izvor 8.1. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		10.000,00	10.000,00	6.760,00	67,60%
Izvor 9. PRIHODI OD NADL. PROR. ZA RED. POSLOVANJE		144.385,92	144.385,92	205.113,60	142,06%
Izvor 9.1. PRIHODI OD NADLEŽNOG PRORAČUNA ZA RED. POSLOVANJE		144.385,92	144.385,92	205.113,60	142,06%
1002	Program: JAVNE POTREBE U KULTURI	180.985,92	180.985,92	221.408,60	122,33%
T100003	Tekući projekt: ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA VISA	180.985,92	180.985,92	221.408,60	122,33%
Izvor 3. POMOĆI-POTPORE		26.600,00	26.600,00	9.535,00	35,85%
Izvor 3.1. POMOĆI POTPORE		26.600,00	26.600,00	9.535,00	35,85%
32	Materijalni rashodi	24.600,00	24.600,00	6.700,00	27,24%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.200,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.835,00	141,75%
4221	Uredska oprema i namještaj			2.835,00	
Izvor 8. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		10.000,00	10.000,00	6.760,00	67,60%
Izvor 8.1. PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA		10.000,00	10.000,00	6.760,00	67,60%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	6.760,00	67,60%
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.760,00	
Izvor 9. PRIHODI OD NADL. PROR. ZA RED. POSLOVANJE		144.385,92	144.385,92	205.113,60	142,06%
Izvor 9.1. PRIHODI OD NADLEŽNOG PRORAČUNA ZA RED. POSLOVANJE		144.385,92	144.385,92	205.113,60	142,06%
32	Materijalni rashodi	14.135,92	14.135,92	32.213,59	227,88%
3211	Službena putovanja			517,12	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			78,86	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			76,85	
3225	Sitni inventar i autogume			287,34	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			484,89	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			593,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge			19.355,59	
3238	Računalne usluge			7.371,96	
3239	Ostale usluge			1.178,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.268,93	
34	Financijski rashodi	250,00	250,00	264,20	105,68%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			264,20	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	126.000,00	126.000,00	170.252,28	135,12%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja			170.252,28	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	2.383,53	59,59%
4221	Uredska oprema i namještaj			2.383,53	

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Izveštaj o korištenju proračunske zalihe, Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izveštaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima, Izveštaj o korištenju sredstava fondova Europske unije, Izveštaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i Izveštaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova, Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna te Obrazloženje posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna sastavni su dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Visa za 2025. godinu.

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Visa za 2025. godinu objavit će se na mrežnim stranicama Grada Visa. Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Visa za 2025. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:

URBROJ:

Vis, _____

GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Roko Brajčić

**OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VISA
ZA 2025. GODINU**

1.1. UVOD

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Visa za 2025. godinu se izrađuje u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine 144/21) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23). Zakonski rokovi vezano uz izradu i donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna su sljedeći: Jedinstveni upravni odjel izrađuje izvještaj i dostavlja ga gradonačelniku do 5. svibnja, a gradonačelnik ga podnosi gradskom vijeću do 31. svibnja.

1.2. SADRŽAJ I IZGLED GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

- **Opći dio** sadrži prikaz ukupno ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka konsolidiranog proračuna u izvještajnom razdoblju, a može sadržavati i podatke o prenesenom višku/manjku iz prethodne godine i višku/manjku za prijenos u sljedeću godinu/razdoblje. Opći dio sadrži: Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda se sastoji od izvještaja o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji. Račun financiranja sadrži prikaz primitaka i izdataka i iskazuje se u izvještajima prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.
- **Posebni dio** se iskazuje u izvještaju po organizacijskoj klasifikaciji te u izvještaju po programskoj klasifikaciji koji sadrži prikaz rashoda i izdataka konsolidiranog proračuna iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
- **Obrazloženje** se sastoji od obrazloženja općeg dijela i obrazloženja posebnog dijela. Obrazloženje općeg dijela sadrži obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda i primitaka i izdataka konsolidiranog proračuna u izvještajnom razdoblju te prikaz ostvarenog

manjka/viška proračuna u izvještajnom razdoblju. Uz to, daju se i podaci o stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku i na kraju proračunske godine te podaci o prihodima i primicima te rashodima i izdacima ostvarenim preuzimanjem nefinancijske i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja. Obrazloženje posebnog dijela se temelji na obrazloženju proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, a sadrži obrazloženje izvršenja programa koje se daje kroz obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.

- **Posebni izvještaji** u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna su: o izvještaj o korištenju proračunske zalihe o izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala o izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima o izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije o izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima o izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

Financiranje javnih rashoda u 2025. godini izvršeno je na osnovi sljedećih financijsko planskih dokumenta:

- Proračun Grada Visa za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu te Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Visa za 2025. godinu doneseni su na 23. sjednici Gradskog vijeća Grada Visa održanoj 9. prosinca 2024. godine te su objavljeni u „Službenom glasniku Grada Visa“ broj 9/2024
- Izmjene i dopune proračuna Grada Visa za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu doneseni su na 3. sjednici Gradskog vijeća Grada Visa održanoj 30. listopada 2025. godine te su objavljeni u „Službenom glasniku Grada Visa“ broj 6/2025.

1.3. MAKROEKONOMSKA KRETANJA U REPUBLICI HRVATSKOJ U 2025. GODINI I NJIHOV UTJECAJ NA PRORAČUN GRADA VISA

- **Makroekonomska kretanja u Republici Hrvatskoj u 2025. godini**

Sukladno Zakonu o proračunu, Ministarstvo financija svake godine dostavlja jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uputu za izradu proračuna za predstojeće trogodišnje razdoblje, koja sadrži i makroekonomske projekcije. Makroekonomske projekcije

za 2025. godinu su bile sljedeće: predviđala se stopa rasta BDP-a od 3,2%, stopa inflacije od 2,8% i rast zaposlenosti od 3,1%. U studenom 2025. godine, prilikom predstavljanja Državnog proračuna za 2026.-2028. godinu, makroekonomske projekcije za 2025. godinu su dopunjene prema dotadašnjem ostvarenju 2025. godine: očekivana stopa rasta BDP-a od 3,2% je ostala nepromijenjena, stopa inflacije je povećana na 3,7%, a stopa rasta zaposlenosti je smanjena na 1,9%.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku i objavljenim makroekonomskim pokazateljima za 2025. godinu, gospodarstvo Republike Hrvatske nastavilo je ostvarivati stabilan rast gospodarske aktivnosti:

- Realna stopa rasta bruto domaćeg proizvoda (BDP-a) u 2025. godini iznosila je 3,2%.
- Cijene dobara i usluga za osobnu potrošnju, mjerene indeksom potrošačkih cijena, u 2025. godini bilježile su i nadalje rast, pri čemu je prosječna godišnja stopa inflacije iznosila 3,7%.
- Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske nastavila je rasti tijekom 2025. godine, što je pozitivno utjecalo na rast osobne potrošnje i prihoda od poreza na dohodak jedinica lokalne samouprave.
- Na tržištu rada nastavljen je trend rasta zaposlenosti uz istodobno zadržavanje relativno niske stope nezaposlenosti. Stopa registrirane nezaposlenosti u prosincu 2025. godine iznosila je 4,6%.

• **Utjecaj makroekonomskih kretanja na Proračun Grada Visa u 2025. godini**

Na ostvarenje proračunskih prihoda i rashoda Grada Visa tijekom 2025. godine utjecala su opća makroekonomska kretanja u Republici Hrvatskoj, osobito rast plaća, inflacija te povećana gospodarska aktivnost. Navedena kretanja odrazila su se prvenstveno na rast prihoda od poreza na dohodak koji su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine veći za 36,5%, kao i na povećanje prihoda od pomoći iz drugih proračuna i izvanproračunskih korisnika za 30,8%.

Istodobno, povećanje rashoda poslovanja rezultat je rasta rashoda za zaposlene uslijed povećanja plaća i troškova rada, ali i povećanja materijalnih rashoda uzrokovanih rastom cijena roba i usluga na tržištu. Značajan utjecaj na izvršenje proračuna imali su i kapitalni projekti te povećane kapitalne donacije, osobito u dijelu ulaganja u komunalnu i društvenu infrastrukturu, što je rezultiralo povećanjem rashoda za donacije i kapitalne pomoći u odnosu na prethodnu godinu.

I.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

2.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENOG VIŠKA/MANJKA PRORAČUNA GRADA VISA U 2025. GODINI

U obračunskom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 148.309,19 eura, preneseni višak iz prethodne godine iznosio je 270.165,73 eura, odnosno na dan 31. prosinca 2025. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 418.474,92 eura.

2.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA U 2025. GODINI

2.2.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi Proračuna Grada Visa u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 4.967.451,58 eura, što je 95,81% u odnosu na izvršenje 2024. godine te 101,05% u odnosu na tekući plan za 2025. godinu.

PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 4.806.956,02 eura, odnosno 105,64% u odnosu na 2024. godinu i 100,56% u odnosu na tekući plan. Najznačajniji dio prihoda poslovanja odnosi se na prihode od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihode od imovine te prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada.

Pojedine vrste prihoda poslovanja izvršene su kako slijedi:

PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 1.932.225,35 eura, što je 104,38% u odnosu na izvršenje 2024. godine te 108,93% u odnosu na tekući plan. U okviru ove skupine najveći rast bilježi porez na dohodak od nesamostalnog rada, koji je ostvaren u iznosu od 1.317.537,91 eura, odnosno 136,47% u odnosu na prethodnu godinu. Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 515.251,25 eura, odnosno 66,24% u odnosu na 2024. godinu, dok su porezi na robu i usluge ostvareni u iznosu od 99.436,19 eura, odnosno 92,15% u odnosu na prethodnu godinu.

