



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA
SLUŽBENI GLASNIK
GRADA VISA**

GODINA 2026.

GRAD VIS, 16. srpnja 2026. godine

BROJ: 8/2026

S A D R Ź A J:

STRANA: 1/1

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa.....292
2. Odluka o sufinanciranju smještaja deficitarnih zdravstvenih radnika zaposlenih na području Grada Visa.....294
3. Odluka o grobljima.....296

GRADONAČELNIK

1. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Visa za 2026. godinu.....308
2. Odluka o dodjeli poslovnog prostora u Visu, Donji Samogor- Starine, čest. zem. 11853/2, ulica Bana Jelačića 35, dio građevine br. 3, a koji se sastoji od dvije prostorije ukupne površine 46,00 m².....312

**„SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISA“ izlazi po potrebi
Izdavač: GRAD VIS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 34. točke 27. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2026. godine, donosi

Odluku
o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru
na području Grada Visa

Članak 1.

Utvrdjuje se da su na javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa objavljenom dana 25. lipnja 2026. godine kao najpovoljniji ponuditelji odabrani kako slijedi:

REDNI BROJ	MIKROLOKACIJA	PONUĐITELJ	SREDSTVO	BOD OVI	PONUĐENI GODIŠNJI IZNOS €
1	8. ZAGLAV	KUKURA BORČIĆ J.D.O.O.	LEŽALJKE (20) I SUNCORANI (10)	65	1.200,00
2	13. STINIVA	U.O. PERUKA	LEŽALJKE (10) I TERASA (24 m ²)	65	1.840,00
3	2. GRADSKA PLAŽA	T.O. TU JE RIBA	LEŽALJKE (50)	65	2.000,00
4	5. GOVEJA	ZLOPOJE D.O.O.	LEŽALJKE (8)	65	320,00
5	11. TEPLUŠ	OBRT ZA MORSKI RIBOLOV BEBA	LEŽALJKE (20) I DASKA ZA JEDRENJE (6)	65	1.400,00
6	4. BATARIJA	OBRT NAVITAS	TERASA (25 m ²)	65	1.500,00
7	7. MILNA	OBRT „GREEN CAVE“	LEŽALJKE (10), SUNCORANI (5), DASKE ZA JEDRENJE (9) I BRODICA (1)	65	2.500,00

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Visa za donošenje rješenja o davanju dozvole za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra najpovoljnijim ponuditeljima iz točke 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 16/24 i 48/26) i Plana upravljanja pomorskom dobrom na području Grada Visa za razdoblje od 2024. do 2028. godine KLASA: 342-06/24-01/2, URBROJ: 2181-14-01-24-7 od 16. travnja 2024. god. (dalje u tekstu: Plan), Gradonačelnik Grada Visa objavio je u 2026. godini drugi Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa KLASA: 342-03/26-01/3, URBROJ: 2181-14-02-26-1 od 25. lipnja 2026. god. te na temelju članka 13. Plana donio Odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru KLASA: 342-06/24-01/2, URBROJ: 2181-14-02-24-13 od 23. svibnja 2024. god., i Odluke o izmjeni i dopuni prethodno navedene Odluke KLASA: 342-06/24-01/2, URBROJ: 2181-14-

02-26-53 od 30. siječnja 2026. god. i KLASA: 342-06/24-01/2, URBROJ: 2181-14-02-26-56 od 08. svibnja 2026. god.

Rok za dostavu ponuda je bio 03. srpnja 2026. godine do 09,00 sati.

Dana 06. srpnja 2026. godine s početkom u 10,00 sati u prostorijama Grada Visa Povjerenstvo je obavilo javno otvaranje ponuda te je sačinjen Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Visa KLASA: 342-03/26-01/3, URBROJ: 2181-14-03-26-4.

Ukupno je zaprimljeno sedam (7) ponuda i sve ponude su bile pravodobne.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Povjerenstvo je utvrdilo da je za svaku mikrolokaciju pod rednim brojevima od 1. do 7. ove Odluke pristigla po jedna ponuda.

Povjerenstvo je pozvalo ponuditelja U.O. Peruka radi pojašnjenja i dopune ponude za mikrolokaciju broj 13. Stiniva, što je ponuditelj u ostavljenom roku i učinio. Nakon toga, Povjerenstvo je sve pristigle ponude ocijenilo potpunima te je utvrdilo da ispunjavaju sve uvjete propisane Javnim natječajem.

