



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**KLASA: 112-02/26-01/4
URBROJ: 2181-14-03-26-1
Vis, 01. srpnja 2026. god.**

**Objavljeno: "Narodne novine" broj 71/2026
03. srpnja 2026. god.**

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) privremena pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Grada Visa raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu u Grad Vis — Jedinštveni upravni odjel
na radno mjesto: Voditelj odsjeka za proračun i računovodstveno-financijske
poslove (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati slijedeće **posebne uvjete za prijam u službu:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine i organizacijske sposobnosti,
- položen državni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na PC-u (MS Office programi).

U službu se može primiti i rasporediti na radno mjesto i osoba koje nema položen državni ispit pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla višu stručnu spremu odgovarajuće struke.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25).

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17), na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) mogu se prijaviti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je isti povukao prijavu na Natječaj.

Na web stranici Grada Visa (www.gradvis.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na istoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Visa objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj, te joj se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navodi zbog kojih razloga se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu na Natječaj kandidati trebaju priložiti:

- 1) životopis,
- 2) preslika osobne iskaznice,
- 3) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, putovnice ili elektronički zapis iz Knjige državljana),
- 4) dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),
- 5) rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je priložiti rješenje o priznavanju

inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH);

- 6) dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (poslovima više/visoke stručne spreme) u trajanju od najmanje pet godina i to a+b:
 - a. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, općini rada - prebivališta te trajanju staža osiguranja;
 - b. dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje pet godina (potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili slično) koji sadrži vrstu poslova, potreban stupanj stručne spreme i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a;
- 7) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. ZSN-a (ne starije od 6 mjeseci na dan isteka roka za podnošenje prijave);
- 8) vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a (ne treba ovjeravati);
- 9) dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- 10) dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- 11) presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit).

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat je obvezan predočiti izvornik.

Osobni podaci kandidata obraditi će se isključivo za potrebe provedbe Natječaja sukladno Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Temeljem članka 12. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14), u Republici Hrvatskoj u službenoj je uporabi hrvatski jezik i latinično pismo. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na Natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta Natječaja i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na temelju članka 101.-103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) te članka 47. i 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21 i 13/26), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 21.z Zakona o obrani („Narodne novine“, 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23, 136/25) i članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj

33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na Natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz da su nezaposleni te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 7 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na Natječaj, dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na Natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave Natječaja u Narodnim novinama u zatvorenoj omotnici putem pošte ili osobno na adresu:

**GRAD VIS
TRG 30. SVIBNJA 1992., br. 2,
21480 Vis**

s naznakom „Za Natječaj za Voditelj odsjeka — Ne otvarati!“

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku javnom objavom Rješenja o prijmu u službu na mrežnim stranicama Grada Visa (www.gradvis.hr).

Dostava Rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave Rješenja na mrežnoj stranici Grada Visa (www.gradvis.hr).

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor, te će se u tom slučaju donijeti Odluka o poništenju javnog natječaja i objavit će se na mrežnoj stranici Grada Visa www.gradvis.hr.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na Javni natječaj poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na Javni natječaj te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka.

Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja.

Privremena pročelnica
Milica Petrić, v.r.