PRIHODI OD POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 1.565.543,34 eura, što je 134,51% u odnosu na 2024. godinu i 106,91% u odnosu na tekući plan. Najveći dio odnosi se na kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna u iznosu od 935.402,45 eura te kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 500.000,00 eura.

PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 672.382,21 eura, odnosno 97,50% u odnosu na izvršenje 2024. godine i 80,86% u odnosu na tekući plan. Najveći dio ovih prihoda odnosi se na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, koji su ostvareni u iznosu od 581.493,08 eura, gotovo na razini prethodne godine.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 602.150,53 eura, što je 72,35% u odnosu na 2024. godinu i 88,10% u odnosu na tekući plan. Smanjenje se najvećim dijelom odnosi na komunalne doprinose, koji su ostvareni u iznosu od 134.391,71 eura, odnosno 32,91% u odnosu na prethodnu godinu. Komunalne naknade ostvarene su u iznosu od 284.298,19 eura, odnosno 104,90% u odnosu na 2024. godinu.

KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 26.596,89 eura, što je 199,15% u odnosu na 2024. godinu i 137,57% u odnosu na tekući plan.

PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 160.495,56 eura, odnosno 25,29% u odnosu na izvršenje 2024. godine i 118,12% u odnosu na tekući plan. Najveći dio odnosi se na prihode od prodaje zemljišta, ostvarene u iznosu od 159.689,30 eura.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja u 2025. godini nisu ostvareni te iznose 0,00 eura, odnosno 0,00% u odnosu na izvršenje 2024. godine i tekući plan za 2025. godinu.

Proračunom Grada Visa za 2025. godinu bilo je planirano zaduživanje u svrhu financiranja kapitalnih projekata i ulaganja, međutim tijekom izvještajnog razdoblja nije došlo do realizacije planiranog kreditnog zaduženja.

Ukupno gledano, prihodi su u 2025. godini ostvareni iznad tekućeg plana, prvenstveno zbog boljeg ostvarenja prihoda od poreza i pomoći, dok je u odnosu na 2024. godinu ukupno ostvarenje prihoda niže zbog znatno manjeg ostvarenja prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

2.2.2. RASHODI I IZDACI

RASHODI POSLOVANJA

Ukupni rashodi poslovanja u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 3.452.305,50 eura, što je za 54,63% više u odnosu na 2024. godinu, odnosno 96,21% od planiranog iznosa. Povećanje rashoda poslovanja rezultat je većih troškova redovnog poslovanja, povećanja rashoda za zaposlene, pomoći proračunskim korisnicima, socijalnih naknada te povećanih izdvajanja za donacije i kapitalne pomoći.

RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 473.444,74 eura, što predstavlja povećanje od 59,86% u odnosu na prethodnu godinu te izvršenje od 90,87% plana. Povećanje rashoda odnosi se prvenstveno na rast bruto plaća zaposlenih, povećanje ostalih rashoda za zaposlene te pripadajućih doprinosa na plaće, sukladno zakonskim obvezama, povećanju osnovica i organizacijskim potrebama gradske uprave i proračunskih korisnika.

MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.118.249,71 eura, odnosno 24,11% više u odnosu na 2024. godinu, dok izvršenje plana iznosi 88,14%. Najveće povećanje evidentirano je kod rashoda za materijal i energiju, intelektualnih i osobnih usluga, računalnih usluga te ostalih usluga. Povećani rashodi rezultat su većeg opsega aktivnosti, povećanja cijena energenata i

usluga te provođenja redovnih i investicijskih aktivnosti Grada i proračunskih korisnika. Značajniji rashodi ostvareni su i na stavkama usluga tekućeg i investicijskog održavanja, komunalnih usluga te troškova sudskih postupaka.

FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 10.538,42 eura, što je za 27,76% manje u odnosu na prethodnu godinu te 98,86% od planiranog iznosa. Rashodi se najvećim dijelom odnose na kamate za primljene kredite i zajmove te bankarske usluge i usluge platnog prometa. Smanjenje rashoda za kamate rezultat je uredne otplate kreditnih obveza i smanjenja glavnice dugoročnog kredita.

SUBVENCije

Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 2.821,00 eura, što predstavlja povećanje u odnosu na 2024. godinu, ali uz izvršenje od 14,47% plana. Rashodi se odnose na subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima u svrhu poticanja lokalne gospodarske aktivnosti i poljoprivredne proizvodnje.

POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 822.038,82 eura, što je povećanje od 34,91% u odnosu na prethodnu godinu te izvršenje od 113,76% plana. Rashodi se najvećim dijelom odnose na prijenose proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti i rashoda poslovanja, odnosno financiranje rada Dječjeg vrtića Vis, Gradske knjižnice i čitaonice Vis te Zavičajnog muzeja Grada Visa.

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE

Naknade građanima i kućanstvima ostvarene su u iznosu od 145.854,23 eura, što je za 32,86% više u odnosu na 2024. godinu te 88,71% od planiranog iznosa. Rashodi se odnose na različite oblike pomoći građanima, socijalne potpore, potpore za školstvo, zdravstvo, stanovanje i ostale naknade stanovništvu, najvećim dijelom kroz novčane pomoći.

OSTALI RASHODI

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 879.358,58 eura, što predstavlja povećanje od 192,22% u odnosu na prethodnu godinu te izvršenje plana od 99,76%. Rashodi se odnose na tekuće i

kapitalne donacije, kapitalne pomoći te naknade šteta. Najveći dio rashoda odnosi se na kapitalne donacije neprofitnim organizacijama i ulaganja od interesa za lokalnu zajednicu, kao i na tekuće donacije udrugama, sportskim, kulturnim i ostalim organizacijama.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.257.428,18 eura, što predstavlja 83,16% planiranog iznosa te smanjenje od 26,54% u odnosu na 2024. godinu. Na ostvarenje ovih rashoda utjecala je dinamika provođenja investicijskih projekata i kapitalnih ulaganja tijekom godine, kao i faze realizacije pojedinih projekata financiranih iz pomoći i vlastitih izvora.

RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 139.217,50 eura, što je povećanje od 64,32% u odnosu na prethodnu godinu te 78,17% od planiranog iznosa. Rashodi se najvećim dijelom odnose na ulaganja u nematerijalnu imovinu i ostala prava, odnosno izradu projektne dokumentacije, prostornih planova, elaborata i druge dokumentacije potrebne za pripremu i provedbu razvojnih i infrastrukturnih projekata Grada Visa.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 254.960,61 eura, što predstavlja 54,66% planiranog iznosa te značajno smanjenje u odnosu na 2024. godinu. Rashodi se odnose na ulaganja u građevinske objekte, postrojenja i opremu, uredsku i računalnu opremu, opremu za održavanje i zaštitu, knjige te ostalu dugotrajnu imovinu. Manje ostvarenje u odnosu na prethodnu godinu posljedica je završetka određenih kapitalnih projekata tijekom 2024. godine te sporije realizacije pojedinih investicija u izvještajnom razdoblju 2025. godine.

RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvareni su u iznosu od 863.250,07 eura, što predstavlja izvršenje plana od 99,51% te povećanje od 185,63% u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi se odnose na dodatna ulaganja na građevinskim objektima, odnosno rekonstrukcije, adaptacije i uređenja objekata u vlasništvu Grada Visa. Visoka realizacija ovih rashoda rezultat je intenzivnijih investicijskih aktivnosti i provođenja kapitalnih projekata tijekom 2025. godine.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 109.408,71 eura, što predstavlja 99,79% planiranog iznosa te smanjenje od 71,18% u odnosu na 2024. godinu. Rashodi se odnose na otplatu glavnice dugoročnih kredita i zajmova te ostale izdatke vezane uz financijsku imovinu. Smanjenje u odnosu na prethodnu godinu posljedica je manjeg opsega financijskih obveza i izostanka izdataka povezanih s kratkoročnim zaduživanjem koje je bilo evidentirano tijekom 2024. godine.

2.3. STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNU GRADA VISA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Na dan sastavljanja izvještaja stanje novčanih sredstava na računima Grada Visa i proračunskih korisnika iznosilo je kako slijedi:

- Grad Vis – 620.056,45 eura
- Dječji vrtić Vis – 15.464,41 eura
- Gradska knjižnica i čitaonica Vis – 3.322,63 eura
- Zavičajni muzej Grada Visa – 4.151,44 eura

Ukupno stanje novčanih sredstava na računima Grada Visa i proračunskih korisnika iznosilo je 642.994,93 eura.

2.4. PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI OSTVARENI PREUZIMANJEM NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOVINE U NAPLATI POTRAŽIVANJA JAVNIH DAVANJA

Tijekom 2025. godine Grad Vis i njegovi proračunski korisnici nisu ostvarili prihode i primitke niti rashode i izdatke preuzimanjem nefinancijske i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja.

II.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Pregled izvršenja rashoda u Posebnom dijelu proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji:

3.1. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ STRUKTURI

Rashodi i izdaci Proračuna Grada Visa za 2025. godinu izvršavani su kroz razdjele i glave utvrđene organizacijskom klasifikacijom Proračuna Grada Visa za 2025. godinu.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Grada Visa za 2025. godinu izvršeni su u iznosu od 4.819.142,39 eura odnosno 92,50% u odnosu na tekući plan.

U okviru Razdjela 001 – Jedinostveni upravni odjel izvršeni su rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 4.819.142,39 eura odnosno 92,50% plana.

Unutar navedenog razdjela sredstva su izvršavana kroz sljedeće glave:

- Glava 00101 – Jedinostveni upravni odjel izvršena je u iznosu od 3.866.681,10 eura odnosno 89,14% plana,
- Glava 00102 – Dječji vrtić Vis izvršena je u iznosu od 621.533,97 eura odnosno 107,39% plana,
- Glava 00103 – Gradska knjižnica i čitaonica Vis izvršena je u iznosu od 109.518,72 eura odnosno 97,42% plana,
- Glava 00104 – Zavičajni muzej Grada Visa izvršena je u iznosu od 221.408,60 eura odnosno 122,33% plana.