Najpovoljniji ponuditelji ostvarili su bodove prema kriteriju ponuđenog iznosa te kriteriju prethodnog iskustva i dobrog i odgovornog obavljanja djelatnosti (odnosno korištenja pomorskog dobra) – ukupno 65 bodova. Prema ostalim kriterijima iz Natječaja ponuditelji nisu ostvarili bodove.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom nadležnom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke.

**KLASA: 342-03/26-01/3
URBROJ: 2181-14-01-26-9
Vis, 15. srpnja 2026. godine**

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VISA
Roko Brajčić, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 11. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24 i 102/25) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 13. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju smještaja deficitarnih zdravstvenih radnika zaposlenih na području Grada Visa

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, kriteriji, postupak i način ostvarivanja prava na subvenciju troškova smještaja zdravstvenih radnika zaposlenih u zdravstvenim ustanovama koje djeluju na području Grada Visa, s ciljem osiguravanja dostupnosti zdravstvene zaštite i zadržavanja deficitarnog zdravstvenog kadra.

Članak 2.

Pravo na subvenciju iz ove Odluke mogu ostvariti doktori medicine, doktori dentalne medicine, medicinske sestre i tehničari, prvostupnici sestrinstva, magistri farmacije te drugi zdravstveni radnici za koje Grad Vis utvrdi da predstavljaju deficitaran kadar.

Članak 3.

Pravo na subvenciju mogu ostvariti zdravstveni radnici koji:

- imaju sklopljen ugovor o radu sa zdravstvenom ustanovom na području Grada Visa,
- nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području otoka Visa pogodnu za stanovanje,
- imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Republike Hrvatske,
- uredno podmiruju sve obveze prema Gradu Visu.

Članak 4.

Subvencija smještaja može se ostvariti za:

- najam stana ili kuće na tržištu,
- korištenje stana u vlasništvu Grada Visa po povoljnijim uvjetima,
- organizirani smještaj koji osigura zdravstvena ustanova ili Grad Vis.

Članak 5.

Grad Vis može sufinancirati troškove najma smještaja do iznosa od 200,00 eura mjesečno.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Grada Visa.

Uz zahtjev se prilaže:

- ugovor o radu,
- ugovor o najmu stana ili drugi dokaz o trošku smještaja,
- potvrda poslodavca o zaposlenju,
- dokaz o prebivalištu ili boravištu,
- druga dokumentacija koju zatraži Jedinствени upravni odjel.

Članak 7.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke provodi Jedinствени upravni odjel Grada Visa.

O pravu na subvenciju odlučuje Jedinstveni upravni odjel rješenjem, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 8.

S korisnikom subvencije sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze, trajanje subvencije te način kontrole namjenskog korištenja sredstava.

Članak 9.

Korisnik subvencije dužan je obavijestiti Grad Vis o svakoj promjeni okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava iz ove Odluke u roku od osam dana od nastanka promjene.

Članak 10.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Visa.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 500-01/26-01/5
URBROJ: 2181-14-01-26-2
Vis, 15. srpnja 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Visa
Roko Brajčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 34. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“ br. 1/13, 2/13, 6/18, 3/21, 1/23, 4/24) Gradsko vijeće Grada Visa, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe;
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevina.
- b) *grobno mjesto* je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- c) *grob* je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *grobница* je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *kapelica* je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) *kazeta za urne* je grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
- g) *kolumbarij* je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
- h) *komunalna infrastruktura groblja* obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- i) *korisnik grobnog mjesta* je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

- j) *mrtvačnica* je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
- k) *oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
- l) *posmrtni ostaci* su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
- m) *prateće građevine* se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom Grada Visa, a to su mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
- n) *pretinac* je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.
- o) *spomen-obilježje* je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.
- p) *tijelo umrle osobe* je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.
- q) *zajednička grobnica (kosturnica)* je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove uže obitelji.

Članak 3.

Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Grada Visa (u daljnjem tekstu: Grad). Na području Grada Visa ukop se obavlja na „Gradskom groblju Prirovo“ i „Mjesnom groblju Podselje“.

Članak 4.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja GRADINA VIS d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu, Ul. biskupa Mihe Pušića 2, Vis, OIB: 36896460047 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja), kojeg je Grad Vis (u daljnjem tekstu: Grad) jedini osnivač.