Najveća odstupanja u odnosu na plan evidentirana su kod proračunskih korisnika Dječjeg vrtića Vis i Zavičajnog muzeja Grada Visa, a rezultat su povećanih rashoda tijekom godine i realizacije aktivnosti financiranih iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja.

3.2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi i izdaci Proračuna Grada Visa za 2025. godinu izvršavani su kroz programe, aktivnosti i projekte utvrđene Programskom klasifikacijom Proračuna Grada Visa za 2025. godinu, a ukupno su izvršeni u iznosu od 4.819.142,39 eura odnosno 92,50% u odnosu na tekući plan.

Najznačajniji program unutar Razdjela 001 – Jedinstveni upravni odjel odnosi se na Program 1000 – Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela, u okviru kojeg su financirani rashodi redovnog poslovanja gradske uprave, rashodi zaposlenih, materijalni i financijski rashodi te kapitalni projekti i ulaganja u gradsku imovinu. Program je izvršen u iznosu od 1.716.924,23 eura odnosno 98,39% plana.

U okviru navedenog programa značajnija sredstva utrošena su za:

- rashode za zaposlene i materijalne rashode gradske uprave,
- adaptaciju i uređenje zgrade br. 5 u Gospodarskoj zoni Samogor,
- adaptaciju i uređenje zgrade Zavičajnog muzeja u Gospodarskoj zoni Samogor,
- informatizaciju i opremanje gradske uprave,
- otplatu dugoročnog kredita i beskamatnog zajma.

Program 1001 – Javne potrebe u športu izvršen je u iznosu od 96.956,25 eura odnosno 73,17% plana, a sredstva su utrošena za redovno financiranje sportskih društava i ulaganja u sportske građevine.

Program 1002 – Javne potrebe u kulturi izvršen je u iznosu od 318.008,59 eura odnosno 81,75% plana. U okviru programa financirane su kulturne manifestacije, rad vjerskih zajednica, istražno-arheološki radovi, restauracija crkve sv. Ciprijana te ostali projekti i aktivnosti u području kulture i zaštite kulturne baštine.

Program 1003 – Predškolski redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi izvršen je u ukupnom iznosu od 788.447,55 eura odnosno 102,95% plana, a odnosi se na:

- redovno poslovanje Dječjeg vrtića Vis,
- projektiranje i izgradnju novih jaslica,
- poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću Vis.

Program 1005 – Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture izvršen je u iznosu od 78.360,64 eura odnosno 41,24% plana, a obuhvaća ulaganja u javnu rasvjetu, uređenje gradskog parka Sv. Duh i pripremu projekata komunalne infrastrukture.

Program 1006 – Održavanje komunalne infrastrukture izvršen je u iznosu od 422.863,16 eura odnosno 98,34% plana, a sredstva su korištena za održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i ostale komunalne usluge.

Program 1007 – Održavanje pomorskog dobra na području Grada Visa izvršen je u iznosu od 35.568,11 eura odnosno 33,87% plana.

Program 1010 – Prostorno uređenje Grada Visa nije realiziran tijekom izvještajnog razdoblja.

Program 1012 – Podizanje novih nasada vinove loze, maslina i drugih voćaka izvršen je u iznosu od 2.821,00 eura odnosno 14,47% plana, kroz sufinanciranje sadnog materijala.

Program 1013 – Program socijalne zaštite i zbrinjavanja socijalno ugroženog stanovništva izvršen je u iznosu od 43.070,88 eura odnosno 70,13% plana, a sredstva su utrošena za novčane pomoći i podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim građanima.

Program 1014 – Aktivne mjere zaštite od požara izvršen je u iznosu od 594.285,72 eura odnosno 103,44% plana. Najznačajniji dio sredstava odnosi se na kapitalni projekt izgradnje vatrogasnog doma te redovno financiranje DVD-a Vis.

Program 1015 – Zaštita i spašavanje izvršen je u iznosu od 26.418,25 eura odnosno 69,07% plana.

Program 1020 – Osiguranje komunalnog reda izvršen je u iznosu od 31.594,26 eura odnosno 77,34% plana, a obuhvaća sustav prometnog redarstva, veterinarske usluge te deratizaciju i dezinfekciju.

Program 1023 – Promocija turizma u Gradu Visu izvršen je u iznosu od 17.964,56 eura odnosno 99,80% plana.

Program 1028 – Pomoć obiteljima i kućanstvima izvršen je u iznosu od 92.091,35 eura odnosno 99,72% plana, najvećim dijelom kroz novčane pomoći za promicanje pronatalitetne politike.

Program 1032 – Energetska obnova nestambenih zgrada izvršen je u iznosu od 175.127,32 eura odnosno 80,78% plana, a odnosi se na energetske obnove objekata u Poslovnoj zoni Zlo polje.

Program 1037 – Uređenje turističkih zona Gospodarska zona Samogor izvršen je u iznosu od 24.627,75 eura odnosno 98,51% plana.

Program 1038 – Osnovno obrazovanje izvršen je u iznosu od 12.085,45 eura odnosno 79,51% plana kroz pomoći osnovnom obrazovanju.

Program 1039 – Stipendije učenicima i studentima s područja Grada Visa izvršen je u iznosu od 11.000,00 eura odnosno 100,00% plana.

U okviru proračunskih korisnika:

- Dječji vrtić Vis izvršio je rashode u iznosu od 621.533,97 eura,
- Gradska knjižnica i čitaonica Vis izvršila je rashode u iznosu od 109.518,72 eura,
- Zavičajni muzej Grada Visa izvršio je rashode u skladu s planiranim programima i aktivnostima utvrđenim financijskim planom ustanove.

III.

POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VISA ZA 2025. GODINU

4.1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se Odlukom o izvršavanju proračuna.

Proračunom za 2025. sredstva proračunske zalihe nisu planirana, a samim time ni korištena.

4.2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Grad Vis je tijekom 2025. godine imao evidentirane obveze po osnovi dugoročnog kredita i beskamatnih zajmova iz državnog proračuna.

Na dan 31.12.2025. godine stanje obveza po dugoročnom kreditu kod Privredne banke Zagreb d.d., korištenom za financiranje Programa društveno poticane stanogradnje (POS), iznosilo je 477.802,13 eura.

Tijekom 2025. godine Grad Vis uredno je izvršavao obveze otplate glavnice i kamata po navedenom kreditu, a u izvještajnom razdoblju izvršena je otplata glavnice u iznosu od 79.633,68 eura te kamata u iznosu od 5.219,61 eura.

Osim obveza po dugoročnom kreditu, Grad Vis je na dan 31.12.2025. godine imao evidentirane i obveze prema Ministarstvu financija Republike Hrvatske po osnovi beskamatnih zajmova u ukupnom iznosu od 59.550,06 eura, i to:

- po osnovi odgode, obročne otplate odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak iz 2020. godine u iznosu od 6.460,93 eura,
- po osnovi pada prihoda jedinica lokalne samouprave tijekom 2020. godine u iznosu od 53.089,13 eura.

Sukladno obavijesti Ministarstva financija, obveza vraćanja najmanje jedne polovine ukupnog iznosa navedenih beskamatnih zajmova dospijeva u 2026. godini.

4.3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U izvještajnom razdoblju Grad Vis nije davao jamstva niti je imao izdataka po protestiranim jamstvima.

4.4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE U 2025. GODINI

U izvještajnom razdoblju Grad Vis nije koristio sredstva fondova Europske unije niti su ostvareni prihodi i rashodi financirani iz sredstava fondova Europske unije.

4.5. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJA PO DANIM ZAJMOVIMA U 2025. GODINI

Grad Vis je u prosincu 2024. godine dao beskamatnu pozajmicu Turističkoj zajednici Grada Visa u iznosu od 30.000,00 eura.

Također, dana 19. veljače 2025. godine Grad Vis dao je Turističkoj zajednici Grada Visa dodatnu beskamatnu pozajmicu u iznosu od 15.000,00 eura.

U izvještajnom razdoblju Grad Vis nije imao drugih danih zajmova niti potraživanja po danim zajmovima.

4.6. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Na dan 31. prosinca 2025. godine ukupna potraživanja Grada Visa i proračunskih korisnika iznosila su 1.580.247,97 eura. Od navedenog iznosa na Grad Vis odnosi se 1.572.825,48 eura, na Dječji vrtić Vis 7.308,53 eura, na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Vis 113,96 eura, dok Zavičajni muzej Grada Visa nije imao evidentiranih potraživanja.

Ukupne obveze Grada Visa i proračunskih korisnika na dan 31. prosinca 2025. godine iznosile su 958.062,22 eura. Od toga se na Grad Vis odnosi 853.809,00 eura, na Dječji vrtić Vis 81.647,21 eura, na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Vis 9.061,62 eura te na Zavičajni muzej Grada Visa 13.544,39 eura.

Od ukupnih obveza, dospjele obveze iznose 77.597,08 eura, a nedospjele obveze 880.465,14 eura. Najveći dio nedospjelih obveza odnosi se na obveze Grada Visa po osnovi financijske imovine i kredita.

U izvještajnom razdoblju Grad Vis i njegovi proračunski korisnici nisu imali evidentiranih potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

4.7. IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM PRERASPODJELAMA

Sukladno članku 60. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) u kojem je propisano da je gradonačelnik dužan o preraspodjeli izvijestiti Gradsko vijeće Grada Visa u godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, daju se podaci iz Odluke o preraspodjeli sredstava od 31. prosinca 2025. godine.

ŠIFRE	OPIS	PLAN 2025.	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2025.
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
GLAVA 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PRIPREMA I DONOŠENJE 1000	AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA			
Aktivnost A100001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STR. OSOBLJE			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
31	Rashodi za zaposlene	547.000,00	-26.000,00	521.000,00
32	Materijalni rashodi	487.206,00	-8.000,00	479.206,00
34	Financijski rashodi	3.800,00	500,00	4.300,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	55.000,00	-1.000,00	54.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	-1.100,00	20.900,00
Aktivnost A100002	REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	5.000,00
Tekući projekt T100004	INFORMATIZACIJA, DIGITALIZACIJA I OPREMANJE GR.UPRAVE			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	-375,00	7.125,00
Tekući projekt T100006	ADAPTACIJA I UREĐENJE ZGR. ZAV. MUZEJ D.SAMOG. ZGR. 4			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	-1.300,00	128.700,00
Program 1001	JAVNIH POTREBA U ŠPORTU			
Aktivnost	REDOVNA AKTIVNOST ŠPORTSKIH DRUŠTAVA			
A100002				
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
Program 1002	JAVNE POTREBE U KULTURI			
Aktivnost	KULTURNE MANIFEKTACIJE			
A100003				
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	11.300,00	-565,00	10.735,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	12.500,00	162.500,00
Aktivnost	FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA			
A100007				
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	-500,00	9.500,00
Aktivnost	ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE			
A100008				
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-100,00	1.900,00
Kapitalni projekt	IZRADA PROJEK. DOKUM. I UREĐENJE ARH. PARK			
K000002	"ISSE"			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-500,00	9.500,00
Tekući projekt	PROJEKTIRANJE I REKONSTRUKCIJA KULE			
T100001	"PERASTI"			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-500,00	9.500,00
Tekući projekt	OSTALI TEKUĆI PROJEKTI			
T100004				
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	-100,00	1.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-650,00	12.350,00

Tekući projekt T100009	ISTRAŽNO-ARHEOLOŠKI RADOVI NA PODR. G.VISA			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	-1.100,00	20.900,00
Tekući projekt T100010	RESTAURACIJA CRKVE SV. CIPRIJANA			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	-1.800,00	34.200,00
Program 1010	PROSTORNO UREĐENJE GRADA VISA			
Kapitalni projekt K100015	GEODETSKO-KATASTARSKE IZMJERE			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
Program 1012	PODIZANJE NOVIH NASADA VINOVE LOZE, MASLINA I DR.VOČAKA			
Tekući projekt T100003	SUFINANCIRANJE SADNOG MATERIJALA			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
35	Subvencije	10.000,00	-500,00	9.500,00
Program 1013	PROGRAM SOCIJELNE ZAŠTITE I ZBRINJAVANJE SOC.UGR.STANOVNIŠTVA NOVČANE POMOĆI I PODMIRA TROŠKOVA STANOVANJA			
Aktivnost A100009	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-1.250,00	58.750,00
Aktivnost A100010	POMOĆ I NJEGA U KUĆI			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	-35,00	665,00
Program 1014	AKTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA			
Aktivnost A100011	DVD VIS			

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.000,00	4.500,00	74.500,00
Program 1015	ZAŠTITE I SPAŠAVANJA			
Aktivnost	AKTIVNE MJERE I RAD SLUŽBE ZA ZAŠTITU I			
A100012	SPAŠAVANJE			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	7.000,00	-350,00	6.650,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.000,00	-400,00	31.600,00
Program 1020	OSIGURANJE KOMUNALNOG REDA			
Aktivnost	SUSTAV PROMETNO REDARSTVO			
A000002				
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-750,00	14.250,00
Aktivnost	VETERINARSKJE USLUGE-ZBRINJAVANJA			
A100000	NAPUŠTENIH KUĆNIH LJUBIMACA			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-500,00	9.500,00
Aktivnost	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA			
A100001				
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	18.000,00	-900,00	17.100,00
Program 1023	PROMOCIJA TURIZMA U GRADU VISU			
Aktivnost	ČLANARINA OSNIVAČA GEO PARKA - VIŠKI			
A100001	ARHIPELAG			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	15.000,00	3.000,00	18.000,00
Program 1028	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA			
Aktivnost	NOVČANE POMOĆI ZA PROMICANJE			
A000004	PRONATALITETNE POLITIKE			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	12.000,00	92.000,00

Kapitalni projekt K100001	KUPNJA STANOVA IZ PROGRAMA DRUŠTVENO POTICANOJ STANOGRADNJI NA PODRUČJU GRADA VISA			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
32	Materijalni rashodi	0,00	350,00	350,00
Program 1032	ENERGETSKA OBNOVA NESTAMBENIH ZGRADA			
Kapitalni projekt K100018	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA BR. 2, P..ZONA ZLO POLJE			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.000,00	-3.700,00	70.300,00
Kapitalni projekt K100022	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA BR. 3, P.ZONA ZLO POJE			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	4.500,00	10.500,00
OSNOVNO OBRAZOVANJE 1038	OSNOVNO OBRAZOVANJE-TEKUĆE DONACIJE			
Aktivnost A100001	OSNOVNO OBRAZOVANJE- TEKUĆE POMOĆI			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000,00	-800,00	15.200,00
Program 1039	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA S PODR. G. VISA			
Aktivnost A100001	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	4.000,00	11.000,00
Glava 0102	DJEČJI VRTIĆ VIS			
Program 1003	PREDŠKOLSKI REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI			
Aktivnost A100005	DJEČJI VRTIĆ "VIS" - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE			
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	451.130,00	18.375,00	469.505,00
Glava 0103	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA VIS			
Program 1002	JAVNE POTREBE U KULTURI			
Aktivnost	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA			
A100004	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			
Izvor 1.1.				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	102.302,19	-4.950,00	97.352,19

TOČKA 6.

**PRIJEDLOG ODLUKE O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE
POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA
ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU GRADA VISA U
2026. GODINI**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 012-03/25-01/5
URBROJ: 2181-14-02-26-5
Vis, 15. lipnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Roko Brajčić, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o II. izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Gradonačelnik Grada Visa.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr., v.r**

Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Odsjek za proračun i računovodstveno-financijske poslove,
- Pismohrana.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, br. 29/19, 98/19 i 126/21) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

**Odluku o II. izmjeni i dopuni
Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih
vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Visa u 2026. godini („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 10/25 i 06/26) članak 6. mijenja se i glasi:

„Sredstva za redovito godišnje financiranje raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima kako slijedi:

Red br.	Politička stranka/ nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Iznos u eurima				
			tromjesečje				UKUPNO
			I.	II.	III.	IV.	
1.	HDZ	4	222,24	222,24	222,24	222,24	888,96
2.	SDP	1	55,56	55,56	55,56	55,56	222,24
3.	Nezavisni vijećnici izabrani s Liste grupe birača – nositelj liste Hrvoje Mratinić: - Anamarija Kunac - Katarina Mratinić - Roko Brajčić - Andrija Peribonio	4	55,56 55,56 55,56 55,56	55,56 55,56 55,56 55,56	55,56 55,56 55,56 55,56	55,56 55,56 55,56 55,56	222,24 222,24 222,24 222,24
SVEUKUPNO		9	500,04	500,04	500,04	500,04	2.000,16“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, __. __. 2026. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA VISA
Roko Brajčić**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

TOČKA 7.

**PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU ODOBRENJA ZA
OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN
PRODAVAONICA**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 363-01/26-01/11
URBROJ: 2181-14-02-26-5
Vis, 15. lipnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Roko Brajčić, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Izvjestitelj o ovom predmetu biti će Milica Petrić.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl. ing. agr.,v.r.**

Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Visa,
- Odsjek za graditeljstvo, prostorno uređenje, komunalne poslove i imovinsko pravne odnose
- Pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama članka 10. stavak 5.-6. Zakona trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23). Navedenom odredbom propisano je da se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, a na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine, može obavljati samo na mjestima za koja je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dalo odobrenje.

Sukladno članku 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23, 2/24 i 4/24), donošenje ovakvih odobrenja i odluka u nadležnosti je Predstavničkog tijela Grada Visa.

Grad Vis je dana 09. lipnja 2026. godine zaprimio zahtjev Kristine Raffanelli, vl. obrta za ugostiteljstvo „MKA“ pod brojem: KLASA363-01/26-01/11, URBROJ: 2181-14-03-26-4 za izdavanje odobrenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na privatnoj k.č.zem. 2475/141 k.o. Vis.

Navedena privatna čestica ima izravan pristup s javno-prometne površine.

Trgovina na malo obavljala bi se putem privremene pokretne naprave – štanda, a prodaja toplih i hladnih napitaka putem automata.

Budući da se lokacija nalazi na privatnom posjedu, stranka je uz zahtjev priložila dokaz o pravu korištenja zemljišta (Ugovor o zakupu nekretnine).

Uvidom u priloženu dokumentaciju Grad Vis je utvrdio da postavljanje štanda te automata na predmetnoj privatnoj čestici ne ugrožava sigurnost pješaka na javnoj površini s koje se štandu pristupa te da predložena lokacija funkcionalno ne narušava odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Visa.

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Grada Visa.

Svi troškovi nabave, postavljanja, održavanja štanda te kasnijeg uklanjanja padaju isključivo na teret podnositelja zahtjeva.

Na temelju članka 10. stavka 5.-6. Zakona o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23) te članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

Odluku o davanju odobrenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica

I.

Daje se odobrenje podnositelju zahtjeva – Kristini Raffanelli, Zagrebačka 19, Vis, OIB: 15228276378, vl. obrta za ugostiteljstvo „MKA“ (u daljnjem tekstu: Korisnik) za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica.

II.

Odobrenje iz točke I. ove Odluke odnosi se na obavljanje prodaje na privremenoj pokretnoj napravi – štandu te prodaju putem automata, u uvali Srebrna, na k.č.zem. 2475/141 k.o. Vis koja ima izravan pristup s javno-prometne površine.

III.

Na odobrenom štandu dozvoljena je prodaja isključivo gotovih i tvornički zapakiranih proizvoda (koji ne zahtijevaju posebnu pripremu ili termičku obradu) te toplih i hladnih napitaka putem automata.

IV.