Upravitelj groblja, u skladu s odredbama Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Zakon) ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop umrlih osoba.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće objavljom javnog poziva, po službenoj dužnosti ili na temelju neposrednog zahtjeva.

Javni poziv objavljuje se u lokalnim glasilima i na mrežnim stranicama Grada, a sadrži uvjete za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta, kriterije za davanje na korištenje grobnog mjesta, način određivanja liste reda prvenstva te isprave koje je potrebno priložiti uz zahtjev.

Članak 6.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta ima hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada, koji nema grobno mjesto na području Grada ili čiji članovi obitelji koriste tuđe grobno mjesto koje im je privremeno ustupljeno.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja može odobriti podnošenje zahtjeva i osobama koje nemaju prebivalište na području Grada, na temelju posebno obrazloženog zahtjeva, vodeći računa o raspoloživosti grobnih mjesta i opravdanim razlozima podnositelja.

Članovi obitelji smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, te njegovi roditelji.

Članak 7.

Broj godina zadnjeg prebivališta na području Grada, kao kriterij za davanje na korištenje grobnog mjesta određuje se na način da se svaka godina prebivališta podnositelja zahtjeva boduje s jednim (1) bodom, bez obzira na broj mjeseci prebivališta u godini.

Na temelju ostvarenog broja bodova prema kriteriju prebivališta na području Grada utvrđuje se lista reda prvenstva za davanje na korištenje grobnog mjesta, na način da podnositelji zahtjeva s više godina prebivališta na području Grada imaju prednost za dobivanje na korištenje grobno mjesto u odnosu na podnositelje zahtjeva koji imaju manji broj godina prebivališta na području Grada.

Podnositelji zahtjeva koji nemaju prebivalište na području Grada razmatraju se nakon podnositelja iz stavka 1. ovoga članka, osim ako postoje osobito opravdani razlozi, pri čemu Upravitelj groblja red prvenstva utvrđuje prema okolnostima slučaja, osobito uzimajući u obzir ranije prebivalište na području Grada, obiteljske veze s osobama ukopanim na groblju te vlasništvo nekretnine na području Grada.

Članak 8.

Ako ima više podnositelja zahtjeva nego raspoloživih grobnih mjesta ili ako je više podnositelja zahtjeva ostvarilo jednaki broj bodova, prednost za davanje na korištenje grobnog mjesta ima podnositelj zahtjeva koji ima duže zadnje prebivalište na području Grada.

Ako ima više podnositelja zahtjeva s istim brojem bodova po kriteriju prebivališta na području Grada, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je zahtjev podnio ranije.

Članak 9.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem o dodjeli grobnog mjesta koje donosi Upravitelj groblja. Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zahtjevom zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove. O podnesenom zahtjevu odlučuje Upravitelj groblja rješenjem.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Gradu, odnosno Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Visa (u daljnjem tekstu: Odjel).

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, za ukop u zajedničku grobnicu te kod privremenog ukopa ne donosi se rješenje o korištenju grobnog mjesta već se sklapa ugovor o privremenom korištenju.

Članak 10.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastupe potrebe za ukopom pokojnika ili ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan grobnih mjesta sadrži: raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u odnosnom polju s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta, te grafičkim prikazom njegovog rasporeda, a može sadržavati i druge podatke prema potrebi.

Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Članak 11.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishođenje akta temeljem kojeg započinje gradnja.

Svako grobno mjesto sa poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobniim znakom i natpisom.

III. ISKOP I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 12.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev člana obitelji.

Iskop i prijenos umrle osobe odnosno njezinih posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Upravitelja groblja.

Članak 13.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju na području Grada ili druge jedinice lokalne samouprave ili u inozemstvo.

Članak 14.

Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Prijenos umrle osobe obavljaju zaposlenici Upravitelja groblja.

Članak 15.

Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iznimno od prethodnog stavka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 16.

Ukopi i privremeni ukopi, obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada koje donosi Upravitelj groblja.

Članak 17.

Upravitelj groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.

U kazetu za urne i kolumbarij može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od prethodnog ukopa.

Članak 18.

Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje je za života umrloj osobi bilo dodijeljeno tako da je bila korisnik grobnog mjesta ili u grobno mjesto u koje ima pravo ukopa.