Maksimalna dopuštena površina štanda iznosi 12 m², s maksimalnim tlocrtnim dimenzijama 4 m x 3 m. Maksimalne dopuštene dimenzije automata iznose 190 cm (visina) x 65 cm (širina) x 80 cm (dubina).

V.

Korisnik je dužan pri obavljanju djelatnosti

- pridržavati se Odluke o komunalnom redu Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 06/19, 1/22, 4/24);
- lokaciju i okolni prostor održavati u čistom, urednom i estetski prihvatljivom stanju, u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu;
- unutar radnog vremena osigurati pravilno zbrinjavanje otpada nastalog radom aparata i prodajom proizvoda.

VI.

Odobrenje iz članka I. ove Odluke daje se na određeno vrijeme u trajanju od 23. lipnja do 31. listopada 2026. godine.

Ova Odluka se može ukinuti i prije isteka roka ako Korisnik prestane ispunjavati zakonske uvjete, ako postupa suprotno odredbama ove Odluke ili ako nadležna inspekcija utvrdi teže nepravilnosti u radu.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada

Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis,

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
ROKO BRAJČIĆ

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

TOČKA 8.

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU ČLANOVA SAVJETA
MLADIH GRADA VISA**



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 007-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-02-26-7
Vis, 15. lipnja 2026. godine**

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VISA
n/r gosp. Roko Brajčić, predsjednik**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradonačelnik Grada Visa, dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o izboru članova Savjeta mladih Grada Visa te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na raspravu i usvajanje.
2. Tekst prijedloga nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio
3. Izvjestitelj u ovom predmetu biti će Ecija Pincetić, referent za društvenu djelatnost i socijalnu skrb.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Visa
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.**

Dostaviti:

- Gradskom vijeću Grada Visa
- Pismohrana

OBRAZLOŽENJE:

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 09/25) definirano je osnivanje Savjeta mladih Grada Visa, sastav, način i postupak izbora članova, djelokrug rada, način financiranja te druga pitanja važna za rad Savjeta mladih. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Visa objavljen je 18. svibnja 2026. godine na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici Grada Visa te ujedno i dostavljen udrugama mladih i za mlade na području grada Visa i srednjoj školi. U otvorenom roku od 15 dana od dana objave Javnog poziva za dostavu prijedloga prispjela je jedna omotnica i to predlagatelja: neformalna skupina mladih, u kojoj je dostavljeno ukupno 5 (pet) kandidatura

Sukladno članku 8. i 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Visa, Povjerenstvo za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Visa sastavilo je Izvješće o provjeri formalnih uvjeta za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa i utvrdio Popis važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa, koje je objavljeno na mrežnim stranicama Grada Visa.

Na temelju utvrđenog Popisa važećih kandidatura za izbor utvrđen je Prijedlog Odluke o izboru članova Savjeta mladih Grada Visa u cilju rasprave i donošenja na prvoj sjednici Gradskog vijeća Grada Visa

Članovi Savjeta mladih biraju na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća Grada Visa koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Slijedom navedenog, upućuje se Gradskom vijeću Grada Visa na razmatranje i donošenje Prijedloga Odluke o izboru članova Savjeta mladih Grada Visa.

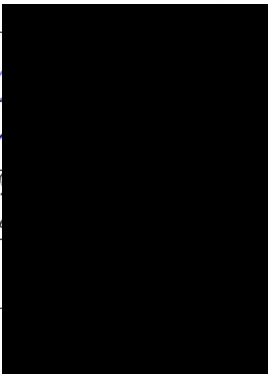
REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-14 - GRAD VIS

Primljeno:	29.05.2026		
Klasifikacijska oznaka:	007-01/26-01/1	Ustroj. jed. 03	
Uredžbeni broj	2181-14-03-26-4	Prih.	Vrij.

GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE
POVJERENSTVO ZA IZBOR I IMENOVANJE
Trg 30. svibnja 1992. br. 2
21480 Vis

oznaka: „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa“

**POPIS PREDLAGATELJA – NEFORMALNA SKUPINA MLADIH
KOJA ISTIČE KANDIDATURU ZA ČLANA SAVJETA MLADIH GRADA VISA
(skupina od najmanje 5 mladih)**

Redni broj	Ime i prezime	Dan, mjesec i godina rođenja	Adresa prijavljenog prebivališta/boravišta	OIB	Vlastoručni potpis
1.	Dominik Šabić	23. 4. 1997.	Šetalište stare Isse 6, Vis	55111406225	
2.	Ramona Karuza	24. 6. 1998.	Bana Josipa Jelačića 56	27292217114	
3.	Borna Karuza	7. 1. 2002.	Dvori Antuna Dobronića 5	96529343130	
4.	Pave Linčir	2. 10. 2005.	Šetalište Viški Boj 9	57446133596	
5.	Nikolina Krolo	25. 4. 2010.	Put Lučko brdo 7	53062219626	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**PRIJEDLOG
ZA ISTICANJE KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA**

I. PODACI O PREDLAGATELJU

Naziv: Neformalna skupina mladih

Adresa/sjedište: Šetalište stare Isse 6, Vis

Broj telefona/mobitela: 091/595-5835

E-mail adresa: dominik.sabic@gmail.com

OIB: 55111406225

Kontakt osoba: Dominik Šabić

**U slučaju kada je predlagatelj neformalna skupina mladih navesti adresu, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, OIB te kao kontakt osobu, osobu na rednom broju 1. u obrascu Popis predlagatelja – neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.).*

II. PODACI O KANDIDATU

Ime i prezime: Dominik Šabić

Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja: 23. 4. 1997., Zagreb

OIB: 55111406225

Adresa prebivališta/boravišta: Šetalište stare Isse 6, Vis

Broj telefona/mob

E-mail adresa: do

IBAN broj računa:

ŽIVOTOPIS: (Status - učenik, student, nezaposlena osoba, zaposlena osoba/za učenika i studenta navesti naziv obrazovne ustanove koju pohađa; trenutno radno mjesto i poslodavac (ukoliko je primjenjivo); obrazovanje(formalno/neformalno/informalno):

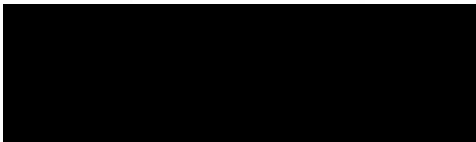
Dominik Šabić, akademski glazbenik udaraljkaš, voditelj Hrvatske gradske glazbe Vis. Osnovnu i srednju glazbenu školu pohađa u Glazbenoj školi Vatroslava Lisinskog u Bjelovaru, gdje redovito nastupa i aktivno sudjeluje u kulturnom životu grada. Muzičku akademiju u Zagrebu završava u klasi prof. Ivane Bilić 2020. godine, a iste godine preuzima mjesto voditelja Hrvatske gradske glazbe Vis. Tijekom života surađuje s gotovo svim profesionalnim orkestrima u Hrvatskoj, član je mnogih ansambala te osvaja razne nacionalne i internacionalne nagrade. Djelovanje mu je posebno obilježila suvremena glazba, orkestralna glazba, jazz glazba, glazba za puhače, a u posljednje vrijeme i rad u kulturi i rad

s mladima. Trenutno predaje udaraljke u Glazbenoj školi Josip Hatze te vodi orkestar Hrvatske gradske glazbe Vis.

Obrazloženje prijedloga (dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata, motiv za članstvo u Savjetu mladih ...)

Od zaposlenja naovamo, svakodnevno sam u doticaju s mladima u školstvu i kulturnom društvenom životu. Vodim mnoge projekte s mladima – od organizacije koncerata, vođenja zborova, bendova, organizacije i vođenja putovanja za mlade, vođenja projekata ministarstva (Ruksak pun kulture), do domaćinstva mnogim projektima koji dođu u naš grad, a za koji se traži vještina, iskustvo, ali i otvorenost za nove i kreativne pristupe. Smatram da moj rad i dosadašnje iskustvo mogu doprinijeti vođenju Savjeta mladih na mnogim područjima, tim više što se nalazim na gornjoj dobnoj granici (dob 29 godina).

U Visu, 29. 5. 2026. godine



Potpis ovlaštene osobe predlagatelja*

M.P.*

Predlagatelj je dužan uz Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac 1.) priložiti:

1. Izjavu o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 2.)
2. Presliku osobne iskaznice kandidata
3. Potvrdu o prijavljenom boravištu (za kandidate koji imaju prijavljeno boravište)
4. Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.) - ukoliko je predlagatelj neformalna skupina mladih.

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

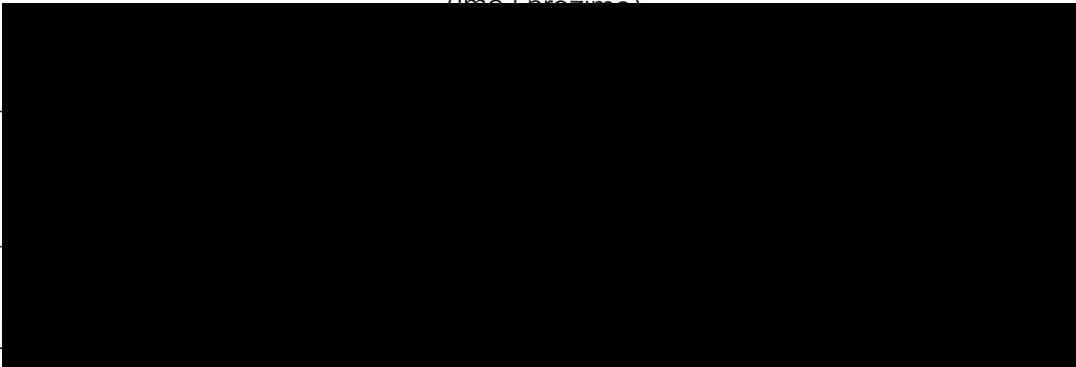
Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe predlagatelja i pečatom (ukoliko predlagatelj koristi pečat sukladno statutu). Za neformalnu skupinu mladih Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) potpisuje osoba na rednom broju 1. u obrascu Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.)*

**IZJAVA
O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA**

Ja, DOMINIK ŠARIĆ
(ime i prezime)

izjavl



(naziv i sjedište predlagatelja/ime i prezime ovlaštenog predstavnika neformalne skupine mladih)

za člana Savjeta mladih Grada Visa.

U Visu, 29.5. 2026. godine



(potpis kandidata)

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

HR
REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIC OF CROATIA
OSOBNNA ISKAZNICA
IDENTITY CARD



PREZIME/SURNAME
SABIC
IME/NAME
DOMANTIC



PREIVALISTE/RESIDENCE
VIS, VIS
SETALIŠTE STARA ISSA 6



IOHRV1
970423
SABIC<<



**PRIJEDLOG
ZA ISTICANJE KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA**

I. PODACI O PREDLAGATELJU

Naziv: Neformalna skupina mladih

Adresa/sjedište: Šetalište stare Isse 6, Vis

Broj telefona/mobitela: 091/595-5835

E-mail adresa: dominik.sabic@gmail.com

OIB: 55111406225

Kontakt osoba: Dominik Šabić

*U slučaju kada je predlagatelj neformalna skupina mladih navesti adresu, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, OIB te kao kontakt osobu, osobu na rednom broju 1. u obrascu *Popis predlagatelja – neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.)*.

II. PODACI O KANDIDATU

Ime i prezime

Dan, mjesec

Split

OIB: 2729

Adresa prebivališta

56

Broj telefona

E-mail adresa

IBAN broj

ŽIVOTOPIS: (Status - učenik, student, nezaposlena osoba, zaposlena osoba/za učenika i studenta navesti naziv obrazovne ustanove koju pohađa; trenutno radno mjesto i poslodavac (ukoliko je primjenjivo); obrazovanje(formalno/neformalno/informalno):

Nakon osam i pol godina života, studiranja i rada u Zagrebu vratila sam se na Vis s osjećajem da se otoku ne želim vraćati samo povremeno, nego mu stvarno pripadati i svojim radom nešto doprinijeti. Danas radim u Geoparku Viški arhipelag, gdje sam svakodnevno uključena u projekte koji povezuju lokalnu zajednicu, mlade, održivi razvoj, prirodnu i kulturnu baštinu te budućnost života na otoku.

Kroz rad na razvojnim i EU projektima stekla sam iskustvo u komunikaciji, pisanju i provedbi projekata, suradnji s institucijama i lokalnim dionicima, ali i jasniji uvid u izazove s kojima se suočavaju male otočne sredine. Posebno me zanima kako

mladima na Visu omogućiti više prostora za sudjelovanje, izražavanje, učenje i stvaranje sadržaja koji nisu vezani samo uz sezonu.

Obrazloženje prijedloga (dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata, motiv za članstvo u Savjetu mladih ...):

Motiv za članstvo u Savjetu mladih proizlazi iz osobnog iskustva povratka na otok i želje da se glas mladih jasnije čuje u lokalnoj zajednici. Vjerujem da Vis može biti mjesto u kojem mladi ne vide samo nostalgiju i ljetu, nego i mogućnost za rad, razvoj, kreativnost i kvalitetan život tijekom cijele godine.

U Visu, 29. 5. 2026. godine


Potpis ovlaštene osobe predlagatelja*

M.P.*

Predlagatelj je dužan uz Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac 1.) priložiti:

1. Izjavu o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 2.)
2. Presliku osobne iskaznice kandidata
3. Potvrdu o prijavljenom boravištu (za kandidate koji imaju prijavljeno boravište)
4. Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.) - ukoliko je predlagatelj neformalna skupina mladih.

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

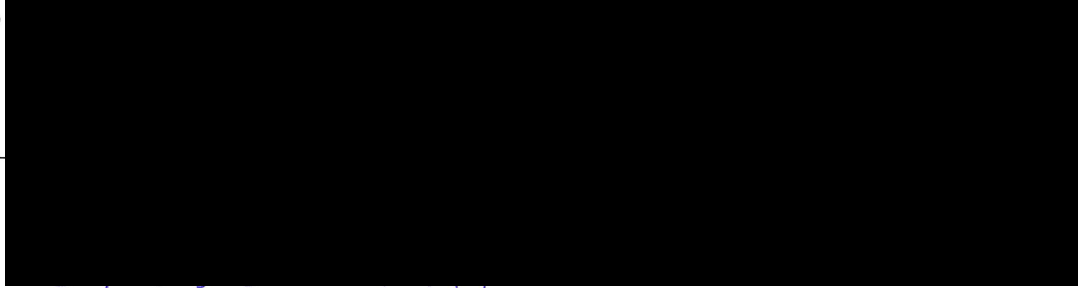
Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe predlagatelja i pečatom (ukoliko predlagatelj koristi pečat sukladno statutu). Za neformalnu skupinu mladih Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) potpisuje osoba na rednom broju 1. u obrascu Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.)*

IZJAVA
O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA

Ja,

RAMONA KARUZA



(OIB)

izjavljujem da **prihvaćam** kandidaturu predlagatelja

Dominika Palčića

(naziv i sjedište predlagatelja/ime i prezime ovlaštenog predstavnika neformalne skupine mladih)

za člana Savjeta mladih Grada Visa.

U Visu, 29.5. 2026. godine

(potpis kandidata)

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**PRIJEDLOG
ZA ISTICANJE KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA**

I. PODACI O PREDLAGATELJU

Naziv: Neformalna skupina mladih

Adresa/sjedište: Šetalište stare Isse 6, Vis

Broj telefona/mobitela: 091/595-5835

E-mail adresa: dominik.sabic@gmail.com

OIB: 55111406225

Kontakt osoba: Dominik Šabić

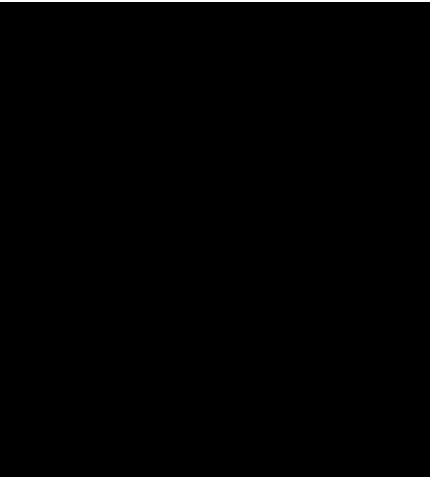
U slučaju kada je predlagatelj neformalna skupina mladih navesti adresu, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, OIB te kao kontakt osobu, osobu na rednom broju 1. u obrascu *Popis predlagatelja – neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3).

II. PODACI O KANDIDATU

Ime i prezime: Bor

Dan, mjesec, godi

OIB: 96529343130

Adresa prebivališta:  ića 5

Broj telefona/mobi

E-mail adresa: kar

IBAN broj računa:

ŽIVOTOPIS: (Status - učenik, student, nezaposlena osoba, zaposlena osoba/za učenika i studenta navesti naziv obrazovne ustanove koju pohađa; trenutno radno mjesto i poslodavac (ukoliko je primjenjivo); obrazovanje(formalno/neformalno/informalno):

Zaposlen u t.a. PAIZ Travel D.o.o.

Po struci hoteljersko turistički komercijalist

Obrazloženje prijedloga (dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata, motiv za članstvo u Savjetu mladih ...):

Želim pomoći da zajedno napravimo Vis još boljim i kvalitetnijim mjestom za mlade. Također obnašam funkciju predsjednika Moto kluba Furija 2024.

U Visu, 29. 5. 2026. godine


Potpis ovlaštene osobe predlagatelja*

M.P.*

Predlagatelj je dužan uz Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac 1.) priložiti:

1. Izjavu o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 2.)
2. Presliku osobne iskaznice kandidata
3. Potvrdu o prijavljenom boravištu (za kandidate koji imaju prijavljeno boravište)
4. Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.) - ukoliko je predlagatelj neformalna skupina mladih.

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

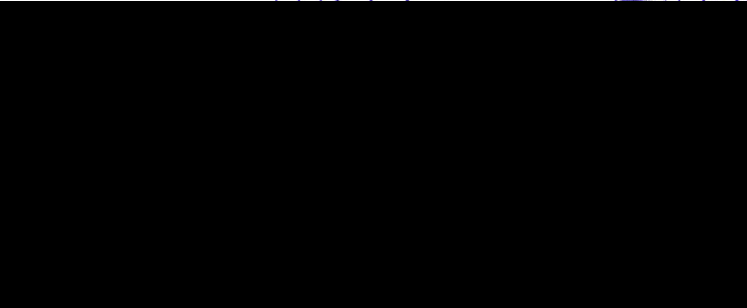

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe predlagatelja i pečatom (ukoliko predlagatelj koristi pečat sukladno statutu). Za neformalnu skupinu mladih Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) potpisuje osoba na rednom broju 1. u obrascu Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.)*

IZJAVA
O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA

Ja BORNA KARUZA

5, VIS
(ta)

(OIB)

izjavljujem da **prihvaćam** kandidaturu predlagatelja Dominika Palica

(naziv i sjedište predlagatelja/ime i prezime ovlaštenog predstavnika neformalne skupine mladih)

za člana Savjeta mladih Grada Visa.