Ako umrla osoba nije bila korisnik grobnog mjesta niti je imala pravo ukopa u grobno mjesto, tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje odlukom odredi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica, ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta je osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta i koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade te je dužna voditi brigu o grobnom mjestu.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članak 20.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika u grobni očevidnik u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Članovi obitelji iz prethodnog stavka mogu u nastanku smrtnog slučaja dati pravo ukopa u grobno mjesto i trećim osobama, a za stjecanje prava ukopa potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrloga korisnika.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Članak 21.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta, kojeg sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju groblja.

Nasljednici su dužni svoje međusobne odnose glede prava korištenja grobnog mjesta urediti pismenom ispravom, sa potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika.

Po jedan primjerak predmetne isprave pohranjuje se u dokumentaciji Upravitelja groblja te kod nadležnog suda ili javnobilježničkog ureda.

Članak 22.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja, koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog stavka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 23.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja su proglašena dobrima od lokalnog značenja, održava i obnavlja Grad sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značenja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Grad.

Lokalno značajne osobe i znamenite povijesne osobe određuju se zasebnom odlukom Gradskog vijeća, sukladno Zakonu.

Članak 24.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u zajedničku grobnicu groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Upravitelj groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Grada.

Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

Upravitelj groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtnu ostatku umrle osobe, ako je proteklo 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, Upravitelj groblja vratit će posmrtnu ostatku umrle osobe u grobno mjesto iz koje su premješteni, na trošak korisnika grobnog mjesta.

U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se obavljati ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 25.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.

Članak 26.

Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih Zakonom i ovom odlukom.

Članak 27.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području grada snosi Grad.

Upravitelj groblja dužan je grobna mjesta nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima, a sredstva se osiguravaju u proračunu Grada.

Upravitelj groblja dužan je u registru umrlih osoba upisati sve dostupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi.

VI. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 28.

Kremirane posmrtnje ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati unutar groblja na mjestu koje odredi Upravitelj groblja, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

VII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 29.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti samo trećim osobama koje imaju ili su imali prebivalište na području Grada.

Ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetan je ugovor iz stavka 1. ovog članak koji nije sklopljen u odgovarajućem obliku kako je propisao u prethodnom stavku.

Članak 30.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Odjel Grada.

VIII. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 31.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazetu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 32.

Upravitelj groblja je obavezan kontinuirano održavati groblja, s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i objekata za ispraćaj umrlih (mrtvačnica) i ostalih objekata i uređaja koje služe potrebama groblja te uređivanje i održavanje zemljišta na prostoru groblja, prostora oko grobnih mjesta, putova i staza na groblju, sadnju biljaka i održavanje zelenih i drugih površina unutar groblja, postavljanje klupa, rasvjetnih stupova i sl. Održavanje groblja podrazumijeva i građevinske radove kojima se saniraju postojeće javnoprometne površine i građevine unutar groblja.

Groblja, mrtvačnica i drugi objekti na groblju te prateće građevine moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, u skladu sa sanitarno-tehničkim propisima.

Članak 33.

Upravitelj groblja skrbi o redovitom čišćenju od otpada zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i putova na groblju te sadnji i održavanju svih zelenih površina unutar groblja. Pod otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostatci vijenaca, cvijeća i lampiona na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja obavlja se na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu Upravitelj groblja treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima, te iskazivanju poštovanja prema ukopanim osobama.

Članak 34.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima unutar prostora groblja postaviti koševе, kante ili kontejnere za odlaganje otpada, razvrstane po kategorijama otpada te voditi brigu o odvozu i uklanjanja istog.

Članak 35.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim i čistim na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama, bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost osoba ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Upravitelj groblja dužan je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupa protivno stavku 1. ovoga članka Upravitelj groblja podnijet će prijavu komunalnom redarstvu Grada.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka odnosno ako u ostavljenom roku korisnik ne uredi grobno mjesto, Upravitelj groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 36.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 37.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počine treće ili nepoznate osobe.

X. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 38.

Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju propisanih odlukom iz prethodnog stavka.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Upravitelj groblja dužan je na mrežnoj stranici Grada i na svakom ulazu u groblje na području Grada objaviti odluku o ponašanju na groblju.

Članak 39.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelj groblja ili mrežnim stranicama Grada.

Članak 40.

Upravitelj groblja određuje raspored ispraćaja i ukopa.

Pogrebi se obavljaju sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada koje donosi Upravitelj groblja.

Obred pokopa vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 41.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Upravitelj groblja upravlja grobljem na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 42.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Upravitelja groblja, koja se izdaje sukladno Zakonu.

Zabranjeno je izvođenje radova iz prethodnog stavka bez suglasnosti Upravitelja groblja.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima Upravitelj groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog uređaja smatra se dijelom nadgrobnog uređaja.

Članak 43.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja;
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i sl.) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;

- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima;
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Upravitelj groblja;
- vodu na groblju upotrebljavati isključivo u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima.

Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 44.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Upravitelj groblja predlaže Gradu rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

Članak 45.

Na grobljima zabranjeno je:

1. onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta i drugih prostora na groblju;
2. onečišćenje i oštećenje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja;
3. onečišćenje i oštećenje zgrada i drugih objekata, uređaja, komunalne opreme i druge infrastrukture na groblju;
4. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
5. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom, romobilom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima;
6. dovoditi pse i druge životinje, a osobito ih puštati na zelene površine;
7. te svako drugo neprimjereno postupanje.

XI. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 46.

Upravitelj groblja donosi Odluku kojom se utvrđuju vrste, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Prostor za prosipanje pepela unutar prostora groblja mora biti omeđen kamenim rubnjacima i hortikulturno uređen na način da je omogućeno zatrpavanje pepela.

XII. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 47.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje prema vrsti i veličini grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Visa, na prijedlog Upravitelja groblja.

Članak 48.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

Godišnju grobnu naknadu iz prethodnog stavka utvrđuje Upravitelj groblja na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, ovisno o vrsti i površini grobnog mjesta, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina te drugih troškova).

Sredstva s osnovu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

Naknada se plaća u visini utvrđenoj rješenjem, a na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta korisnici su dužni plaćati jedanput godišnje najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine.

U slučaju više korisnika grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije, te isti dostave Upravi groblja.

Na zahtjev korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja omogućit će mu plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed, za buduće razdoblje koje sam korisnik odredi.

Naknadu za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja određuje prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja.

Članak 49.

Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dati na korištenje.

XIII. NADZOR

Članak 50.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

Upravitelj groblja dužan je Jedinственном upravnom odjelu nadležnom za komunalno redarstvo podnositi izvješće o postupanjima suprotno odredbama ove odluke.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura do 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba za prekršaj ako:

1. postupa protivno odredbi članku 35. stavak 1. ove Odluke,
2. postupa protivno odredbi članka 38. stavak 1. ove Odluke,
3. postupa protivno odredbi članka 42. stavak 2. ove Odluke,
4. postupa protivno odredbi članka 43. ove Odluke,
5. postupa protivno odredbi članka 45. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 120,00 eura do 260,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 660,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura do 260,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o grobljima prestaje važiti Odluka o grobljima („Službeni glasnik Grada Visa“, br. 1/20).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

KLASA: 363-01/26-04/1
URBROJ: 2181-14-01-26-2
Vis, 15. srpnja 2026. godine

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Visa
Roko Brajčić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADSKO VIJEĆE



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 53. Statuta Grada Visa („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 5/09), Gradonačelnik Grada Visa dana 24.06.2026. godine donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Visa za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom gradonačelnik Grada Visa odobrava preraspodjelu sredstava u ukupnom iznosu od 46.350,00 eura unutar Proračuna Grada Visa za 2026. godinu, unutar Razdjela 201 Predstavnička i izvršna tijela i Razdjela 301 Jedinostveni upravni odjel, radi usklađenja planiranih rashoda s procijenjenim potrebama izvršenja proračuna tijekom 2026. godine.

Preraspodjela se provodi unutar izvora financiranja 1.1. Opći prihodi i primici, bez promjene ukupno planiranog iznosa rashoda i izdataka Proračuna Grada Visa za 2026. godinu.

Članak 2.