U VISU, 29. 5. 2026. godine



(potpis kandidata)

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**PRIJEDLOG
ZA ISTICANJE KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA**

I. PODACI O PREDLAGATELJU

Naziv: Neformalna skupina mladih

Adresa/sjedište: Šetalište stare Isse 6, Vis

Broj telefona/mobitela: 091/595-5835

E-mail adresa: dominik.sabic@gmail.com

OIB: 55111406225

Kontakt osoba: Dominik Šabić

**U slučaju kada je predlagatelj neformalna skupina mladih navesti adresu, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, OIB te kao kontakt osobu, osobu na rednom broju 1. u obrascu *Popis predlagatelja – neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.)*.*

II. PODACI O KANDIDATU

Ime i prezime: Pave Linčir

Dan, mjesec, godi

OIB: 57446133596

Adresa prebivališta

Broj telefona/mobi

E-mail adresa: pav

IBAN broj računa:

ŽIVOTOPIS: (Status - učenik, student, nezaposlena osoba, zaposlena osoba/za učenika i studenta navesti naziv obrazovne ustanove koju pohađa; trenutno radno mjesto i poslodavac (ukoliko je primjenjivo); obrazovanje(formalno/neformalno/informalno):

Završena srednja stručna sprema- Tehničar za mehatroniku
Student Pomorskog fakulteta Split, smjer Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije.

Obrazloženje prijedloga (dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata, motiv za članstvo u Savjetu mladih ...):

Želim predstavljati mlade, a posebno studente u Savijetu mladih grada Visa da se glas mladih čuje te da naš grad možemo učiniti boljim i kvalitetnijim mjestom za život.

U Visu, 29. 5. 2026. godine


Potpis ovlaštene osobe predlagatelja*

M.P.*

Predlagatelj je dužan uz Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac 1.) priložiti:

1. Izjavu o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 2.)
2. Presliku osobne iskaznice kandidata
3. Potvrdu o prijavljenom boravištu (za kandidate koji imaju prijavljeno boravište)
4. Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.) - ukoliko je predlagatelj neformalna skupina mladih.

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe predlagatelja i pečatom (ukoliko predlagatelj koristi pečat sukladno statutu). Za neformalnu skupinu mladih Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) potpisuje osoba na rednom broju 1. u obrascu Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.)*



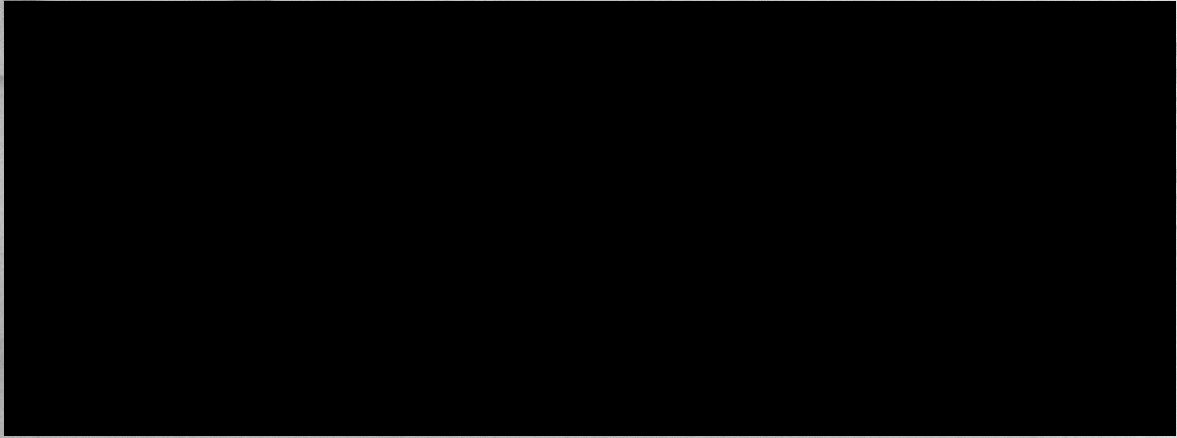
REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIC OF CROATIA



OSOBNA ISKAZNICA
IDENTITY CARD

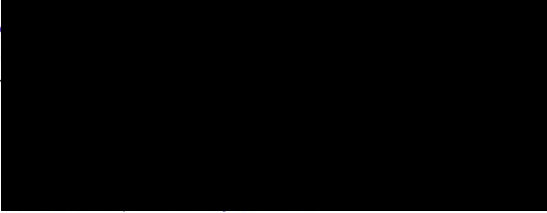
PREZIME/SURNAME
LINCIR


IME/NAME
PAVE



IZJAVA
O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA

Ja, PAVE LINČIĆ
(ime i prezime)

ŠET  9, VIS
(mjesto prebivališta)


(OIB)

izjavljujem da **prihvaćam** kandidaturu predlagatelja Josipa Fabra

(naziv i sjedište predlagatelja/ime i prezime ovlaštenog predstavnika neformalne skupine mladih)

za člana Savjeta mladih Grada Visa.

U VISU, 29.5. 2026. godine


(potpis kandidata)

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa. Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu. Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera. Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**PRIJEDLOG
ZA ISTICANJE KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA**

I. PODACI O PREDLAGATELJU

Naziv: Neformalna skupina mladih

Adresa/sjedište: Šetalište stare Isse 6, Vis

Broj telefona/mobitela: 091/595-5835

E-mail adresa: dominik.sabic@gmail.com

OIB: 55111406225

Kontakt osoba: Dominik Šabić

**U slučaju kada je predlagatelj neformalna skupina mladih navesti adresu, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, OIB te kao kontakt osobu, osobu na rednom broju 1. u obrascu *Popis predlagatelja – neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.)*.*

II. PODACI O KANDIDATU

Ime i prezime: Nikolina Krolo

Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja: Split, 25.4.2010.

OIB: 53062219626

Adresa prebivališta/boravišta: Put Lučko brdo 7

Broj telefona/mobitela: 091 618 8864

E-mail adresa: nikolinakrolo2504@gmail.com

IBAN broj računa: [REDACTED]


ŽIVOTOPIS: (Status - učenik, student, nezaposlena osoba, zaposlena osoba/za učenika i studenta navesti naziv obrazovne ustanove koju pohađa; trenutno radno mjesto i poslodavac (ukoliko je primjenjivo); obrazovanje(formalno/neformalno/informalno):

Učenica sam 1. razreda Srednje škole Antun Matijašević Karamaneo, smjer opća gimnazija. Treniram ples u Plesnom klubu Vis, gdje također poučavam djecu, a dobitnica sam i mnogih nagrada za svoj rad, na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini. Uz to još i sviram flautu u Pomlatku Hrvatske gradske glazbe Vis, a aktivna sam članica i *rock*-benda Legoti.

Obrazloženje prijedloga (dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata, motiv za članstvo u Savjetu mladih ...):

Voljela bih pomoći mladima kako bi imali sve što im je potrebno na svom otoku. Bilo to uvođenje novih aktivnosti ili jednostavno položaj mladih u Gradu.

U Visu, 29. 5. 2026. godine


Potpis ovlaštene osobe predlagatelja*

M.P.*

Predlagatelj je dužan uz Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac 1.) priložiti:

1. Izjavu o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 2.)
2. Presliku osobne iskaznice kandidata
3. Potvrdu o prijavljenom boravištu (za kandidate koji imaju prijavljeno boravište)
4. Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.) - ukoliko je predlagatelj neformalna skupina mladih.

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

**Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe predlagatelja i pečatom (ukoliko predlagatelj koristi pečat sukladno statutu). Za neformalnu skupinu mladih Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 1.) potpisuje osoba na rednom broju 1. u obrascu Popis predlagatelja - neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac - 3.)*