Sredstva se preraspodjeljuju na način da se umanjuju planirana sredstva na pojedinim aktivnostima i projektima za koje se procjenjuje da neće biti utrošena u planiranom opsegu, a povećavaju sredstva na aktivnostima i projektima za koje se tijekom godine ukazala potreba za dodatnim financiranjem sukladno tabličnom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Razdjel 201 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					
Glava 20101 GRADSKO VIJEĆE					
Program 2001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA					
Aktivnost A200101 Redovan rad predstavničkog tijela					
		13.000,00	-650,00	-5,00	12.350,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		13.000,00	-650,00	-5,00	12.350,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-650,00	-5,00	12.350,00
Aktivnost A200103 Obilježavanje dana Grada					
		10.000,00	1.950,00	19,50	11.950,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		10.000,00	1.950,00	19,50	11.950,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.950,00	19,50	11.950,00
Aktivnost A200104 Savjet mladih Grada Visa					
		1.500,00	-50,00	-3,33	1.450,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		1.500,00	-50,00	-3,33	1.450,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-50,00	-3,33	1.450,00
Glava 20102 GRADONAČELNIK					
Program 2002 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA					
Aktivnost A200202 Protokol, promidžba i informiranje					
		25.000,00	-1.250,00	-5,00	23.750,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		25.000,00	-1.250,00	-5,00	23.750,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-1.250,00	-5,00	23.750,00
Razdjel 301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
Glava 30101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					
Aktivnost A300101 Redovan rad upravnog tijela					
		534.500,00	-26.000,00	-4,86	508.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		534.500,00	-26.000,00	-4,86	508.500,00
31	Rashodi za zaposlene	520.000,00	-26.000,00	-5,00	494.000,00
32	Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
Aktivnost A300102 Zajednički rashodi upravnog odjela					
		169.180,00	-8.300,00	-4,91	160.880,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		169.180,00	-8.300,00	-4,91	160.880,00
32	Materijalni rashodi	166.180,00	-8.300,00	-4,99	157.880,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K300104 Nabava opreme					
		88.875,00	6.500,00	7,31	95.375,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		88.875,00	6.500,00	7,31	95.375,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.875,00	6.500,00	7,31	95.375,00
Kapitalni projekt K300105 Informatizacija					
		46.000,00	-1.000,00	-2,17	45.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		46.000,00	-1.000,00	-2,17	45.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Program 3003 PROGRAM U FUNKCIJI ODGOJA I OBRAZOVANJA					
Aktivnost A300301 Unapređenje standarda u školstvu					
		30.400,00	-1.500,00	-4,93	28.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
		30.400,00	-1.500,00	-4,93	28.900,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.400,00	-1.500,00	-4,93	28.900,00
Program 3004 PROMICANJE KULTURE					

Aktivnost A300402 Donacije vjerskim zajednicama				
	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
Aktivnost A300403 Upravljanje i održavanje objekata kulture				
	2.000,00	-100,00	-5,00	1.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	-100,00	-5,00	1.900,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	-100,00	-5,00	1.900,00
Kapitalni projekt K300402 Kapitalna ulaganja u objekte kulture				
	34.000,00	-1.700,00	-5,00	32.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.000,00	-1.700,00	-5,00	32.300,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.000,00	-1.700,00	-5,00	32.300,00
Program 3005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA				
Aktivnost A300501 Promocija turističke destinacije				
	45.000,00	-2.100,00	-4,67	42.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	-2.100,00	-4,67	42.900,00
32 Materijalni rashodi	45.000,00	-2.100,00	-4,67	42.900,00
Program 3007 UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA I OSIGURANJE SOCIJALNE ZAŠTITE				
Aktivnost A300703 Služba traženja, javne ovlasti i redovne djelatnosti - GDCK VIS				
	7.700,00	300,00	3,90	8.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.700,00	300,00	3,90	8.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.700,00	300,00	3,90	8.000,00
Program 3010 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
Aktivnost A301002 Aktivne mjere i rad službe za zaštitu i spašavanje				
	31.500,00	2.600,00	8,25	34.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.500,00	2.600,00	8,25	34.100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	2.600,00	43,33	8.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
Program 3012 UPRAVLJANJE IMOVINOM				
Aktivnost A301201 Upravljanje i održavanje prostora u vlasništvu Grada				
	80.000,00	35.000,00	43,75	115.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	35.000,00	43,75	115.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	35.000,00	43,75	115.000,00
Program 3015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA				
Aktivnost A301501 Dokumenti prostornog uređenja i unapređenje stanovanja				
	23.125,00	-1.000,00	-4,32	22.125,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.125,00	-1.000,00	-4,32	22.125,00
32 Materijalni rashodi	22.125,00	-1.000,00	-4,52	21.125,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 3017 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Aktivnost A301701 Održavanje komunalne infrastrukture				
	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Aktivnost A301702 Druge komunalne usluge				
	24.000,00	-1.200,00	-5,00	22.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	-1.200,00	-5,00	22.800,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	-1.200,00	-5,00	22.800,00

Članak 3.

Preraspodjela sredstava iz članka 2. ove Odluke sastavni je dio Proračuna Grada Visa za 2026. godinu te je prikazana u tablici koja čini Prilog 1. ove Odluke.

Članak 4.

O ovoj preraspodjeli gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće Grada Visa u okviru polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Visa za 2026. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ:2181-14-02-26-6
Vis, 24.06.2026. godine

GRADONAČELNIK GRADA VISA

Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.

DOSTAVITI:

1. Evidencija akata Gradonačelnika, ovdje,
2. Upravnim tijelima Grada Visa, ovdje,
3. Za objavu u Službenom glasniku, ovdje,
4. Arhiva, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
GRADONAČELNIK**

KLASA: 372-03/26-01/3

URBROJ: 2181-14-02-26-5

Vis, 02. srpnja 2026. god.

Temeljem članka 6. stavka 9. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), te članka 5. stavka 1. Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Visa (“Službeni glasnik Grada Visa”, br. 5/12, 4/13, 3/19, 6/24), Gradonačelnik Grada Visa dana 02. srpnja 2026. god. donosi

ODLUKU

o dodjeli poslovnog prostora u Visu, Donji Samogor- Starine, čest. zem. 11853/2, ulica Bana Jelačića 35, dio građevine br. 3, a koji se sastoji od dvije prostorije ukupne površine 46,00 m²

I.

OPG TONI ILIĆ, vl. Toni Ilić, Dalmatinska 17A, 21480 Vis, OIB: 34909268052, dodjeljuje se u zakup poslovni prostor na lokaciji u Visu, Donji Samogor- Starine, čest. zem. 11853/2, ulica Bana Jelačića 35, dio građevine br. 3, a koji se sastoji od dvije prostorije ukupne površine 46,00 m².

II.

Poslovni prostor iz točke I. namijenjen je za obavljanje djelatnosti: Proizvodnja vina.

Zakup se zasniva od dana potpisivanja ugovora na rok od **4 (slovima: četiri) godine**.

Cijena mjesečne zakupnine iznosi 165,00 eura (slovima: sto šezdeset pet eura), na koji se na dan ispostave računa za plaćanje obračunava PDV.

Zakupnina se na godišnjoj razini uvećava za 3 % u odnosu na iznos od prethodne godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu.

III.

S ponuditeljem iz točke I. sklopiti će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja ove Odluke, u pisanom obliku, potvrđen (solemnizirani) po javnom bilježniku o trošku zakupnika, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze sukladno zakonskim odredbama, gradskim odlukama i uvjetima natječaja.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru pristupiti sklapanju ugovora o zakupu.

Ukoliko ne postupi po navedenom, a bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se Odluka o dodjeli poslovnog prostora staviti izvan snage i u tom slučaju natjecatelj koji je odustao od sklapanja ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavlja se ponuditelju iz točke I. ove Odluke i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visa“.

Obrazloženje:

Na raspisani Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora; KLASA: 372-03/26-01/3, URBROJ: 2181-14-02-26-2 od 19. svibnja 2026. god., nuđen je poslovni prostora na lokaciji u Visu, Donji Samogor- Starine, čest. zem. 11853/2, ulica Bana Jelačića 35, dio građevine br. 3, a koji se sastoji od dvije prostorije ukupne površine 46,00 m², za obavljanje djelatnosti: Proizvodnja vina, s rokom trajanja zakupa od 4 godine, uz početni iznos mjesečne zakupnine od 165,00 €.

U natječajnom roku pristigla je jedna prijava sukladna traženim uvjetima, i to prijava od: **OPG TONI ILIĆ, vl. Toni Ilić, Dalmatinska 17A, 21480 Vis, OIB: 34909268052.**

Budući je prijava imenovanog pravovremena i jedina pristigla, neće se provoditi usmeno javno nadmetanje, i ta se ponuda utvrđuje kao najpovoljnija.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru pristupiti sklapanju Ugovora o zakupu.

Primjenom članka 11. stavka 1. i u skladu s člankom 15. stavkom 1. Odluke o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Visa (“Službeni glasnik Grada Visa“, br. 5/12, 4/13, 3/19, 6/24), odlučeno je kao u dispozitivu.

Gradonačelnik
Hrvoje Mratinić, dipl.ing.agr., v.r.

Dostaviti:

1. OPG TONI ILIĆ, vl. Toni Ilić, Dalmatinska 17A, 21480 Vis
2. Pismohrana, ovdje