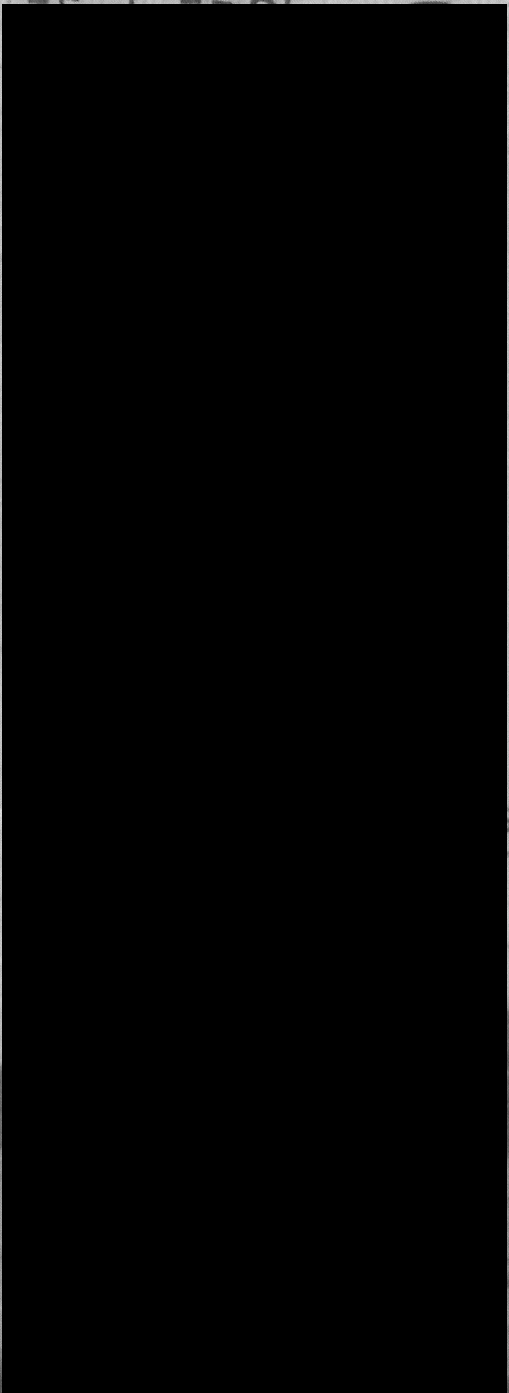
REPUBLIKA HRVATSKA
REPUBLIC OF CROATIA



OSOBNA ISKAZNICA
IDENTITY CARD

PREZIME/SURNAME
KROLO

IME/NAME
NIKOLINA

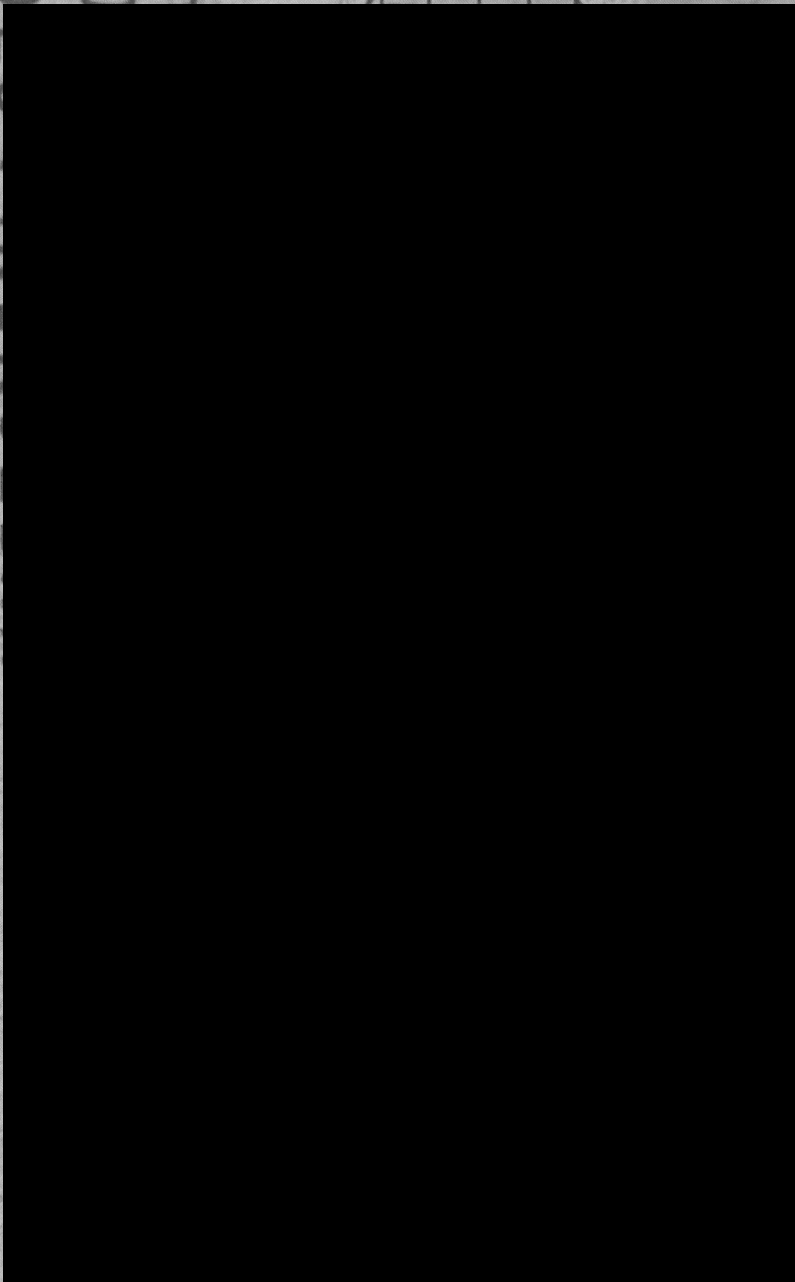


ROĐENJE/DATE OF BIRTH
0

DRŽAVNOST/CITIZENSHIP
8

1

KRO
100
10H



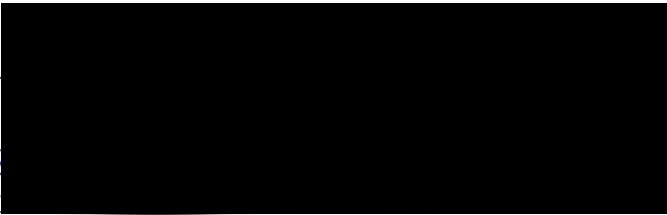
PREBIVALIŠTE/RESIDENCE
VIS, VIS

<<<<<
<<<<4
<<<<<

INCCard

IZJAVA
O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA
SAVJETA MLADIH GRADA VISA

Ja, MIKOLINA KROLO
(ime i prezime)

 2, VIS
)
(OIB)

izjavljujem da **prihvaćam** kandidaturu predlagatelja Josivisa Poljica

(naziv i sjedište predlagatelja/ime i prezime ovlaštenog predstavnika neformalne skupine mladih)

za člana Savjeta mladih Grada Visa.

U Visu, 29-5. 2026. godine


(potpis kandidata)

Grad Vis kao voditelj zbirke osobnih podataka obavještava Vas da će se Vaši osobni podaci prikupljati i koristiti isključivo u svrhu provedbe postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Visa.

Dostavom navedenih podataka i vlastoručnim potpisom, smatra se da sukladno članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, slobodno i izričito dajete privolu na prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ustupljenih Gradu Visu u gore navedenu svrhu.

Vaši osobni podaci tretirat će se sukladno zakonskim ograničenjima i uz primjenu odgovarajućih tehničko-sigurnosnih mjera.

Vaši osobni podaci dostavljat će se trećim osobama, bez Vaše izričite prethodne suglasnosti, samo u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE
POVJERENSTVO ZA IZBOR I IMENOVANJE
KLASA: _____
URBROJ: _____
Vis, 12.06.2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
2181-14 - GRAD VIS

Prilijeno: 12.06.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustroj. jed.	
004-01/26-01/1	03	
Uredbeni broj:	Pril.	Vrij
2181-14-03-26-5		

IZVJEŠĆE

o provjeri formalnih uvjeta i utvrđivanju popisa važećih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa

Povjerenstvo za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Visa održalo je sjednicu dana 11.06.2026. godine radi provedbe postupka provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata i utvrđivanja popisa važećih kandidatura po Javnom pozivu za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa, objavljenom 18. svibnja 2026. godine.

Sjednicu je otvorila predsjednica Povjerenstva te je utvrđeno da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Sjednici su nazočili:

- Damir Radica
- Karla Klarić
- Katarina Mratinić
- Roko Brajčić
- Anamarija Kunac

Predložen je i jednoglasno usvojen sljedeći

DNEVNI RED

1. Otvaranje sjednice
2. Utvrđivanje kvoruma
3. Razmatranje pristiglih prijava na Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa
4. Razno

Po točki 3. dnevnog reda Povjerenstvo je pristupilo razmatranju pristiglih prijava na Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa.

Utvrđeno je da je u propisanom roku zaprimljeno ukupno pet (5) kandidatura.

Povjerenstvo je izvršilo pregled svake pojedine prijave te provjeru formalnih uvjeta propisanih Javnim pozivom.

Provjerom je utvrđeno da svih pet kandidata ispunjava propisane formalne uvjete za kandidaturu, odnosno:

- prijave su podnesene pravovremeno,
- sadrže podatke o ovlaštenom predlagatelju,
- dostavljen je uredno ispunjen Prijedlog za isticanje kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac 1),
- dostavljena je uredno potpisana Izjava o prihvatanju kandidature za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac 2),
- dostavljen je Popis predlagatelja – neformalna skupina mladih koja ističe kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Visa (Obrazac 3),
- dostavljen je popis skupine od najmanje pet mladih predlagatelja,

- kandidati ispunjavaju uvjete propisane Javnim pozivom glede dobi te prebivališta odnosno boravišta na području Grada Visa.

Nakon izvršene provjere formalnih uvjeta Povjerenstvo je jednoglasno utvrdilo da svih pet pristiglih kandidatura ispunjava uvjete propisane Javnim pozivom za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa te se smatraju važećim kandidaturama.

Slijedom navedenog, Povjerenstvo utvrđuje sljedeći

POPIS VAŽEĆIH KANDIDATURA ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA VISA

1. Dominik Šabić
2. Ramona Karuza
3. Borna Karuza
4. Pave Linčir
5. Nikolina Krolo
- 6.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje utvrđeni Popis važećih kandidatura dostavlja Gradskom vijeću Grada Visa na daljnje postupanje sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Visa i Javnom pozivu za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa.

Kako je broj valjanih kandidatura jednak broju članova koji se biraju u Savjet mladih Grada Visa, Povjerenstvo predlaže Gradskom vijeću Grada Visa da na prvoj sljedećoj sjednici provede izbor članova Savjeta mladih Grada Visa.

Sjednica je zaključena u 18 sati.

Predsjednica Povjerenstva za izbor i imenovanja
Anamarija Kunac





REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE
Povjerenstvo za izbor i imenovanja

KLASA: 007-01/26-01/1
URBROJ: 2181-14-01-26-6
Vis, 12. lipnja 2026. god.

Na temelju članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Visa („Službeni Glasnik Grada Visa“ broj 09/25), Povjerenstvo za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Visa, nakon provedenog postupka provjere zaprimljenih kandidatura pristiglih na Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa, utvrđuje:

POPIS
važćih kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Visa

1. Dominik Šabić, neformalna skupina mladih, 23. travnja 1997.,
2. Ramona Karuza, neformalna skupina mladih, 24. lipnja 1998.,
3. Borna Karuza, neformalna skupina mladih, 07. siječnja 2002.,
4. Pave Linčir, neformalna skupina mladih, 02. listopada 2005.,
5. Nikolina Krolo, neformalna skupima mladih, 25. travnja 2010.

Predsjednica Povjerenstva za izbor i imenovanja
Anamarija Kunac, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, br. 41/14 i 83/23), članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 9/25), te članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj __. sjednici održanoj __. _____ godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Savjeta mladih Grada Visa

Članak 1.

U savjet mladih Grada Visa, koji broji pet članova, izabrani su:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

Članak 2.

Mandat članova iz članka 1. ove Odluke traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Visa, sukladno zakonu, a Savjet mladih se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih konstituirati će se u roku od dana objave rezultata izbora na mrežnoj stranici Grada Visa, a prvu (konstituirajuću) sjednicu Savjeta mladih sazvati će predsjednik Gradskog vijeća, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA:
URBROJ:
Vis, _____ 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Visa
Roko Brajčić

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE